



REPUBLIKA HRVATSKA  
REPUBBLICA DI CROAZIA



ISTARSKA ŽUPANIJA  
REGIONE ISTRIANA



Upravni odjel za kulturu  
Assessorato alla cultura

**Novigrad-Cittanova, Mlinska/Via del Mulino 4b**

tel.052/351-476, fax: 052/351-691

**Labin, G. Martinuzzi 2**

tel.052/351-478, fax: 052/351-696

**Pula-Pola, Riva 8**

tel.052/351-472, fax: 351-477

Klasa:023-01/16-01/17

Urbroj:2163/1-21/3-16-01

Novigrad - Cittanova, 05.02.2016.

ISTARSKA ŽUPANIJA- REGIONE ISTRIANA  
ŽUPAN  
putem  
Stručne službe Skupštine  
52000 PAZIN  
Dršćevka 3

PREDMET: Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Muzeja suvremene umjetnosti Istre – Museo d'arte contemporanea dell'Istria – dostavlja se

U privitku dopisa dostavlja se predmetni akt na daljnje postupanje

S poštovanjem,

PROČELNIK  
Vladimir Torbica, prof.

Privitak:

1. Prijedlog Zaključka i Odluke
2. Prijedlog Statuta MSUI
3. Obrazloženje



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
 **ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPAN**

KLASA: 012-03/16-02/21  
URBROJ: 2163/1-01/8-16-2  
Pula, 01. ožujka 2016.

**SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE**  
**n/r predsjednika Valtera Drandića**  
**Drščevka 3**  
**52 000 PAZIN**

**PREDMET: Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Muzeja suvremene umjetnosti Istre – Museo d'arte contemporanea dell'Istria**

Na temelju članka 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 110/15.), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09. i 04/13.) župan Istarske županije dana 01. ožujka 2016. godine donosi

### **ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Muzeja suvremene umjetnosti Istre – Museo d'arte contemporanea dell'Istria.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Akt iz točke 1. upućuje se Županijskoj skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
4. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano za točku 3. ovog Zaključka određuje se Vladimir Torbica, pročelnik Upravnog odjela za kulturu Istarske županije.
5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**ŽUPAN**  
**mr.sc. Valter Flego**

Na temelju članka 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 110/15.), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 43. Statuta Istarske županije - Regione Istriana ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09. i 04/13.) Skupština Istarske županije - Regione Istriana, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ donosi

## **O D L U K U**

### **o davanju prethodne suglasnosti na Statut Muzeja suvremene umjetnosti Istre – Museo d'arte contemporanea dell'Istria**

1. Skupština Istarske županije - Regione Istriana daje prethodnu suglasnost na Statut Muzeja suvremene umjetnosti Istre Istre – Museo d'arte contemporanea dell'Istria u tekstu kojeg je utvrdila ravnateljica Muzeja suvremene umjetnosti Istre – Museo d'arte contemporanea dell'Istria, dana 28. siječnja 2016. godine
2. Utvrđeni prijedlog Statuta iz točke 1. sastavni je dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

Klasa:  
Urbroj:  
Pazin,

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik  
Valter Drandić

Dostaviti:

1. Muzej suvremene umjetnosti Istre – Museo d'arte contemporanea dell'Istria
2. Upravni odjel za kulturu Istarske županije - Regione Istriana
3. Pismohrana, ovdje

Ai sensi dell'art. 25 della Legge sui musei ("Gazzetta ufficiale" n. 110/15), dell'articolo 54, comma 1, della Legge sulle istituzioni („Gazzetta ufficiale“, n. 76/93, 29/97, 47/99 e 35/08) e dell'art.43 dello Statuto della Regione Istriana - Istarska županija („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, n. 10/09 e 04/13), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del giorno\_\_\_\_\_ emana la

### **DELIBERA**

**sul previo consenso allo Statuto del Muzej suvremene umjetnosti Istre – Museo d'arte contemporanea dell'Istria**

1 L'Assemblea della Regione Istriana delibera il previo consenso allo Statuto del Muzej suvremene umjetnosti Istre – Museo d'arte contemporanea dell'Istria stabilito dalla direttrice del Muzej suvremene umjetnosti Istre – Museo d'arte contemporanea dell'Istria in data 28 gennaio 2016.

2 La proposta constatata di Statuto di cui al punto 1 è parte integrante della presente Delibera.

3 La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Istriana.

Classe:  
N.Prot.:  
Pisino,

**REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
ASSEMBLEA**

Il Presidente  
Valter Drandić

Na temelju članka 25. i 44. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 110/15), članka 54., stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 7. Odluke o osnivanju Muzeja suvremene umjetnosti Istre (Službene novine Istarske županije“ broj 17/07) i prethodne suglasnosti Skupštine Istarske županije – Regione Istriana od \_\_\_\_\_, ravnateljica Muzeja suvremene umjetnosti Istre / Museo d'arte contemporanea dell'Istria donosi

## **STATUT MUZEJA SUVREMENE UMJETNOSTI ISTRE – MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA DELL' ISTRIA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom Muzeja suvremene umjetnosti Istre / Museo d' arte contemporanea dell' Istria (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju status, naziv i sjedište Muzeja suvremene umjetnosti Istre / Museo d' arte contemporanea dell' Istria (u daljnjem tekstu: Muzej), djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, tijela Muzeja, njihove ovlasti i način odlučivanja, sredstva za rad i financijsko poslovanje, nadzor nad radom Muzeja, planiranje rada i razvoja Muzeja, javnost rada i poslovna tajna, odgovornosti, zaštita na radu, odnosi sa Sindikatom, opći akti Muzeja te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Muzeja. Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### **Članak 2.**

Muzej ima status javne ustanove koja muzejsku djelatnost obavlja kao javnu službu.

