



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za kulturu
Labin, G. Martinuzzi 2
tel. 052/429-987, fax. 052/852-323

Klasa: 012-03/09-01/03
Urbroj:2163/1-21/1-09-3
Labin, 27.08.2009.

ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
putem
Stručne službe za poslove
Skupštine i Poglavarstva
Drščevka 3
52000 PAZIN

PREDMET: Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Povijesnog muzeja Istre – Museo storico dell' Istria, dostavlja se

U privitku Vam dostavljamo Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Povijesnog muzeja Istre – Museo storico dell' Istria na nadležno postupanje.

S poštovanjem,

PROČELNIK
Vladimir Torbica, prof.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

Klasa: 012-03/09-01/11
Urbroj: 2163/1-01/8-01/2
Pula, 08. rujna 2009.

**SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
N/r. predsjednika Dino Kozlevac
Dršćevka 3
52 000 PAZIN**

PREDMET: Prethodna suglasnost na Statut Povijesnog muzeja Istre – Museo storico dell'Istria

Na temelju članka 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 142/98 i 65/09), te članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Župan Istarske županije dana 08. rujna 2009. godine, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Nacrt i utvrđuje Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti Statut Povijesnog muzeja Istre – Museo storico dell'Istria.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka, njegov je sastavni dio, te se dostavlja Županijskoj skupštini Istarske županije na nadležno postupanje.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano uz točku 2. ovog Zaključka određuje se Vladimir Torbica, pročelnik Upravnog odjela za kulturu Istarske županije.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Župan
Istarske županije
Ivan Jakovčić**

Na temelju članka 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 142/98 i 65/09), te članka 36. Statuta istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 9/06 – drugi pročišćeni tekst i 14/06), Županijska skupštine Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ 2009. godine, donosi slijedeću

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na
Statut Povijesnog muzeja Istre – Museo storico dell' Istria

1. Daje se prethodna suglasnost na Statut Povijesnog muzeja Istre – Museo storico dell' Istria.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

Klasa:
Urbroj:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik Županijske skupštine
Istarske županije
Dino Kozlevac

Ai sensi dell'articolo 25 della Legge sui musei („Gazzetta ufficiale“ n. 142/98 e 65/09), e dell'articolo 36 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, n. 9/06 – secondo testo emendato e 14/06), l'Assemblea regionale della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno _____ 2009, emana la seguente

CONCLUSIONE
sulla previa approvazione allo
Statuto del Museo storico dell' Istria - Povijesni muzej Istre

1. Viene data la previa approvazione allo Statuto del Museo storico dell' Istria - Povijesni muzej Istre.
2. La presente Conclusione entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione sul “Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

Classe:
Sigla amm.:
Pisino,

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
ASSEMBLEA REGIONALE

Il Presidente dell'Assemblea regionale
della Regione Istriana
Dino Kozlevac

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u članku 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 142/98 i 65/09), kojim je propisano da statut muzeja donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Sukladno članku 36. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 9/06 – drugi pročišćeni tekst i 14/06) Županijska skupština donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Istarske županije.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Ovim aktom uređuje se sadržaj Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Povijesnog muzeja Istre – Museo storico dell' Istria.

Usvajanjem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o muzejima, koji je stupio na snagu 30. svibnja 2009. godine, nastala je potreba usklađivanja postojećeg Statuta Povijesnog muzeja Istre – Museo storico dell' Istria sa zakonskim odredbama, te njegova kvalitativna dorada. Upravno vijeće muzeja se sukladno navedenom, na svojoj sjednici održanoj 20. srpnja 2009. godine suglasilo s novim tekstom Statuta, te ga uputilo u proceduru ishodovanja prethodne suglasnosti od Istarske županije kao osnivača.

III. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Za provedbu ovog akta nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu Istarske županije za 2009. godinu.

IV. TEKST PRIJEDLOGA AKTA

U prilogu se dostavlja tekst predmetnog akta.

