

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Član Poglavarstva zadužen za
međunarodnu suradnju i europske integracije
Pula, Flanatička 29
tel. 052/372-170, fax. 052/372-178

Klasa: 130-06/06-01/01
Urbroj: 2163/1-01/25-06-1
Pula, 14. prosinca 2006.

POGLAVARSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE
n/p predsjednika Ivana Jakovčića

PREDMET: Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Programa edukacije i stručnog usavršavanja u Uredu Istarske županije u Bruxellesu, dostavlja se

U pritku Vam dostavljamo Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Programa edukacije i stručnog usavršavanja u Uredu Istarske županije u Bruxellesu, te Vas molimo da isti uvrstite u dnevni red naredne sjednice Županijskog poglavarstva.

S poštovanjem,

Član Poglavarstva
zadužen za međunarodnu
suradnju i europske integracije
Oriano Otočan

Na temelju članka 59. i 77. Statuta Istarske županije («Službene novine Istarske županije» broj 9/06 – drugi pročišćeni tekst), Poglavarstvo Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Programa edukacije i stručnog usavršavanja
u Uredu Istarske županije u Bruxellesu

1. Prihvaća se Program edukacije i stručnog usavršavanja u Uredu Istarske županije u Bruxellesu.
2. Tekst Programa edukacije i stručnog usavršavanja u Uredu Istarske županije u Bruxellesu, nalazi se u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:
Urbroj:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
POGLAVARSTVO

Predsjednik
Poglavarstva Istarske županije
Ivan Jakovčić

Na temelju članka 59. i 77. Statuta Istarske županije («Službene novine Istarske županije» broj 9/06 – drugi pročišćeni tekst), Poglavarstvo Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ godine donosi

PROGRAM EDUKACIJE I STRUČNOG USAVRŠAVANJA U UREDU ISTARSKE ŽUPANIJE U BRUXELLESU

I. Uvodne odredbe

U cilju uspješne provedbe procesa pristupanja Republike Hrvatske Europskoj Uniji, Istarska županija kao jedan od svojih prioriteta, ističe potrebu trajne edukacije i stručnog usavršavanja mladih visoko obrazovanih stručnjaka u Bruxellesu, političkom sjedištu ujedinjene Europe u kojem su smještene najznačajnije europske institucije.

Program edukacije i stručnog usavršavanja moguće je uspješno realizirati zahvaljujući činjenici što je Istarska županija, kao prva hrvatska županija, u lipnju 2005. godine otvorila svoj ured u Bruxellesu. Osnovne funkcije Ureda su promicanje interesa Istarske županije i ostvarivanje suradnje s tijelima Europske Unije, te državama i regijama članica Europske Unije.

Stvaranje moderne, učinkovite i djelotvorne lokalne i regionalne samouprave, te njezina prilagodba standardima Europske Unije, jedan je od strateških ciljeva Istarske županije. Sukladno navedenom, Poglavarstvo Istarske županije donosi Program edukacije i stručnog usavršavanja u Uredu Istarske županije u Bruxellesu (u daljnjem tekstu: Program).

II. Ciljevi Programa

Program predstavlja skup aktivnosti za uspostavu sustava edukacije i stručnog usavršavanja, koji će doprinijeti povećanju razine znanja, vještina i djelotvornosti osoba uključenih u Program (u daljnjem tekstu: stažista).

Osnovni ciljevi Programa su:

- omogućavanje mladim, visoko obrazovanim stručnjacima stjecanje praktičnih znanja i iskustava tijekom procesa edukacije i stručnog usavršavanja u Uredu Istarske županije u Bruxellesu,
- upoznavanje stažista sa radom, nadležnostima i organizacijskom strukturom institucija Europske Unije,
- aktivno promicanje osnovnih načela europskih integracijskih procesa i njihove primjene u praksi.

III. Vrijeme trajanja edukacije i stručnog usavršavanja

Stožisti se upućuju na edukaciju i stručno usavršavanje u Ured Istarske županije Bruxelles u trajanju od 4 (četiri) mjeseca.