Muzej je osnovan Odlukom Skupštine Istarske županije – Regione Istriana, Klasa:612-01/07-01/08, Urbroj:2163/1-01/4-07-3 od 03. prosinca 2007. g., a koja je objavljena u „Službenim novinama Istarske županije“ br. 17/07.

Muzej ima svojstvo pravne osobe i upisan je u registar Trgovačkog suda u Pazinu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 130028641.

Muzej je upisan u očevidnik muzeja koji vodi ministarstvo nadležno za poslove kulture.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Muzeja donosi Skupština Istarske županije – Regione Istriana, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu, po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog Vijeća.

#### **Članak 3.**

Osnivač i vlasnik Muzeja je Istarska županija – Regione Istriana sa sjedištem u Pazinu, Dršćevka 3 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT MUZEJA**

#### **Članak 4.**

Muzej obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Muzej suvremene umjetnosti Istre – Museo d' arte contemporanea dell' Istria.

Sjedište Muzeja je u Puli, Sv. Ivana 1.

Muzej može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

#### **Članak 5.**

Naziv Muzeja mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

#### **Članak 6.**

Muzej ima pečat četvrtastog oblika, visine 11,4 cm, širine 8 cm, sa sljedećim tekstom:

„MSUI MACI

Muzej suvremene umjetnosti Istre, Pula/ Museo d' arte contemporanea dell' Istria, Pola“.

Muzej koristi i štambilj koji je četvrtastog oblika visine 3,7 cm, širine 4,0 cm sa identičnim tekstom iz stavka 1. ovog članka.

O broju pečata i štambilja, njihovoj uporabi te načinu čuvanja i korištenja odlučuje ravnatelj Muzeja.

### III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

#### Članak 7.

Muzej predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Muzeja ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Muzeja upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja, zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Muzeja može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Muzej u pravnom prometu, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Muzeja.

### IV. DJELATNOST MUZEJA

#### Članak 8.

Muzej obavlja muzejsku djelatnost.

Djelatnost muzeja obuhvaća:

- sistemsko prikupljanje, čuvanje, stručno i znanstveno obrađivanje, sređivanje, proučavanje i izlaganje predmeta suvremene umjetnosti (slikarstvo, kiparstvo, grafika, plakat, strip, objekti, instalacije, ambijenti, arhitektura, dizajn, fotografija, film, video, glazba) i drugih sredstava vizualiziranja i umjetničkih komuniciranja značajnih kao svjedočanstva o razvitku likovnih, vizualnih i općenito suvremenih umjetnosti,
- izdavanje publikacija o muzejskoj građi,
- izlaganje muzejske građe (stalni postav i povremene izložbe),
- provođenje zaštite muzejske građe i muzejske dokumentacije,
- edukacijske programe i kulturne akcije u suradnji s obrazovnim, kulturnim i drugim javnim ustanovama i organizacijama, vezano uz muzejsku djelatnost,
- organiziranje izložbi u zemlji i inozemstvu,
- stručne ekspertize, izrade elaborata i ostale uslužne muzejske djelatnosti,
- nakladničku djelatnost: izdavanje stručnih i znanstvenih publikacija, kataloga i časopisa, grafičkih listova, audiovizualnih i drugih izdanja u okviru muzejske djelatnosti,
- organiziranje predavanja, tečajeva, simpozija, seminara, radionica, likovnih kolonija i sličnih skupova s područja suvremene umjetnosti,
- prodaju kataloga, stručnih i znanstvenih publikacija, audiovizualnih izdanja, propagandnog, didaktičkog i edukativnog materijala, razglednica i drugih umjetničkih proizvoda vezanih uz djelatnost Muzeja,
- stvaranje središnje baze podataka za sustavno vođenje dokumentacije o muzejskim predmetima, kao i o autorima suvremene umjetnosti u Istri, Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- suradnja sa muzejima i galerijama suvremene umjetnosti iz zemlje i svijeta,
- organiziranje kulturnih i zabavnih priredaba i manifestacija u prostoru Muzeja,
- obavlja i ostale oblike muzejsko – galerijske djelatnosti u skladu sa Zakonom.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, koje obavlja kao javnu službu, Muzej, sukladno pozitivnim propisima, može obavljati i:

- izradu replika kulturnih dobara,
- djelatnost trgovine: kupnja i prodaja robe i/ili usluga (specijaliziranu trgovinu suvenirima, rukotvorinama, predmetima te replikama umjetnina, publikacija, didaktičkog i drugog materijala),
- ugostiteljsku djelatnost,
- djelatnost putničkih agencija radi organiziranja posjeta kulturnim lokalitetima u Istri, zemlji i inozemstvu,
- druge prateće uslužne djelatnosti u svezi sa spomenutim djelatnostima.