Na temelju članaka 23., 25. i 53. Zakona o muzejima („Narodne novine“, br. 142/98. i 65/09.), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i prethodne suglasnosti Osnivača, Istarske županije, Upravno vijeće Povijesnog muzeja Istre – Museo storico dell’Istria, donijelo je na sjednici, održanoj 20. srpnja 2009. godine

STATUT

POVIJESNOGA MUZEJA ISTRE – MUSEO STORICO DELL’ISTRIA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Povijesnog muzeja Istre – Museo storico dell’Istria (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju status, naziv i sjedište Povijesnoga muzeja Istre – Museo storico dell’Istria (u daljnjem tekstu: Muzej), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, djelatnost Muzeja, unutarnje ustrojstvo, upravljanje Muzejom, sredstva za rad i financijsko poslovanje, nadzor nad radom Muzeja, planiranje rada i razvoja Muzeja, javnost rada i poslovna tajna, odgovornosti, zaštita na radu, odnosi sa Sindikatom, opći akti Muzeja te druga pitanja važna za djelatnost Muzeja, utvrđena Zakonom o muzejima i ostalim zakonskim propisima.

Status

Članak 2.

Muzej je javna ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost prema Zakonu o muzejima i djeluje na području Istarske županije.

Muzejska djelatnost obavlja se kao javna služba.

Muzej može djelovati i kao matična ustanova povijesnih zbirki, koje su dio fundusa ostalih muzejskih i kulturnih ustanova na području Istarske županije, sukladno članku 21. Zakona o Muzejima.

Djelatnost Muzeja upisuje se u registar kod Trgovačkog suda u Pazinu.

Muzej je upisan u očevidnik muzeja koji vodi Ministarstvo kulture, temeljem Pravilnika o očevidniku muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba („Narodne novine“, br. 96/99.).

Naziv i sjedište muzeja

Članak 3.

Osnivač Muzeja je Istarska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač), temeljem Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske; Klasa 023-03/94-01-26, Ur.broj: 523-03-3/1-94-12, od 22. veljače 1994. g., kojim je ovo Ministarstvo prenijelo osnivačka prava na Županiju.

Muzej je osnovan Rješenjem Narodnog odbora Kotara Pula, broj 9694/99, od 30. prosinca 1955. godine, kao Muzej narodnooslobodilačke borbe Istre. Rješenjem broj S-133/1-1962, od 19. srpnja 1962. godine, Muzej dobiva naziv Muzej narodne revolucije Istre, a odlukom Skupštine Općine Pula, broj: 2168-01/3-90-3, od 20. prosinca 1990. godine, Muzej proširuje djelatnost, dobiva novi status i naziv Povijesni muzej Istre.

Odlukom Osnivača od 19. siječnja 2001. g. mijenja se naziv Muzeja u Povijesni muzej Istre – Museo storico dell'Istria.

Članak 4.

Naziv Muzeja je: Povijesni muzej Istre – Museo storico dell'Istria.

Sjedište Muzeja je u Puli, Gradinski uspon br. 6.

Naziv Muzeja mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište.

Muzej može promijeniti naziv odlukom Osnivača.

Muzej ima svojstvo pravne osobe i potpuno odgovara za svoje obveze sredstvima kojima raspolaže.

Za obveze Muzeja neograničeno i solidarno odgovara Osnivač.

Članak 5.

Muzej prestaje raditi i njegov se status mijenja temeljem odredbi zakona.

Odluku o prestanku rada i statusnim promjenama Muzeja može, sukladno odredbama Zakona o muzejima, donijeti Osnivač, samo uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture, po pribavljenom mišljenju Hrvatskoga muzejskog vijeća.

Članak 6.

Muzej ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 3 cm, sa sljedećim tekstom: POVIJESNI MUZEJ ISTRE – MUSEO STORICO DELL'ISTRIA.

Broj pečata, njihovu uporabu, način čuvanja i korištenja utvrđuje ravnatelj Muzeja, u skladu sa zakonskim propisima.

Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Muzeja

Članak 7.

Muzej kao javna ustanova ima pravnu osobnost i upisan je u registar Trgovačkog suda u Pazinu.

Članak 8.

Muzej posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o muzejima, Zakonom o ustanovama, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

Članak 9.

Muzej predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Muzeja ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Muzeja upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja, zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, odgovara za zakonitost i javnost rada Muzeja.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Muzeja može, u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima, dati punomoć drugoj osobi da zastupa Muzej u pravnom prometu.

Članak 10.

Muzej u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun, sukladno odredbama ovog Statuta.

Za stvorene obveze u pravnom prometu s trećim osobama Muzej odgovara svim svojim sredstvima – imovinom Muzeja.

Osnivač Muzeja solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja.

Članak 11.

