



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
Pula, Flanatička 29, p.p. 198
tel.052/372-155, fax: 052/372-154

KLASA: 550-01/10-01/34
URBROJ: 2163/1-06/6-10-3
Pula, 02. studeni 2010.

ŽUPANU
ISTARSKE ŽUPANIJE
putem
Stručne službe Skupštine
Pazin

PREDMET: Prijedlog Zaključka o prihvaćanju nacрта i utvrđivanju prijedloga odluka o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić“ Pula, na Pravilnik o radu Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić“ Pula i na Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić“ Pula
- dostavlja se,

Poštovani,

U prilogu dopisa dostavljamo Vam Prijedlog zaključka o prihvaćanju nacрта i utvrđivanju prijedloga odluka o davanju suglasnosti na
- Izmjene i dopune Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić“ Pula,
- Pravilnik o radu Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić“ Pula, i na
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić“ Pula, radi raspravljanja i odlučivanja.

S poštovanjem,

Pročelnica
Sonja Grozić – Živolić

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

Klasa: 550-01/10-01/11
Urbroj: 2163/1-01/8-10-2
Pula, 09. studenoga 2010.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

n/p predsjednika g. Dino Kozlevac
Dršćevka 3, 52 000 Pazin

Predmet: Odluka o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić“ Pula Klasa: 550-01/10-01/16 Urbroj: 2168-381-10-3 od 15. listopada 2010. godine

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije (Službene novine br. 10/09) Župan Istarske županije dana 09. studenoga 2010. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić“ Pula Klasa: 550-01/10-01/16 Urbroj: 2168-381-10-3 od 15. listopada 2010. godine , te iste čini sastavni dio ovoga zaključka.
2. Prijedlog odluke iz točke 1. ovoga zaključka dostavlja se Županijskoj skupštini Istarske županije radi raspravljanja i odlučivanja.
3. Za izvjestitelja po točki 1, a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se Sonja Grozić Živolić - pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Župan
Ivan Jakovčić**

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

Klasa: 550-01/10-01/11
Urbroj: 2163/1-01/8-10-3
Pula, 09. studenoga 2010.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

n/p predsjednika g. Dino Kozlevac
Dršćevka 3, 52 000 Pazin

Predmet: Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o radu Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić“ Pula Klasa: 550-01/10-01/2 Urbroj: 2168-381-10-10 od 15. listopada 2010. godine

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/09) Župan Istarske županije dana 09. studenoga 2010. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Pravilnik o radu Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić“ Pula Klasa: 550-01/10-01/2 Urbroj: 2168-381-10-10 od 15. listopada 2010. godine, te isti čini sastavni dio ovoga zaključka.
2. Prijedlog Odluke iz točke 1. ovoga Zaključka dostavlja se Županijskoj skupštini Istarske županije radi raspravljanja i odlučivanja.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se Sonja Grozić Živolić - pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Župan
Ivan Jakovčić**

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

Klasa: 550-01/10-01/11
Urbroj: 2163/1-01/8-10-4
Pula, 09. studenoga 2010.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

n/p predsjednika g. Dino Kozlevac
Drščevka 3, 52 000 Pazin

Predmet: Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić“ Pula Klasa: 550-01/10-01/2 Urbroj: 2168-381-10-11 od 15. listopada 2010. godine

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/09) Župan Istarske županije dana 09. studenoga 2010. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić“ Pula Klasa: 550-01/10-01/2 Urbroj: 2168-381-10-11 od 15. listopada 2010. godine, te isti čini sastavni dio ovoga zaključka.
2. Prijedlog odluke iz točke 1. ovoga zaključka dostavlja se Županijskoj skupštini Istarske županije radi raspravljanja i odlučivanja.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se Sonja Grozić Živolić - pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Župan
Ivan Jakovčić**

Na temelju odredbe članka 103. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) te odredbe članka 43. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/09) Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ 2010. godine donosi

Odluku

1. Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić“ Pula Klasa: 550-01/10-01/16 Urbroj: 2168-381-10-3 od 15. listopada 2010. godine, te iste čine sastavni dio ove odluke.
2. Prihvaća se pročišćeni tekst Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić“ Pula Klasa: 550-01/10-01/2 Urbroj: 2168-381-10-9 od 15. listopada 2010. godine.
3. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa:
Urbroj:
Pazin

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK
Dino Kozlevac

Dostaviti:

1. Dom za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić“ Pula
2. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije
3. Arhiva

Na temelju odredbe članka 180. Pravilnika o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja usluga skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu (Narodne novine br. 64/09) te odredbe članka 43. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/09) Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ 2010. godine donosi

Odluku

1. Daje se suglasnost na Pravilnik o radu Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglic“ Pula Klasa: 550-01/10-01/2 Urbroj: 2168-381-10-10 od 15. listopada 2010. godine, te isti čini sastavni dio ove odluke.
2. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa:
Urbroj:
Pazin

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK
Dino Kozlevac

Dostaviti:

1. Dom za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglic“ Pula
2. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije
3. Arhiva

Na temelju odredbe članka 180. Pravilnika o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja usluga skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu (Narodne novine br. 64/09) te odredbe članka 43. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/09) Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ 2010. godine donosi

Odluku

3. Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić“ Pula Klasa: 550-01/10-01/2 Urbroj: 2168-381-10-11 od 15. listopada 2010. godine, te isti čini sastavni dio ove odluke.
4. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa:
Urbroj:
Pazin

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK
Dino Kozlevac

Dostaviti:

1. Dom za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić“ Pula
2. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije
3. Arhiva

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE ODLUKE

Odredbom članka 103. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi propisano je da statut doma za starije i nemoćne osobe donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača. Odredbom članka 180. Pravilnika o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja usluga skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu propisana je obveza domova za starije i nemoćne osobe da usklade svoje opće akte o unutarnjem ustroju, sistematizaciji poslova i potrebnom broju radnika sukladno odredbama Pravilnika i da na iste pribave suglasnost osnivača.