Obavljanjem djelatnosti iz stavka 2. ovog članka Muzej ne smije narušavati stručne i tehničke standarde utvrđene pravilnikom kojeg donosi ministar nadležan za kulturu sukladno Zakonu o muzejima.

Ako u obavljanju muzejske i druge djelatnosti Muzej ostvari dobit ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj muzejske djelatnosti Muzeja u skladu s odredbama ovog Statuta.

#### **Članak 9.**

Odluku o promjeni djelatnosti Muzeja donosi ravnatelj Muzeja uz prethodnu suglasnost Osnivača.

### **Muzejska građa i dokumentacija**

#### **Članak 10.**

Muzejsku građu čine civilizacijska, kulturna i prirodna dobra kao dio nacionalne i općeljudske baštine.

Muzejska građa i muzejska dokumentacija štite se kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Muzej vodi inventarnu knjigu i drugu dokumentaciju o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima, te je dužan prijavljivati nadležnom tijelu muzejsku građu i dokumentaciju radi uspostavljanja njene zaštite.

Muzej je dužan omogućiti uvid u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju radi njezine stručne i znanstvene obrade, sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

#### **Članak 11.**

Muzej može muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju pribavljati kupnjom, darovanjem, nasljeđivanjem, zamjenom, terenskim radom i istraživanjem te na drugi zakonom dopušteni način.

Terensko istraživanje i prikupljanje muzejske građe obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i zaštiti prirode.

Prodaju, darovanje i zamjenu muzejske građe i dokumentacije Muzej može obaviti samo uz prethodno odobrenje ministarstva nadležnog za poslove kulture, po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća, a sredstva dobivena prodajom mogu se upotrijebiti isključivo za nabavu muzejske građe i muzejske dokumentacije.

Pravni posao sklopljen protivno odredbi stavka 3. ovog članka smatrat će se ništetnim.

#### **Članak 12.**

Muzej može isključivo na temelju pisanog ugovora povjeriti muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju na čuvanje i radi izlaganja drugom muzeju i galeriji, drugoj pravnoj osobi ili državnom tijelu koji ispunjavaju propisane uvjete za čuvanje povjerene im građe i dokumentacije, pod uvjetom da je muzejska građa inventarizirana i snimljena te da primatelji iste zajamče sigurnost i primjereno čuvanje povjerene im građe i dokumentacije u skladu sa Zakonom o muzejima, Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i podzakonskim propisima koji reguliraju uvjete i način ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju.

Pravni posao sklopljen protivno odredbama stavka 1. ovog članka smatrat će se ništetnim.

#### **Članak 13.**

Muzej je dužan svakih pet godina izvršiti reviziju muzejske građe i o tome dostaviti izvješće ministarstvu nadležnom za poslove kulture i Osnivaču.

Odluku o provedbi i metodologiji revizije muzejske građe donosi Ravnatelj.

U postupku revizije muzejske građe utvrđuje se broj i stanje muzejskih predmeta, stupanj njihove dokumentiranosti i mjere zaštite, sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

#### **Članak 14.**

Muzejska građa i muzejska dokumentacija, te prostori u kojima su smješteni, obvezno se osiguravaju kod osiguravajućeg društva za one rizike i u opsegu s kojim je suglasan Osnivač.

Sredstva za osiguranje muzejske građe i dokumentacije, kao i prostora u kojima su smješteni, osigurava Osnivač.

## V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA MUZEJA

### Članak 15.

Unutarnje ustrojstvo Muzeja uređuje se ovim Statutom te drugim općim aktima Muzeja, u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju te odlukama i naptcima Osnivača.

### Članak 16.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada i razvoja Muzeja.

### Članak 17.

Muzej djeluje kao jedinstvena cjelina sa odjelima kao nesamostalnim ustrojstvenim jedinicama.

### Članak 18.

Odjeli Muzeja su:

- I. Odjel općih poslova
- II. Stručni odjeli:
  - A) odjel zbirki
  - B) odjel dokumentacije i istraživanja sa Knjižnicom
  - C) odjel za pedagošku djelatnost
- III. Odjel zaštite građe

### Članak 19.

- I. Odjel općih poslova

obuhvaća administrativne, pravne i kadrovske poslove, poslove vezane uz donošenje strateških dokumenata i programa rada i razvoja Muzeja, vođenje stručnog rada i koordinacije rada svih muzejskih odjela i zbirki, upravljanje ljudskim resursima, financijsko – računovodstvene i knjigovodstvene poslove (financijska operativa, analiza i planiranje, financijsko knjigovodstvo, knjigovodstvo plaća, provođenje javne nabave i dr.), informatičke poslove, tehničke i opće poslove, poslove zaštite na radu i sigurnost, poslove vezane uz tehnički postav izložbi, tehničko održavanje zgrade, imovine i opreme, održavanja čistoće, poslove vezane za odnose s javnošću i sredstva javnog komuniciranja (tisak, radio, TV i internetski portali), poslove marketinga, nakladničku djelatnost, evidenciju publikacija te druge poslove koji proizlaze iz zakonskih propisa.