Imovinu Muzeja čine sva prava koja mu po zakonu pripadaju u stvarima, pravima i novcu.

Imovinu Muzeja predstavlja ukupnost imovinske mase izražena u novčanoj vrijednosti.

Muzej odgovara imovinom za svoje obveze.

Imovinu Muzeja ne čini muzejska građa.

Članak 12.

Muzej vodi poslovne knjige, iskazuje rezultate poslovanja, utvrđuje i raspoređuje dobit, odnosno financijski rezultat, sukladno zakonu i odredbama ovog Statuta.

Muzej može vođenje poslovnih knjiga povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, uz poštivanje odredbi zakona i ovog Statuta.

II. DJELATNOST MUZEJA

Članak 13.

Muzej obavlja svoju djelatnost kao javnu službu, sukladno Zakonu o muzejima.

Članak 14.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- *sustavno skupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih i kulturnih dobara od prapovijesti do današnjih dana, njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke, preventivnu i trajnu zaštitu muzejske građe i muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta, njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložaba, te objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava,*
- *organiziranje predavanja, tečajeva, seminara i drugih oblika edukativnog rada,*
- *organiziranje izložbi u zemlji i inozemstvu,*
- *stručne ekspertize, izrada elaborata i ostalih uslužnih muzejskih djelatnosti,*
- *stručnu i tehničku zaštitu pokretne i nepokretne muzejske građe pod nadzorom Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Puli,*
- *nakladnička djelatnost: pripremanje i izdavanje kataloga i drugih stručnih i znanstvenih publikacija te promidžbenih materijala, audiovizualnih i drugih izdanja u okviru muzejskih djelatnosti,*
- *prodaja kataloga, stručnih i znanstvenih publikacija, propagandnog, didaktičkog i edukativnog materijala i drugih umjetničkih proizvoda vezanih uz djelatnost Muzeja,*
- *organiziranje kulturnih i zabavnih priredaba i manifestacija u prostoru Muzeja.*

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, koje obavlja kao javnu službu, Muzej, sukladno pozitivnim propisima, može obavljati i:

- *djelatnost trgovine: kupnja i prodaja robe te obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu (specijaliziranu trgovinu suvenirima, rukotvorinama, predmetima i replikama umjetnina); izrada replika kulturnih dobara podliježe odredbama članka 66. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 69/99., 151/03., 157/03.),*
- *ugostiteljsku djelatnost,*
- *djelatnost putničkih agencija radi organiziranja posjeta kulturnim lokalitetima u Istri,*
- *druge prateće uslužne djelatnosti u svezi sa spomenutim djelatnostima.*

Muzejska građa i dokumentacija

Članak 15.

Muzejsku građu čine civilizacijska, kulturna te prirodna dobra kao dio nacionalne i općeljudske baštine.

Muzejska građa i muzejska dokumentacija štite se kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti kulturnih dobara.

Muzej vodi dokumentaciju o muzejskoj građi sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi koji je donio ministar kulture (NN 108/2002).

Članak 16.

Muzej može muzejsku građu pribavljati kupnjom, darovanjem, nasljeđivanjem ili zamjenom.

Prodaju, odnosno zamjenu muzejske građe i dokumentacije Muzej može obaviti samo uz prethodno odobrenje Ministarstva kulture po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća, a sredstva dobivena prodajom mogu se upotrijebiti isključivo za nabavu muzejske građe i dokumentacije.

Muzej može skupljati muzejsku građu i terenskim istraživanjem, u skladu s odredbama Zakona o muzejima i odredbama drugih propisa o zaštiti kulturnih dobara.

Članak 17.

Muzej može isključivo na temelju pisanog ugovora povjeriti muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju na čuvanje radi izlaganja drugom muzeju, pravnoj osobi ili državnom tijelu, pod uvjetom da je muzejska građa inventarizirana i snimljena te da oni zajamče sigurnost i primjereno čuvanje povjerene im građe i dokumentacije u skladu sa Zakonom o muzejima, Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju.

Pravni posao sklopljen protivno odredbi iz st 1. ovog članka smatra se ništavim.

Članak 18.

Muzej je dužan svakih pet godina izvršiti popis muzejske građe. Odluku o provedbi i metodologiji revizije muzejskog fundusa donosi ravnatelj.