II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODLUKE

Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglic“ Pula donijelo je izmjene i dopune Statuta doma kojima su osim usklađivanja odredbi statuta s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, povećali ovlaštenje ravnatelja za samostalno sklapanje ugovora u pravnom prometu, izvođenje investicijskih radova i nabavci opreme čija je pojedinačna vrijednost s dosadašnjih 20.000,00 kuna na 70.000,00 kuna bez PDV-a.

Tekstom Pravilnika o radu obuhvaćene su odredbe Zakona o radu, Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova unutarnje ustrojstvo doma usklađeno je s odredbama Pravilnika o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja usluga skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu koji definira potreban broj stručnih i drugih radnika obzirom na strukturu i broj korisnika.

III. TEKST PRIJEDLOGA ODLUKE

Tekst prijedloga odluke sastavni je dio ovoga obrazloženja

S T A T U T
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE “ALFREDO ŠTIGLIĆ”
CASA PER ANZIANI E DISABILI “ALFREDO ŠTIGLIĆ”
/pročišćeni tekst/

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuje se:

- status
- naziv i sjedište
- djelatnost
- pečat i znak
- prijam i otpust korisnika
- pravni položaj i imovina
- zastupanje i predstavljanje
- unutarnje ustrojstvo
- tijela ustanove i djelokrug njihova rada
- prava i dužnost korisnika
- javnost rada
- opći akti
- unutarnji nadzor
- poslovna tajna
- i ostala pitanja značajna za rad Doma.

Članak 2.

Dom za starije i nemoćne osobe “Alfredo Štiglić” Pula, Krležina 33 (u daljnjem tekstu: Dom) samostalna je organizacija socijalne skrbi koja obavlja djelatnost socijalne skrbi.

Temeljem čl. 78 st.1 Zakona o ustanovama, koji je stupio na snagu dana 24.kolovoza 1993.godine , Dom je postao javnom ustanovom, a temeljem čl. 78 st.2 Zakona o ustanovama, osnivačka prava nad ustanovom prešla su na Republiku Hrvatsku s time da je pravo i dužnost osnivača obavljalo Ministarstvo rada i socijalne skrbi.

Dom za starije i nemoćne osobe “Alfredo Štiglić” osnovan je odlukom Ministarstva rada i socijalne skrbi po podjeli Centra za društvenu brigu o starijim osobama Pula (Odluka broj Klasa: 550-01/01-01/1146,Ur.broj: 524-01-01-1 od 30.listopada 2001.godine), te je upisan u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci (broj Rješenja: Tt-01/3409-3 19.prosinca 2001.godine) i u Upisnik ustanova socijalne skrbi (broj Uvjerenja: klasa: UP/I-034-04/01-01/212, Ur.broj:524-04/2-01-1 20.prosinca 2001.godine).

Ministarstvo rada i socijalne skrbi svojom Odlukom prenijelo je osnivačka prava koje je imalo nad domom na Istarsku Županiju sa 01.siječnja 2002.godine.

II STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK

Članak 3.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom **DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE "ALFREDO ŠTIGLIĆ", PULA – CASA PER ANZIANI E DISABILI «ALFREDO ŠTIGLIĆ» POLA.**

Skraćeni naziv glasi: Dom "Alfredo Štiglić" - Casa "Alfredo Štiglić".

Naziv ustanove je ispisan na pločama koje su istaknute na zgradama Doma.

Dom je upisan u sudski registar ustanova pri nadležnom trgovačkom sudu pod brojem MBS 040168260.

Članak 4.

Sjedište Doma je u Puli, Krležina ulica 33.

Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje osnivač, a promjene se upisuju u sudski registar ustanova.

Članak 6.

Djelatnost ustanove je:

1. Stalan smještaj u sklopu kojeg se pružaju usluge stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radne aktivnosti i korištenje slobodnog vremena.
2. Tjedni smještaj u sklopu kojeg se pružaju usluge iz točke 1. ovog Članka tijekom radnih dana kao i usluga organiziranja prijevoza.
3. Privremeni smještaj u sklopu kojeg se pružaju usluge privremenog boravka, prehrane, hitne medicinske pomoći, nabavke prijeko potrebne obuće i odjeće, prijevoza u mjesto prebivališta u vlastitu ili udomiteljsku obitelj, dom socijalne skrbi ili drugu ustanovu.
4. Cjelodnevni i poludnevni boravak u sklopu kojeg se pružaju usluge boravka i prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radne aktivnosti i korištenje slobodnog vremena.
5. Pomoć i njega u kući u sklopu koje se pružaju usluge organiziranja prehrane i dostave gotovih obroka u kuće starijih i nemoćnih osoba te prehrane u restoranu Doma .