- II. Stručni odjeli:

A) Odjel zbirki sastoji se od osam jedinica u kojima se raspoređuje fundus Muzeja i to:

1. Zbirka slikarstva
2. Zbirka crteža, grafika i radova na papiru
3. Zbirka skulptura
4. Zbirka fotografije
5. Zbirka plakata i dizajna



6. Zbirka filma, videa i novomedijske umjetnosti
7. Zbirka inozemne umjetnosti
8. Specijalne zbirke

Svaka od navedenih zbirki ostvaruje svoj izložbeni program.

B) Odjel dokumentacije i istraživanja sa Knjižnicom

- stvara, organizira i uspostavlja sadržaj i način vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti, te dokumentacije o programskim aktivnostima i djelovanju Muzeja. Sastoji se od stručnog likovnog arhiva, evidencije o programskoj i izdavačkoj djelatnosti Muzeja, hemeroteke, fototeke, videoteke, mikrofilmova i bibliografije likovnih umjetnosti 20. i 21. stoljeća. Stručna literatura, publikacija, periodika i dvd- izdanja vezanih uz teoriju i praksu umjetnosti 20. i 21. stoljeća sustavno se nabavljaju, popisuju i klasificiraju stvarajući referentnu cjelinu za internu i javnu upotrebu;

C) Odjel za pedagošku djelatnost

obuhvaća elemente edukacije, razvijanja kreativnog razmišljanja i izražavanja, osmišljavanje i realizaciju edukativno - kreativnih radionica, pedagoških muzejskih akcija te organizaciju stručnih i znanstvenih predavanja, skupova, kulturnih akcija u suradnji s obrazovnim, kulturnim i drugim javnim ustanovama i organizacijama, vezano uz muzejsku djelatnost i muzejske zbirke;

### III. Odjel zaštite građe

vodi brigu o smještaju, rasporedu, stanju, čuvanju i rukovanju umjetninama u muzejskim depoima kao i o stanju umjetnina prilikom ulaska i izlaska iz Muzeja, provodi mjere preventivne zaštite nad cjelokupnim fundusom, brine o stvaranju i održavanju primjerenih tehničkih i mikro-klimatskih uvjeta u prostorima u kojima se građa nalazi, uz ažurno vođenje evidencije o stanju muzejskih predmeta;

#### Članak 20.

Ustrojstvene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

#### Članak 21.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja uređuju se unutarnji ustroj, sustav radnih mjesta, opis poslova i radnih zadataka te uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta i potreban broj izvršitelja te rad Muzeja kao javne službe.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja donosi Ravnatelj.

#### Članak 22.

Radno vrijeme Muzeja određuje odlukom Ravnatelja prema potrebama djelatnosti Muzeja, u skladu sa Zakonom o radu.

### VI. TIJELA MUZEJA

#### Članak 23.

Tijela Muzeja su:

- Ravnatelj
  
- Stručno vijeće

#### Ravnatelj Muzeja

#### Članak 24.

Muzejom upravlja Ravnatelj sukladno odredbama Zakona o muzejima, aktu o osnivanju i odredbama ovog Statuta.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Muzeja.

#### Članak 25.

U upravljanju Muzejom Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

1. donosi:

- Statut i njegove izmjene i dopune, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja i druge opće akte utvrđene zakonom i ovim Statutom,
- Odluke o sklapanju i prestanku ugovora o radu te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa,
- Program rada i razvoja Muzeja,
- Financijski plan Muzeja uz projekcije za naredne dvije godine,
- Godišnji Plan nabave Muzeja;

2. Uz suglasnost Osnivača odlučuje:

- o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kn (bez pdv-a),
- o promjeni djelatnosti Muzeja,
- o osnivanju druge pravne osobe,
- o davanju u podzakup dijela poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Muzeja;

3. samostalno odlučuje:

- o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost manja od 70.000,00 kn (bez pdv-a),
- o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- o podacima koji čine poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati;

4. nadzire:

provođenje programa rada i razvoja Muzeja;

5. predlaže i podnosi osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Muzeja,
- statusne promjene Muzeja,
- Izvješća o radu Muzeja;

6. razmatra:

- prijedlog Sindikata u vezi s ostvarivanjem prava djelatnika i njihovim materijalnim položajem.

Ravnatelj razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

**Članak 26.**

Ravnatelj je ujedno i voditelj Muzeja, samostalan je u svom radu i odgovoran je za zakonitost i uredno poslovanje Muzeja pred Osnivačem te državnim i upravnim tijelima.

