



REPUBLIKA HRVATSKA
 **ISTARSKA ŽUPANIJA**
REGIONE ISTRIANA

ŽUPAN

KLASA: 023-01/19-01/13
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02
Pula, 16. travnja 2019.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
n/p predsjednika Valtera Drandića
Dršćevka 3,
52 000 Pazin

PREDMET: ODLUKA o prihvaćanju izvještaja o radu Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva za 2018. godinu

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18), Župan Istarske županije dana 16. travnja 2019. godine, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvještaj o radu Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva za 2018. godinu, te je sastavni dio ovog Zaključka.
2. Izvještaj iz toč. 1. ovoga Zaključka dostavlja se Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestiteljicu po toč. 2. ovoga Zaključka na Skupštini Istarske županije određuje se Helga Može Glavan, upraviteljica Zaklade.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN

mr.sc. Valter Flego

Na temelju članka 43. stavak 1. toč. 2. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18), a u vezi s člankom 15. stavak 2. Statuta Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ 2019. godine donijela je slijedeću

ODLUKU

1. Prihvaća se Izvještaj o radu Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva za 2018. godinu.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA:
URBROJ:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik
Valter Drandić

Dostaviti:

1. *Uredu državne uprave – Službi za opću upravu i društvene djelatnosti*
2. *Županu Istarske županije*
3. *Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju*
4. *Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva*
5. *Objava*
6. *Pismohrana, ovdje.*

O b r a z l o ž e n j e

I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog akta je članak 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18), kojim je propisana nadležnost župana kao izvršnog tijela županije i članak 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18) kojim je propisana nadležnost županijske skupštine za donošenje ovog akta, dok je člankom 15. stavak 2. Statuta Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva propisano da je zakladna uprava dužna do 01. ožujka tekuće godine podnijeti izvješće o radu Županijskoj skupštini Istarske županije.

II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE RJEŠENJA

Ovim aktom izvršava se zakonska i statutarna obveza Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva da svom osnivaču – Skupštini Istarske županije podnosi godišnje izvješće o radu.

Izvješće o radu Zaklade za 2018. g. sadrži sve potrebne podatke i priloge propisane obrascem TD/U-GI i propisima kojima je uređeno poslovanje neprofitnih organizacija.

III. POSLJEDICE KOJE ĆE NASTUPITI DONOŠENJEM OVOG AKTA

Ovim aktom, a temeljem odredbe članka 15. stavak 2. Statuta Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, predlaže se Skupština Istarske županije prihvaćanje izvješća o radu za 2018. g. čime se izvršava zakonska i statutarna obveza Zaklade i njezinog osnivača – Istarske županije te verificira rad i realizacija planiranih ciljeva, zadataka i aktivnosti ostvarenih u 2018. g.

IV. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Za provedbu ovog akta nisu potrebna financijska sredstva.

V. TEKST PRIJEDLOGA AKTA

Nalazi se u prilogu, sa priložima – Izvještajem o radu Zaklade za 2018.g. na propisanom obrascu TD/U-GI, Izvještajem o ostvarenim prihodima i rashodima, primicima i izdacima u izvještajnoj godini (PR-RAS), bilancom na dan 31.12.2018.g., izjavom o fiskalnoj odgovornosti za 2018.g., preslikom Odluke zakladne uprave o usvajanju izvještaja o radu i financijskog izvještaja Zaklade za 2018.g. te Izvještajem o potrošnji proračunskih sredstava.

Vrsta posla: 708

Iznosak
BIL-NPF**BILANCA**

Stanje na dan: 31.12.2018.

Naziv obveznika: **Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva**Poštanski broj: **52100**Mjesto: **Pula**Adresa sjedišta: **Riva 8**Račun (IBAN): **HR9224840081103873922**RNO broj: **0000094**Šifra djelatnosti: **9499**

Ujedinosti ostalih članских organizacija, d. n.

Matični broj: **02138417**Šifra grada/općine: **359**Grad/općina: **PULA**OIB: **59964009678**Oznaka razdoblja: **2018-12**Šifra županije: **18**

Verzija Excel datoteke: 6.0.0.

Iznosi u kunama bez lpa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (2/1)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	379.015	726.808	191,8
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	25.156	34.556	137,4
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	0	0	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005	0	0	-
0112	Rudna bogatstva	006	0	0	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	0	0	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 008 do 016)	008	0	0	-
0121	Patenti	009	0	0	-
0122	Koncesije	010	0	0	-
0123	Licence	011	0	0	-
0124	Ostala prava	012	0	0	-
0125	Goodwill	013	0	0	-
0126	Osnivački izdaci	014	0	0	-
0127	Izdaci za razvoj	015	0	0	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	0	0	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	0	0	-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 018+023+031+034+039+042-046)	018	25.156	34.556	137,4
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0	0	-
0211	Stambeni objekti	020	0	0	-
0212	Poslovni objekti	021	0	0	-
0213	Ostali građevinski objekti	022	0	0	-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	161.677	181.002	112,0
0221	Uredska oprema i namještaj	024	135.662	135.662	100,0
0222	Komunikacijska oprema	025	3.998	3.998	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	22.017	41.342	187,8
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	0	0	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	0	0	-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	0	0	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	0	0	-
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	184.120	184.120	100,0
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	0	0	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	184.120	184.120	100,0
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035	0	0	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	0	0	-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	0	0	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	0	0	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040	0	0	-
0252	Osnovno stado	041	0	0	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	5.535	5.535	100,0
0281	Ulaganja u računalne programe	043	5.535	5.535	100,0
0282	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	0	0	-
0283	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	0	0	-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	326.176	336.101	103,0
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	0	0	-

0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	0	0	-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	0	0	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	34.306	34.306	100,0
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	34.306	34.306	100,0
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	0	0	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	0	0	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	0	0	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	0	0	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	0	0	-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	0	0	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	0	0	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071	0	0	-
0622	Gotovi proizvodi	072	0	0	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	0	0	-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	353.859	692.252	195,6
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	295.855	442.485	149,6
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	295.804	442.435	149,6
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	295.804	442.435	149,6
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	0	0	-
1113	Prijelazni račun	079	0	0	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	0	0	-
113	Novac u blagajni	081	51	50	98,0
114	Vrijednosnice u blagajni	082	0	0	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	1.242	3.161	254,5
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	0	0	-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	0	0	-
122	Jamčevni polozi	087	0	0	-
123	Potraživanja od radnika	088	0	0	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	0	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	0	0	-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	0	0	-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	0	0	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	0	0	-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	0	0	-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	1.242	3.161	254,5
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	184	1.884	971,1
1292	Potraživanja za naknade štete	097	0	0	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	1.048	1.277	121,9
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	0	0	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	0	0	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	0	0	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	0	0	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	0	0	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	0	0	-
1412	Čekovi-inozemni	108	0	0	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	0	0	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	0	0	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	0	0	-
1432	Mjenice – inozemne	114	0	0	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	0	0	-
1442	Obveznice – inozemne	117	0	0	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	0	0	-

1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	0	0	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	0	0	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	0	0	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	0	0	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	0	0	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	0	0	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	0	0	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	0	0	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	0	0	-
161	Potraživanja od kupaca	134	0	0	-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	0	0	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	0	0	-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0	0	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	0	0	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	0	0	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	0	0	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0	0	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	56.762	246.606	434,5
191	Rashodi budućih razdoblja	143	0	0	-
192	Nedospjela naplata prihoda	144	56.762	246.606	434,5
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	379.014	726.808	191,8	
2 Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	98.617	356.308	361,3	
24 Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	56.396	42.227	74,9	
241 Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	53.310	39.765	74,8	
2411 Obveze za plaće – neto	149	32.265	23.037	71,4	
2412 Obveze za naknade plaća – neto	150	0	0	-	
2413 Obveze za plaće u naravi – neto	151	0	0	-	
2414 Obveze za porez i prizrez na dohodak iz plaća	152	4.124	2.891	70,1	
2415 Obveze za doprinose iz plaća	153	9.097	7.485	82,3	
2416 Obveze za doprinose na plaće	154	7.824	6.352	81,2	
2417 Ostale obveze za radnike	155	0	0	-	
242 Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	2.591	2.462	93,0	
2421 Naknade troškova radnicima	157	1.190	1.090	91,8	
2422 Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	0	0	-	
2423 Naknade volonterima	159	0	1.010	-	
2424 Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	0	0	-	
2425 Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	1.456	362	24,9	
2426 Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	0	0	-	
2429 Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	0	0	-	
244 Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-	
2441 Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	0	0	-	
2442 Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	0	0	-	
2443 Obveze za ostale financijske rashode	167	0	0	-	
245 Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	0	0	-	
246 Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169	0	0	-	
249 Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	440	0	0,0	
2491 Obveze za poreze	171	0	0	-	
2492 Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	0	0	-	
2493 Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	440	0	0,0	
25 Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-	
251 Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-	
2511 Obveze za čekove – tuzemne	176	0	0	-	
2512 Obveze za čekove – inozemne	177	0	0	-	
252 Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-	
2521 Obveze za mjenice – tuzemne	179	0	0	-	
2522 Obveze za mjenice – inozemne	180	0	0	-	
259 Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	0	0	-	
26 Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-	
261 Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-	
2611 Obveze za kredite u zemlji	184	0	0	-	
2612 Obveze za kredite iz inozemstva	185	0	0	-	
262 Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 167+188)	186	0	0	-	
2621 Obveze za zajmove u zemlji	187	0	0	-	
2622 Obveze za zajmove iz inozemstva	188	0	0	-	
269 Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	0	0	-	

29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	42.221	314.081	743,9
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	42.221	314.081	743,9
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	0	0	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	42.221	314.081	743,9
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	280.397	370.500	132,1
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	100.000	100.000	100,0
511	Vlastiti izvori	197	100.000	100.000	100,0
512	Revalorizacijska rezerva	198	0	0	-
5221	Višak prihoda	199	180.397	270.500	149,9
5222	Manjak prihoda	200	0	0	-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	0	0	-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	0	-

Zakonski zastupnik: **HELGA MOŽE GLAVAN**

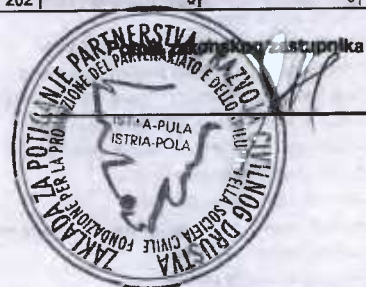
Datum: **04.02.2019.**

Osoba za kontakt: **LARA BARANAŠIĆ**

Telefon: **052212938**

Telefax:

Adresa e-pošte: **lara.baranasic@civilnodrustvo-istra.hr**



IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI*

ZA 2018. GODINU

Ja, Helga Može Glavan, Upraviteljica Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, raspoloživih informacija, rezultata rada unutarnje i vanjske revizije te vlastite procjene, potvrđujem:

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Pula, 7.02.2019.

Helga Može Glavan
Upraviteljica



* Obrazac Izjave o fiskalnoj odgovornosti, koja se daje ako nisu uočene slabosti i nepravilnosti.

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: **ZAKLADA ZA POTICANJE PARTNERSTVA I RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA**

Pošanski broj: **52100** Mjesto: **PULA**

Adresa sjedišta: **RIVA 8**

RNO broj: **94** Matični broj: **02138417** OIB: **59964009678**

Račun: **HR9224840081103873922**

2. Davatelj sredstava: **ISTARSKA ŽUPANIJA**

Pošanski broj: **52000** Mjesto: **PAZIN**

Adresa sjedišta: **DRŠČEVKA 3**

Matični broj: OIB: **90017522601**

Račun:

3. Naziv projekta/programa/ostalo: **REDOVAN RAD ZAKLADE**

4. Razdoblje izvještavanja: **1 01.-31.12.2018.**

II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	PRIHODI / PRIMICI	
1.	UGOVORENO	330.000
2.	UPLAĆENO	330.000
3.	RAZLIKA	0
II.	PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
III.	RASHODI / IZDACI	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	205.955
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	121.807
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	27.350
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	41.336
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	25.129
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	18.018
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	9.973
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	1.838
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	400
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	330.000
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	0

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		

4.

UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA

0

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2018. do 31.12.2018.

Naziv obveznika: **Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva**Poštanski broj: **52100**Mjesto: **Pula**Adresa sjedišta: **Riva 8**Račun (IBAN): **HR9224840081103873922**RNO broj: **0000094**Šifra djelatnosti: **9499** Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.Matični broj: **02138417**Šifra grada/općine: **359** Grad/općina: **PULA**OIB: **59964009678**Oznaka razdoblja: **2018-12**Šifra županije: **18**

Iznosi u kunama bez lipa

Verzija Excel datoteke: 6.0.0.

Racun	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	1.106.152	1.107.228	61,3
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0	118.000	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0	0	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	0	118.000	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-
3211	Članarine	006	0	0	-
3212	Članski doprinosi	007	0	0	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0	0	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	0	0	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	0	0	-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	1.055	349	33,1
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	1.055	349	33,1
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0	0	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0	0	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	47	27	57,4
3414	Prihodi od zatezних kamata	016	0	0	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	1.008	322	31,9
3416	Prihodi od dividendi	018	0	0	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0	0	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	0	0	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	1.802.639	986.991	54,8
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	526.280	455.259	86,5
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	4.021	22.062	548,7
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	522.259	433.197	82,9
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028		0	-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	0	0	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	388.347	332.326	85,6
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	388.347	332.326	85,6
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	0	0	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	888.012	199.406	22,5
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	888.012	199.406	22,5
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	0	0	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	0	0	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0	0	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038	0	0	-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	0	0	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	2.458	1.888	76,8
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	2.458	1.888	76,8
3611	Prihodi od naknade šteta	042	1.500	0	0,0
3612	Prihod od refundacija	043	958	1.888	197,1
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	0	0	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	0	0	-
3631	Otpis obveza	046	0	0	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	0	0	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	0	0	-
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	0	0	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	0	0	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	0	0	-

Račun i. rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne	Ostvareno u	Indeks (5/4)
			godine	izvještajnom razdoblju	
			4	5	6
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	0	0	-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	1.821.549	1.017.125	55,8
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	738.966	593.285	80,3
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	624.340	471.688	75,5
4111	Plaće za redovan rad	057	624.340	471.688	75,5
4112	Plaće u naravi	058	0	0	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	0	0	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	0	0	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	8.340	39.591	474,7
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	106.286	82.006	77,2
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	95.781	73.982	77,2
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	10.505	8.024	76,4
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0	0	-
4134	Posebni doprinosi za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	0	0	-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	313.827	288.751	92,0
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	64.618	80.554	124,7
4211	Službena putovanja	069	46.659	56.738	121,6
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	16.073	14.086	87,6
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	1.886	9.730	515,9
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	40.357	43.656	108,2
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	40.357	43.656	108,2
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	0	0	-
4223	Naknade ostalih troškova	075	0	0	-
4224	Ostale naknade	076	0	0	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	1.065	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	0	0	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	0	1.065	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	0	0	-
4234	Ostale naknade	081	0	0	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	3.030	5.315	175,4
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	3.030	433	14,3
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	0	4.882	-
4243	Naknade ostalih troškova	085	0	0	-
4244	Ostale naknade	086	0	0	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	149.372	107.301	71,8
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	21.897	12.958	59,2
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	10.101	11.451	113,4
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	93.661	13.355	14,3
4254	Komunalne usluge	091	2.016	1.533	76,0
4255	Zakupnine i najamnine	092	150	0	0,0
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	0	0	-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	6.000	16.000	266,7
4258	Računalne usluge	095	0	0	-
4259	Ostale usluge	096	15.547	52.004	334,5
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	38.427	35.847	93,3
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	10.108	8.429	83,4
4262	Materijal i sirovine	099	0	0	-
4263	Energija	100	26.259	25.597	97,5
4264	Štan inventar i auto gume	101	2.060	1.821	88,4
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	18.023	15.013	83,3
4291	Premije osiguranja	103	10.623	9.958	93,7
4292	Reprezentacija	104	6.349	4.426	69,7
4293	Članarine	105	0	0	-
4294	Kotizacije	106	941	559	59,4
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	110	70	63,6
43	Rashodi amortizacije	108	26.087	9.925	38,0
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	8.652	3.595	41,6
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0	0	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	0	0	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	0	0	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0	0	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	8.652	3.595	41,6
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	2.094	1.919	91,6
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	6.558	1.676	25,8
4433	Zatezne kamate	118	0	0	-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	0	0	-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	733.417	120.969	16,5
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	733.417	120.969	16,5
4511	Tekuće donacije	122	733.417	120.969	16,5
4512	Stipendije	123	0	0	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	0	0	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
4521	Kapitalne donacije	126	0	0	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	0	0	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	600	600	100,0
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	0	0	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	0	0	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	0	0	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0	0	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	600	600	100,0
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	0	0	-
4622	Otpisana potraživanja	136	0	0	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	600	600	100,0
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	0	0	-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0	0	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	0	0	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	0	0	-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	0	0	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	0	0	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	1.821.549	1.017.125	55,8
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	0	90.103	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	15.397	0	0,0
5221	Višak prihoda – preneseni	151	195.794	180.397	92,1
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	0	0	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0	0	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	180.397	270.500	149,9
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	837.969	295.854	35,3
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	1.898.669	1.345.734	70,9
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	2.440.804	1.199.103	49,1
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	295.854	442.485	149,6
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	4	4	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	4	4	100,0
	Broj volontera	162	0	0	-
	Broj sati volontiranja	163	0	0	-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU					
		AOP	Glasovana vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	0	0	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	0	0	-
	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170			
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	8	8	100,0

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: HELGA MOŽE GLAVAN

Datum: 04.02.2019.