IV. Uvjeti za uključivanje u Program i objava natječaja

Osnovni uvjeti uključivanja u Program jesu:

- VII/I stupanj stručne spreme prirodnog ili društvenog usmjerenja,
- aktivno znanje engleskog i talijanskog jezika, te poželjno poznavanje francuskog ili njemačkog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Kandidati su uz prijavu za uključivanje u Program dužni priložiti:

- životopis
- ovjerenu presliku diplome,
- certifikat ili drugi odgovarajući dokaz o znanju jezika.

Odabir kandidata za uključivanje u Program obavlja se na temelju natječaja objavljenog od strane Istarske županije u sredstvima javnog informiranja. Kandidati su dužni podnijeti prijavu i potrebnu dokumentaciju u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave natječaja. O rezultatima natječaja kandidati se obavještavaju u roku od 15 (petnaest) dana.

Administrativno – stručne radnje objave natječaja i obrade prijave obavlja Stručna služba za poslove Skupštine i Poglavarstva Istarske županije.

V. Postupak odabira kandidata

Postupak odabira kandidata obavlja Komisija sastavljena od predsjednika i 2 (dva) člana, koju imenuje Poglavarstvo Istarske županije.

VI. Provedba Programa

Program se provodi u Uredu Istarske županije u Bruxellesu.

U cilju provedbe Programa Ured u Bruxellesu dužan je:

- utvrditi poslove i zadatke u skladu s ovim Programom, koje su stažisti dužni obavljati za vrijeme trajanja procesa edukacije i stručnog usavršavanja, te odrediti dinamiku njihovog obavljanja,
- provoditi stručni nadzor nad obavljanjem poslova i zadataka stažista,
- sustavno prikupljati informacije radi ocjene uspješnosti Programa edukacije i stručnog usavršavanja,
- dostavljati godišnje izvješće o provedbi Programa, Poglavarstvu Istarske županije.

VI. Financijska sredstva za provedbu programa

Financijska sredstva za provedbu Programa osiguravaju se Proračunom Istarske županije u razdjelu Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva. Materijalna prava stažista regulirat će se odlukom Poglavarstva Istarske županije u skladu s Proračunom.

VII. Završne odredbe

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:
Urbroj:
Pula,

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
POGLAVARSTVO

Predsjednik
Poglavarstva Istarske županije
Ivan Jakovčić

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u članku 59. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 9/06 – drugi pročišćeni tekst), kojim je propisana nadležnost Županijskog poglavarstva kao izvršnog tijela Istarske županije.

Prema članku 77. Statuta Istarske županije Poglavarstvo donosi odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute i naputke, te daje autentično tumačenje akata koje donosi.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE NASTAJU NJEGOVI DONOŠENJEM

Ovim aktom uređuje se sadržaj Zaključka o prihvaćanju Programa edukacije i stručnog usavršavanja u Uredu Istarske županije u Bruxellesu. Program predstavlja skup aktivnosti za uspostavu sustava edukacije i stručnog usavršavanja, koji će doprinijeti povećanju razine znanja, vještina i djelotvornosti osoba uključenih u Program. Stažisti se upućuju na edukaciju i stručno usavršavanje u Ured Istarske županije Bruxelles u trajanju od četiri mjeseca. Odabir kandidata za uključivanje u Program obaviti će se na temelju natječaja od strane Komisije sastavljene od predsjednika i 2 (dva) člana, koju imenuje Župan Istarske županije.

U cilju provedbe Programa Ured u Bruxellesu dužan je: utvrditi poslove i zadatke u skladu s ovim Programom, koje su stažisti dužni obavljati za vrijeme trajanja procesa edukacije i stručnog usavršavanja, te odrediti dinamiku njihovog obavljanja, provoditi stručni nadzor nad obavljanjem poslova i zadataka stažista, sustavno prikupljati informacije radi ocjene uspješnosti Programa edukacije i stručnog usavršavanja, te dostavljati godišnje izvješće o provedbi Programa, Poglavarstvu Istarske županije.

III. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Financijska sredstva za provedbu Programa osiguravaju se Proračunom Istarske županije u razdjelu 1 Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva. Materijalna prava stažista regulirat će se odlukom Poglavarstva Istarske županije u skladu s Proračunom.

IV. TEKST PRIJEDLOGA AKTA

U pravitku se dostavlja tekst predmetnog Zaključka.