#### **Članak 27.**

U obavljanju svoje dužnosti voditelja Muzeja Ravnatelj osobito:

- organizira te vodi rad i poslovanje Muzeja,
- vodi i odgovara za stručni rad Muzeja,
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Muzeja,
- predstavlja i zastupa Muzej,
- zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima,
- osigurava izvršavanje programa rada i razvoja Muzeja,
- Osnivaču i drugim nadležnim tijelima podnosi Izvješće o radu i stanju u području djelovanja Muzeja,
- odgovara za zakonitost rada Muzeja,
- odgovara za financijsko poslovanje Muzeja,
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta,
- donosi sve odluke u vezi s radnim odnosom djelatnika muzeja, u prvom stupnju te u ime Muzeja s djelatnicima sklapa ugovore o radu,
- djelatnicima Muzeja izdaje naloge za izvršenje poslova i zadataka, daje im upute za rad i koordinira radom Muzeja,
- odlučuje o zapošljavanju novih djelatnika i prijemu u radni odnos u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom te općim aktima,
- odobrava službena putovanja i odsustvovanja s rada djelatnicima Muzeja,
- priprema sjednice Stručnog Vijeća i predsjedava istima,
- donosi pojedinačne odluke o raspolaganju poslovnim sredstvima, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom,
- odgovoran je za javnost rada Muzeja,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

#### **Članak 28.**

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju on za to ovlasti.

#### **Članak 29.**

Ravnateljem Muzeja može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, pet godina rada u muzejskoj djelatnosti ili deset godina rada u kulturi, znanosti ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost Muzeja, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te se aktivno koristi talijanskim i pasivno najmanje još jednim svjetskim jezikom. Ravnatelj Muzeja imenuje se na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada.

Iznimno, na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada za ravnatelja Muzeja može biti imenovana osoba koja ima završeno obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka, jednu godinu rada u

muzejskoj djelatnosti ili pet godina rada u kulturi, znanosti ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost Muzeja, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te se aktivno koristi talijanskim i pasivno najmanje još jednim svjetskim jezikom.

### **Članak 30.**

Ravnatelja imenuje i razrješuje predstavničko tijelo Osnivača na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Osnivač.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, na vrijeme od četiri (4) godine i može biti ponovno imenovan.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Muzeja temeljem ponovljenog natječaja, nadležno tijelo Osnivača imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

### **Članak 31.**

Radi provođenja natječajnog postupka za imenovanje ravnatelja Muzeja predstavničko tijelo Osnivača imenuje natječajno povjerenstvo od tri člana.

Natječajno povjerenstvo utvrđuje ispunjavaju li kandidati uvjete za ravnatelja propisane zakonom i ovim Statutom. Osnivač nakon podnijetog izvješća i prijedloga Natječajnog povjerenstva za imenovanje ravnatelja, donosi odluku o imenovanju.

Na temelju odluke Osnivača o imenovanju Ravnatelja, imenovani Ravnatelj sklapa s Muzejom ugovor o radu na određeno vrijeme od četiri (4) godine, s punim radnim vremenom.

Ugovor o radu iz stavka 4. ovog članka, u ime Muzeja, sklapa ravnatelj Muzeja uz suglasnost Osnivača.

Ravnatelj stupa na dužnost datumom navedenim u odluci o imenovanju.

### **Članak 32.**

Ravnatelj Muzeja može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Nadležno tijelo Osnivača razriješiti će Ravnatelja u sljedećim slučajevima:

- ako Ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa prema propisima ili općim aktima Muzeja ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Muzeja ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. O razrješenju ravnatelja odlučuje Osnivač po istom postupku kao i za njegovo imenovanje.

U slučaju razrješenja ravnatelja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, te raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **Članak 33.**

Ured državne uprave nadležan za provođenje nadzora nad zakonitošću rada i općih akata Muzeja razriješiti će dužnosti Ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti Ravnatelja Muzeja, bez provođenja javnog natječaja, u slučaju da Ravnatelju Muzeja istekne mandat, a Osnivač ne obavi razrješenje i imenovanje ravnatelja sukladno odredbama Zakona o muzejima i ovog Statuta.

Vršitelj dužnosti Ravnatelja Muzeja iz stavka 1. ovog članka obavlja svoju dužnost do imenovanja ravnatelja, odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane Osnivača.

### **Članak 34.**

Po isteku mandata, Ravnatelj ima pravo ostati u radnom odnosu u Muzeju i biti raspoređen na radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, odnosno muzejskom zvanju.

U slučaju razrješenja prije isteka mandata, Ravnatelj ima pravo ostati u radnom odnosu u Muzeju i biti raspoređen na radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, odnosno muzejskom zvanju, osim ako je do razrješenja došlo iz razloga navedenih u članku 32. stavku. 2. alineje 2. i 4. ovog Statuta.

## **Stručno vijeće Muzeja**

### **Članak 35.**

Muzej ima Stručno vijeće.

Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo Muzeja koje se sastoji od najmanje tri(3) člana.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici (stručno muzejsko osoblje) i Ravnatelj Muzeja.

### **Članak 36.**

Sjednice Stručnog vijeća saziva i vodi Ravnatelj.

Sjednica Stručnog vijeća mora se sazvati na zahtjev Ravnatelja i najmanje trećine članova Stručnog vijeća.