Osoba za kontakt: LARA BARANAŠIĆ

Telefon: 052212938

Telefax:

Adresa e-pošte: lara.baranasic@civilnodrustvo-istra.hr



IZVJEŠĆE O RADU - Zaklada za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva za 2018. godinu

1. OCJENA RAVNATELJA USTANOVE

Zadane aktivnosti za 2018. godinu u potpunosti su izvršene, a neki ciljevi djelomično postignuti, s obzirom da za neke procese u samoj zajednici treba vremena. No vrlo brojne aktivnosti na terenu, povratne informacije, upiti i komentari, te zahtjevi za individualne konzultacije od strane udruga, praćenje rada Zaklade od strane medija, govore o tome kako je Zaklada je svojim aktivnostima postala centar potpore za udruge ali i za druge organizacije koje djeluju u tematskim područjima koje Zaklada pokriva, što je u skladu sa svojim ciljevima te svrhom i misijom poslovanja.

Glavna uloga Zaklade kroz sve te aktivnosti, bila je, educirati i osnažiti organizacije civilnoga društva kako bi pospješile svoje poslovanje, aplicirale na različite natječeje i koristile različite izvore financiranja. Uz natječeje raznih europskih i nacionalnih fondova, tu je važno poticati ih na stvaranje vlastitih prihoda kroz društveno poduzetništvo.

Najveća promjena u poslovanju Zaklade u 2018. godini, odnosi se na raskid suradnje od strane Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva. Naime, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva reorganizirala je svoje unutarnje djelovanje, te je otvorila regionalne podružnice, što je rezultiralo otvaranjem ureda Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva u Rijeci. Temeljem toga, Nacionalna zaklada ukinula je suradnju sa regionalnim zakladama te ju preusmjerila u novi program suradnje pod nazivom „Aktivni u zajednici“. Program se odnosi na poticanje lokalnih zajednica na proaktivnost detektiranjem određenih problema i pronalaženjem i realizacijom rješenja, odnosno provedbom društvenih programa. Zaklada za poticanje partnerstva je tim programom obuhvatila 5 županija Republike Hrvatske i 15 lokalnih zajednica (po 3 u svakoj županiji), za što je bilo potrebno puno odlazaka na teren i rad sa krajnjim korisnicima programa. No, edukacije o društvenom kapitalu, društveno odgovornom poslovanju u svrhu razvoja zajednice i filantropiji koje su održane u sklopu tog programa svakako su doprinijele je ciljevima djelovanja Zaklade.

Svi planirani natječaji za dodjelu sredstava su provedeni, izvještaji partnerima poslani, potpore ugovorene i isplate isplaćene sukladn ugovorima, te su u tom smislu sve aktivnosti realizirane. U planu je bila i uspostava Filantropskog fonda Istre, kao izvor prihoda za provedbu još jednog natječaja Zaklade, no zbog unutarnje reorganizacije i usklađenja sa daljnjim smjerom djelovanja Zaklade, formiranje takvog fonda odgođeno je.

Europski projekti vrlo su važan segment rada Zaklade, njima se financira provođenje raznih aktivnosti po pitanju osnaživanja udruga i razvoju civilnoga društva. Europskim projektima se financiraju plaće za nekoliko djelatnika u Zakladi, koji uz poslove provedbe tih projekata obavljaju i druge poslove u Zakladi. Tijekom 2018. godine u Zakladi se vrlo intenzivno radilo na EU projektima. Svi završeni projekti su uredno provedeni, a izvještaji o provedbi poslani ugovornom tijelu te je implementacija tih projekata provedena u skladu sa planom.

Tijekom 2018. godine, u Zakladi su bile zaposlene 3 osobe na puno radno vrijeme i jedna osoba preko studentskog ugovora. Krajem godine, putem javnih natječaja zaposlene su dvije osobe na osposobljavanju preko HZZ te jedna osoba na određeno razdoblje (projekt +Resilinet). Unatoč manjku kadrova tijekom godine, rad stručnih službi u Zakladi i dalje je administrativno temeljit, prati način rada javne regionalne uprave, od donošenja potrebnih akata, urudžbiranja svih akata do kvalitete i pravovremene organizacije obavljanja poslova, mjesečnog i tjednog planiranja, podjele poslova među djelatnicima do provedbe zadanah aktivnosti. Isto tako, financijsko praćenje svih aktivnosti provodi se sukladno zakonima, vodi se načelima odgovornog poslovanja i efikasnosti rada a jasnim i transparentnim planiranjem Proračuna, na način da su jasno vidljivi svi prihodi i rashodi u skladu sa proračunskim poslovanjem i Zakonom, kontinuirano se prati likvidnost i namjensko trošenje sredstva Zaklade.

Unatoč manjem broju djelatnika Zaklada je u sklopu *Info pointa za udruge* provela niz aktivnosti kojima je radila na educiranju, informiranju, umrežavanju – osnaživanju udruga (56 događaja, 728 sudionika u 42 grada) za koje je samo 9 puta koristila vanjske predavače. Dakle, skoro sve su odradile stručne službe Zaklade. Ukoliko se te brojke usporede sa 2017. godinom, vidi se povećanje u svim parametrima. Uz sve ostale aktivnosti: provedbu natječaja i europskih projekata, taj je tempo zaista bio opterećujući u kadrovskom smislu, te su krajem godine zaposlene 3 nove osobe: 2 preko HZZa 1 na projektu +Resilient.

Novina je u 2018. godini usmjeravanje Zaklade u stvaranje vlastitih prihoda, te je znanje stručnih službi stavljeno u tu funkciju. Iz tog je razloga Zaklada ugovoranjem pružanja savjetodavnih i intelektualnih usluga prvi put stvorila prihode kojima će osigurati provedbu europskih projekata predfinanciranjem i sufinanciranjem aktivnosti.

Helga Može Glavan, upraviteljica

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	SISTEMATIZIRANO (01.01.)	POPUNJENO (01.01.)	SISTEMATIZIRANO (31.12.)	POPUNJENO (31.12.)
Upraviteljica – Helga Može Glavan	1	1	1	1	1
Administrativna tajnica – (Valentina Žgomba studentski ugovor)	1	1	1	1	2
Viši/a stručni/a suradnik/ca za razvojne programe i odnose s javnošću	0	1	0	1	0
Viša stručna suradnica za financijske potpore – Lara Baranašić	1	1	1	1	1
Stručni/a suradnik/ca za financijske potpore	0	2	0	1	1
Viši/a stručni/a suradnik/ca za europske projekte	0	1	0	1	1
Stručni/a suradnik/ca za europske projekte	0	2	0	1	0
Viša stručna suradnica za proračun i financije – Maja Marić	1	1	1	1	1
Stručni/a suradnik/ca za financije -	0	1	0	1	0

Ukupno je u 2018. godini bilo zaposleno 3 osobe na puno radno vrijeme (Helga Može Glavan, Maja Marić i Lara Baranašić), jedna osoba preko studentskog ugovora (Valentina Žgomba) te 1 osoba na europskom projektu +Resilient (od lipnja do rujna), zbog nesnalaženja u provedbi projekta nakon probnog roka ugovor je otkazan. U prosincu su zaposlene 2 nove osobe putem poticaja HZZ: Kristina Dabić - SSS i Tadea Pliško - VSS). Nadalje, tijekom studenog proveden je javni natječaj putem kojeg je zaposlena nova osoba na projektu +Resilient (Katja Meden), početak rada 1.1.2019.

3. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCIJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK

A. Stvoriti kvalitetan i stabilan sustav (su)financiranja aktivnosti organizacija civilnog društva povećanjem namjenskih prihoda Zaklade koja će se kroz razne programe i fondove Zaklade dodjeljivati.

1. Provođenje Natječaja za sudjelovanje u mentorskom programu za udruge

Realiziran: u potpunosti

Natječaj mentorski program za udruge bio je zatvoren dana 04.06.2018. godine, a na isti je pristiglo 5 prijava od kojih je njih 3 upućeno u procjenu. Za financiranje je odobreno i predloženo 3 projekta ukupne vrijednosti od 120.000,00 kuna.

1. KLUB ŽENA LIJEČENIH OD KARCINOMA DOJKE "GEA" - PULA
2. UDRUGA "HOĆU-MOGU" PAZIN
3. ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA PAZINA

Mentorsku će podršku Zaklada pružiti udrugama na razdoblje do ožujka 2019. godine. Udruge su u suradnji sa Zakladom revidirale postojeće dokumente s ciljem efikasnijeg poslovanja, rješile unutarnje funkcionalne, volontiranje i angažiranje općenito svih članova udruge, te definirale strateški svoje buduće djelovanje.

Također, u planu je do kraja provedbe mentorskog programa, da svaka udruga napiše barem jedan prijedlog projekta te isti aplicira na otvorene natječeje. Predstavnici udruga će sudjelovati na posebnim edukacijama koje će Zaklada provoditi ciljano za te udruge, od područja financijskog planiranja i izvještavanja, pisanja prijedloga projekata, te osnova računovodstva do komuniciranja s javnošću, javnih politika i sl.

Udruge su tijekom 2018. godine prijavile projekte na natječaj Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva, u čemu im je Zaklada pomogla, te je udruga GEA dobila institucionalnu podršku u iznosu od 159.150,00 kn za period od 3 godine.

Udruge su putem ovog natječaja dobile individualne savjete stručnih službi Zaklade koji su im u sedmomjesečnom razdoblju mentoriranja na raspolaganju za konzultacije i pitanja vezana za redovno poslovanje udruge, financije, pisanje prijedloga projekata i sve ostale nepredvidive situacije s kojima se udruge susreću u svom poslovanju.

2. Provođenje programa "Aktivni u zajednici"

Realiziran: u potpunosti

Zaklada je u 2018. godini provodila program „Aktivni u zajednici“ u okviru programske suradnje Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva na području 5 županija: Istarska, Primorsko-goranska, Karlovačka, Sisačko-moslavačka i Krapinsko-zagorska. U sklopu programa je u razdoblju od 17.-24.1.2018.g. raspisan Javni poziv za iskaz interesa jedinica lokalne samouprave za sudjelovanje u programu „Aktivni u zajednici“ putem kojeg je Zaklada odabrala jedinice lokalne samouprave u kojima će se provoditi navedeni program. Programom su obuhvaćeni sljedeći gradovi i općine: Općine Marčana i Lanišće te Gradovi Labin, Pazin i Pula u Istarskoj županiji, Gradovi Karlovac, Ogulin i Duga Resa u Karlovačkoj županiji, Općina Kumrovec i Radoboj te Grad Zabok u Krapinsko-zagorskoj županiji, Grad Delnice i Crikvenica te Općina Lovran u Primorsko-goranskoj županiji te Općina Jasenovac i Grad Glina u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Zaklada je, nakon predstavljanja programa u lokalnoj zajednici od građana zatražila informacije o potrebama određene lokalne zajednice. U svibnju je Zaklada krenula s održavanjem radionice o društvenom kapitalu, predstavljanjem i odabirom prijavljenih potreba. Cilj radionice je bio odabrati ideju, odnosno društveni program koji će se provoditi u pojedinoj lokalnoj zajednici, a nakon izbora ideje polaznici su educirani o društvenom kapitalu te razradi projektnih aktivnosti, osmišljavanju kampanje za uključivanje javnosti i donatora te, u konačnici, realizaciji odabrane ideje/potrebe.

Kroz navedeni program su se u suradnji s dionicima lokalne zajednice, riješili konkretni problemi koje su upravo ti dionici istaknuli kao relevantne za njihovu zajednicu. Zaklada je u suradnji s civilnim, profitnim i javnim sektorom detektirala potrebu i poticala kulturu davanja u općekorisne svrhe kako bi se prikupila sredstva potrebna za rješavanje potrebe. Na taj se način povećao društveni kapital u zajednici.

Tijekom provedbe projekta započeti su sljedeći društveni programi:

- 1) U cilju realizacije društvenog programa u **Dugoj Resi** održan je mentorski sastanak dana 24.07.2018. godine na kojem su prisustvovali svi dionici koji su izrazili interes za sudjelovanje u provedbi društvenog programa. Program je realiziran dana 28.09.2018.g. te je održan dobrotvorni paintball turnir cilj kojeg je bilo umrežavanjem raznih dionika u lokalnoj zajednici aktivirati zajednicu na način da se uključe u turnir i radionice namijenjene djeci te da doniraju sredstva koja će se namijeniti Crvenom križu Duga Resa, a koji će ista iskoristiti za nabavku namirnica za svoje korisnike. U cilju realizacije ovog društvenog programa umrežile su se sljedeće organizacije: Odred izviđača „Spider“, Udruga mladih „Agora“, Savjet mladih Grada Duge Rese i Grad Duga Resa koji je dao podršku provedbi ovog programa. Svaki dionik bio je zadužen za pronalaženje sredstava i realizaciju dijela cjelodnevnog programa. Savjet mladih Grada Duge Rese i Odred izviđača „Spider“ bili su zaduženi za organizaciju paintball turnira te su u tu svrhu kontaktirali poslovne subjekte i dobili donacije u vidu korištenja opreme za paintball te se jedan od građana uključio na način da je vlastitim strojevima postavio „prirodne“ prepreke za realizaciju samog turnira. Osim toga, ishodovane su donacije od lokalnih poslovnih subjekata (pekare, trgovački lanci i ugostitelji) za peciva, vodu i slatkiše ukupne vrijednosti 1.600,00 kuna. Biorazgradive loptice za paintball i pehare osigurao je Savjet mladih iz svog budgeta. Volonteri Udruge mladih „Agora“ bili su zaduženi za izvođenje radionica za najmlađe kako bi se bavljali dok roditelji sudjeluju na paintball turniru. Za radionice se koristio reciklirani materijal koji se u udruzi

prikupio tokom prijašnjih mjeseci. Tako su održane radionice Forum Teatar, Izrada hvatača snova, Ijigavaca, fenjera, vjetrenjače. Također, organizirana je kratka edukacija o selektivnom prikupljanju otpada i akcija čišćenja javne površine nakon održanog paintball turnira. Vrijednost ovog programa procjenjuje se na 9.000,00 kuna, a dobrotvornim priložima prikupljeno je 450,00 kuna koje su donirane Crvenom križu Duga Resa.