Članak 7.

Dom unutar djelatnosti može obavljati i poslove u manjem opsegu , ako je to dio programa brige i zaštite, te osposobljavanja korisnika u posebnim uvjetima ili ako služi racionalnijem obavljanju osnovne djelatnosti ;

(zakup posl. prostora , priprema i dostava obroka, usluge fizikalne terapije, frizerske usluge za osobe treće životne dobi, usluge praonice, prodaja proizvoda izrađenih u radionicama doma, prodaja prehrambenih proizvoda i pića, najam ortopedskih pomagala i sl.).

Članak 8.

Ako u obavljanju djelatnosti iz čl. 7 ovog Statuta ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti i za unapređenje Doma, sukladno zakonu i podzakonskim aktima.

Članak 9.

Dom može promijeniti djelatnost. Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača, promjene se upisuju u sudski registar ustanova.

Članak 10.

Dom ima pečat promjera 25 mm, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži puni naziv Doma i naznaku grada u kojem je sjedište Doma, a koji se koristi za ovjeru službene dokumentacije Doma.

Za svakodnevno poslovanje dom ima pečat pravokutnog oblika (50 x20 mm) bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži puni naziv i sjedište Doma.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata i oni pri tome moraju biti označeni rednim brojem, način njihovog korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 11.

Dom ima zaštitni znak koji je četvrtastog oblika te ima izgled kuće sa srcem u njoj. Kuća je linearno riješena sa srcem koje je u sitnom rasteru. Širina znaka je 17 mm, a visina 25 mm. U produžetku znaka je puni naziv Doma sa slijedećim tekstom: Dom za starije i nemoćne osobe "Alfredo Štiglic", Pula, Krležina ulica 33, tel: 052/392-448; fax: 052/392-449.

III PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Članak 12.

Korisnici ostvaruju pravo na smještaj u Domu:

- temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb
- temeljem ugovora o međusobnim pravima i obvezama Korisnika i Doma.

O prijemu i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika, na način i po postupku propisanom Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika.

IV PRAVNI POLOŽAJ USTANOVE

Članak 13.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar i upisnik ustanova koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

Članak 14.

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima ustanove i pravilima struke.

Članak 15.

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 16.

Za obveze u pravnom prometu Dom odgovara cijelom svojom imovinom, sukladno zakonu.

Osnivač doma solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 17.

Imovinu ustanove čine sve nekretnine i pokretnine, te druga imovinska prava koja su do 24.kolovoza 1993. godine, kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bile društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja i korištenja imao Dom.

Imovinu ustanove čine sve nekretnine i pokretnine sadržane u odluci o podjeli imovine ustanove broj Klasa:550-01/01-01/1146,Ur.broj:524-01-01-2 od 06.studenog 2001.g., te u specifikaciji imovine koja je njen sastavni dio.

Članak 18.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretnine, bez obzira na njihovu pojedinačnu vrijednost.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 300.000,00 Kn bez PDV-a.

Članak 19.

Dom ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 20.

Dom predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje Doma prenijeti na drugog radnika Doma.

O prenošenju ovlaštenja iz st. 1. ovog članka, ravnatelj izdaje pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Pismena punomoć iz st. 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora za poduzimanje određenih pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Doma u pravnom prometu.

Ravnatelja u odsutnosti mijenja osoba koju on odredi.

Članak 21.

Ravnatelj Doma ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 22.

Ravnatelj Doma je ovlašten u ime i za račun Doma samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme, robe i usluga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 Kn bez PDV-a, a preko te vrijednosti odluku donosi Upravno vijeće Doma.

Članak 23.

Ravnatelj ne može bez posebnog odobrenja Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i sa Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun trećih osoba ili u ime i za račun trećih osoba.

VI UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE

Članak 24.

Dom je jedinstvena ustanova socijalne skrbi koja se sastoji od Doma "Alfredo Štiglic", Krležina 33 i dislociranog objekta u Mažuranićevoj ul. br. 10.

Unutarnje ustrojbene jedinice doma jesu:

1. Odjel zdravstvene brige i njege
2. Odjel prehrambenih poslova i održavanja objekta, u čijem su sastavu:
 - 2.1. Odsjek prehrane
 - 2.2. Odsjek održavanja
3. Odjel dislociranog objekta Depandanse, Mažuranićeva 10, Pula, u čijem su sastavu:
 - 3.1 Odsjek Centra za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija (srednji i terminalni stadij sa «Halo Centrom»)
 - 3.2 Odsjek pomoći i njege u kući i organiziranog stanovanja za starije i nemoćne osobe (sa svakodnevnom kratkotrajnom podrškom)
 - 3.3 Odsjek Dnevnog boravka za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija (rani stadij)

Radnici koji nisu raspoređeni u unutarnje ustrojbene jedinice za svoj rad su neposredno odgovorni ravnatelju.

VII TIJELA DOMA I DJELOKRUG NJIHOVA RADA

Članak 25.