U postupku popisivanja muzejske građe utvrđuje se broj i stanje muzejskih predmeta, stupanj njihove dokumentiranosti i mjere zaštite, sukladno člancima 21. i 22. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/2002).

Članak 19.

Muzejska građa i muzejska dokumentacija, te prostori u kojima su smješteni, obvezno se osiguravaju kod osiguravajućeg društva za one rizike i u opsegu s kojim je suglasan Osnivač.

Sredstva za osiguranje muzejske građe i dokumentacije, kao i prostora u kojima su smješteni, osigurava Osnivač.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO MUZEJA

Članak 20.

Unutarnje ustrojstvo Muzeja uređuje se ovim Statutom te drugim općim aktima Muzeja, u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju te odlukama i naputcima Osnivača.

Članak 21.

Unutarnje ustrojstvo osigurava racionalno i učinkovito obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.

Članak 22.

Muzej djeluje kao jedinstvena cjelina s odjelima kao nesamostalnim ustrojbenim jedinicama.

Muzej sukladno potrebama i Zakonu, može ustrojiti Institute, Fondacije, Zaklade i sl. u suradnji s pravnim i fizičkim osobama u zemlji i inozemstvu, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 23.

Službe i odjeli Muzeja su:

- 1. Služba općih poslova*
- 2. Služba stručnih poslova*
 - Odjel za povijest grada Pule*
 - Odjel srednjovjekovne povijesti Istre*
 - Odjel istarske povijesti novog vijeka*
 - Dokumentacijski odjel*
 - Odjel muzejske knjižnice*
- 3. Služba za zaštitu građe*
- 4. Služba za veze s javnošću*
 - Pedagoški odjel*
 - Edukativni odjel*
 - Odjel za marketing*

Članak 24.

Služba općih poslova obuhvaća administrativne i kadrovske poslove, financijsko-računovodstvene poslove, informatičke poslove, tehničke i opće poslove, poslove zaštite na radu i sigurnost.

Služba stručnih poslova podijeljena je na odjele kako slijedi.

Odjel za povijest grada Pule obuhvaća zbirke: Zbirka gradskog života, Zbirka starih razglednica, Zbirka fotografija, negativa i fotografske opreme, Zbirka pomorstva i brodogradnje.

Odjel srednjovjekovne povijesti Istre obuhvaća zbirke: Kartografska zbirka, Zbirka oružja i vojne opreme, Numizmatička zbirka, Zbirka ordena, medalja, plaketa, diploma, pečata i grbova.

Odjel istarske povijesti novog vijeka obuhvaća zbirke: Zbirka arhivalija, Zbirka tiska, Zbirka memoarske građe, Zbirka plakata i promidžbenog materijala, Zbirka subgradskog života, Zbirka značajnih ličnosti, Zbirka zastava, Zbirka audio zapisa, Zbirka filmskih i video zapisa.

Dokumentacijski odjel obuhvaća fototeku, medijateku, negativoteku, hemeroteku, dokumentaciju o povijesti i osnutku Muzeja, izdavačku djelatnost, konzervatorsko-restauratorske poslove, izložbe i posebna događanja.

Odjel muzejske knjižnice obuhvaća knjige, periodiku i zavičajnu knjižnicu.

Služba za zaštitu građe obuhvaća osiguravanje uvjeta za pravilno čuvanje muzejskih predmeta smještenih u čuvaonicama, vođenje evidencije o stanju muzejskih predmeta te rukovanje muzejskim predmetima koji se unose ili iznose iz Muzeja.

Služba za veze s javnošću podijeljena je na odjele kako slijedi.

Pedagoški odjel obuhvaća pedagošku djelatnost, radionice i pedagoške muzejske akcije u suradnji s obrazovnim, kulturnim i drugim javnim ustanovama i organizacijama, vezno uz pedagošku muzejsku djelatnost.

Edukativni odjel obuhvaća organizaciju stručnih i znanstvenih predavanja, skupova, kulturne akcije u suradnji s obrazovnim, kulturnim i drugim javnim ustanovama i organizacijama, vezno uz muzejsku djelatnost.

Odjel za marketing obuhvaća rad vezan uz informiranje javnosti o muzejskoj djelatnosti, suradnja s javnim medijima – tisak, radio, televizija i web portali.

Članak 25.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uređuju se unutarnji ustroj, sustav radnih mjesta, opis poslova i radnih zadataka te uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta i potreban broj izvršitelja.