### **Članak 37.**

Stručno vijeće utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

### **Članak 38.**

Način rada Stručnog vijeća može se pobliže urediti poslovníkom.

### **Članak 39.**

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Muzeja,
- odlučuje o stručnim pitanjima rada ustanove u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom,
- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada,
- predlaže mjere za unapređivanje djelatnosti Muzeja,
- predlaže plan i program rada Muzeja,
- predlaže program stručnog usavršavanja djelatnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i drugim propisima i ovim Statutom.

## **Stručno muzejsko osoblje**

### **Članak 40.**

Stručno muzejsko osoblje Muzeja čine djelatnici koji prema odredbama zakonskih i podzakonskih propisa ispunjavaju uvjete za postavljenje u odgovarajuća muzejska stručna zvanja, odnosno za obavljanje stručnih ili pomoćnih stručnih poslova u Muzeju.

Stručno muzejsko osoblje dužno je u svome radu pridržavati se načela muzejske struke, zakona i drugih propisa kojima se uređuje obavljanje muzejske djelatnosti, odredbi ovog Statuta, te općih i pojedinačnih akata Muzeja, kojima se uređuje rad u Muzeju.

Zvanja i uvjeti za njihovo stjecanje, kao i uvjeti za obavljanje stručnih i pomoćnih stručnih poslova, uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja, sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa.

## **VII. SREDSTVA ZA RAD, IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE MUZEJA**

#### **Članak 41.**

Sredstva za rad Muzeja osigurava Osnivač.

Sredstva za posebne programe Muzeja osigurava Osnivač, a ovisno o svom interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji Muzej ostvaruje, kao i jedinice lokalne samouprave na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Muzej ostvaruje i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

#### **Članak 42.**

Sredstva za rad i poslovanje Muzeja koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada i razvoja Muzeja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Muzej ostvari dobit ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja u skladu s ovim Statutom, ako Osnivač ne odluči drugačije.

#### **Članak 43.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Muzej odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Imovinu Muzeja čine stvari, prava i novac.

Osnivač Muzeja solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja.

#### **Članak 44.**

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Muzej je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Muzej može vođenje poslovnih knjiga povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

#### **Članak 45.**

Ako Muzej u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

#### **Članak 46.**

Muzej donosi financijski plan za narednu kalendarsku godinu s projekcijama za još dvije naredne godine.

Financijski plan iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije do kraja tekuće za narednu godinu.

Financijski plan donosi ravnatelj Muzeja.

Financijski plan mora biti usklađen s proračunom Osnivača i drugim proračunima iz kojih se financiraju rashodi Muzeja.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je Ravnatelj Muzeja.

#### **Članak 47.**

Muzej sastavlja, predaje i objavljuje financijske izvještaje sukladno propisima o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Muzej donosi i dostavlja Osnivaču polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana u propisanim zakonskim rokovima.

Muzej je dužan podnijeti Osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno zakonu i drugim propisima.

### **VIII. PLANIRANJE RADA I RAZVOJA MUZEJA**

#### **Članak 48.**

Program rada i razvoja donosi Ravnatelj, uz sagledavanje i razmatranje prijedloga Stručnog vijeća Muzeja.

Rad i razvoj Muzeja planiraju se godišnje i srednjoročno.

Program rada i razvoja Muzeja za srednjoročno razdoblje je osnovni programski dokument za razdoblje od pet (5) godina.

Godišnji program rada je operativni plan rada, kojim se utvrđuju konkretni ciljevi i zadaci u svezi s poslovanjem Muzeja u sljedećoj godini.

Program rada i razvoja Muzeja donosi Ravnatelj Muzeja.

#### **Članak 49.**

Izveštaje o provođenju programa rada i razvoja Muzeja, kao i o poslovanju Muzeja Ravnatelj Muzeja podnosi Osnivaču.

### **IX. NADZOR NAD RADOM MUZEJA**

#### **Članak 50.**

Stručni nadzor nad radom Muzeja kao i nad zaštitom muzejske građe i muzejske dokumentacije Muzeja, sukladno Zakonu o muzejima, obavlja matični muzej, određen od strane ministarstva nadležnog za poslove kulture.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Muzeja obavlja nadležni županijski ured državne uprave.

Inspeksijski nadzor nad muzejskom građom i muzejskom dokumentacijom, koja se štiti kao kulturno dobro, prema članku 8. stavku 1. Zakona o muzejima, obavljaju inspektori zaštite kulturnih dobara, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i na temelju njega donesenih propisa.

Muzej je obavezan inspektoru osigurati uvjete za provedbu nadzora, omogućiti mu pregled kulturnog dobra, uvid u dokumentaciju koju zatraži i dati mu potrebne podatke i obavijesti.

### **X. OPĆI AKTI MUZEJA**

#### **Članak 51.**

Opći akti Muzeja su Statut, kao osnovni opći akt Muzeja, te pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Muzeja.

#### **Članak 52.**

Ravnatelj Muzeja donosi sljedeće akte:

- Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća Muzeja

U slučaju potrebe Ravnatelj može donijeti i druge opće akte Muzeja.

