

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA I VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA
TESTIRANJA ZA KANDIDATE PRIJAVLJENE NA OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU NA
ODREĐENO VRIJEME U UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB
ISTARSKE ŽUPANIJE NA RADNO MJESTO:
- VIŠI/A STRUČNI SURADNIK/CA ZA POVJERENE POSLOVE DRŽAVNE UPRAVE**

Objavljaju se obavijest i upute kandidatima i vrijeme i mjesto održavanja testiranja za kandidate prijavljene na Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb istarske županije KLASA: 112-03/20-01/01, URBROJ: 2163/1-06/6-20-04 od 17. studenog 2020., na radno mjesto:

- **Viši/a stručni/a suradnik/ca za povjerene poslove državne uprave** - jedan/na izvršitelj/ica, na određeno vrijeme radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao, s punim radnim vremenom, mjesto rada Pula, uz obvezni probni rok od dva mjeseca,

objavljen u na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Istarske županije dana 19. studenog 2020.

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

Viši/a stručni/a suradnik/ca za povjerene poslove državne uprave - jedan/na izvršitelj/ica, na određeno vrijeme radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao, s punim radnim vremenom, mjesto rada Pula, uz obvezni probni rok od dva mjeseca.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi i rješava složenije neupravne i stručne poslove iz djelokruga povjerenih poslova državne uprave koje obavlja Upravni odjel
- sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine i Župana
- vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, u predmetima iz nadležnosti djelokruga povjerenih poslova državne uprave koje obavlja Upravni odjel, sukladno posebnim propisima
- ovjerava knjige evidencije o liječničkim receptima izdanim za lijekove što sadrže opojne droge ili psihotropne tvari;
- izdaje objave za povlaštenu i besplatnu vožnju invalidnim osobama, te pratitelju invalidne osobe, izdaje objava za povlaštenu prijevoz,
- vodi evidencije i izdaje potvrde o statusu i pravima hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i članova njegove obitelji, članova obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članova obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, o statusu civilnog invalida rata, ratnog i mirnodopskog vojnog invalida rata, kao i potvrde o novčanim primanjima po Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata kao i o ostalim statusima i pravima o kojima rješava
- izdaje potvrde o obiteljskom statusu i uzdržavanju te ostale potvrde iz djelokruga povjerenih poslova državne uprave koje obavlja Upravni odjel

- sastavlja izvješća, unosi podatke o korisnicima u odgovarajuće baze podataka i vodi evidencije o korisnicima prava
- obavlja prijave i odjave osiguranika na Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje
- organizira pokop hrvatskih ratnih vojnih invalida i hrvatskih branitelja uz odavanje vojnih počasti, vrši obračun povrata pogrebnih troškova
- obavlja poslova obračuna i obrade dokumentacije za isplatu novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, mjesečni obračun trajnih prava, obračun jednokratnih prava, listanje uputnica
- prati propise i stručnu literaturu u područjima iz djelokruga povjerenih poslova državne uprave koje obavlja Upravni odjel
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika

PODACI O PLAĆI

Plaću više/g stručne/og suradnice/ka za povjerene poslove državne uprave čini umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Odlukom o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije Klasa: 120-01/10-01/09, Urbroj: 2163/1-01/4-10-3 od 02. kolovoza 2010. godine utvrđen je koeficijent složenosti poslova višeg/e stručnog/e suradnika/ice 2,80.

Odredbom članka 2. Anexa br. 2 Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave u upravnim odjelima Istarske županije od 31.03.2014. godine utvrđen je iznos bruto osnovice od 3.500,00 kuna koja se uvećava za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI (TESTIRANJE) KANDIDATA

Obavještavaju se kandidati/kinje, koji su podnijeli prijavu na oglas za prijam u službu više/g stručne/og suradnice/ka za povjerene poslove državne uprave u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije, objavljen na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Istarske županije dana 19. studenog 2020., da će se **prethodna provjera znanja i sposobnosti (testiranje) održati dana 18. prosinca 2020. godine (petak) s početkom u 10:00 sati u Puli, Flanatička 29, (I. kat, Sala Mijo Mirković-Mate Balota).**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa (kojima je elektroničkom poštom upućen poziv da pristupe testiranju).