- 2) U **općini Jasenovac** u sklopu programa uređeno je kupalište tj. jedan dio obale rijeke Save. U provedbi ovog programa angažiralo se 5 građana koji su imali podršku Općine Jasenovac. Prvotno predviđeno bilo je potpuno uređenje kupališta – postavljanje šanka, kemijskih wc-a, dovod struje. Obzirom na velike količine kiša koje su pale tijekom mjeseca lipnja i srpnja, odustalo se od postavljanja istih budući da bi se mogli koristiti samo tijekom mjeseca kolovoza – koliko na rijeci traje sezona kupanja. Velike količine kiša uvelike su utjecale na motivaciju okupljenih građana i realizaciju samog društvenog programa. Ipak, kako bi kupalište bilo funkcionalno i moglo se koristiti za vrijeme kratke sezone (samo mjesec kolovoz) grupa građana odlučila je da će se program realizirati u manjem obimu – očištit će se od raslinja te će se osigurati kante za smeće. S tim u vezi uključila se i Općina Jasenovac koja je inicirala sastanak sa Hrvatskim vodama koje su pristale u grubo očištit raslinje na kupalištu. Raslinje je čistilo 5 djelatnika Hrvatskih voda tijekom 10 dana u prvoj polovici mjeseca srpnja. Nakon grubog čišćenja raslinja organizirana je volonterska akcija gdje se okupilo 6 građana koji su pokupili grane i uredili kupalište. Građani su se aktivirali te su od poslovnog subjekta tražili donaciju bureta koji bi se koristili za smeće. Poslovni subjekt – Šijunčara Tanac donirala je 2 bureta, dok su još 2 bureta nabavljena od lokalnog OPGa – OPG Šarčević te je Šijunčara Tanac donirala svoj rad i zavarila sva 4 bureta za smeće. Obzirom na prirodu društvenog programa okupljeni građani bili su primorani prilagoditi isti vremenskim (ne)prilikama. Rezultati ovog društvenog programa, osim u uređenom i očišćenom kupalištu očituju se i u ojačanim vezama među građanima za koje vjerujemo da će i u narednom razdoblju provoditi ovakve i/ili slične programe, a što je Zakladi već i najavljeno.
- 3) U **Općini Radoboj**, u sklopu društvenog programa nabavilo se 5 sprava za fitness na otvorenom. Nositelj programa bilo je Društvo Naša djeca Radoboj. Dobivena je podrška od strane Općine Radoboj koja je u sklopu manifestacije održane u kolovozu pod nazivom „Radobojska ljetna događanja“ iznos od 7.500,00 kuna namijenila za nabavku fitness sprava. Druga je određeni iznos finansijskih sredstava pokušala prikupiti slanjem zahtjeva za direktnim donacijama poslovnim subjektima pa je tako iznos od 3.000,00 kuna donirala tvrtka JANAF d.d.. Tim aktivnostima prikupljena su sredstva za 1 spravu. Za nabavku 3 sprave sredstva je osigurala Općina Radoboj te je još 2 sprave nabavilo Društvo Naša djeca Radoboj. Kroz 2 vikenda održane su se volonterske akcije pripreme terena za postavljanje sprava te je na istima sudjelovalo oko 20ak volontera. Nabavljene sprave montirane su na prostoru između kućice za udruge i novog nogometnog igrališta sa umjetnom travom.
- 4) U **Crivkenici** je pod vodstvom Društva Naša djeca Crikvenica realiziran program „Volim Crikvenicu“. Program/manifestacija organizirana je 4.10.2018. godine povodom Dječjeg tjedna. Cilj manifestacije bio je osigurati dodatni sadržaj za djecu povodom dječjeg tjedna te predstavljanje lokalnih udruga s ciljem uključivanja u rad istih. Neposrednim uključjenjem djece u lokalne udruge povećao bi se građanski aktivizam i društveni kapital u lokalnoj zajednici. U organizaciju manifestacije uključili su se Grad Crikvenica i Hostel Karlovac. Hostel Karlovac osigurao je podršku cjelokupnoj organizaciji događanja pa se tako manifestacija održala u dvorištu Hostela Karlovac- tik uz more, a Hostel je osigurao osvježenje za sudionike – kavu i kolače. Grad Crikvenica osigurao je sprave koje su djeca mogla isprobati pa je tako djeci omogućeno igranje „ljudskog stolnog nogometa“ i penjanje na umjetnoj stijeni. Također, svoj rad prezentirala su sportska društva pa su djeca imala priliku igrati odbojku, nogomet, rukomet, a penjanje po umjetnoj stijeni „mentorirali“ su članovi planinarskog društva. Na samoj manifestaciji predstavili su se JVP Crikvenica i Policijska uprava Primorsko-goranske županije. Lokalni auto prijevozni besplatno je osigurao prijevoz djece iz OŠ Crikvenica do Selca gdje se manifestacija održala. Komunalno poduzeće besplatno osiguralo je prijevoz i postavljanje dječjih sprava iz Zagreba do Crikvenice. Samoj manifestaciji u jutarnjem terminu prisustvovali su predškolarci iz Dječjeg vrtića „Radost“ Crikvenica te osnovnoškolci iz OŠ Selce i Crikvenica dok su u popodnevnom terminu manifestaciju posjetila djeca sa svojim roditeljima. Procjenjuje se da je manifestaciji prisustvovalo preko 500 mališana i njihovih roditelja.

- 5) U **Općini Lovran** se s Dječjim domom I.B.Mažuranić proveo društveni program oslikavanja zidova u samom domu i uređenje okoliša istog. Akcija je održana 5.10.2018.g. povodom dječjeg tjedna pod nazivom „Djeci dječjeg tjedna pod nazivom „Stari zid u holu doma volonterski je oslikao umjetnik g. Patricio Franković a oslikane konture ofarbali su djelatnici GRAWE osiguranja d.d. koji su i nabavili potrebne boje. Farbanju zidova pridružili su se i štićenici doma koji su za isto bili zainteresirani dok su ostali prisustvovali radionici sa LEGO® education setovima. Radionicu s „legićima“ u trajanju od 2 sata volonterski su održale 2 djelatnice i 3 volontera Gradske knjižnice Novigrad. Nakon same radionice djeca su imala priliku družiti se s volonterima i zaigrati ljudski „Čovječje ne ljuti se!“ . Zahvaljujući provedbi ovog društvenog programa štićenici doma boravit će u ugodnijem prostoru.
- 6) Budući da iz Grada **Ogulina** nije stigla prijava potrebe dogovorena je suradnja sa Srednjom školom B.Frankopana Ogulin. Društveni program pod nazivom „Kreni i pokreni Ogulin“ imao je za cilj prikupiti financijska sredstva kako bi se nabavila fitness sprava na otvorenom koja će biti na raspolaganju za korištenje cjelokupnoj lokalnoj zajednici. U cilju prikupljanja financijskih sredstava Srednja škola je, povodom Dana Grada Ogulina, tijekom realizacije programa, organizirala u suradnji sa školskom zadrugom „Klečka čarolija“ prodaju bezalkoholnih koktela. Putem ove akcije prikupljeno je 700,00 kuna. Također, u mjesecu knjige – listopadu prikupljale su se rabljene knjige koje je doniralo četrnaest djelatnika i sedam razreda, a kao donator pridružila se i Gradska knjižnica i čitaonica Ogulin te Zadruga „Klečka čarolija“. Prikupljene rabljene knjige prodavale su se ne gradskom trgu svaku srijedu u mjesecu te je na taj način prikupljeno 1300,00 kuna. U prosincu je organiziran odbojkaški turnir za djelatnike ogulinskih osnovnih i srednjih škola te je naplatom kotizacije sakupljeno preko 3.000,00 kuna. Također, Grad Ogulin odlučio je podržati ovu akciju s 5.000,00 kuna. Srednja škola B.Frankopana nabavila je fitness spravu tzv. „veslaricu“ te će istu, nakon završetka radova, postaviti na predviđene mjesto, na raspolaganje lokalnoj zajednici.
- 7) U **Gradu Labinu** program je realiziran u suradnji s Mjesnim odborom Kature, budući je član mjesnog odbora na javni poziv Zaklade te prijavio potrebu uređenja dječjeg igrališta tj. oplemenjivanja istog sijanjem trave i sadnjom mediteranskog bila. Društveni program proveden je u suradnji s Mjesnim odborom a u provedbu su se uključili druga Labin Art Express XXI te komunalno poduzeće 1. maj d.o.o.. Dana 13.10.2018. godine komunalno poduzeće 1. maj je uz pomoć građana – volontera odradilo pripremu terena za samu akciju. Akcija je realizirana 14. listopada 2018. godine a istoj su se odazvali članovi mjesnog odbora, kluba mladih, te ostali zainteresirani građani. Osim same akcije, volonter Kluba mladih LAE XXI bio je zadužen za puštanje muzike te je ujedno mladima prezentirana mogućnost uključjenja u DJ radionice Kluba mladih. LAE XXI osigurao je osvježenje za akciju – vodu i voće, mjesni odbor nabavio je sadnice, dok je komunalno poduzeće odradilo pripremu samog terena te nabavilo sjeme trave i 2 stabla hibiskusa. Akciji se odazvalo preko 50ak građana – uglavnom roditelja s djecom koji su iskazali zadovoljstvo ovakvim akcijama.
- 8) U **Gradu Karlovcu** se na radionici o društvenom kapitalu održanoj u svibnju pojavio problem održivosti socijalne samoposluge koju vodi Crveni križ Karlovac, a s obzirom na brojnost građana grada Karlovca slabijeg imovinskog stanja te velikog socijalnog i društvenog problema u gradu. S tim u vezi odlučeno je da će se društveni program odnositi na održavanje konferencije o održivosti socijalnih samoposluga. Društveni program – konferencija o socijalnoj samoposluzi održana je u gradskoj knjižnici I.G.Kovačića u Karlovcu dana 8.11.2018. godine. Na samoj konferenciji predstavila se socijalna samoposluga Karlovac ali i ostale samoposluge kao primjer dobre prakse (Krapina, Opatija, Zagreb). Nakon predstavljanja primjera dobre prakse održan je okrugli stol na temu problematike darivanja hrane/model prehrane socijalno ugroženih građana u Karlovcu: izazovi i mogućnosti proširenja. Sudionici okruglog stola bili su predstavnici Hrvatske agencije za hranu, Ministarstva poljoprivrede, Ministarstva financija / Porezne uprave, Caritasa Zagrebačke nadbiskupije te centra za socijalnu skrb Karlovac. Nakon održavanja okruglog stola održana je radionica za građane na temu što oni mogu učiniti kako bi naprijedili rad socijalne samoposluge i pomogli svojim sugrađanima. Zaključak ovog događanja jest da mnogi građani Karlovca nisu upoznati s postojanjem socijalne samoposluge te povlasticama/olakšicama koje mogu ostvariti samim doniranjem hrane i/ili novca. Sudionici radionice iskazali su interes da među svojim članovima periodično prikupljaju namirnice za rad socijalne samoposluge te „prošire glas“ o postojanju iste.

- 9) U **Gradu Zaboku** u sklopu društvenog programa radi se na izgradnji sjenice u dvorištu Škole za dizajn, umjetnost i grafiku Zabok (ŠUDIGO). U srpnju je škola slala zahtjeve za donacijama poslovnog sektora te je prikupljeno ukupno 1.700,00 kuna. Škola je u rujnu, od osnivača, dobila informaciju da bi bilo dobro da za izgradnju sjednice ishoduju građevinsku dozvolu, radi poštivanja standarda i zaštite učenika. Ishodovanje građevinske dozvole dodatan je trošak te je škola u rujnu krenula u potragu za arhitektom koji bi volonterski odradio cjelokupni projekt. Roditelj jednog od učenika koji ima ovlaštenu arhitektonsku ured prišao je volonterski izraditi projekt tržišne vrijednosti 6.500,00 kn. Obzirom na tekuće obveze arhitekta projekt je završen tek u prosincu, a sudionici okupljeni oko društvenog programa dogovorili su da će pričekati projekt kako bi se znalo što točno treba od materijala i u kojim količinama. U narednom razdoblju planira se krenuti sa zahtjevima za donacijama u naravi prema poslovnim subjektima u cilju izgradnje same sjenice.
- 10) U **Gradu Glini** odabran je društveni program uređenja sjenice/učionice na otvorenom u Srednjoj školi Glina. Velika većina donacija za izgradnju sjednice prikupljena je od lokalnih poslovnih subjekata, roditelja djece koja pohađaju školu, dobivena je podrška lokalne samouprave u vidu javnih radova, te će se u provedbu uključiti i dobrovoljno vatrogasno društvo. Radi poštivanja norma sigurnosti škola je izradila i projektnu dokumentaciju u cilju ishodovanja građevinske dozvole. Izradu projektno dokumentacije financirala je Sisačko-moslavačka županija. Donacije su prikupljene za slijedeće: zemljane radove i pripremu terena koju će osigurati Grad Glina putem javnih radova, nadzor nad izvođenjem radova koji će volonterski obaviti ovlaštenu geodet (bivši učenik škole), limarske radove koje će bez naknade odraditi roditelj jednog od učenika škole, drvenu građu koju je donirao Drvni centar Glina te drenažu temelja koje će osigurati DVD Glina. Za realizaciju sjenice trebalo je pribaviti još mikser s betonom. Budući da je najbliža betonara u Zagrebu, pomoć je zatražena od Grada Gline, ukoliko bi bio u mogućnosti financirati nabavku i dostavu betona. Obzirom da je temelj sjenice jako bitan nije se moglo krenuti u realizaciju bez nabavke betona i miksera te je zbog toga i vremenskih uvjeta (početak zime) sama realizacija projekta stopirana do nabavke betona i miksera koji bi isti dopremio. Škola će se provedbom aktivnosti i realizacijom sjenice nastaviti u 2019. godini.
- 11) U **Delnicama** je dogovoren društveni program uređenja dotrajalog bočališta i dvorišta Udruge umirovljenika Delnice. Na prvom inicijalnom sastanku dogovorena je suradnja Udruge umirovljenika Delnice, srednje škole, razvojne agencije i grada Delnice. U prostorima Grada Delnica organizirana je press konferencija u cilju predstavljanja programa i poziva građanima da se uključe u provedbu iste. Udruga umirovljenika grada Delnica organizirala je nekoliko volonterskih akcija čišćenja samog bočališta te je bočalište očišćeno od korova i visoke trave. Iako je prvotno bilo zamišljeno jednostavno asfaltiranje jedne staze za boćanje, prilikom angažiranja stručnjaka uvidjelo je da se radi o puno većem zahvatu (potreban potpuni iskop dvorišta, betoniranje na novo, spajanje na vodovod koji se nalazi na glavnoj cesti). Lokalno komunalno poduzeće o vlastitom je trošku spojilo udrugu na glavni vodovod koji je nekoliko metara udaljen. Dodatni nepredviđeni radovi zahtijevaju poseban dodatni angažman i financijska sredstva za njihovo rješavanje. Koordinatorica programa kontaktirala je lokalne poduzetnike i zatražila ponude i donacije za izvođenje građevinskih radova u dvorištu (kopanje dvorišta, asfaltiranje i ostalo). Obzirom da je najpovoljnija ponuda pronađena tek krajem listopada, vlasnik građevinske tvrtke istaknuo je kako je najbolje da se s radovima krene na proljeće, kada će biti povoljniji vremenski uvjeti. Koordinatorica društvenog programa prihvatila je prijedlog te očekujemo da će se program realizirati do ljeta 2019. godine.
- 12) U **Općini Lanišće** dogovoren je društveni program osnivanja „Info pointa“ i postavljanja klupica duž staze „put bure“ na Čićariji kojom hodaju brojni ljubitelji prirode, šetači, planinari a u cilju privlačenja većeg broja posjetitelja. Tijekom trajanja programa realiziran je i otvoren „Info point Čićarija“. Vizija Info pointa Čićarija je povećati prepoznatljivost velikog potencijala Čićarije, kao turističke destinacije, bogate prirodnih resursa, multikulturalne baštine i skladnog suživota koji se temelji na održivom razvoju. Osim toga, od lokalnog stolara, zatražena je ponuda za izradu klupica te specifikacija potrebnog materijala. U rujnu je osoba koja je inicijalno bila zadužena za provedbu programa izrazila nezadovoljstvo time te je odustala od sudjelovanja u provedbi. U 2019. godini planira se ponovno oformiti grupa zainteresiranih građana koja će biti voljna sudjelovati u finalizaciji ovog programa.

13) U **Gradu Pazinu** odabran je društveni program uređenja dječjeg igrališta u centru grada. Za provedbu društvenog programa oformila se zainteresirana grupa građana – predstavnik udruge. Koordinator provedbe društvenog programa je predsjednica DND Pazin. Budući da je uređenje ovog dječjeg igrališta dio šireg projekta uređenja centra grada, bilo je potrebno s Gradom Pazinom koji posjeduje projekt iskomunicirati mogućnosti. Održan je sastanak s arhitektom te su prezentirane mogućnosti koje stoje na raspolaganju. Obzirom da je to jedan od najposjećenijih dječjih igrališta u Gradu Pazinu te postojeći projekt, grupa koja radi na provedbi ovog programa odlučila je kako žele nabaviti profesionalne sprave. Procijenjeno je da je ukupna vrijednost projekta 250.000,00 kn što su zaključili da je nemoguće prikupiti do kraja 2018. godine no dogovoreno je da će se s provedbom nastaviti u 2019. godini. Tokom ljetnih mjeseci koordinatorica provedbe programa prikupila je ponude za sprave te su kontaktirani potencijalni donatori za izradu kamenih klupica. Dogovoreno je da će se s crowdfunding kampanjom krenuti u veljači 2019. godine te će se do kraja 2018. godine izraditi kratak video film koji će se objaviti u sklopu iste. Svaka udruga uključena u provedbu programa osmisliti će na koji se način želi predstaviti u video koji će postati dio kampanje. Obzirom na brojne aktivnosti udruga u prosincu predviđena press konferencija nije realizirana. Iako se sam park do kraja 2018. godine nije sagradio smatramo velikim uspjehom što su se umrežile udruge različitih područja djelovanja (umirovljenici, likovnjaci, udruge roditelja djece s teškoćama u razvoju) te što će se u narednom razdoblju provesti ozbiljna i kvalitetna crowdfunding kampanja.