#### **Članak 53.**

Ravnatelj Muzeja donosi opće akte za donošenje kojih je ovlašten zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

#### **Članak 54.**

Opći akti Muzeja stupaju na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Muzeja, a iznimno ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

Ravnatelj Muzeja dužan je, po njihovom donošenju, Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja dostaviti Osnivaču.

### **XI. RADNI ODNOSI**

#### **Članak 55.**

Radni odnosi u muzeju uređuju se pravilnikom o radu i drugim općim aktima Muzeja, sukladno propisima koji uređuju područja kulture, općim propisima o radu, Kolektivnim ugovorom i drugim propisima.

### **XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 56.**

Rad Muzeja je javan.

Za javnost rada Muzeja odgovoran je ravnatelj.

O obavljanju svoje zakonske djelatnosti i načinu pružanja usluga Muzej izvješćuje nadležne organe, pravne osobe i javnost :

- putem sredstava javnog priopćavanja,
- izdavanjem publikacija
- na drugi, primjeren način.

#### **Članak 57.**

O uvjetima i načinu rada Muzeja ravnatelj izvješćuje djelatnike:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi, primjeren način.

#### **Članak 58.**

Ravnatelj i drugi opunomoćeni djelatnici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, davati nadležnim organima tražene podatke.

#### **Članak 59.**

Uvid u dokumentaciju Muzeja te druge materijale u svezi s radom Muzeja, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i drugim propisima te općim aktima Muzeja kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

#### **Članak 60.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije je priopćavanje neovlaštenoj osobi protivno poslovanju i ugledu Muzeja, i to :



- podaci koje Ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Muzeju,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko – tehničkog osiguranja fundusa i imovine Muzeja,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Muzeja i Osnivača.

#### **Članak 61.**

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Muzeja bez obzira na koji su ih način saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Muzeju.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja povredu radne obveze i povlači za sobom odgovornost.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti samo zakonski ovlaštenim tijelima i osobama, čije ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Prema odgovornoj osobi za odavanje poslovne tajne izriču se mjere propisane zakonom ili Pravilnikom o radu.

Djelatnici Muzeja, koji su prilikom obavljanja poslova s drugim pravnim osobama upoznati s ispravama i podacima tih pravnih osoba, dužni su ih čuvati kao povjerljive, bez obzira spadaju li ti podaci u kategoriju poslovne tajne.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

#### **Članak 62.**

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti tijelima koja je za to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

### **XIII. ODNOSI SA SINDIKATOM**

#### **Članak 63.**

Djelovanje Sindikata i sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno.

Muzej je dužan prema Sindikatu i Sindikalnom povjereniku izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa i zakona te im omogućiti nesmetani rad.

Ravnatelj Muzeja dužan je primiti sindikalnog povjerenika na njegovo traženje ili mu, naknadno, na drugi način, omogućiti razgovor.

#### **Članak 64.**

Kolektivnim ugovorom uređuju se prava i obveze iz radnog odnosa, plaće, naknade plaća i ostale naknade, disciplinska odgovornost te ostala prava i obveze u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Do donošenja i zaključivanja Kolektivnog ugovora prava i obveze iz radnog odnosa, plaće, naknade plaća i ostale naknade, disciplinska odgovornost, te ostala prava i obveze radnika uređuju se temeljem zakona i Pravilnikom o radu. Ako neko pravo utvrđuje više pravnih propisa na različite načine, primjenjuje se onaj koji je za djelatnika najpovoljniji.

#### **Članak 65.**

Ravnatelj Muzeja dužan je pružiti Sindikatu informaciju o prijedlozima poslovnih odluka o materijalnom i financijskom stanju Muzeja, a pogotovo podatke koji utječu na materijalni i socijalni položaj djelatnika – članova Sindikata i ostalih djelatnika Muzeja.

Ravnatelj Muzeja dužan je prije donošenja odluka koje imaju utjecaj na gospodarski i socijalni položaj djelatnika razmotriti mišljenja i prijedloge Sindikata.

#### **Članak 66.**

Ravnatelj Muzeja dužan je osigurati prostor za rad Sindikata, stručne i tehničke usluge, te obračunavanje i naplatu članarine putem platnih listi.

### **XIV. ZAŠTITA NA RADU**

#### **Članak 67.**

Radi zaštite općih uvjeta rada i života ljudi u Muzeju, djelatnici imaju prava i dužnosti u okviru svoje redovite djelatnosti organizirati zaštitu na radu.

Za upravljanje i vođenje poslova na provedbi ovih mjera odgovoran je neposredno Ravnatelj Muzeja.

### **XV. ZAŠTITA OKOLIŠA**

#### **Članak 68.**

Djelatnici Muzeja imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadaća, brinu o zaštiti i unaprjeđenju okoliša. Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je djelatnik dužan upozoriti Ravnatelja. Djelatnik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

### **XVI. OBRANA**

#### **Članak 69.**

Muzej je u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ratne opasnosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

### **XVII. PRESTANAK RADA I STATUSNE PROMJENE**

#### **Članak 70.**

Odluku o prestanku rada i statusnim promjenama Osnivač može donijeti samo uz prethodnu suglasnost ministra kulture, po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

### **XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 71.**

Ovaj Statut donosi Ravnatelj Muzeja, uz suglasnost Osnivača, Istarske županije – Regione Istriana. Za tumačenje odredbi ovog Statuta nadležan je Ravnatelj.