Ukoliko kandidati/kinje ne pristupe prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da su povukli prijavu na oglas.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti (testiranje) kandidata sastoji se od:

- Pisanog testiranja - provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima, koji se sastoji od 2 dijela i to:
 1. pisano testiranje iz djelokruga Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15, 123/17, 98/19); Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj



86/08 i 61/11, 04/18-Uredba Vlade RH, 112/19; Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine broj 47/09); Zakona o humanitarnoj pomoći (Narodne novine broj 102/15, 98/19); Pravilnika o mjerilima i postupku za utvrđivanje nesposobnosti za samostalan život i rad i nedostatak sredstava za uzdržavanje za osobe s prebivalištem u Republici Hrvatskoj kojima se zdravstvena zaštita ne osigurava po drugoj osnovi (Narodne novine broj 39/02) – (10 pitanja – 10 bodova).

2. pisano testiranje iz djelokruga Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19); Pravilnika o načinu ostvarivanja prava na naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji (Narodne novine broj 12/18, 103/08); Pravilnika o načinu ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji (Narodne novine broj 12/18); Pravilnika o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje (Narodne novine broj 51/18); Pravilnika o načinu ostvarivanja prava na besplatne udžbenike za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji (Narodne novine broj 80/18) – (10 pitanja – 10 bodova).
3. Intervjua s Povjerenstvom za provedbu oglasa (10 bodova).

Pravni izvori za pripremu provjere znanja (testiranja) kandidata/kinja su:

Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15, 123/17, 98/19),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11, 04/18-Uredba Vlade RH, 112/19)
3. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine broj 47/09)
4. Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19)
5. Zakon o humanitarnoj pomoći (Narodne novine broj 102/15, 98/19)
6. Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji (Narodne novine broj 12/18, 103/08)
7. Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji (Narodne novine broj 12/18)
8. Pravilnik o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje (Narodne novine broj 51/18)
9. Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na besplatne udžbenike za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji (Narodne novine broj 80/18)
10. Pravilnik o mjerilima i postupku za utvrđivanje nesposobnosti za samostalan život i rad i nedostatak sredstava za uzdržavanje za osobe s prebivalištem u Republici Hrvatskoj kojima se zdravstvena zaštita ne osigurava po drugoj osnovi (Narodne novine broj 39/02)

Pravila testiranja kandidata

Mole se kandidati da dođu na testiranje u (10 min ranije) radi kontrole temperature na ulazu i rasporeda sjedenja u dvorani. Maske za lice su obavezne.



Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pisanog testiranja (2 pisana testa, svaki po 10 pitanja). Svako pitanje boduje se s jednim bodom. Maksimalno ostvariv broj bodova na testiranju je 20. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su iz svakog dijela pisanog testiranja ostvarili najmanje 5 bodova. Pisano testiranje traje najduže 60 minuta.

Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja, a mobitel je potrebno isključiti.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisanog testiranje.

Kandidati koji su iz svakog dijela pisanog testiranja ostvarili najmanje 50 % bodova (5 bodova), pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu oglasa (intervju). Povjerenstvo za provedbu oglasa putem intervjuja s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad. Maksimalno ostvariv broj bodova na razgovoru (intervju) je 10. Rezultati intervjuja boduju se na način kao i pisano testiranje.

Nakon provedenog intervjuja, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 30.

Nakon provedbe testiranja i intervjuja Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati/kinje prijavljeni na oglasu imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na oglas za zapošljavanje.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

KLASA: 112-03/20-01/01
URBROJ: 2163/1-06/6-20-30
Pula, 10. prosinca 2020.

Istarska županija
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
Povjerenstvo za provedbu oglasa