Tijela Doma su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće
- Vijeće korisnika
- Komisija za prijem i otpust korisnika

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 26.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Doma ima 5 članova.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika uposlenih u Domu i jedan predstavnik korisnika ili skrbnika korisnika.

Članove Upravnog vijeća imenuje osnivač na način da sam imenuje svoje predstavnike, predstavnika radnika biraju radnici na prijedlog svih radnika zaposlenih u ustanovi sukladno odredbama zakona o radu, a predstavnika korisnika ili skrbnika korisnika na prijedlog Vijeća korisnika.

Članak 27.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Član Upravnog vijeća može biti imenovan na tu dužnost najviše dva puta uzastopno.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira i razrješava Upravno vijeće iz redova predstavnika osnivača.

Članak 28.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje članova mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva.

Osnivač može razriješiti člana Upravnog vijeća, temeljem neposrednog saznanja o okolnostima iz stavka 1.ovog članka ili donošenjem odluke o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka.

Članak 29.

Upravno vijeće Doma obavlja poslove u skladu s aktom o osnivanju , a osobito:

- donosi programe rada i razvoja Doma na prijedlog ravnatelja
- samostalno odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine (osim nekretnina), sklapanju ugovora o izvođenju radova ili nabavci opreme čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 300.000,00 Kn bez PDV-a, a preko tog iznosa uz suglasnost osnivača
- donosi Statut Doma uz suglasnost osnivača
- imenuje i razrješava ravnatelja Doma
- donosi opće akte, osim onih koje temeljem statuta donosi ravnatelj ili stručno vijeće
- odlučuje o uporabi dobiti ostvarene obavljanjem sporedne djelatnosti
- donosi odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Doma uz prethodnu suglasnost osnivača
- osniva stručne, nadzorne i savjetodavne organe
- predlaže osnivaču statusne promjene, pripojenje i podjelu Doma
- donosi odluku o udruživanju u zajednicu ustanova uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi odluke o drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima djelatnika
- odlučuje o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Doma, osim ako ovim Statutom ili drugim općim aktima nisu stavljeni u nadležnost nekog drugog organa
- obavlja i druge poslove propisane posebnim zakonom.

Članak 30.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira i razrješava Upravno vijeće iz reda predstavnika osnivača.

Upravno vijeće Doma donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama zakona i ovog Statuta.

O pravu i visini naknade članova Upravnog vijeća odlučuje osnivač prilikom usvajanja Odluke o minimalnim financijskim standardima za financiranje domova socijalne skrbi na području županije.

Članak 31.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno, većine članova Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i rukovodi sjednicom, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 32.

Kada Upravno vijeće odlučuje o pravima, obvezama ili odgovornosti radnika doma, na sjednicu se obvezno poziva i radnik o kome se odlučuje.

Članak 33.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 34.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, kao i za izradu ili izmjenu pojedinih odredbi općih akata, Upravno vijeće može osnovati radne grupe i druga tijela, a može angažirati i pojedinca kao stručnu osobu.

1. RAVNATELJ

Članak 35.

Voditelj Doma je ravnatelj.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma
- predstavlja i zastupa Dom
- zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim ili drugim državnim tijelima
- poduzima sve potrebne radnje u ime i za račun Doma
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- vodi stručni rad Doma i odgovoran je za njegovo organiziranje
- odgovara za zakoniti rad Doma
- obavlja i druge poslove ako zakonom i ovim Statutom nisu dani u nadležnost nekom drugom organu
- izvršava odluke Upravnog vijeća
- naredbodavac je za izvršavanje financijskog plana i drugih financijskih dokumenata
- odlučuje o ostvarivanju prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja.

Članak 36.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete iz čl. 101 Zakona o socijalnoj skrbi, te uvjete iz Pravilnika o radu.

Članak 37.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Natječaj za ravnatelja Doma objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidat obavještava o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku

od petnaest dana od dana primitka obavijesti o izboru može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda za radne sporove.

Članak 38.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 39.

Ravnatelja Doma imenuje i razrješava Upravno vijeće .
Ravnatelj se imenuje na mandat od 4 godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 40.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se privremeni ravnatelj, ali najdulje godinu dana.

U slučaju ponavljanja natječajnog postupka primjenjuju se odredbe čl. 40 i 41. ovog Statuta.

Članak 41.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.
Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. Ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
2. Ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
3. Ako ravnatelj ne postupuje po propisima ili općim aktima Doma ili neosnovano ne izvršava odluke organa Doma ili postupuje protivno njima
4. Ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma.

Članak 42.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se privremeni ravnatelj s time da je Upravno vijeće dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja privremenog ravnatelja.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 43.

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Domu se osniva Stručno vijeće kojeg čine svi stručni radnici ustanove.

Stručno vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada doma socijalne skrbi , prati njegovo ostvarivanje , raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom doma socijalne skrbi.

4. VIJEĆE KORISNIKA

Članak 44.

Kao savjetodavno tijelo u Domu se osniva Vijeće korisnika.

Vijeće korisnika broji najmanje 10% korisnika ili skrbnika korisnika Doma.