Članak 26.

Radno vrijeme Muzeja određuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti, u skladu sa Zakonom o radu.

IV. UPRAVLJANJE MUZEJOM

Upravno vijeće Muzeja

Članak 27.

Muzejom upravlja Upravno vijeće, sukladno odredbama Zakona o muzejima i odredbama ovog Statuta.

Upravno vijeće broji pet (5) članova.

Osnivač Muzeja, Istarska županija, imenuje u Upravno vijeće tri (3) člana iz redova kulturnih i javnih radnika.

Dva (2) člana Upravnog vijeća bira Stručno vijeće Muzeja.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine i može se ponoviti.

Članak 28.

Na sjednici Stručnog vijeća ističe se kandidatura za članove Upravnog vijeća iz redova stručnih radnika Muzeja, tajnim glasovanjem.

Izabranima se smatraju oni radnici koji dobiju većinu glasova od ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Glasovanje se smatra pravovaljanim ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Stručnog vijeća Muzeja.

Članak 29.

Predsjednika Upravnog vijeća, između predstavnika Osnivača, biraju članovi Vijeća na konstituirajućoj sjednici.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočnih više od polovice članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova.

Statut Muzeja i program rada i razvitka Muzeja donose se većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 30.

U upravljanju Muzejom, Upravno vijeće obavlja sljedeće zadaće:

1. na prijedlog ravnatelja donosi:

- program rada i razvoja Muzeja,
- financijski plan i godišnji obračun,

2. donosi:

- Statut Muzeja, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- Pravilnik radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,

3. uz suglasnost osnivača odlučuje:

- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina,
- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine, kojoj pojedinačna vrijednost prelazi 5.000,00 €, obračunatih u kunsku protuvrijednost po srednjem tečaju HNB,
- o promjeni djelatnosti Muzeja,
- o osnivanju druge pravne osobe,
- o davanju u zakup dijela poslovnog prostora i okolnog prostora, koji pripadaju poslovnom prostoru Muzeja,

4. samostalno odlučuje:

- o izvještajima ravnatelja o radu Muzeja,
- o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- o opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine, kojoj pojedinačna vrijednost ne prelazi 5.000,00 €, obračunatih u kunsku protuvrijednost po srednjem tečaju HNB,

5. predlaže i podnosi Osnivaču:

- promjene u organiziranju rada Muzeja,
- promjenu naziva i sjedišta Muzeja,
- statutarne promjene,
- izvješća o radu Muzeja,

6. nadzire:

- provođenje programa rada i razvoja Muzeja,

7. predlaže ravnatelju:

- mjere sa svrhom ostvarivanja politike poslovanja Muzeja,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Muzeja,

8. razmatra:

- prijedlog Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava radnika i njihovim materijalnim položajem.

Razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

Članak 31.

Sjednice Upravnog vijeća, na prijedlog ravnatelja ili većine članova, saziva i vodi predsjednik Vijeća.

Članak 32.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako ne ispunjava savjesno dužnost člana Upravnog vijeća,
- ako svojim ponašanjem i djelovanjem povrijedi ugled i nanese štetu Muzeju,
- ako se ne pridržava Zakona o muzejima i općih akata Muzeja,
- ako neopravdano ne prisustvuje ili odbija sudjelovati u radu Upravnog vijeća.

Postupak za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Vijeće ili tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi se član imenuje u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 33.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i zapisničar.

Ravnatelj Muzeja

Članak 34.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja.

Ravnatelj Muzeja je samostalan u svom radu i odgovoran je za zakonitost i uredno poslovanje Muzeja pred Upravnim vijećem, Osnivačem, državnim i upravnim organima i tijelima i pred sudovima.

Članak 35.