14) U **Općini Kumrovec** planirano je uređenje šetnice u Park šumi Dubrova na kojoj bi se postavili likovi iz bajki nastali u sklopu likovne kolonije organizirane od strane Inicijative za razvoj Općine Kumrovec. Skupina zainteresiranih građana koju čine predstavnici raznih udruga, jedinice lokale samouprave i osnovne škole motivirano su krenuli u realizaciju programa. Nositelj programa je Inicijativa za razvoj Općine Kumrovec koja je tijekom ljetnih mjeseci održala likovnu koloniju i izradila velik broj drvenih skulptura. Poteškoća koja se pojavila prilikom provedbe ovog programa je što je za uređenje šume potrebno ishodovanje dozvole od Hrvatskih šuma. Načelnik Općine Kumrovec aktivno je radio na ishodovanju dozvole te je ista ishodovana u rujnu za što su građani procijenili da je kasno za početak prikupljanja sredstava. Nakon što je dobivena informacija da sve u sklopu programa ide prema planu Zamjenica načelnika u rujnu obavijestila je Zakladu da je predmetni društveni program prihvaćen na natječaj Ministarstva poljoprivrede. Iako park šuma nije uređena, veliki je uspjeh što su se dionici u lokalnoj zajednici umrežili, usuglasili se oko programa koji bi se provodio te iskazali želju za sudjelovanje u istom te je projekt apliciran za financiranje.

3. Provođenje natječaja „Mali projekti za bolje sutra“

Realiziran: u potpunosti

Zakladin Fond gradova i općina kao jedinstveni program na području cijele Republike Hrvatske, zaista predstavlja primjer dobre prakse financiranja razvoja lokalne zajednice istovremeno potičući građanski aktivizam, volonterstvo, razvoj civilnog sektora, ali i zблиžavanje građana kroz zajedničko djelovanje. Iz tog se fonda Raspisuje natječaj z“Mali poroketi za bolje sutra“ a članovi fonda su slijedeće jedinice lokalne samouprave: Buzet, Buje, Labin, Noviograd, Pazin, Vodnjan, Poreč, Rovinj, Kanfanar, Svetvinčenat, Vrsar, Marčana, Motovun, Ližnjan, Medulin, Funtana i Bale.

U 2018. godini Zaklada je modificirala uvjete natječaja te je uvedeno novo područje natječaja: **Očuvanje, valorizacija i promicanje istarskog identiteta, tradicije, kulture i običaja**. Prijavitelji koji su prijavili projekte usmjerene razvoju lokalne zajednice općenito mogli su ostvariti potporu do 80% vrijednosti projekta, dok su oni koji su prijavili projekte usmjerene na provođenje aktivnosti očuvanja, valorizacije i promocije istarskog identiteta, tradicije, kulture i običaja mogli ostvariti do 100% financiranja. Osim toga, mjesni odbori nisu bili prihvatljivi prijavitelji kako je bilo to prijašnjih godina. Natječaj je bio raspisan u razdoblju od 11. svibnja do 11. lipnja 2018. godine te su pravo prijave imale udruge i ustanove sa sjedištem u tim gradovima i općinama.

Na natječaj je pristiglo 8 prijava od kojih je njih 5 upućeno u procjenu. Za financiranje je odobreno i predloženo 4 projekta ukupne vrijednosti od 47.345,15 kuna.

Popis organizacija odobrenih za financiranje po natječaju za male projekte u zajednici „Mali projekti za bolje sutra“ od dana 11.05.2018. godine.

r.br.	ORGANIZACIJA	SJEDIŠTE	NAZIV PROJEKTA	ODOBRENI IZNOS
1	Pučko otvoreno učilište Pazin	Pazin	Razigrani vremeplov	14.400,00 kn
2	Pučko otvoreno učilište "Augustin Vivoda" Buzet	Buzet	Kilometri kulture: baština i kultura u svakom kutku Buzeštine	14.745,15 kn
3	Udruga Kreativna Akademija Labin	Labin	Osnivanje centra za kulturno stvaralaštvo za neafirmirane umjetnike na području Labinštine	9.000,00 kn
4	Udruga umirovljenika Bujštine	Buje	S boćanjem za uljučenje!	9.200,00 kn
UKUPAN BROJ POTPORA				4
UKUPAN IZNOS				47.345,15 kn

Projekti obuhvaćaju razne aktivnosti pa će tako u sklopu projekta „Razigrani vremeplov“ osnovnoškolci imati priliku učiti stare zaboravljene igre kao što su: trija, igra zamrznutih likova, penjevi, igra neka leti-neka leti, između dvije vatre, pike-pake, preskakanje konopca. Također, bit će organiziran intenzivni edukacijski trening koji će sudionicima približiti umjetnost glume, nastojeći ih osposobiti za primjenu elementarnih oblika glumačkog izražavanja, dok je za kraj projekta planirana kazališna predstava. Putujući projekt „Kilometri kulture: baština i kultura u svakom kutku Buzeštine“ Pučkog otvorenog učilišta A.Vivoda će kroz niz predavanja i radionica u Roču, Vrhu i Velom Mlunu nastojati upoznati polaznike s prošlošću Buzeštine, povijesnom baštinom, glagoljaškom baštinom: materijalnom i nematerijalnom, tradicijskom baštinom, glagoljskim pismom, kaligrafijom, ranim tiskarstvom a osim toga, polaznici će naučiti ručno izrađivati papir. Projektom udruge Kreativna Akademija Labin prenamijenit će se neiskorišteni prostor u polivalentni Centar. U sklopu projekta bit će organizirane radionice za neafirmirane mlade umjetnike na području Labina i okolice s ciljem razvoja novih znanja i vještina u kulturnim djelatnostima. Mladi umjetnici imat će priliku predstaviti svoje radove na organiziranoj izložbi neafirmiranih umjetnika, a medijskom kampanjom preko društvenih mreža promovirat će se rezultati projekta. Održat će se i radni sastanak s organizacijama civilnog društva iz područja kulture, neafirmiranih mladih umjetnika i lokalne samouprave na temu zajedničke suradnje i strukturiranog dijaloga u provedbi kulturnih sadržaja. U sklopu projekta „S boćanjem za uljučenje“ Udruge umirovljenika Bujštine urediti će boćalište te će organizirati tečaj u boćama za mlade i djecu, izdati brošure s pravilima igre te organizirati turnir u boćanju „Nonići – unuci“. Cilj projekta je uključenje starijih osoba u aktivnosti koje razvijaju dodatni društveni sadržaj u lokalnoj zajednici te koje će ujedno promovirati volonterstvo i međugeneracijsku suradnju i druženje kao način poboljšanja kvalitete života starije populacije na području grada.

S obzirom na neutrošenost sredstava, Zaklada je objavila još jedan natječaj iz Fonda gradova i općina, „Mali projekti za bolje sutra“ koji je bio raspisan dana 18.09.2018., a zatvoren dana 18.10.2018. godine. Na isti je pristigla 21 prijava od kojih je njih 19 upućeno u procjenu. Za financiranje je odobreno i predloženo 10 projekta ukupne vrijednosti od 138.081,30 kuna.

Popis organizacija odobrenih za financiranje po natječaju za male projekte u zajednici „Mali projekti za bolje sutra“ od dana 18.10.2018. godine.

R.BR.	ORGANIZACIJA	SJEDIŠTE	NAZIV PROJEKTA	ODOBRENI IZNOS
1	Udruga airsoft klub Mutila Medulin	Medulin	Kulturni krug po općini Medulin	15.000,00 kn
2	Društvo osoba s invaliditetom Rovinj	Rovinj	Urbani modularni vrt	15.000,00 kn
3	Društvo „Naša djeca“ Poreč	Poreč	DIG IT – razumijevanje digitalnog doba	14.588,80 kn
4	Planinarsko društvo "Paznika" Pazin	Pazin	Otkrijmo ljepote prirode	15.000,00 kn
5	Mediterranski kiparski simpozij	Labin	Park skulptura Dubrova-očuvanje i zaštita kamenih skulptura	14.800,00 kn
6	Društvo Naša djeca Pazin	Pazin	Šetalište – naše zabavno igralište	11.800,00 kn
7	Labin Art Express XXI	Labin	DJ Radionica Centra za mlade „Klub 21“ Labin	14.760,00 kn
8	Glazbena rock udruga Vrsar Gruv	Vrsar	Rockajmo zajedno	13.032,50 kn
9	Matica umirovljenika Hrvatske Udruga Buzet	Buzet	„DA LI ZNATE DA IMATE PRAVO NA...“	13.600,00 kn
10	ZVONA i NARI, Udruga za proizvodnju kulture	Ližnjan	„L“ kao libar, „L“ kao Ližnjan – selo-početnica	10.500,00 kn
UKUPAN BROJ POTPORA				10
UKUPAN IZNOS				138.081,30 kn

U sklopu financiranih malih projekata provodit će se niz različitih aktivnosti: izrada poligona za igru s različitim interaktivnim, motoričkim i logičkim zadacima na području Šetališta Pazinske gimnazije te uređenje planinarske staze Malenica aktivnosti su koje će se provoditi u Pazinu. U Poreču će se za djecu održati niz besplatnih radionica s Lego robotika setovima. DJ radionice te radionice s ciljem senzibilizacije mladih o važnosti suvremenog kiparstva te aktivnosti s ciljem zaštite skulptura u Parku skulptura Dubrova provoditi će se u gradu Labinu. U Rovinju će se izraditi konstrukcija za sjedenje te uzgoj ljekovitog bilja koji će tokom dvije radne akcije biti ofarbani te zasađeni biljem. Za sve zainteresirane građane u Vrsaru će biti organizirani besplatni tečajevi gitare, bass gitare i bubnjeva. U gradu Buzetu aktivnosti će biti usmjerene osobama treće životne dobi a odnose se na edukacije i radionice o pravima ove ciljane skupine. U Ližnjaju će za učenike osnovne škole, Područnog odjela Ližnjan bit organiziran niz edukacija s ciljem istraživanja povijesti i tradicije Ližnjana.

Zaklada je korisnicima pružala stručnu i informacijsku pomoć te odgovarala na sve upite i zahtjeve tijekom provedbe projekata. Najčešće su to konzultacije oko vođenja evidencija, prijedloga vizuala ili načina pravdanja odobrenih sredstava. Tijekom 2018. godine Zaklada je obradila i odobrila 4 prenamjene u proračunu i produženja rokova provedbe. Odobrene promjene potvrđene su potpisivanjem dodatka ugovora.

Tijekom 2018. godine evaluirano je 15 izvještaja projekata odobrenih na natječaju raspisanom u 2017. godini. Ukoliko je pojedini izvještaj manjkav u nekom dijelu, Zaklada traži ispravke i/ili dopune izvještaja. Praksa je pokazala da udruge često nemaju dovoljno iskustva u vođenju projekata i izvještavanju o istima, ali se aktivnosti u zajednici većinom provode prema planu te se postižu očekivani rezultati.

Iz evaluacija gore navedenih projekata evidentno je da su isti obuhvatili **21.917 korisnika**, a u provedbu se uključilo **215 volontera** koji su realizirali **1439 volonterskih sati**.

4. Stvaranje Filantropskog fonda Istre

Realiziran: ne

U planu je bila i uspostava Filantropskog fonda Istre, kao izvor prihoda za provedbu još jednog natječajna Zaklade, no zbog unutarnje reorganizacije i usklađenja sa daljnjim smjerom djelovanja Zaklade, formiranje takvog fonda je odgođeno.

5. Razvoj suradnje sa JLS o provođenju natječaja za programe javnih potreba

Realiziran: u potpunosti

Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnoga društva i **Grad Poreč-Parenzo** potpisali su Sporazum o suradnji za pripremu i provedbu natječaja za programe javnih potreba za 2018. te za 2019. godinu. Ovim Sporazumom dogovorena je provedba dodjele financijskih potpora iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu organizacijama civilnoga društva koje imaju korisnike s područja Grada Poreča-Parenzo i Istarske županije a za financiranje programa i projekata organizacija civilnoga društva. Ovim Sporazumom Zaklada je preuzela operativnu provedbu javnog natječaja za Grad Poreč-Parenzo te je za Grad Poreč-Parenzo provela sve potrebne korake navedene procedure od pripreme natječajne dokumentacije, svih obrazaca te proceduru procjene. Grad Poreč-Parenzo će ugovoriti i pratiti provedbu ugovorenih projekata.

Javni natječaj za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva u području razvoja civilnog društva, kulture, zdravstva i socijalne skrbi u 2018. godini od dana 16.01.2018 – 15.02.2018

Sukladno članku 4., stavak 2 Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge dio natječajne procedure Grad Poreč – Parenzo provodi u suradnji sa Zakladom za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva pa će tako Zaklada u okviru ovih natječaja obavljati poslove definirane u Uputama za prijavitelje svakog pojedinog natječaja.

Grad Poreč-Parenzo je dana 16.01.2018. godine raspisao natječaj za programe i projekte koji doprinose zadovoljenju javnih potreba u Gradu te realiziranju ciljeva definiranih u strateškim i planskim dokumentima kao i Statutu Grada u vrijednosti od 1.130.500,00kuna. Temeijem spomenutog natječaja stiglo je 40 prijava od kojih je njih 16 ispunjavalo formalne uvjete te im je dodijeljeno 744.000,00 kuna . Obzirom da su određene potrebe ostale nezadovoljene Grad Poreč-Parenzo raspisuje drugi natječaj u okviru raspoloživih sredstava. Ukupna vrijednost Natječaja iznosila je 344.500,00 kuna te od 15 prijava, njih 10 je odobreno za financiranje.

Javni natječaj za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva u području poljoprivrede od dana 18.01.2018.

Grad Poreč-Parenzo je dana 18.01.2018. godine raspisao natječaj za programe i projekte koji doprinose zadovoljenju javnih potreba u Gradu iz područja poljoprivrede. Temeijem spomenutog natječaja dodijeljeno je 140.000,00 kuna kuna financijske potpore. Obzirom da su određene potrebe ostale nezadovoljene u visini od 20.000,00kuna Grad Poreč raspisuje drugi natječaj u okviru kojeg će sufinancirati aktivnosti iz područja poljoprivrede s naglaskom na pčelarstvo koje su u skladu sa mjerama iz Strategije gospodarskog razvoja Grada Poreča – Parenzo za razdoblje od 2015. do 2020. godine, a koje se odnose na:

- razvoj ekološke i integrirane poljoprivredne proizvodnje,
- mogućnost plasmana poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na području Poreča,
- označavanje ekološki uzgojenih poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na području Poreča,
- informiranje stanovništva o prednostima korištenja ekološki uzgojenih poljoprivrednih proizvoda,
- poticanje organizacije sajмова i ostalih događaja na kojima se prodaju poljoprivredni proizvodi s područja Poreča te jača svijest građana o prednostima konzumiranja poljoprivrednih proizvoda,uvođenje novih programa edukacije sukladno potrebama poljoprivrednika i poticanje zapošljavanja u poljoprivredi.

Osim s Gradom Poreč – Parenzo, Zaklada je s **Gradom Buje - Buie** surađivala u postupku procjene prijava i dodjele sredstava za financiranje programa, projekata i aktivnosti putem Poziva za financiranje programa, projekata i aktivnosti na području Grada Buja u 2018. godini. Članice Povjerenstva za provedbu postupka financiranja programa i projekata druga su u razdoblju 12.02. do 21.02.2018. godine ocjenjivale 48 prijava koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja te

dotatno 26.-27.02.2018. godine jednu prijavu koja je upućena na ocjenjivanje nakon usvojenog prigovora prijavitelja. Nastavak suradnje u postupku procjene prijava i dodjele sredstava za financiranje programa, projekata i aktivnosti putem Poziva za financiranje programa, projekata i aktivnosti na području Grada Buja dogovoren je i za 2019. godinu.