Vijeće korisnika:

- bira svog predsjednika svake 4 godine većinom glasova prisutnih korisnika
- predlaže predstavnika korisnika ili skrbnika korisnika za člana Upravnog vijeća Doma
- daje mišljenje na prijedlog Pravilnika o kućnom redu Doma
- daje inicijative, prijedloge i primjedbe radi rješavanja svih pitanja od interesa za korisnike.

5. KOMISIJA ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Članak 45.

Kao stručno i savjetodavno tijelo u domu se osniva Komisija za prijem i otpust korisnika.

Komisiju iz stavka 1. ovog Članka, u pravilu, čine:

- socijalni radnik Doma
- radno okupacijski terapeut
- glavna medicinska sestra
- liječnik
- socijalni radnik nadležnog Centra za socijalnu skrb
- voditelj vaninstitucionalne skrbi

Sastav, nadležnost, način i postupak rada i odlučivanja Komisija iz stavka 1. ovog Članka uređuje se Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

VIII PRAVA I DUŽNOSTI KORISNIKA

Članak 46.

Prava i dužnosti, život i rad korisnika u Domu uređuju se Pravilnikom o kućnom redu koji donosi ravnatelj, uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća i Vijeća korisnika.

IX JAVNOST RADA DOMA

Članak 47.

Rad Doma je javan.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Dom može izdavati periodične biltene, publikacije te podnositi izvješća o svom djelovanju.

Dom je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Članak 48.

Samo ravnatelj Doma i osoba koju ovlasti Upravno vijeće mogu putem tiska, radija ili televizije obavještavati javnost o djelatnosti Doma.

X OPĆI AKTI

Članak 49.

Opći akti Doma su Statut, Pravilnik o radu Doma, Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma, Pravilnici, Poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti u Domu.

Članak 50.

U Domu se donose ovi opći akti:

- Statut
- Pravilnik o radu Doma,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma,
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća
- Poslovnik o radu Vijeća korisnika
- drugi opći akti koje Dom treba donijeti prema odredbama posebnih zakona, drugih propisa ili ovog Statuta.

1. Upravno vijeće donosi:

- Statut te njegove izmjene i dopune, uz suglasnost osnivača
- Pravilnik o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova (radnih mjesta)
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru, na prijedlog ravnatelja
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika, na prijedlog ravnatelja i Stručnog vijeća
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika, na prijedlog ravnatelja i Stručnog vijeća

2. Ravnatelj donosi:

- Pravilnik o kućnom redu, uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća i Vijeća korisnika
- Pravilnik o zaštiti na radu

- Pravilnik o zaštiti od požara

3. Stručno vijeće donosi:

- Poslovnik o radu Stručnog vijeća te utvrđuje prijedlog Pravilnika o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika

4. Vijeće korisnika donosi:

- Poslovnik o radu Vijeća korisnika te daje mišljenje na prijedlog Pravilnika o kućnom redu

Članak 51.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Doma, a u izuzetnim slučajevima i danom objavljivanja.

Članak 52.

Doneseni opći akt (statut, pravilnik, poslovnik, odluka) objavljuje se na oglasnoj ploči Doma i stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Stupanje na snagu općega akta iz st.1. ovoga članka, utvrđuje se posebnom bilješkom na svakom općem aktu, koju potpisuje ravnatelj.

Statut i pravilnike potpisuje predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj ovisno o nadležnosti za donošenje, a poslovnike predsjednik tijela koje donosi poslovnik.

Članak 53.

Primjerak općega akta pravilno potpisan, u smislu članka 52. s pečatom Doma, pohranjuje se u posebnoj dokumentaciji općih akata u službi kadrovskih i općih poslova.

Članak 54.

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Doma, moraju biti dostupni radnicima Doma.

Članak 55.

U slučaju nejasnoća i nesuglasnosti glede tumačenja odredaba Statuta ili drugoga općeg akta, tumačenje daje tijelo koje je donijelo dotični opći akt.

XI UNUTARNJI NADZOR

Članak 56.

Dom provodi unutarnji nadzor nad radom svojih ustrojbenih jedinica i radom radnika zaposlenih u Domu.

Unutarnji nadzor provodi se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru.

XII POSLOVNA TAJNA

Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu uposlenih radnika i korisnika.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito isprave i podaci:

- o korisnicima i radnicima Doma i njihovom porijeklu, koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Doma
- nacrti materijala pripremljeni za sjednice Upravnog vijeća ili drugih tijela u Domu, prije nego ih ta tijela razmotre i objave
- raspodjela plaća
- podaci i isprave koje kao povjerljivo priopći nadležno tijelo
- isprave i podaci koji sadrži ponude za javno nadmetanje ili natječaj do objavljivanja rezultata
- odluke Upravnog vijeća koje se ne objavljuju kao i podaci i isprave koje takvima proglasi Upravno vijeće, ako su bili predmet njegova razmatranja,
- podaci i isprave koje se po propisima smatraju poslovnom tajnom.

Članak 58.

Ravnatelj Doma općim aktom utvrditi i druge isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom te osobe koje su ovlaštene priopćivati drugim osobama isprave i podatke koji imaju značaj poslovne tajne.

Članak 59.

Poslovnu tajnu Doma dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i uposleni u Domu koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Doma.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1. ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Doma.