Ravnatelj Muzeja predstavlja i zastupa Muzej, brine se o zakonitosti rada Muzeja, sukladno zakonu, te posebice:

- organizira, vodi rad i poslovanje Muzeja,*
- organizira i vodi stručni i znanstveni rad Muzeja,*
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta Muzeja,*
- predlaže Upravnom vijeću donošenje programa rada i strategiju razvoja Muzeja,*
- predlaže Upravnom vijeću donošenje financijskog plana i godišnjeg obračuna,*
- provodi odluke Upravnog vijeća,*
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja,*
- odlučuje o ulaganjima i nabavci opreme i osnovnih sredstava do pojedinačne vrijednosti od 50.000,00 kn, a više od te vrijednosti uz suglasnost Upravnog vijeća, te o rashodovanju, prodaji, načinu prodaje i zakupu osnovnih sredstava, sukladno odredbama zakona i ovog Statuta,*
- donosi pojedinačne odluke o raspolaganju poslovnim sredstvima, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom,*
- sklapa ugovore u ime i za račun Muzeja s drugim muzejskim i srodnim kulturnim ustanovama, kao i s drugim fizičkim i pravnim subjektima, sukladno ovlastima koje proizlaze iz zakona i ovoga Statuta,*
- podnosi prijedlog Pravilnika o radu, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i radu Muzeja i druge opće akte, utvrđene ovim Statutom i zakonima,*
- vodi stručni rad Muzeja i za njega odgovara,*
- donosi rješenja o uređenju prava radnika iz radnog odnosa temeljem zakonskih odredbi i ovog Statuta, Pravilnika o radu i važećeg kolektivnog ugovora,*
- odlučuje o zapošljavanju novih radnika i prijemu u radni odnos u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom te općim aktima,*
- odgovoran je za javnost rada Muzeja,*
- podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Programa rada i financijskom poslovanju Muzeja Upravnom vijeću, Osnivaču i drugim nadležnim tijelima,*
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima muzeja.*

Članak 36.

Ravnateljem muzeja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i najmanje pet godina rada u muzejskoj struci, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj

djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.) te je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture s najmanje deset godina rada u kulturi, sukladno članku 28. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o muzejima (NN 65/2009).

Članak 37.

Ravnatelja imenuje i razrješuje predstavničko tijelo Osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća Muzeja, koje je obvezno pribaviti mišljenje Stručnog vijeća Muzeja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, na četiri (4) godine i može biti ponovno imenovan.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Muzeja raspisuje i provodi Muzej. Ne raspiše li se javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanom roku, natječaj će raspisati Osnivač.

Na temelju odluke Osnivača o imenovanju, imenovani ravnatelj sklapa ugovor o radu s Muzejom.

Ravnatelj stupa na dužnost datumom navedenim u odluci o imenovanju.

Članak 38.

Ako iz bilo kojeg razloga ne dođe do imenovanje ravnatelja u propisanom roku, Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima ista prava i dužnosti kao i ravnatelj, a može obavljati poslove ravnatelja najduže do godinu dana.

Članak 39.

Ravnatelj Muzeja može biti razriješen funkcije i prije isteka mandata na koji je imenovan ako se utvrdi da ne ispunjava obveze propisane zakonom, ako sam zatraži razrješenje ili ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa ravnatelja.

O razrješenju ravnatelja odlučuje Osnivač po istom postupku kao i za njegovo imenovanje.

U slučaju razrješenja ravnatelja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće Muzeja dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 40.

Po razrješenju ravnatelj, koji je prije imenovanja bio radnik Muzeja, ima pravo ostati u radnom odnosu u Muzeju i biti raspoređen na radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, odnosno muzejskom zvanju.

Stručno vijeće Muzeja

Članak 41.

Muzej ima Stručno vijeće kao kolegijalno stručno tijelo Muzeja, koje se sastoji od najmanje tri (3) člana.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Muzeja i ravnatelj Muzeja, prema Zakonu o muzejima.

Članak 42.

Stručno vijeće zasjeda na sjednicama koje saziva ravnatelj Muzeja te:

- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Muzeja,*
- odlučuje o stručnim pitanjima,*
- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada, plan i program rada Muzeja,*
- predlaže program stručnog usavršavanja radnika,*
- obavlja i druge poslove određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.*

Članak 43.

Stručno vijeće Muzeja daje mišljenje i prijedlog za imenovanje ravnatelja Muzeja, sukladno zakonskim odredbama.

Stručno muzejsko osoblje

Članak 44.

Stručno muzejsko osoblje Muzeja čine radnici koji prema odredbama Zakona o muzejima ispunjavaju uvjete za postavljanje u odgovarajuća muzejska zvanja, odnosno za obavljanje stručnih ili pomoćnih stručnih poslova u Muzeju.