6. Objedinjavanje svih podataka u izvještaj

Realiziran: u potpunosti

Temeljitim prikupljanjem podataka kroz cijelu tekuću godinu o radu Zaklade od administrativnih, finansijskih, medijskih i njihovim razvrstavanjem izrađen je ovaj izvještaj.

7. Finansijsko praćenje svih aktivnosti

Realiziran: u potpunosti

Sve aktivnosti koje su provedene uredno su se finansijski i administrativno pratile, uredno su evidentirani svi troškovi, potkrijepljenje sve aktivnosti. Izvještaji nadležnim institucijama poslani te su sve finansijske potpore dodijeljene, eventualni povratni sredstva izvršeni.

B. Informiranje, educiranje i umrežavanje osnažiti organizacije civilnog društva

1. Razvoj Info pointa za udruge

Realiziran: u potpunosti

Info point za udruge program je pokrenut u skladu s informacijskom i edukativnom funkcijom Zaklade koja je svakim radnim danom otvorena za podršku i savjetovanje udruga. Djelatnice Zaklade stoje na raspolaganju za razna pitanja vezana za mogućnosti i probleme s kojima se udruge susreću.

Informiranje i potpora organizacijama civilnog društva uključuje:

- Organizacija prezentacija, edukacija i radionica
- Objava relevantnih informacija na internetskoj i FB stranici Zaklade
- Objava informacija o objavljenim natječajima, najava raznih događanja, edukacija i sl.
- Objava newslettera
- Organizacija okruglih stolova, javnih tribina i drugih javnih događaja
- Mentoriranje i savjetovanje udruga

Osim toga, Zaklada jednom tjedno u sklopu informacijskog centra EDIC Pula - Pola stoji na raspolaganju za pitanja građana i organizacija civilnog društva vezanih za mogućnosti koje stoje na raspolaganju vezane za rad i djelovanje udruga na Europskoj razini. U sklopu informacijskog centra EU Direct Zaklada je sudjelovala u nizu događanja gdje su predstavnici Zaklade davali informacije o Zakladi, aktivnostima, natječajima i projektima koje provodi te odgovarali na upite građana:

- Europski tjedan i Dan Europe 2018. u Istarskoj županiji 5. svibnja
- Festival multikulturalnosti 7. lipnja
- Europski tjedan mobilnosti 19. rujna
- 24. Sa(n)jam knjige u Istri 29. i 30. studenog

Zaklada je tijekom 2018. godine izdala dvije publikacije:

- Brošuru: „Aktivni u zajednici“
- Publikaciju „ABCDa za udruge“

2. Organizacija prezentacija i edukacija

Realiziran: u potpunosti

U 2018. godini Zaklada je održala 17 radionica na kojima je sudjelovalo 144 predstavnika organizacija civilnog društva. U sklopu programa „Aktivni u zajednici“ održano je 11 radionica o društvenom kapitalu:

- 15. 05. 2018.g u Karlovcu (Karlovačka županija)
- 15. 05. 2018.g u Dugoj Resi (Karlovačka županija)
- 16. 05. 2018.g u Crikvenici (Primorsko-goranska županija)
- 18. 05. 2018.g u Lanišću (Istarska županija)
- 23. 05. 2018.g u Glini (Sisačko-moslavačka županija)
- 23. 05. 2018.g u Jasenovcu (Sisačko-moslavačka županija)
- 29. 05. 2018.g u Zaboku (Krapinsko-zagorska županija)
- 29. 05. 2018.g u Radoboju (Krapinsko-zagorska županija)
- 30. 05. 2018.g u Kumrovcu (Krapinsko-zagorska županija)
- 05. 06. 2018.g u Lovranu (Primorsko-goranska županija)
- 12. 06. 2018.g u Delnicama (Primorsko-goranska županija)

Osim toga, dana 8. studenog u Karlovcu je održana Konferencija "Unapređenje rada socijalne samoposluge kroz aktivnu zajednicu" – dio programa "Aktivni u zajednici" i jedna je od aktivnosti kojima se želi ojačati kapacitete postojeće samoposluge u Karlovcu te razvijati kulturu davanja i očekorisne svrhe. U sklopu navedene konferencije održana je radionica za građane, klubove, mjesne odbore i gradske četvrti: Kako ja mogu pomoći radu socijalne samoposluge u Karlovcu.

Dana 18. studenog održana je i radionica u okviru Mentorskog programa za udruge, dok su održane i 4 radionice u sklopu projekta SOS. Teo Petričević direktor ACT grupe, prvog hrvatskog konzorcija društvenih poduzeća iz ACT grupe, održao je radionicu o inovativnim oblicima financiranja udruge koja je bila vrlo konkretna i motivirajuća, sa intencijom da se potakne sve prisutne da promisle van okvira, van svojih uobičajenih razmišljanja, na koji način je moguće financirati aktivnosti svoje organizacije.

U dosadašnjim razgovorima s raznim neprofitnim organizacijama koje rade s mladima, Zaklada je uočila potrebu o nužnoj edukaciji članova organizacija o digitalnom marketingu i drugačijim načinima komuniciranja sa mladima. S toga je Zaklada organizirala i radionicu o digitalnom marketingu usmjerenu upravo djelatnicima i članovima organizacija mladih i koje se bave mladima kako bi poboljšale promociju i vidljivost svojih organizacija. Radionicu je održao Tomislav Pancirov, stručnjak za digitalnu komunikaciju s višegodišnjim iskustvom rada s najvećim klijentima u regiji.

Nadalje, studentima diplomskog studijskog programa Fakulteta za ekonomiju i turizam "Dr. Mijo Mirković" u Puli u sklopu projekta SOS održana je radionica za mlade "Izrada EU projekta". Radionica je bila usmjerena upoznavanju Uputama za prijavitelje, najčešćim pogreškama prilikom prijave EU projekata, kako iste izbjeći te kako pretraživati različite natječe, a istu je održala Upraviteljica Zaklade, Helga Može Glavan. Radionice u sklopu projekta SOS održane su kako slijedi:

- 07.09.2018.g u Puli: Inovativni oblici financiranja udruge mladih i udruge za mlade
- 11.12.2018. g u PazinU: Digitalni marketing za udruge i druge neprofitne organizacije
- 12.12.2018. g u Puli: Digitalni marketing za udruge i druge neprofitne organizacije
- 29.11.2018. g u Puli: Izrada EU projekta

Osim navedenih radionica, Zaklada je ukupno održala i 21 prezentaciju na kojima je ukupno sudjelovalo 235 predstavnika udruge, a od čega je 16 prezentacija

održano u sklopu programa „Aktivni u zajednici“. Prezentacije programa „Aktivni u zajednici“ održane su kako slijedi:

- 17.03.2018.g u Gradu Pazinu
- 06.03.2018.g u Općini Lanišće
- 28.03.2018.g u Općini Marčana
- 20.03.2018.g u Gradu Labinu
- 28.03.2018.g u Gradu Puli
- 18.04.2018.g u Gradu Karlovcu
- 18.04.2018.g u Gradu Ogulinu
- 14.03.2018.g u Gradu Duga Resa
- 13.03.2018.g u Općini Radoboj
- 14.03.2018.g u Gradu Zaboku
- 13.03.2018.g u Općini Kumrovec
- 19.04.2018.g u Gradu Delnice
- 12.04.2018.g u Općini Lovran
- 06.03.2018.g u Gradu Crikvenica
- 07.03.2018.g u Općini Jasenovac
- 07.03.2018.g u Gradu Glina

Zaklada za poticanje partnerstva I razvoja civilnog društva organizirala je prezentacije 2. Natječaja za male projekte u zajednici „Mali projekti za bolje sutra koje su se održale:

- 27.09.2018.g u Općini Bale
- 27.09.2018.g u Gradu Buzetu
- 02.10.2018.g u Općini Marčana
- 03.10.2018.g u Općini Vrsar

Cilj edukacije bio je upoznati sve potencijalne prijavitelje s uvjetima natječaja, natječajnom procedurom te osnovama pisanja projektnih prijedloga, a osim toga, potencijalni su prijavitelji mogli postaviti pitanja konkretno vezana uz njihove projektne prijedloge kako bi riješili moguće nejasnoće.

Osim toga, Zaklada je i ove godine imala priliku svoj rad predstaviti studentima ljetne škole s Fakulteta za ekonomiju i turizam „Dr. Mijo Mirković“ u Puli.

U sklopu programa „Aktivni u zajednici“ a u suradnji sa Hrvatskom gospodarskom komorom održano je i ukupno 5 predavanja o društveno odgovornom poslovanju u funkciji razvoja lokalne zajednice na kojima je sudjelovalo 72 sudionika. Cilj predavanja bio je upoznati predstavnike poslovnih subjekata s konceptom društveno odgovornog poslovanja, zašto je ono bitno, tko sve od njega može imati koristi te kako i zašto surađivati s lokalnom zajednicom. Načelo filantropije sve se više promovira u ekonomiji i poslovnom svijetu te se uz rast korporacija pojavilo kao svojevrsna kontrola odgovornosti koje takva akumulacija profita zahtjeva. U tom smislu nastaje pojam društveno odgovornog poduzetništva, odnosno koncepta poslovanja u kojem poduzeće dobrovoljno i bez zakonske ili druge prisile nastoji uskladiti svoje poslovanje s potrebama u društvu i to u najširem mogućem smislu -od svoga proizvoda, načina na koji ga proizvodi, resurse koje upotrebljava, način

nabave i prodaje, utjecaja na okoliš, radnim uvjetima pa sve do ulaganja u društvenu zajednicu i brige o vlastitom utjecaju na nju.

3. Organizacija okruglih stolova, tematskih sastanaka

Realiziran: u potpunosti

Zaklada je u 2018. godini bila u procesu izrade Strateškog i akcijskog plana za period od 2018. - 2020. godine u svrhu čega je 23. Siječnja u Puli i 24. siječnja u Pazinu održala fokus grupe. Diskusijom s predstavnicima raznih sektora Zaklada je htjela saznati što više o potrebama i interesima sektora u kojem djeluje, važnosti i mogućem smjeru djelovanja Zaklade te prijedlogu novih inicijativa i projekata na kojima se mogu realizirati buduće suradnje. Fokus grupama je prisustvovalo 11 predstavnika. Osim toga, Zaklada je održala i 2 fokus grupe u sklopu projekta +Resilient. Prva fokus grupa održana je 20.07.2018. godine na kojoj je sudjelovalo 9 predstavnika udruga osoba s tjelesnim invaliditetom, dok je druga fokus grupa održana 9.11.2018. godine, a na istoj je sudjelovalo 14 predstavnika različitih sektora. Cilj Fokus grupe je bio dobiti razmišljanja i savjete o potrebnim vještinama (stručnim i osobnim) koje Zaklada treba razvijati kako bi se razvijale društvene inovacije, te na kojim otvorenim podacima treba raditi kada su u pitanju društvene inovacije, odnosno da bi se stvorili preduvjeti za razvoj društvenih inovacija. Zakladi je važno prikupiti što više inputa, jer će temeljem istih, zajedno s partnerima u projektu kreirati buduće aktivnosti projekta, edukacije i radionice te financiranje konkretnih projekata. Ukupno su održane 4 fokus grupe na kojima je sudjelovalo 39 predstavnika različitih sektora.

Zaklada je u sklopu provedbe Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2017.-2020. godine održala i 3 sastanaka na kojima je ukupno sudjelovalo 38 predstavnika udruga osoba s invaliditetom i drugih organizacija civilnog društva koje su usko povezane s razvojem mogućnosti osoba s invalidi na području Istarske županije. Istarska županija je koordinatoričom provedbe strategije na području istarske županije imenovala upravu Upraviteljicu Zaklade, Helgu Može Glavan. Na održanim sastancima su sagledani svi nedostaci i prilike te su dogovoreni daljnji koraci u svrhu izrade regionalnog programa provedbe strategije. Sastanci su održani kako slijedi:

- 02.02.2018.g u Pazinu
- 20.07.2018.g u Puli
- 10.12.2018.g u Puli

4. Organizacija Info dana 2017.

Realiziran: u potpunosti

Zaklada za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva i protekle je godine od 15. do 20. listopada organizirala Info dane za organizacije civilnog društva. Kao i svake godine Info dani organiziraju se kako bi se udruge i druge organizacije civilnog društva upoznale s aktualnim događanjima u civilnom sektoru, edukacijama te u svrhu stvaranja partnerstva i novih razvojnih prilika. Na Info danima za Udruge u Istri sudjelovalo je ukupno 200 predstavnika udruga i drugih organizacija civilnog društva, studenata i ostalih zainteresiranih osoba.

Humanitarne akcije (organizacija, zakonske obaveze, primjeri dobre prakse)

Prva tema bila je organizacija Humanitarnih akcija. Udruge su iz prve ruke, od Milana Sekušaka iz Ureda državne uprave u Istarskoj županiji, mogle čuti sve detalje, pojedinosti i obaveze o kojima udruge trebaju voditi računa prilikom organizacije humanitarne akcije. Tom su prilikom dobro poznate uspješne humanitarne udruge „Naš San Njihov Osmijeh” i „FB Puljani humanitarci” predstavile svoj rad, a iste su i članice humanitarne mreže u Hrvatskoj, Humanitarne mreže Grada Pule jedinstvene takve vrste u republici Hrvatskoj. Mreža je osnovana 2014. godine, a s ponosom su više o istoj rekla Zamjenica gradonačelnika, Elena Puh Belci te koordinatorična mreže, Jasna Vekić koja je ujedno i predsjednica Gradskog društva Crvenog križa Pula.

ESF - Europski socijalni fond: novosti, natječaji, informacije i mogućnosti

Drugi dan slijedilo nam je prezentiranje Europskog socijalnog fonda koje se održalo na Fakultetu ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković” Pula. Natječaje i novosti je prezentiralo upravu Ministarstvo rada i mirovinskog sustava, Ministarstvo turizma i mirovinskog sustava, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a osim predstavnika udruga,

prezentiranju je prisustvovalo 100-tinjak studenata, što je svakako bila dobra prilika da udruge i područje civilnog sektora približimo studentima.

Ured za udruge Vlade RH – prezentacija natječaja koje Ured za udruge provodi

U Spomen domu u Pazinu slijedila još jedna prezentacija dostupnih natječaja za udruge, ovoga puta od strane predstavnic Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske koje su prezentirale svoje ESF natječaje kao i natječaje iz programa Europa za građane. Tom je prilikom Općina Svetvinčenat predstavila projekta "Adriatic intergenerational debate to face Euroscepticism" koji je financiran upravo iz programa Europa za građane.

Udruge vs firma

U Gradskoj knjižnici i čitaonici održano predavanje o tome da li osnovati udruhu ili tvrtku, koje je sve prisutne potaknulo da dobro promisle što ustvari žele, jer velika je razlika u tome.

Udruge i gospodarska djelatnost

Predstavnice Ministarstva financija, Porezne uprave detaljno su objasnile obveze koje udruge imaju ukoliko uđu u sustav PDV-a, obveze po pitanju obračuna isplate plaća i drugih naknada te obveze udruge po pitanju poreza na dobit a kao i na prošlim predavanjima, bilo je mjesta i za postavljanje pitanja te rješavanje nedoumica.

Radionica „Od ideje do udruge“

Za sve one koji su se ipak odlučili osnovati udruhu, u subotu ujutro je održana radionica "Od ideje do udruge" kada je upraviteljica Zaklade Helga Može Glavan, osim o formalnim postupcima za osnivanje udruge, odgovorila na mnoga pitanja i nedoumice, ali i uputila sve prisutne o važnosti angažiranja u zajednici upravo kroz djelovanje udruge kao jednog od 4 važna stupa razvoja zajednica Puno udruge razmišlja o stvaranju vlastitih prihoda, stoga smo u petak održali predavanje na temu „Udruge i gospodarska djelatnost“.

5.Međunarodno, međusektorsko umrežavanje partnera i stvaranje zajedničkih projekata

Realiziran: u potpunosti

Zaklada je tijekom 2018. godine radila na prijavi nekoliko projekata zajedno s ukupno 13 domaćih i 18 međunarodnih partnera iz 11 međunarodnih zemalja.