Članak 60.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.
O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XIII STATUSNE PROMJENE

Članak 61.

Dom se može pripojiti drugoj ustanovi ili se sa dvije ili više ustanova može spojiti u jednu ustanovu ili se Dom može podijeliti na dvije ili više ustanova.

Dom se može pretvoriti u trgovačko društvo ili pripojiti trgovačkom društvu.

O svim statusnim promjenama odlučuje osnivač ustanove.

XIV PRESTANAK DOMA

Članak 62.

Dom prestaje s radom kada se ispune uvjeti i pretpostavke iz čl. 70. i 71. Zakona o ustanovama.

XV IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 63.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Inicijativu za izmjenu Statuta ima osnivač i Upravno vijeće.

XVI TUMAČENJE ODREDBI STATUTA

Članak 64.

U slučaju nejasnoća ili nesuglasnosti oko tumačenja odredbi ovog Statuta mjerodavno je tumačenje koje daje Upravno vijeće.

XVII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Do donošenja općih akata Doma iz članka 50. ovog Statuta, ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 66.

Na pitanja koja nisu uređena na drugačiji način ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 67.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u ovom Statutu, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma, a nakon dobivanja suglasnosti na isti od strane osnivača.

Kasa: 550-01/10-01/2

Ur. broj: 2168-381-10-9

Pula, 15.listopada 2010.godine

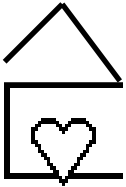
Predsjednica Upravnog vijeća

Vera Radolović,dipl.oec.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut Doma za starije i nemoćne osobe «Alfredo Štiglić» od 02. svibnja 2002. g., te njegove izmjene i dopune od 07. veljače 2003.godine, 07. svibnja 2003.godine, 24. listopada 2006.godine i od 15.listopada 2010.godine u kojima je naznačeno vrijeme davanja suglasnosti osnivača na izmjene i dopune Statuta te vrijeme njihova stupanja na snagu.

Ravnateljica

Vesna Grubišić Juhas



DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE

OSOBE "ALFREDO ŠTIGLIĆ"

Pula, Krlježina ul. 33 tel.052 392-448 fax.052 392-449

Temeljem članka 103. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) te članka 29., 50. i 63. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić“, Upravno vijeće na 2. sjednici održanoj dana 15.listopada 2010. godine donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić“

I

Usvajaju se izmjene i dopune Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić“, u tekstu koji je u prilogu ove Odluke i čini njegov sastavni dio, Klasa:550-01/10-01/16,Ur.broj:2168-381-10-3 od 15.listopada 2010.godine.

II

Ovom Odlukom stavlja se van snage odluka o izmjenama i dopunama Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić“, Klasa: 550-01/10-01/9 Urbroj: 2168-381-10-3 od 14.svibnja 2010.g.

III

Sastavni dio ove Odluke je pročišćeni tekst Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić“, Klasa:550-01/10-01/2,Ur.broj:2168-381-10-9 od 15.listopada 2010.godine.

IV

Ova odluka dostavit će se na suglasnost osnivaču.

Klasa:550-01/10-01/16
Ur.broj:2168-381-10-4
Pula, 15.listopada 2010.godine

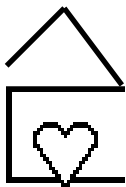
vijeća

Predsjednica Upravnog

Vera Radolović,dopl.oec

Dostaviti:
1.ISTARSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Flanatička 29,Pula,

2.Članovima Upravnog vijeća (5X),
3.Pismohrana(4X).



DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE

OSOBE "ALFREDO ŠTIGLIĆ"

Pula, Krležina ul. 33 tel.052 392-448 fax.052 392-449

Temeljem članka 103. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) te članka 29., 50. i 63. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić“, Upravno vijeće na 2. sjednici održanoj dana 15.listopada 2010. godine utvrđuje prijedlog

IZMJENA I DOPUNA STATUTA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE "ALFREDO ŠTIGLIĆ"

Članak 1.

Članak 3. stavak 1. Statuta (pročišćeni tekst), Klasa:550-01/06-01/11,Ur.broj:2168-381-06-24 od 16. travnja 2007.godine, mijenja se i glasi:

"Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:
Dom za starije i nemoćne osobe "Alfredo Štiglić Pula - Casa per anziani e disabili « Alfredo Štiglić» Pola.

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Skraćeni naziv glasi: Dom "Alfredo Štiglić" - Casa "Alfredo Štiglić"

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Dosadašnji stavak 3. koji postaje stavak 4. mijenja se i glasi:

"Dom je upisan u sudski registar ustanova pri nadležnom trgovačkom sudu pod brojem MBS 040168260."

Članak 2.

U članku 7. stavak 2. Statuta iza riječi doma, stavlja se zarez i dodaju riječi: prodaja prehrambenih proizvoda i pića, najam ortopedskih pomagala".

Članak 3.

Članak 13. mijenja se i glasi:

«Dom je pravna osoba upisana u sudski registar i upisnik ustanova koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.»

Članak 4.

Članak 18. stavak 2. mijenja se i glasi:

» Dom ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 300.000,00 Kn bez PDV-a».

Članak 5.

Članak 22. mijenja se i glasi:

» Ravnatelj Doma je ovlašten u ime i za račun Doma samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme, robe i usluga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 Kn bez PDV-a, a preko te vrijednosti odluku donosi Upravno vijeće Doma».

Članak 6.

Članak 24. stavak 2. mijenja se i glasi:

Unutarnje ustrojbene jedinice doma jesu:

1. Odjel zdravstvene brige i njege
2. Odjel prehrambenih poslova i održavanja objekta, u čijem su sastavu:
 - 2.1. Odsjek prehrane
 - 2.2. Odsjek održavanja
3. Odjel dislociranog objekta Depandanse, Mažuranićeva 10, Pula, u čijem su sastavu:
 - 3.1 Odsjek Centra za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija (srednji i terminalni stadij sa «Halo Centrom»)
 - 3.2 Odsjek pomoći i njege u kući i organiziranog stanovanja za starije i nemoćne osobe (sa svakodnevnom kratkotrajnom podrškom)
 - 3.3 Odsjek Dnevnog boravka za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija (rani stadij)

Radnici koji nisu raspoređeni u unutarnje ustrojbene jedinice za svoj rad su neposredno odgovorni ravnatelju.

Članak 7.

U članku 26. stavku 4. mijenja se i glasi:

"Članove Upravnog vijeća imenuje osnivač na način da sam imenuje svoje predstavnike, predstavnika radnika biraju radnici na prijedlog svih radnika zaposlenih u ustanovi sukladno odredbama zakona o radu, a predstavnika korisnika ili skrbnika korisnika na prijedlog Vijeća korisnika."

Članak 8.

U članku 29. stavku 1. al. 2. mijenja se i glasi:

« Samostalno odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine (osim nekretnina), sklapanju ugovora o izvođenju radova ili nabavci opreme čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 300.000,00 Kn bez PDV-a, a preko tog iznosa uz suglasnost osnivača».

Članak 9.

Članak 49. mijenja se i glasi:

«Opći akti Doma su Statut, Pravilnik o radu Doma, Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma , Pravilnici, Poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti u Domu».

Članak 10.

Članak 50. mijenja se i glasi:

«U Domu se donose slijedeći opći akti:

- Statut,
- Pravilnik o radu Doma,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma,
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća
- Poslovnik o radu Vijeća korisnika
- drugi opći akti koje Dom treba donijeti prema odredbama posebnih zakona, drugih propisa ili ovog Statuta.

1. Upravno vijeće donosi:

- Statut te njegove izmjene i dopune, uz suglasnost osnivača
- Pravilnik o radu Doma,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru , na prijedlog ravnatelja
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika, na prijedlog ravnatelja i Stručnog vijeća
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika, na prijedlog ravnatelja i Stručnog vijeća

2. Ravnatelj donosi:

- Pravilnik o kućnom redu, uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća i Vijeća korisnika
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara

3. Stručno vijeće donosi:

- Poslovnik o radu Stručnog vijeća te utvrđuje prijedlog Pravilnika o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika

4. Vijeće korisnika donosi:

- Poslovnik o radu Vijeća korisnika te daje mišljenje na prijedlog Pravilnika o kućnom redu

Članak 11.

U svim odredbama Statuta riječi «Županijska skupština» zamjenjuje se sa riječi «osnivač» u odgovarajućem padežu.

Članak 12.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u ovom Statutu, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Klasa:550-01/10-01/16

Ur.broj:2168-381-10-3

Pula,15.listopada 2010.godine

**Predsjednica Upravnog vijeća
Vera Radolović,dipl.oec.**

Na ove izmjene i dopune Statuta suglasnost je dao osnivač svojim aktom Klasa: _____
Ur.broj: _____ od _____, izmjene i dopune Statuta objavljene su na
oglasnoj ploči Doma za starije i nemoćne osobe "Alfredo Štiglić" dana _____ te su
stupile na snagu dana _____.

Potvrđuje:
Ovlaštena osoba
Ravnateljica
Vesna Grubišić-Juhas

Dostaviti:

1. ISTARSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Flanatička 29, Pula,

2. Članovima Upravnog vijeća (5X),

3. Pismohrana (4X).

OBRAZLOŽENJE:

Izmjenama i dopunama Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglic“ Pula, Krležina ulica 33 moralo se pristupiti iz razloga donošenja novog Pravilnika o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući („Narodne novine“ br. 64/09).

Člankom 180. cit. Pravilnika propisana je obveza domova da usklade svoje opće akte o unutarnjem ustroju, sistematizaciji poslova i potrebnom broju radnika sa odredbama tog Pravilnika te pribave suglasnost osnivača na iste.

Člankom 103. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) propisano je da dom ima statut kojim se, između ostalog, uređuje i ustroj doma, pa je slijedom navedenog, bilo je potrebno pristupiti ovim izmjenama i dopunama Statuta.