#### **Članak 72.**

Pravilnici i drugi opći akti Muzeja uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od devedeset (90) dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja Pravilnika i drugih općih akata Muzeja s odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredbi koje su suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 73.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Muzeja suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria od 03. veljače 2009. godine, Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Muzeja suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria od 05. listopada 2009. godine, te Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Muzeja suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria od 18. srpnja 2011. godine.

### **Članak 74.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

MSUI –  
Pula – Pola, \_\_\_\_\_2016.

RAVNATELJICA  
Ketrin Miličević Mijošek

Na ovaj Statut Skupština Istarske županije – Regione Istriana dala je prethodnu suglasnost Odlukom  
Klasa: \_\_\_\_\_, Urbroj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

Ovaj je Statut objavljen na oglasnoj ploči Muzeja dana \_\_\_\_\_ i stupio je na snagu  
dana \_\_\_\_\_.

## OBRAZLOŽENJE

### I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama članka 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 110/15.), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 43. Statuta Istarske županije - Regione Istriana ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09. i 04/13.).

Člankom 25. Zakona o muzejima propisano je da statut muzeja donosi Muzejsko vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača odnosno osnivača s većinskim udjelom.

Člankom 54. stavak 1. Zakona o ustanovama propisano je da statut ustanove donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača ustanove ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Člankom 43. Statuta Istarske županije propisane su ovlasti Skupštine Istarske županije – Regione Istriana.

### II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Statut Muzeja suvremene umjetnosti Istre – Museo d'arte contemporanea dell'Istria kojeg, uz prethodnu suglasnost Skupštine Istarske županije - Regione Istriana, donosi ravnateljica Muzeja.

Muzej suvremene umjetnosti Istre – Museo d'arte contemporanea dell'Istria (u daljnjem tekstu: Muzej) opredijelio se za donošenje novog Statuta budući je prethodni Statut od 03. veljače 2009. godine već više puta izmijenjen i dopunjen te zbog činjenice da je dana 21. listopada 2015. godine stupio na snagu novi Zakon o muzejima koji je člankom 44. propisao obvezu muzeja za usklađenje Statuta s odredbama tog Zakona.

Stoga je ravnateljica Muzeja, dana 28. siječnja 2016. godine utvrdila prijedlog novog Statuta i uputila ga, putem ovog Upravnog odjela, prema Skupštini Istarske županije – Regione Istriana, radi davanja prethodne suglasnosti na isti.

U svrhu usklađenja s novim Zakonom o muzejima ravnateljica je predložila sljedeće značajnije izmjene odredbi Statuta, a u odnosu na odredbe dosadašnjeg Statuta Muzeja:

- uvodi se obveza revizije muzejske građe svakih pet (5) godina
- odluka o prestanku i statusnim promjenama Muzeja može se donijeti samo uz prethodnu suglasnost ministra kulture, po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća koje je ono dužno dati u roku od 30 dana
- utvrđuje se da ravnatelj upravlja Muzejom
- utvrđuju se uvjeti kojima mora udovoljavati osoba koja se imenuje za ravnatelja Muzeja
- utvrđuje se mogućnost obavljanja određenih gospodarskih djelatnosti od strane Muzeja, sukladno posebnim propisima kojima se te djelatnosti uređuju s tim da se ostvarena dobit može koristiti isključivo za unapređenje rada i djelatnosti Muzeja.

### III. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Za provedbu ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu Istarske županije - Regione Istriana.



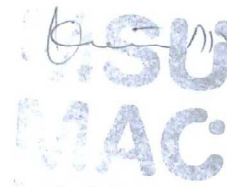
MSUI - 006/16-01-01  
Pula - Pola, 28. 01. 2016.

Temeljem članka 23. pročišćenog teksta Statuta Muzeja suvremene umjetnosti Istre / Museo d'arte contemporanea dell'Istria, Ravnateljica Muzeja donijela je 28. 01. 2016. godine

#### ODLUKU

o utvrđivanju teksta Statuta Muzeja suvremene umjetnosti Istre / Museo d'arte contemporanea dell'Istria i njegovog upućivanja u daljnju proceduru radi pribavljanja prethodne suglasnosti od strane Osnivača, Istarske županije – Regione Istriana.

Ravnateljica Muzeja  
Ketrin Miličević Mijošek



MUZEJ SUVREMENE UMJETNOSTI ISTRE / MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA DELL'ISTRIA, ured: Riva 8,  
izložbeni prostor: Sv. Ivana 1, 52100 Pula, tel: 052 / 351 – 541, e-mail: [msui@msu-istre.hr](mailto:msui@msu-istre.hr), [www.msu-istre.hr](http://www.msu-istre.hr)