Stručno muzejsko osoblje dužno je u svome radu pridržavati se načela muzejske struke, zakona i drugih propisa kojima se uređuje obavljanje muzejske djelatnosti, odredbi ovog Statuta, te općih i pojedinačnih akata Muzeja, kojima se uređuje rad u Muzeju.

Zvanja i uvjeti za njihovo stjecanje, kao i uvjeti za obavljanje stručnih i pomoćnih stručnih poslova, uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja, sukladno odredbama Zakona o muzejima.

V. SREDSTVA ZA RAD I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 45.

Financijsko poslovanje Muzeja, vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavljaju se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 46.

Sredstva za rad Muzeja osigurava Osnivač.

Sredstva za posebne programe osigurava Osnivač, a ovisno o interesu i tijela državne uprave, lokalne uprave i samouprave, gradovi i općine na području kojih se program ostvaruje, te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Muzej osigurava iz vlastitih prihoda, sponzorstvima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Sredstva koja Muzej ostvari koriste se isključivo za unapređenje muzejske djelatnosti.

Članak 47.

Za svaku godinu Muzej donosi financijski plan i godišnji obračun.

VI. NADZOR NAD RADOM MUZEJA

Članak 48.

Stručni nadzor nad radom Muzeja, sukladno Zakonu o muzejima, obavlja matični muzej, određen od strane Ministarstva kulture, odnosno Ministarstvo kulture neposredno.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Muzeja obavlja Upravni odjel za kulturu Osnivača.

Inspekcijski nadzor nad muzejskom građom i muzejskom dokumentacijom, koja se štiti kao kulturno dobro, prema članku 7. stavku 3. Zakona o muzejima, obavljaju inspektori zaštite kulturnih dobara, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i na temelju njega donesenih propisa.

Muzej je obavezan inspektoru osigurati uvjete za provedbu nadzora, omogućiti mu pregled kulturnog dobra, uvid u dokumentaciju koju zatraži i dati mu potrebne podatke i obavijesti.

VII. PLANIRANJE RADA I RAZVOJA MUZEJA

Članak 49.

Programe rada i razvitka, temeljem prijedloga Stručnog vijeća Muzeja, donosi, na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće Muzeja.

Rad i razvoj Muzeja planiraju se godišnje i srednjoročno.

Program rada i razvoja Muzeja za srednjoročno razdoblje je osnovni programski dokument za razdoblje od pet (5) godina.

Godišnji program rada je operativni plan rada, kojim se utvrđuju konkretni ciljevi i zadaci u svezi s poslovanjem Muzeja u sljedećoj godini.

Program rada i razvoja Muzeja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Muzeja.

Članak 50.

Izveštaje o provođenju programa rada i razvoja Muzeja, kao i o poslovanju Muzeja podnosi ravnatelj Upravnom vijeću i Osnivaču.

VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 51.

Rad Muzeja je javan.

O obavljanju svoje zakonske djelatnosti i pružanju usluga Muzej izvještuje nadležne organe i javnost putem sredstava javnog priopćavanja ili izdavanjem publikacija.

Članak 52.

Ravnatelj i drugi opunomoćeni radnici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, davati nadležnim organima tražene podatke.

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije je priopćavanje neovlaštenoj osobi protivno poslovanju i ugledu Muzeja, i to:

- podaci koje Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom,*
- podaci koje neko nadležno tijelo kao povjerljive priopći Muzeju,*
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti i dokumenti koji se odnose na obranu,*
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Muzeja,*
- drugi podaci, priopćavanje kojih bi neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Muzeja i Osnivača.*

Članak 54.

Svi radnici Muzeja dužni su čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Muzeju.

Povreda dužnosti čuvanja, odnosno odavanje poslovne tajne, predstavlja povredu radne obveze i povlači za sobom odgovornost.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti samo zakonski ovlaštenim tijelima i osobama, čije ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Prema odgovornoj osobi za odavanje poslovne tajne izriču se mjere propisane zakonom ili Pravilnikom o radu.

Radnici Muzeja, koji su prilikom obavljanja poslova s drugim pravnim osobama upoznati s ispravama i podacima tih pravnih osoba, dužni su ih čuvati kao povjerljive, bez obzira spadaju li ti podaci u kategoriju poslovne tajne.

IX. ODGOVORNOST

Odgovornost radnika

Članak 55.

Svaki je radnik Muzeja odgovoran ravnatelju Muzeja.

Odgovornost ravnatelja

Članak 56.