Povodom obilježavanja tjedna Filantropije od 23. rujna do 1. listopada 2018. godine dijelom Hrvatske održale su se razne aktivnosti u svrhu promicanja filantropije i zakladništva. Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva održala je u suradnji s HGK – Županijskom komorom Pula i Županijskom komorom Rijeka predavanje „Društveno odgovorno poslovanje u funkciji razvoja zajednice“. Predavanje je bilo namijenjeno poslovnim subjektima s područja Istarske i Primorsko-goranske županije kako bi pridonijeti razvoju društvenog poduzetništva i filantropije u našem društvu. Središnja proslava Tjedna filantropije održala se u Dubrovniku, 29. rujna 2018. godine na kojoj je naša upraviteljica, Helga Može Glavan sudjelovala predstavivši rezultate koje smo postigli u suradnji sa školama na izložbi #filantropija...? Zaklada je sudjelovala i na završnom događanju u Zadru gdje se 1. listopada 2018. povodom Europskog dana filantropije i zakladništva otvorila prva Hrvatska kuća filantropije. Na događanju su sudjelovali i inozemni stručnjaci koji su predstavili rad i razvoj svojih organizacija i primjere dobrih praksi te govorili o razvoju filantropije do 2030, važnosti umrežavanja i poduzetničkoj filantropiji.

Upraviteljica Zaklade, Helga Može Glavan, sudjelovala je i na 8. Nacionalnoj konferenciji Hrvatskog foruma zaklada „ZaDobroBIT!“ koja se održala u IMPACT centru - Europskom centru za međusektorsku suradnju Zadru dana 12. i 13. srpnja 2018.g.

Prvi radni dan bio je posvećen postignućima i aktivnostima prisutnih zaklada u 2017., što je ujedno bila prilika za predstavljanje rada Zaklade za poticanje partnerstva i razvoj civilnoga društva, uz najavu planova do kraja 2018. Upraviteljica Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva, Cvjetana Plavša-Matić predstavila je zagovaračku inicijativu „Zajedničko tržište za filantropiju“ na razini Europske unije te je to bio dobar temelj za razgovor svih prisutnih o budućem

djelovanju Foruma zaklada na međunarodno nivou, posebno onom europskom. Drugi dan bio je posvećen predstavljanju izmijenjenog operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali i novih mogućnosti financiranja filantropije, te dogovoru o zajedničkim aktivnostima.

Dana 24. srpnja 2018. godine održana je 2. sjednici Pododbora za koordinaciju sudjelovanja RH u programima europske teritorijalne suradnje te makroregionalnim strategijama EU na kojoj je sudjelovala i Upraviteljica Zaklade, Helga Može Glavan. Na sjednici su razmotrene odluke o davanju potpora nastavku programa Central Europe i Interreg Europe. Razgovaralo se o statusu i budućnosti Programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska, nastavku programa međuregionalne suradnje URBACT III, predsjedanju Strategijom EU za dunavsku regiju (EUSDR) te se prošlo kroz kratki pregled Nove regulative EU za financijsku perspektivu 2021.-2027.

Predstavnice zaklade sudjelovale su na trodnevnom kick-off meetingu (početnom međunarodnom sastanku svih partnera) koji zajedno surađuju i provode projekt „+REsilient: Otvoreni Resursi Mediterana za društvene inovacije i društveno odgovorno poduzetništvo“. Na sastanku koji se održao u Veneciji od 27. do 29. lipnja 2018., predstavljajući su ciljevi, rezultati, radne grupe i plan rada za provedbu aktivnosti projekta te su svi partneri imali priliku upoznati se sa detaljima provedbe projekta ali i međusobno.

Dana 11. srpnja 2018., u prostorima Istarske razvojne agencije u Puli održana je implementacijska radionica „Prihvatljivost troškova i izvještavanje“ za projekte koji se provode na području Istarske i Primorsko goranske županije, a koji su odobreni unutar Programa transnacionalne suradnje Mediteran 2014. – 2020. Radionicu je organizirala Agencija za regionalni razvoj RH a namijenjena je projektним partnerima iz Hrvatske. Na radionici su sudjelovale i predstavnice Zaklade za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva te Upravnog odjela za međunarodnu suradnju Istarske županije, u sklopu projekta „+REsilient: Otvoreni Resursi Mediterana za društvene inovacije i društveno odgovorno poduzetništvo“. Projekt „+REsilient“ se počeo provoditi od veljače 2018. a trajati će do siječnja 2022 dok će prve konkretne aktivnosti u našoj županiji započeti na jesen.

Upraviteljica Zaklade, Helga Može Glavan 14.12. sudjelovala je na okruglom stolu u organizaciji Instituta za društveno odgovorno poslovanje kojeg su upravo inovacije i dijalog bile teme, a na kojima su sudjelovali i urbani poduzetnici, poduzeća, stručnjaci iz područja urbanog razvoja i urbane mobilnosti, članovi lokalne zajednice te organizacije civilnog društva. Partner u organizaciji eventa bio je Zagrebački inovacijski centar – Zicer.

Na prvom okruglom stolu pokušalo se odgovoriti na pitanje očekivanog napretka u znanosti i utjecaju na tehnologiju, društvo i okoliš. Drugi okrugli stol pokušao je predvidjeti ulogu participacije građana u cilju postizanja kvalitetnijeg lokalnog odlučivanja i stvaranja održivog razvoja. Upraviteljica Zaklade tom je prilikom objasnila kako se projektom +Resilient direktno utječe na probleme u zajednicama, na način da se spajaju društvene i digitalne inovacije i zajedno pružaju podršku formiranim klasterima (SVRC) gdje su od ključne važnosti otvorene baze podataka i informacije javnog sektora kako bi klasteri mogli što bolje i spremnije odgovoriti na društvene potrebe. Osim toga, Upraviteljica je predstavila i dva primjera dobre prakse koje provodi Zaklada – Fond gradova i općina te program Aktivni u zajednici.

Međunarodni partnerski sastanak svih partnera na projektu D'basket održao se 4. i 5. prosinca u Puli. Sastanak je osim financijskog dijela projekta te preostalih aktivnosti koje je potrebno izvršiti do kraja provedbe, bio usmjeren prezentaciji rezultata s održanih razmjena učenika u rujnu ove godine, a na kojima su učenici učili o robotici i medijskoj pismenosti te razvijali tehnike snimanja i obrade videa.

Zaklada je tijekom 2018. godine potpisala Sporazum o suradnji sa Fakultetom za ekonomiju i turizam, Sveučilišta J. Dobrila u Puli te su pokrenute zajedničke aktivnosti u radu sa studentima, od predavanja i radionica, zajedničkih projekata do budućih konferencija.

Uz sve navedene aktivnosti, Zaklada se u ovom mandatnom programu umrežavala i sudjelovala u radu različitih tijela i mreža:

- **Vijeće za tržište rada Istarske županije** (aktivno sudjeluje u radu vijeća, u izradi Strategije za razvoj ljudskih potencijala IŽ i planiranju i provedbi projekata i umrežavanju članova VTRa)
- **Hrvatskog foruma zaklada "ZaDobro.BIT"** (zaklada se pozicionirala kao vrlo profesionalna organizacija, vrlo proaktivna, te je uloga zaklade u samom forumu vrlo značajna)
- **Mreža regionalnih zaklada** (djelovanje mreže je neformalno, ali preko svoje predstavnice u savjetu za razvoj civilnoga društva RH djeluje prema zakonodavcu, utječe na donošenje različitih odluka)
- Suradnja sa **Uredom za udruge Vlade RH** po pitanju provedbe natječaja za programe javnih potreba, u tom smislu Zaklada je potporna točka općinama i gradovima te vrši savjetodavnu funkciju vrlo velikom broju općina i gradova u Istri kojima treba pomoć oko pripreme i provedbe tih natječaja.
- Zaklada se uključila u rad **European Community Foundation Initiative-a (ECFI)**, te se povezala sa različitim dionicima u tom području u Europskoj uniji sa ciljem razvijanja novih aktivnosti zaklade, sticanja novih znanja i prijenosa dobrih praksi ali i pronalaženja finansijskih sredstava za rad i grantove zaklade.
- **Zaklada surađuje sa UO Istarske županije:** UO za kulturu po pitanju stvaranja Kreativnog kulturnog klastera IŽ, sa UO za obrazovanje po pitanju neformalnih tipova obrazovanja i rada sa djecom, UO za gospodarstvo po pitanju društvenog poduzetništva i VTRa, UO za međunarodnu suradnju po pitanju međunarodnih i EU projekata, UO za zdravlje i socijalnu skrb vezano za provedbu mjera Nacionalne strategije za izjednačavanje mogućnosti osoba sa invaliditetom 2017.-2020. Sa Istarskom razvojnom agencijom (IDA) po pitanju različitih edukativnih i informativnih događaja o EU fondovima, društvenom poduzetništvu, Savjetom mladih Istarske županije po pitanju Regionalnog programa za mlade ali i
- **Zaklada je dio Partnerskog vijeća Urbanog područja Grada Pule** te surađuje sa svim JLS po pitanju ITU mehanizma (sukladno Strategiji Urbanog područja Pula i projekata koji će financirati putem ITUa).
- **Upraviteljica Zaklade je imenovana koordinatoricom** provedbe mjera Nacionalne strategije za izjednačavanje mogućnosti osoba sa Invaliditetom 2017.-2020., te se sukladnom planu provode aktivnosti po tom pitanju
- Upraviteljica je članica **Pododbora za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u programima europske teritorijalne suradnje te makroregionalnim strategijama Europske unije**

6. Izrada Strateškog plana rada Zaklade 2020.

Realiziran: započeo

Zaklada je u 2018. godini u suradnji sa vanjskom suradnicom Mirnom Karzen iz Laboratorija za društvene inovacije provela istraživanje u kojem je dobila snimak stanja na terenu i povratne informacije o potrebi djelovanja Zaklade, te su dobivene smjernice za usmjeravanje daljnjeg djelovanja Zaklade. U suradnji sa Zakladnom upravom, na nekoliko sjednica Zaklane uprave razgovaralo se o toj tematici te su dogovorene daljnje smjernice programa rada 2019-2022.

7. Provođenje PR i media plana za 2018.

Realiziran: u potpunosti

Zaklada je nastavila komunikaciju o novostima i aktualnostima različitim komunikacijskim kanalima, razvijajući daljnju suradnju s medijima. Ukupno je tako zabilježeno 431 objavljen članak u tiskanim medijima, web portalima i ostalim medijima, među kojima je i nekoliko tonskih objava na radijskim postajama te 5 gostovanja i reportaža te najava na televizijskim postajama. Zaklada je ukupno poslala preko 40 priopćenja za javnost na adrese regionalnih i nacionalnih medija. Osim toga, Zaklada je na svojoj mrežnoj stranici objavila 270 objava te je postigla 42.775 posjeta. Na društvenim mrežama, odnosno Facebook stranici Zaklade koja ima 2187 pratitelja objavljeno je ukupno 155 objava koje su dosegle 2182 oznaka „sviđa mi se“. Zaklada je putem Mailchimpa poslala ukupno 30 objava prilikom održavanja raznih radionica i važnih događanja, od čega je poslano 9 Newsletter-a E-trokat. Prije stupanja GDPR uredbe na snagu, Zaklada je objave i Newslettere putem Mailchimpa slala na preko 1950 adresa, dok je nakon stupanja na snagu ista zbog zaštite osobnih podataka smajena na 780 e-mail adresa. Održane su i 4 press konferencije. Jedna press konferencija, odnosno predstavljanje rezultata završenog projekta „D’Basket“ održana je u Puli 04.12.2018. godine. Dana 22.08. održana je press konferencija na kojoj je predstavljen projekt SOS, dok je 20.09.2018. godine na press konferenciji predstavljen projekt +Resilient. Održana je i

konferencija za medije povodom raspisivanja natječaja za male projekte u zajednica "Mali projekti za bolje sutra" te Natječaja za sudjelovanje u mentorskom programu za udruga. Press konferencija održana je 11.05.2018.godine.

8. Koordinacija Povjerenstva za osobe s invaliditetom na području Istarske županije

Realiziran: u potpunosti

Vlada Republike Hrvatske je u travnju 2017. usvojila Nacionalnu strategiju izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. godine (u daljnjem tekstu Nacionalna strategija) koja treba osigurati nastavak u kreiranju multisektorske politike promicanja prava osoba s invaliditetom i izjednačavanja mogućnosti, s ciljem osiguranja većeg stupnja kvalitete života u zajednici za osobe s invaliditetom.

Strategija obuhvaća 16 strateških područja te je kroz 78 mjera razrađeno 199 aktivnosti čiji su nositelji tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, znanstvene institucije i organizacije civilnoga društva a sadrži mjerljive pokazatelje temeljem kojih će se dobiti realniji prikaz provedbe zadanih mjera. Zadaća je Nacionalne strategije uskladiti sve politike djelovanja na području promicanja prava osoba s invaliditetom s dostignutim standardima na globalnoj razini, ali i svim trendovima koji imaju za cilj nastojanje da sva područja života i djelovanja budu otvorena i pristupačna osobama s invaliditetom, poštujući načela univerzalnog dizajna i razumne prilagodbe.

Nastavno, Istarska županije je sukladno Strategiji direktno ili indirektno zadužena za nekoliko konkretnih aktivnosti u provedbi pojedinih mjera za svako područje djelovanja. U nekima je Istarska županija nositelj, u nekima sunositelj aktivnosti. Uz Istarsku županiju kao sunositelja aktivnosti, svakako treba imati u vidu i niz partnera od udruga OSI, zdravstvenih ustanova i druge organizacije ovisno o području djelovanja i realnim mogućnostima na terenu. Nastavno, Istarska županija je Upraviteljicu Zaklade, Helgu Može Glavan imenovala koordinatoricom za provedbu mjera Nacionalne strategije.

U 2018. godini održano je nekoliko sastanka sa sunositeljima aktivnosti Nacionalne strategije. Dana 02.02.2018. godine u Pazinu je održan početni sastanak s predstavnicima jedinica lokalnih i regionalnih smaouprava Istarske županije, a slijedili su sastanci 20.07.2018. te 10.12.2018. godine na kojima su s predstavnicima udruga osoba s invaliditetom i ostalim sunositeljima aktivnosti Nacionalne strategije dogovoreni daljnji koraci u svrhu izrade regionalnog programa provedbe iste.

9. Financijsko praćenje svih aktivnosti

Realiziran: u potpunosti

Sve aktivnosti koje su provedene uredno su se financijski i administrativno pratile. Uredno su evidentirani svi troškovi, potkrijepljenje sve aktivnosti.

C. Sustavnom i organiziranom pripremom projekata Zaklade za prijavu na europske fondove, provoditi projekte od značaja za Istarsku županiju u području razvoja civilnog društva

1. Nadogradnja projektnog portfoila Zaklade

Realiziran: djelomično

Zbog usklađivanja očekivanja, potreba i mogućnosti od strane različitih dionika i ciljnih skupina i partnera Zaklade, izrade mandatnog programa biti će definirane aktivnosti i ciljne skupine sa kojima će Zaklada kroz svoje projekte raditi.

2. Priprema projekata Zaklade za natječaje EU

Realiziran: u potpunosti

Zaklada je tijekom 2018. godine pripremala i zajedno s partnerima prijavila na natječaje ukupno 4 projekata:

1. Projekt: „Stand up for Europe“,
Nositelj: Zavod Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladinih, ukupne vrijednosti 151.200 €, prijavljen na program Europa za građane
2. Projekt: „Young Europeans celebrate solidarity“,
Nositelj: FONDACIJA ANA I VLADE DIVAC, ukupne vrijednosti 143.890 €, prijavljen na program Europa za građane
3. Projekt: „ID-ENTITIES“,
Nositelj: Associazione 2050, ukupne vrijednosti 274.103 €, prijavljen na program ERASMUS+

4. Projekt: „Društvenopoduzetnička Hrvatska - DP.HR“,
Nositelj: ACT Grupa, ukupne vrijednosti 3.599.532, 78 €, prijavljen na Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014 – 2020

3.Provedba projekta „SOS (socijaliziraj – osvijesti – samozaposli)“

Realiziran: u potpunosti

Nositelj projekta: Grad Pula - Pola

Partneri: Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Udruga mladih i Alumni FET Pula, Slagalica – Zaklada za razvoj lokalne zajednice

Davatelj financijske potpore: Europski socijalni fond

Trajanje: 18.05.2018. – 18.05.2020.