Izmjene i dopune odredbi Statuta odnose se na:

- utvrđivanje dvojezičnog naziva i skraćenog naziva ustanove te usklađivanja podataka o matičnom broju subjekta pod kojim je ustanova upisana u sudski registar (članak 1.)
- utvrđivanje poslova koji se, u manjem opsegu, mogu obavljati uz redovnu djelatnost doma - prodaja prehrambenih proizvoda i pića, najam ortopedskih pomagala (članak 2.)
- usklađivanje naziva sa zakonskom terminologijom - ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (članak 3.)
- usklađivanje iznosa do kojeg dom može samostalno, bez suglasnosti osnivača, steći, otuđiti ili opteretiti imovinu, na način da isti iznosi 300.000,00 kn bez PDV-a. To iz razloga što dosadašnja odredba Statuta nije uređivala da li iznos od 300.000,00 kn uključuje PDV ili ne, pa je navedenu odredbu valjalo preciznije urediti, uvažavajući pri tome odredbe Zakona o javnoj nabavi (članak 4.)
- povećanje iznosa do kojeg je ravnatelj doma ovlašten samostalno sklapati ugovore, u ime i za račun doma, na 70.000,00 kn bez PDV-a pojedinačne vrijednosti, a preko tog iznosa odluku donosi Upravno vijeće doma. To iz razloga što je prema dosadašnjoj odredbi Statuta taj iznos bio 20.000,00 kn, pa je navedenu odredbu valjalo izmijeniti na način da se taj iznos poveća, uvažavajući pri tome odredbe Zakona o javnoj nabavi o tzv. bagatelnoj nabavi - (članak 5.)
- utvrđivanje unutarnjeg ustroja doma na način da dom ima **3 odjela** (Odjel zdravstvene brige i njege; Odjel prehrambenih poslova i održavanja objekta sa **2 odsjeka**: Odsjek

prehrane i Odsjek održavanja i Odjel dislociranog objekta Depandanse, Mažuranićeva 10 sa **3 odsjeka**: Odsjek Centra za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija (srednji i terminalni stadij sa «Halo Centrom»), Odsjek pomoći i njege u kući i organiziranog stanovanja za starije i nemoćne osobe (sa svakodnevnom kratkotrajnom podrškom) i Odsjek Dnevnog boravka za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija (rani stadij). Navedeni je ustroj utvrđen sukladno članku 170. Pravilnika o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi ... („Narodne novine“ br. 64/09) kojim je propisano: da dom kojemu je osnivač RH ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave može imati ustrojbene jedinice (odjele) ovisno o srodnosti i povezanosti poslova te potrebnog broja izvršitelja, a što se utvrđuje Statutom doma; da je za utvrđivanje ustrojbenih jedinica potrebno je imati najmanje dva odjela, svaki s najmanje 9 radnika; da se unutar odjela mogu ustrojiti i odsjeci ovisno o srodnosti i povezanosti poslova i to najmanje dva odsjeka, svaki s najmanje 7 radnika, uključujući voditelja odsjeka. Navedeni su uvjeti poštivani, s obzirom na ukupni broj zaposlenih u Domu – (67 na neodređeno vrijeme i 12 na određeno vrijeme) te srodnost i povezanost poslova koji se obavljaju u pojedinoj ustrojbenoj jedinici, a radnici koji nisu raspoređeni u unutarnje ustrojbene jedinice za svoj rad su neposredno odgovorni ravnatelju (članak 6.)

- usklađivanje načina imenovanja člana upravnog vijeća – predstavnika radnika – sa odredbom članka 163. Zakona o radu („NN br. 149/09) kojom je propisan način izbora predstavnika radnika u upravno vijeće javne ustanove (imenuje ga i opoziva radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno kod poslodavca tada predstavnika radnika biraju i opozivaju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima jednog člana) (članak 7.)
- usklađivanje iznosa do kojeg Upravno vijeće doma može samostalno, bez suglasnosti osnivača, odlučivati o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine (osim nekretnina) te sklapanju ugovora o izvođenju radova ili nabavci opreme, na način da on iznosi 300.000,00 kn bez PDV-a., a preko tog iznosa Upravno vijeće dužno je pribaviti suglasnost osnivača. To iz razloga što dosadašnja odredba Statuta nije uređivala da li iznos od 300.000,00 kn uključuje PDV ili ne, pa je navedenu odredbu valjalo preciznije urediti, uvažavajući pri tome odredbe Zakona o javnoj nabavi (tzv. nabava male vrijednosti za robe i usluge) (članak 8.)
- usklađivanje odredbe o općim aktima koji se u Domu donose i o tijelima koja su nadležna za njihovo donošenje. Prava i obveze radnika, unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta bili su do sada uređeni jednim pravilnikom – Pravilnikom o radu, unutarnjem ustroju i sistematizacija radnih mjesta, a sada se predlaže donošenje dva posebna pravilnika – Pravilnika o radu i Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma. To iz razloga što je dosadašnji pravilnik bio vrlo obiman po svom sadržaju, pa će sada ti opći akti biti pregledniji i lakši za primjenu, a zbog čestih promjena propisa brže će se i lakše usklađivati kao zasebni opći akti. (članak 10. i 11.)
- usklađivanje termina u svim odredbama Statuta koje sadrže riječi „Županijska skupština“ sa zakonskom terminologijom - „osnivač“ umjesto „Županijska skupština“ – (članak 11.)
- u Statut je dodana odredba o rodnoj jednakosti, a kojom se ispunjava obveza propisana odredbama Zakona o ravnopravnosti spolova („NN“ br. 82/08) – (članak 12.)