Ravnatelj Muzeja odgovora Osnivaču i Upravnom vijeću Muzeja za:

- zakonitost svoga rada i rada Muzeja,*
- neispunjavanje obveza propisanih zakonom,*
- neizvršavanja sudskih odluka i odluka upravnih organa.*

X. ZAŠTITA NA RADU

Članak 57.

Radi zaštite općih uvjeta rada i života ljudi u Muzeju, radnici imaju prava i dužnosti u okviru svoje redovite djelatnosti organizirati zaštitu na radu.

Za upravljanje i vođenje poslova na provedbi ovih mjera odgovoran je neposredno ravnatelj Muzeja.

XI. ODNOSI SA SINDIKATOM

Članak 58.

Djelovanje sindikata i sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno.

Muzej je dužan prema Sindikatu i sindikalnom povjereniku izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa i zakona, te im omogućiti nesmetani rad.

Ravnatelj Muzeja dužan je primiti sindikalnog povjerenika na njegovo traženje ili mu, naknadno, na drugi način omogućiti razgovor.

Članak 59.

Kolektivnim ugovorom uređuju se prava i obveze iz radnog odnosa, plaće, naknade plaća i ostale naknade, disciplinska odgovornost te ostala prava i obveze u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Do donošenja i zaključivanja Kolektivnog ugovora prava i obveze iz radnog odnosa, plaće, naknade plaća i ostale naknade, disciplinska odgovornost, te ostala prava i obveze radnika uređuju se temeljem zakona i Pravilnikom o radu. Ako neko pravo utvrđuje više pravnih propisa na različite načine, primjenjuje se onaj koji je za radnika najpovoljniji.

Članak 60.

Ravnatelj Muzeja dužan je pružiti Sindikatu informaciju o prijedlozima poslovnih odluka o materijalnom i financijskom stanju Muzeja, a pogotovo podatke koji utječu na materijalni i socijalni položaj radnika – članova sindikata.

Ravnatelj Muzeja dužan je prije donošenja odluka koje imaju utjecaj na gospodarski i socijalni položaj radnika razmotriti mišljenja i prijedloge sindikata.

Članak 61.

Sindikalni povjerenik za vrijeme trajanja svog mandata i godinu dana po isteku tog mandata ne može biti uvršten među radnike za čijim je radom prestala potreba.

Sindikalni povjerenik ne može biti raspoređen na radno mjesto koje ne odgovara njegovoj stručnoj spremi, niti se protiv njega može voditi stegovni postupak za vrijeme trajanja mandata u onom dijelu koji se odnosi na njegovu djelatnost kao sindikalnog povjerenika.

Članak 62.

Ravnatelj Muzeja dužan je osigurati prostor za rad Sindikata, stručne i tehničke usluge, te obračunavanje i naplatu članarine putem platnih listi.

XII. OPĆI AKTI MUZEJA

Članak 63.

Unutarnji odnosi u Muzeju, stručni rad, ustrojstvo, upravljanje i poslovanje utvrđuju se Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

Članak 64.

Statut je osnovni akt Muzeja.

Drugi opći akti donose se kao:

- pravilnici,*
- odluke,*
- poslovnici.*

Drugi opći akti ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom i zakonima.

Članak 65.

Statut Muzeja, njegove izmjene i dopune, na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće Muzeja, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Upravno vijeće donosi mišljenje i o ostalim općim aktima Muzeja.

Opći akti Muzeja stupaju na snagu osmog dana od njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Muzeja, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

Ravnatelj Muzeja dužan je, po njihovom donošenju, Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja dostaviti Osnivaču.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Muzeja, uz suglasnost Osnivača, Istarske županije.

Za tumačenje odredbi ovog Statuta nadležno je Upravno vijeće.

Članak 67.

Pravilnici i drugi opći akti Muzeja uskladit će se s ovim Statutom u roku od devedeset (90) dana, računajući od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegova donošenja na sjednici Upravnog vijeća, uz prethodno pribavljenu suglasnost Osnivača, a primjenjuje se osam (8) dana nakon njegove objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Do donošenja Pravilnika i drugih općih akata iz Članka 64. ovog Statuta primjenjivat će se postojeći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 69.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Muzeja donesen 19. siječnja 2001. godine.

*Predsjednica Upravnog vijeća Muzeja
Gordana Restović, dipl. iur.*