Lokacija: Istarska i Osječko-baranjska županija

Ukupna vrijednost projekta: 699.574,79 kuna

Projektom SOS (socijaliziraj – osvijesti – samozaposli) želi se direktno utjecati na smanjenje stope nezaposlenosti i socijalne isključenosti radeći na konkurentnosti mladih na tržištu rada, rješavajući probleme nedovoljnog razvoja socijalnih i organizacijskih vještina te drugih kompetencija. Projekt se provodi na području Istarske i Osječko-baranjske županije gdje će 450 mladih u dobi od 15-29 godina pohađati edukacije o poduzetništvu, samozapošljavanju te programu mentorstva čime će steći različite vještine kako bi postali konkurentniji i fleksibilniji na tržištu rada. Predviđeno je i osnaživanje najmanje 60 djetalnika i članova organizacija mladih, osoba odgovornih za rad s mladima o vođenju i kreiranju vlastitih organizacija i kreiranju javnih politika za mlade. Mladi se smatraju i u EU i u Hrvatskoj ugroženom skupinom te su uključeni kao prioritetna skupina u brojne strategije i planove. U Europskoj strategiji za mlade prioritetno je ulaganje i osnaživanje mladih, razvijanje talenta, kreativnih vještina, poduzetničkog načina razmišljanja, aktivnost i doprinos mladih stvaralaštvu. Edukacijom mladih i djelatnika koji rade u području mladih želi se proširiti njihovo znanje, vještine, razviti poduzetnički duh, samozapošljavanje, te ih informirati o društvenom poduzetništvu i njegovim mnogobrojnim prednostima.

Zaklada je provedbu projekta započela u drugoj polovici 2018. godine te je ostvarila sljedeće aktivnosti:

- Održana press konferencija 22.08.2018. godine na kojoj je javnosti predstavljen projekt SOS
- Održana radionica „Inovativni oblici financiranja udruga mladih i udruga koje se bave mladima“ 07.09.2018. u DC Rojc u Puli
- Održane radionice „Digitalni marketing za udruge mladih i druge neprofitne organizacije“ 11.12. u DC „Veli Juže“ u Pazinu i 12.12. u DC Rojc u Puli
- Održana radionica „Izrada EU projekta“ 29.11. na Fakultetu za ekonomiju i turizam „Dr.Mijo Mirković“ u Puli

Dana 29.10.2018. godine održan je partnerski sastanak na kojem se raspravilo o daljnim koracima provedbe projekta.

Prilikom sudjelovanja na Nacionalnoj konferenciji Savjeta mladih RH, dana 08.12.2018. godine, Zaklada je imala priliku 140 mladima predstaviti projekt, a osim na Konferenciji, Zaklada je projekt promovirala i na 24. Sa(n)ijam knjige u Istri, dana 30.11.2018. godine.

4.Provedba projekta „+RESILIENT: Otvoreni resursi Mediterana za društvene inovacije i društveno odgovorno poduzetništvo“

Realiziran: u potpunosti

Nositelj projekta: Regija Veneto

Partneri: Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Istarska županija, Aix-Marseille University, RCDI – Development and Innovation Network, Region of East Macedonia and Thrace (REMTH) - Regional Development Fund, Treviso and Belluno Chamber of Commerce, Technological Institute of Aragon, Greek Free Open Source Software Society (GFOSS), Barcelona Activa – Barcelona City Council, Open University of Catalonia – UOC, PRIZMA – Foundation for Improvement of Employment Possibilities, National Association of Italian Municipalities and the Union of Chambers of Commerce and Industry of Albania.

Davatelj financijske potpore: Europski fond za regionalni razvoj i financijska sredstva IPA, Program Interreg Mediteran

Ukupna vrijednost projekta: 3.278.529,80 €

Ukupna sredstva za Zakladu za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva: 188,383.00 €

Ukupna sredstva za Istarsku županiju: 181,950.00 €

Trajanje projekta: 01.02.2018.-31.01.2022.

Lokacija: Italija, Francuska, Hrvatska, Portugal, Grčka, Španjolska, Slovenija i Albanija.

+RESILIENT je projekt koji okuplja 4-helix partnerstva u 8 zemalja Mediterana kako bi kroz inovacije povećali konkurentnost društveno odgovornih malih i srednjih poduzeća i doprinijeli stvaranju novih radnih mjesta posebno u tvrtkama koje djeluju u društvenoj ekonomiji. Cilj mu je potaknuti proces promjene javnih politika na regionalnoj razini u područjima provedbe projekta što će rezultirati uključivanjem uspješnih elemenata u novu kohezijsku politiku (EU2020 +).

Opći cilj projekta je pozitivno utjecati, prilagoditi/mijenjati različite strukturne elemente politika koji upravljaju „klasterima sa visokom društvenom osjetljivošću i odgovornošću“ (takozvani SVRC –social vocation and responsiveness clusters) utječući na dinamiku inovacija vođenih tehnologijom, otvorenim bazama podataka i uspješnim modelima sa društvenim značajem i utjecajem, stvarajući veze društveno odgovornih vrijednosti na transnacionalnom nivou. Takvi klasteri su obično orijentirani na lokalni nivo, stoga se projekt usmjerava na međunarodni nivo kroz umrežavanje i osnaživanje pristupa kako bi se dostigla kritična masa tvrtki koje rade i posluju na takav način, povećale mogućnosti za male i srednje poduzetnike vezano za njihovu mobilnost i mobilnost zaposlenika, nova zapošljavanje, te kako bi se ojačala kohezijska politika i fondovi europske unije.

Zaklada je u 2018. godini provela sljedeće aktivnosti:

- Izrađena „Anketa za članove udruga osoba s invaliditetom“ - kratko istraživanje kako bi dobili nekoliko osnovnih informacija za daljnje planiranje sastanaka i uključivanje udruga osoba sa invaliditetom u daljnje aktivnosti projekta koje su usmjerene na društvene inovacije i društveno odgovorno poduzetništvo
- Predstavljen je projekat udrugama osoba s invaliditetom i drugim organizacijama 25.10.2018. godine u Zajednici tehničke kulture u Puli
- Fokus grupa održana 20.07.2018. godine u Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula
- Fokus grupa održana 09.11.0218. godine u Zajednici tehničke kulture u Puli

Predstavnice Zaklade sudjelovale su na Study visitu održanom u Barceloni i Ateni. Studijsko putovanje u Španjolsku bilo je ujedno dobra prilika da svi sudionici u procesu provedbe vide kako funkcioniraju novi načini i nova rješenja u rješavanju izazova koje urbane zajednice imaju. Puno ideja mogu se prilagoditi i preslikati u našu zajednicu, čime bi znatno poboljšale kvalitetu života građana. Nadamo se kako ćemo s projektom +Resilient pokrenuti neku novu društvenu inovaciju te uz aktivan angažman ključnih dionika, omogućiti njegovu uspješnu provedbu.

Predstavnice Zaklade su 14.05.2018. godine sudjelovale na partnerskom sastanku u Veneciji te su 27.-29.06.2018.godine sudjelovale na Kick-off sastanku u Veneciji. Projekt je u Istarskoj županiji javnosti predstavljen 20.09.2018. godine na press konferenciji koja se održala u Puli.

5.Provedba projekta „D'BASKET“

Realiziran: u potpunosti

Nositelj projekta: Istituto Comprensivo Romolo Onor

Partneri: Zaklada za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva, Osnovna škola Veli Vrh i Grad Pula iz Hrvatske, Tandem Plus iz Francuske, Grad San Dona di Piave i Associazione 2050 iz Italije, te Grad Koper, Osnovna škola Antona Ukmarja Koper i Kulturno izobrazovalno društvo PINA iz Slovenije

Davatelj financijske potpore: Europska unija / Program ERASMUS +

Trajanje: 01/10/2017 - 31/03/2019

Lokacija: Slovenija, Italija, Hrvatska

Ukupna vrijednost projekta: 248.680,00 €

Mrežna stranica projekta: <http://www.dbasket.eu/>

Projekt D'Basket je projekt financiran kroz program Europske unije Erasmus+ a dao je priliku da škole, u suradnji sa svojim osnivačima (gradovima) i udrugama zajedno rade na neformalnim načinima rada sa djecom, ubacivanjem takvih alata i metoda u formalno obrazovanje te da se putem razmjena upoznaju i umreže učenici i profesori tih škola.

Cilj je ovoga projekta razmijeniti dobre i inovativne prakse i zajednički razviti interdisciplinarne obrazovne metode kako bi se jačale vještine učitelja u cilju poboljšanja njihovih kompetencija za rad s raznovrsnim grupama učenika ponajviše onih sa slabijim uspjehom i rizikom od isključenja u ranoj fazi obrazovanja. Ali i jačati vještine učenika provođenjem različitih inovativnih metoda u redovnoj nastavi kako bi se razvijala znanja vezano za poduzetništvo, multimediju i toleranciju. Dana 04.12.2018. godine se u Komunalnoj palači održala press konferencija na kojoj su predstavljani rezultati međunarodnog projekta.

Aktivnosti provedene u 2018. godini:

- Tijekom dječjeg tjedna OŠ Veli Vrh ugostila je 30tak učenika partnerskih škola iz Kopra i San Dona di Piave. Tijekom razmjene učenici triju škola su kroz različite aktivnosti razvijali jezične, interkulturalne, multimedijalne i poduzetničke vještine. Podijeljeni u tri grupe, učenici su učili i razvijali tehnike snimanja i obrade videa, učili o robotici i medijskoj pismenosti. Svi sudionici razmjene dobit će svoj prvi Youthpass – alat za planiranje, praćenje, vrednovanje i priznavanje rezultata neformalnog učenja svih sudionika u projektima programa Erasmus. Youthpass je istodobno potvrda i proces samoosvještavanja rezultata učenja, jer o stečenim znanjima i vještinama promišlja sam sudionik: nakon provedenih aktivnosti sudionik sam ocjenjuje svoje aktivno sudjelovanje u projektu te opisuje nova znanja koja je tom prilikom stekao.
- Održan međunarodni sastanak svih partnera na projektu 4. i 5. prosinca u Puli. Sastanak je osim financijskog dijela projekta te preostalih aktivnosti koje je potrebno izvršiti do kraja provedbe, bio usmjeren prezentaciji rezultata s održanih razmjena učenika u rujnu ove godine.

Poseban naglasak na partnerskom sastanku bio je i na priručniku za učitelje, profesore i stručne suradnike u odgojno-obrazovnim ustanovama, koji se sastoji od tri razvojna puta kroz primjenu pristupa neformalnog obrazovanja u osnovnoškolskim kurikularnim ili izvankurikularnim aktivnostima. Priručnik je zapravo skup "alata" ponuđenih kako bi postali "nastavni alati" koji ukazuju na proces koji može dovesti do postizanja boljeg ishoda učenja (u konkretnom slučaju, prepoznavanje i razvoj osobnih vještina). Upravo integracija alata, procesa i obrazovnog pristupa čini ovaj alat obrazovnim resursom. Krajem 2018. godini, izrada priručnika se privodi kraju, a od strane Zaklade, OŠ Veli Vrh i Grada Pule - Pola biti će predstavljen na regionalnoj konferenciji u siječnju 2019.

7. Provedba projekta EU direct Pula- Pola

Lokacija: Hrvatska, Pula

Ukupna vrijednost projekta: 567.000,00 kuna

Nositelj projekta: Grad Pula - Pola

Partneri: Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Istarska županija, Istarska razvojna agencija d.o.o.

Trajanje: 2018.-2020.

Europe Direct Pula-Pola (u nastavku: EDIC Pula Pola) je informacijski centar koji građanima nudi sljedeće usluge:

- odgovore na pitanja u vezi Europske unije, pravima građana EU-a, te financiranju iz fondova EU

Realiziran: u potpunosti

- organiziranje različitih događanja i tribina o temama vezanih uz EU
- poticanje građana na aktivno sudjelovanje na lokalnoj i regionalnoj razini u razmjeni stajališta vezanih uz EU politike
- bogatu ponudu publikacija i dokumenata o različitim temama vezanih uz EU

EDIC Pula Pola je osnovan na inicijativu Grada Pule u partnerstvu s Istarskom županijom, Istarskom razvojnom agencijom d.o.o. i Zakladom za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, i to zahvaljujući kandidaturi projekta predstavnosti Europske komisije u Republici Hrvatskoj. Cilj EDIC-a jest prvenstveno izgradnja novih modela međuinstitucionalne javne komunikacije po pitanju Europske unije, sve radi pružanja učinkovite potpore građanima za razvoj boljih gospodarsko-društvenih uvjeta, kako u Puli, tako i na cijelom istarskom poluotoku.

Europska komisija podupire mrežu pružatelja informacija u Europi, uključujući informacijske centre Europe Direct (EDIC). Stoga je otvaranje Informacijskog centra u Puli osmišljeno da Vam pruži potporu ukoliko tražite odgovore na pitanja vezana uz sredstva financiranja, pozive na lokalne informacijske/kontaktne događaje vezane uz EU, dokumente i publikacije EU-a, upućivanje na druge izvore informacija i podatke za kontakt s nadležnim ustanovama.

Zaklada jedinom tjedno u uredu Europe Direct Pula-Pola stoji na raspolaganju za pitanja građana i organizacija civilnog društva vezanih za mogućnosti koje stoje na raspolaganju vezane za rad i djelovanje udruga na Europskoj razini. U sklopu navedenih aktivnosti, Zaklada je nudeći promotivne materijale bili na raspolaganju građanima za pitanja i informacije i na:

- obilježavanju Europskog tjedna i Dana Europe 2018. u Istarskoj županiji, 5. svibnja 2018. godine na Gradskoj tržnici Pula
- obilježavanju 5. Festivala multikulturalnosti, 7. lipnja 2018. godine u Titovom parku u Puli
- obilježavanju Europskog tjedna mobilnosti, 19. rujna 2018. godine na Trgu Portarata u Puli
- obilježavanju 24. Sa(n)jam knjige u Istri, 29. i 30. studenog 2018. godine u Domu hrvatskih branitelja u Puli

7. Financijsko praćenje svih projekata, provedba postupaka javne nabave

Realiziran: u potpunosti

Svi projekti koji su u provedbi uredno su financijski praćeni, slani su redovni izvještaji nadležnim provedbenim tijelima, te su svi izvještaji uredno odbreni. Sredstva se po niti jednom projektu nisu morala vratiti, uredno su evidentirani svi troškovi, potkrijepljenje sve aktivnosti.

D. Kvalitetno upravljanje Zakladom

1. Izrada i provedba Plana i programa rada

Realiziran: u potpunosti

Plan i program rada je izrađen, usvojen od strane Zakladne uprave te je u potpunosti izvršen, odnosno sve su aktivnosti uspješno provedene.

2. Izrada i provedba godišnjeg proračuna

Realiziran: u potpunosti

Godišnji proračun je izrađen i usvojen od strane Zakladne uprave, te je u potpunosti realiziran sukladno planu.

3. Izrada i provedba Plana nabave

Realiziran: u potpunosti

Plan nabave je donesen i usvojen od strane zakladne uprave, te je u cijelosti proveden.

4. Redovan rad Zakladne uprave

Realiziran: u potpunosti

Zaklada Uprava se redovno sastajala, ukupno je održano 10 sjednica, doneseno je 22 odluke.

5. Financijsko praćenje svih aktivnosti

Realiziran: u potpunosti

Sve aktivnosti koje su provedene u Zakladi uredno su se financijski i administrativno pratile. Svi izvještaji su redovni slani nadležnim tijelima, te su svi izvještaji uredno odbreni. Uredno su evidentirani svi troškovi, potkrijepljenje sve aktivnosti.

4. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

CILJ	Poveznica na strateški dokument	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
<p>Stvoriti kvalitetan i stabilan sustav (su)financiranja aktivnosti organizacija civilnog društva</p> <p>A povećanjem namjenskih prihoda Zaklade koja će se kroz razne programe i fondove Zaklade dodjeljivati.</p>	<p>Europa 2020.</p> <p>Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.</p>	uspješno	<p>Svi planirani natječaji i aktivnosti u planu za 2018. godinu su kvalitetno i uspješno završeni. U ovom segmentu potrebno je osigurati više financijskih sredstava koja će se u lokalnu zajednicu distribuirati putem natječaja na transparentan način, financirajući najkvalitetnije projekte koji pridonose razvoju zajednice, potiču razvoj volonterstva i međusektorsku suradnju. Sredstva koja se dodjeljuju nisu uvijek dovoljna za zatvaranje financijske konstrukcije projekata udruga. Zaklada kroz podizanjem svijesti o važnosti društveno odgovornog poslovanja a vezano sa time vraćanjem u zajednicu, odnosno razvojem korporativne filantropije, želi potaknuti tvrtke na veće iznose donacija i podršku udrugama. Radi se o dugotrajnom procesu te će Zaklada u narednim godinama intenzivno raditi na povećanju sredstava za dodjelu organizacijama civilnoga društva i kroz (između ostaloga) korporativnu filantropiju.</p>
<p>Informiranjem, educiranjem i umrežavanjem osnažiti organizacije civilnog društva</p> <p>B</p>	<p>Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020.</p> <p>Strategija razvoja IŽ 2011. – 2013.</p> <p>Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva 2012. – 2016.</p>	uspješno	<p>Ovaj dio djelovanja Zaklade je vrlo uspješno odrađen, brojne aktivnosti su provedene, organizirani brojni edukativni i informativni događaji na kojima je sudjelovao veliki broj ljudi. Tematski sastanci sa ciljem umrežavanja udruga, JL(R)S, ustanova i drugih organizacija rezultirali su odličnim odazivom i povratnim informacijama da je potrebno provoditi takve aktivnosti po pitanju umrežavanja. I ove godine, Zaklada je održavala suradnju i sa jedinicama lokalne i regionalne samouprave po pitanju suradnje sa civilnim društvom ali i dodjele sredstava iz lokalnih proračuna udrugama, te je puno djelovala na terenu, gdje su održane edukacije i prezentacije, što se pokazalo vrlo uspješnim za educiranje udruga. Tijekom godine redovno je informirana javnost o svim važnim informacijama, događajima i aktivnostima Zaklade kroz različite komunikacijske kanale za informiranje. Predstavnici Zaklade bili su pozvani na gostujuće prezentacije, predavanja i edukacija, ali su se i same udruge javljale i dolazile u Zakladu na individualne konzultacije i informacije, što pokazuje u prvom redu, potrebu za takvim aktivnostima, ali ide i u prilog činjenici da Zaklada postaje <i>Info točka za razvoj civilnoga društva</i>, što je jedan od ciljeva rada Zaklade.</p>
<p>Sustavnom i organiziranom pripremom projekata Zaklade za prijavu na europske fondove, provoditi projekte od</p> <p>C</p>		uspješno	<p>Zaklada je tijekom 2018. godine zajedno sa partnerima pripremala 4 projekta za prijavu na EU natječaje, te provodila 4 projekta, bilo kao nositelj ili kao partner. Pokrenute su inicijative i dogovorena partnerstva za nove zajedničke međunarodne projekte. Nažalost, nedovoljan broj kadrova u Zakladi po pitanju EU projekata utječe na broj projekata koji se prijavljuju na natječaje, odnosno koji se implementiraju.</p>

značaja za Istarsku županiju u području razvoja civilnog društva	Nacrt Strategije razvoja Istarske županije 2015.-2020.	
D Kvalitetno upravljanje Zakladom	Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom od 2007. do 2015.	U skladu sa zadnjim ciljem, uvedena poboljšanja u samom radu stručnih službi nastavila su se primjenjivati i u ovoj godini (kvalitetno organiziranje obavljanja poslova temeljeno na mjesečnom i tjednom planiranju i provedbi zadanih aktivnosti, podjele poslova među djelatnicima, otvoreno komuniciranje unutar stručne službe, rješavanje problema i izazova kada su nastali, te financijsko odgovorno poslovanje). Sve aktivnosti se dogovaraju, planiraju i prate redovnim tjednim kolegijima djelatnika. S obzirom da je Zaklada tijekom ove godine radila sa smanjenim brojem djelatnika, važna je činjenica da su sve planirane aktivnosti ipak uredno izvršene i obavljene, što je bilo moguće reorganizacijom poslova i dodatnim radom postojećih djelatnica.

5. Neplanirane aktivnosti:

Zaklada se, uslijed navedene promjene, u 2018. godini okrenula različitim izvorima financiranja, te je znanje stručnih službi stavljeno u funkciju prihodovanja, iz tog je razloga Zaklada ugovorila pružanje usluga provedbe natječajnih procedura za Grad Poreč i Grad Buje, sređivanje natječajnih procedura i edukaciju o provedbi istih za djelatnike LAGURa "Istarska batana" kao i edukacije za potencijalne prijavitelje na natječaje LAGURa "Istarska batana".

Uz to, Zaklada je pružala administrativnu podršku provedbi jednog međunarodnog projekta Vatrogasne zajednice Istarske županije. Svime time je Zaklada prvi put stvorila prihode pružanjem intelektualnih usluga.

6. OCJENA FINACIJSKOG POSLOVANJA PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

Izvjestaj o ostvarenim prihodima i rashodima, primicima i izdacima u izvještajnoj godini (PR-RAS)

Bilanca na 31. prosinca izvještajne godine

Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Odluka upravnog vijeća o prihvaćanju godišnjeg izvještaja o radu

7. ZAKLJUČAK / REZIME

Rad Zaklade u 2018. godini najviše je obilježila odluka Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva o ukidanju suradnje sa regionalnim zakladama po pitanju decentraliziranog modela dodjele sredstava (DEM) ali i proširenog DEMa (provedba natječaja za Ministarstva, odnosno centralizaciji sustava kroz otvaranje podružnica Nacionalne zaklade. Ta odluka uvelike utječe na daljnje funkcioniranje Zaklade za poticanje partnerstva i razvoj civilnoga društva te je potrebno definiranje novog smjera djelovanja Zaklade. Sve je to svakako djelovalo na smanjenje broja kadrova u Zakladi, što svakako uvjetuje novu reorganizaciju i sistematizaciju radnih mjesta.

Zaklada je zahvaljujući stabilnoj podršci Istarske županije i europskim projektima uspješno nastavila djelovati sa svim svojim zadacima, umrežavajući razne dionike stvarati projekte kojima će djelovati na osnaživanju udruga (organizacija edukacija, treninga, savjetovanja, mentoriranje i sve druge aktivnosti koje mogu pomoći udrugama da povećaju svoje kapacitete), ali i na poticanju socijalnog poduzetništva, društvenih inovacija, osnivanja zadruga organizacija civilnog sektora, osvještavanju javnosti o volonterstvu i filantropiji, rodnoj ravnopravnosti, ljudskim pravima, toleranciji prema različitosti, manjinama, migrantima, jednakim mogućnostima, aktivnom građanstvu, poticanju dijaloga i svim temama koje doprinose održivom i uključivom razvoju naših zajednica.

Najveća vrijednost Zaklade su ljudi koji u njoj rade, znanja i iskustva u provedbi natječaja, u radu sa udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva, znanja u prijenosu znanja, držanju predavanja i edukacija, znanja o neprofitnom sektoru od neprofitnog računovodstva do društvenog poduzetništva i izračuna društvenog učinka, znanja o organizaciji i provedbi različitih aktivnosti, na međunarodnom i lokalnom nivou, znanja u pisanju i provedbi malih lokalnih akcija i velikih međunarodnih projekata, najveći je kapital Zaklade, ljudski kapital znanja, iskustva i poslovne stručnosti. I to je ono najvažnije što će u narednom razdoblju biti stavljeno u funkciju razvoja Zaklade, a time i društva u cjelini.

Pula, 8.2.2019.



Hejga Može Glavan,
Upraviteljica



Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva
Riva 8, 52100 Pula, Istra, Hrvatska
tel:+385(52)212938
e-mail: zaklada@civilnodrustvo-istra.hr
www.civilnodrustvo-istra.hr

Temeljem čl. 11. Statuta Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva (u daljnjem tekstu: Zaklada), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) te Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (NN 31/15), Zakladna uprava na svojoj 10. sjednici održanoj dana 14.02.2019. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu i financijskog izvještaja Zaklade za 2018. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu i Financijski izvještaj Zaklade za poticanje partnerstva i razvoj civilnoga društva za 2018. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove odluke čine:

1. Obrazac Izvještaja o radu Zaklade za poticanje partnerstva i razvoj civilnoga društva za 2018. godinu
2. Financijski izvještaj Zaklade za poticanje partnerstva i razvoj civilnoga društva za 2018. godinu
3. Bilanca Zaklade za poticanje partnerstva i razvoj civilnoga društva, stanje na dan 31.12.2018.
4. Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2018. godinu

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon usvajanja.

KLASA: 021-01/19-01/1
URBROJ: 2138417/1-19-03
Pula, 14.2.2019.



PRILOG 2.b

Obveznik Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva

**UPITNIK O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA I DRUGE PRAVNE OSOBE UTVRĐENE U
REGISTRU TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I DRUGIH PRAVNIH OSOBA OBVEZNIKA DAVANJA IZJAVE O FISKALNOJ
ODGOVORNOSTI ZA 2018. GODINU**

Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca ¹
		N/P	DA	NE ²	
IZVRŠAVANJE					
1.	Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda iz poslovnih aktivnosti trgovačkog društva				na uzorku od 10% dospjelih nenaplaćenih potraživanja sa stanjem 31. prosinca dokazi o poduzetim radnjama za naplatu (preslike odnosno reference odgovarajućih dopisa, opomena), a najviše 100
2.	Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji		x		nasumično odabrano 1% svih isplata, a najviše 50

¹ Stupac Referenca se ne popunjava već su u njemu dane upute koja je vrsta dokaza podloga za davanje odgovora na pitanje

² Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

³ Za svaki djelomično potvrđan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

3.	Pratilo se i kontroliralo namjensko isplaćivanje donacija i sponzorstava do krajnjeg korisnika te korištenje istih				x		uzorak od 5 % ukupnog broja svih transfera i minimalno 5 % ukupne vrijednosti svih transfera
4.	Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova obavljene su sve potrebne provjere				X		provjera na uzorku 5% ukupnog broja svih nabava dugotrajne nefinancijske imovine i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih nabava dugotrajne nefinancijske imovine
4.1.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom				X		priložiti odgovarajući dokaz
4.2.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz ugovora				X		priložiti odgovarajući dokaz
4.3.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora				X		priložiti odgovarajući dokaz
4.4.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru				X		priložiti odgovarajući dokaz
4.5.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora				X		priložiti odgovarajući dokaz
4.6.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora				X		priložiti odgovarajući dokaz
4.7.	Oprema je instalirana i u upotrebi				X		priložiti odgovarajući dokaz
5.	Svi ugovori se čuvaju i arhiviraju sukladno propisima				X		preslika odnosno referenca na akt o čuvanju gradiva

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac.

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P.

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom.

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovore.

Redni broj	Pitanje	Odgovor				Referenca
		N/P	DA	NE ⁴	DJELOMIČNO ⁵	
JAVNA NABAVA						
6.	U zaključenim ugovorima o nabavama velike vrijednosti ugovoreni su instrumenti za osiguranje urednog ispunjenja ugovornih obveza ili odredbe o ugovornoj kazni	X				dokazati na uzorku od 5% ugovora/objava/provedenih postupaka javne nabave
7.	Ugovori o javnoj nabavi zaključeni su u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom	X				preslike odnosno reference ugovora, navesti članak u kojem stoje odredbe o instrumentima urednog ispunjenja ugovornih obveza ili odredbe o ugovornoj kazni
8.	Za sve predmete javne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno za nabavu radova jednaka ili veća od 500.000,00 kuna provedeni su postupci javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi					preslike odnosno reference dokumentacije o provedenim postupcima i preslike odnosno reference ugovora
9.	Za provedene postupke javne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljene su odgovarajuće objave sukladno Zakonu o javnoj nabavi		X			oznake i datum objave
10.	Na internetskim stranicama (ili u službenim glasilu ili na oglasnoj ploči ili na drugi način) je dostupan popis gospodarskih subjekata s kojima je obveznik odnosno predstavnik naručitelja ili s njime povezane osobe u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi				X	oznake i datum objave adresa internetske stranice ili broj i naziv službenog glasila ili druga oznaka mjesta gdje je popis objavljen

⁴ Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

⁵ Za svaki djelomično potvrđan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

11.	Donesen je plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi				X		adresa internetskih stranicama gdje je objavljen plan nabave
12.	U pripremi i provedbi postupaka javne nabave najmanje jedan ovlašten predstavnik imao je važeći certifikat u području javne nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi.				X		preslika odnosno referenca potvrda i internih odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja
13.	U pripremi tehničke specifikacije sudjelovale su osobe različite od ovlaštenih predstavnika naručitelja koje ocjenjuju ponude			X			imena osoba koje su sudjelovale u pripremi tehničke dokumentacije i preslika odnosno referenca internih odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja
14.	Ovlašteni predstavnici naručitelja koji daju prijedlog za odluku o odabiru bile su različite od osoba koje prate provedbu ugovora			X			preslika odnosno referenca internih odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja i imena osoba koje prate provedbu ugovora
15.	Naručitelj vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi				X		adresa internetskih stranicama gdje je objavljen registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma
16.	Sva dokumentacija o svakom postupku javne nabave čuva se najmanje četiri godine od završetka postupka javne nabave				X		preslika odnosno referenca ovitka predmeta
17.	Ugovori o nabavi javnih usluga iz Dodatka II. B sklopljeni su na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi			X			preslike odnosno reference dokumentacije o nabavi i sklopljenih ugovora
18.	Do 31. ožujka tijelu nadležnom za sustav javne nabave dostavljeno je izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu koje sadrži podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi				X		preslika odnosno referenca izvješća

19.	Donesen je akt kojim su uređena pitanja nabave za nabavu robe i usluga odnosno za nabavu radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi		x		preslika odnosno referenca akta
-----	---	--	---	--	---------------------------------

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac.

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P.

Ako je provođenje postupaka javne nabave centralizirano, obveznik odgovara „NIJE PRIMJENJIVO – N/P“.

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom.

Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca	
		N/P	DA	NE ⁶		DJELOMIČNO ⁷
RAČUNOVODSTVO						
20.	Prihodi i rashodi su evidentirani u glavnoj knjizi na temelju nastanka poslovnog događaja i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o naplati odnosno plaćanju.		x			uzorak 1% svih dokumenata temeljem kojih su evidentirani poslovni događaji (ulazni računi, obračuni i dr.), a najviše 100
21.	U potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju		x			uzorak 5% svih ugovora i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih ugovora
22.	Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od skladištara ili druge osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe		x			preslike odnosno reference dokumenata na uzorku 5% svih dokumenata, a najviše 100
23.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge		X			preslika odnosno referenca izvještaja ili druge dokumentacije na uzorku 1% izvršenih usluga, a najviše 100
24.	O izvedenim radovima postoji privremena odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba odnosno tijelo koje nadzire i odobrava radove	x				preslike odnosno reference odobrenih privremenih odnosno konačnih situacija na uzorku 5% svih ugovora

⁶ Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

⁷ Za svaki djelomično potvrđan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

25.	Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima						uzorak 1% svih računa, a najviše 100
26.	Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom odnosno ugovorom				x		uzorak 1% svih računa, a najviše 100
27.	Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je naznačeno na računu				x		uzorak 1% svih računa, a najviše 100
28.	Provjereno je postojanje potpisa, žiga ili druge oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje				x		uzorak 1% svih računa a najviše 100
29.	Povjerenstva za popis osnovala je odgovorna osoba za zastupanje. Odredila je datum obavljanja popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama				x		preslika odnosno referenca odluke o provođenju popisa
30.	Povjerenstvo za popis obavilo je popis cjelokupne imovine i obveza, sastavilo izvještaj temeljem popisnih lista i predalo ga je odgovornoj osobi za zastupanje				x		preslika odnosno referenca izvještaja
31.	Uspostavljena je evidencija svih ugovora				x		preslika odnosno referenca dijela evidencije
32.	Vodi se analitička evidencija dugotrajne, nefinancijske imovine i usklađena je s glavnom knjigom				x		preslika odnosno referenca dijela evidencije

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac.

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P.

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom. U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovore.

Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca
		N/P	DA	NE ⁸	
IZVJEŠTAVANJE					
33.	Kod predaje finansijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Zakonom o računovodstvu i na temelju njega donesenim propisima		X		preslike odnosno reference referentnih stranica finansijskih izvještaja

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac.

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P.

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom.

⁸ Za negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti