



REPUBLIKA HRVATSKA
 **ISTARSKA ŽUPANIJA**
REGIONE ISTRIANA

ŽUPAN

KLASA: 023-01/20-06/10
URBROJ: 2163/1-01/8-20-04
Pula, 08. svibnja 2020.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
n/p predsjednika Valtera Drandića
Dršćevka 3,
52 000 Pazin

PREDMET: Prijedlog Poslovničke odluke o II. Izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske Istarske županije

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18 – pročišćeni tekst) i članka 45. Poslovnika Županijske skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 14/09 i 4/13), Zamjenik Župana koji obnaša dužnost župana dana 08. svibnja 2020. godine, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Poslovničke odluke o II. Izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Istarske županije, kojeg je na svojoj sjednici, održanoj 17. travnja 2020.godine, utvrdio Odbor za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samopuravu Skupštine Istarske županije
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Zamjenik Župana koji
obnaša dužnost Župana
Fabrizio Radin**

Na temelju čl. 33. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 93/13- pročišćeni tekst, 13/15, 123/17 i 98/19) i čl. 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ 2020. godine, donosi

POSLOVNIČKA ODLUKA
o II. Izmjenama i dopunama
Poslovnika Županijske skupštine istarske županije

Članak 1.

U Poslovniku Županijske skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 14/09 i 4/13) mijenja se:

U čl. 2. st. 1. riječi „središnjeg“ briše se.

Članak 2.

Članak 42. mijenja se i glasi:

„ Za obavljanje poslova, dužnosti, obveza i ovlaštenja iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i povjerenih poslova državne uprave utvrđenih zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Županije, Župan je odgovoran Skupštini.

Župan je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravi nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Župan u obavljanju poslova samoupravnog djelokruga županije ima pravo obustaviti od primjene opći akt predstavničkog tijela.

Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis Župan će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Župan ima pravo zatražiti od Skupštine da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Skupština ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 4. ovog članka, Župan je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti odluku o obustavi općeg akta.“

Članak 3.

Iza glave XIX. dodaje se glava XX koja glasi:

„XX. RAD SKUPŠTINE U VRIJEME ZABRANE ILI NEMOGUĆNOSTI OKUPLJANJA USLIJED PRIRODNE NEPOGODE, NESREĆE ILI PROGLAŠENJA EPIDEMIJE“

Glava XX postaje glava XXI.

Članak 4.

Iza čl. 158. dodaje se čl. 158a koji glasi:

„U izvanrednoj situaciji u vrijeme zabrane ili nemogućnosti okupljanja, radi zaštite sigurnosti vijećnika/vijećnica i drugih učesnika, sjednica Skupštine Istarske županije može se održati bez fizičke prisutnosti vijećnika/vijećnica radi donošenja odluka koje ne trpe odgodu uz poštivanje minimalnih demokratskih standarda propisanih ovom odredbom.

Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se prema odredbama ovog Poslovnika.

Prilikom održavanja sjednice Skupštine utvrđuje se kvorum potvrdom prisutnosti vijećnika putem emaila.

Vijećnici prijedloge amandmana, zajedno sa svojim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima dostavljaju predsjedniku Skupštine na njegov službeni email naveden u pozivu, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Ukoliko se na pojedini prijedlog akta podnese pisani amandman, predlagatelj akta će se o istome očitovati do početka sjednice.

Glasovanje o amandmanima i aktu u cjelini provodi se putem emaila.

Predsjednik Skupštine, odnosno predsjedatelj utvrđuje broj glasova „za“, „protiv“ i „suzdržan“, te utvrđuje da li je akt usvojen ili ne, vodeći računa o potrebnom broju glasova.

Izuzetno, ako nije moguće osigurati glasovanje putem emaila, traži se glasovanje telefonskim putem, pri čemu se verifikacija glasovanja provodi na slijedećoj sjednici na kojoj vijećnici mogu biti prisutni.

Ukoliko postoje uvjeti, može se održati i video konferencija predsjednika/predsjedavajućeg, predsjednika Klubova vijećnika i Župana, te glasovanje vijećnika Skupštine elektroničkim putem.

Po završetku sjednice predsjednik Skupštine, odnosno predsjedatelj priopćenjem obavještava javnost o održanoj sjednici Skupštine Istarske županije.

Članak 5.

U čitavom tekstu Poslovnika riječi „Županijska skupština Istarske županije“ mijenjaju se riječima „Skupština Istarske županije“.

Članka 6.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu za izradu pročišćenog teksta Poslovnika.

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika o radu Županijske skupštine Istarske županije stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije.“

KLASA:
URBROJ:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik Skupštine
Istarske županije



OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelje za donošenje Poslovničke Odluke o II. izmjenama i dopunama Poslovnika ŽSŽI je čl. 33 Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 93/13-pročišćeni tekst, 13/15, 123/17 i 98/19) kojim je propisana ovlast predstavničkog tijela da način rada uredi Poslovníkom u skladu sa Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTUPITI NJEGOVI DONOŠENJEM

Potrebe za donošenjem Poslovničke odluke o II. izmjenama i dopunama Poslovnika Istarske županije proizlaze iz odredbe čl. 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine 98/19) vezano za promjenu ustroja državne uprave..

Člankom 4. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“ br. 66/19) propisano je da se za obavljanje poslova državne uprave ustrojavaju tijela državne uprave te da su tijela državne uprave ministarstva i državne upravne organizacije. Člankom 67. istog Zakona propisano je da uredi državne uprave u županijama ustrojeni na temelju Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, br. 150/11, 12/13 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 93/16 i 104/16) nastavljaju s radom do stupanja na snagu posebnih zakona kojima će se pojedini poslovi državne uprave iz nadležnosti ureda državne uprave povjeriti županijama. Stupanjem na snagu posebnih zakona, razmjerno povjerenim poslovima, županije su 1. siječnja 2020. godine, dužne preuzeti državne službenike, uključujući predstojnike, namještenike, pismohranu i drugu dokumentaciju te opremu i sredstva za rad mjesno nadležnih ureda državne uprave, o čemu je između Ministarstva uprave Republike Hrvatske i Istarske županije dana 16. prosinca 2019. g. sklopljen Sporazum o preuzimanju predmeta, pismohrane, ostale dokumentacije, opreme te sredstava za rad od mjesno nadležnog ureda državne uprave u županiji, Klasa: 023-01/19-01/49 Urbroj: 2163/1-01/2-19-19.

Zakon o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 66/19) i brojne izmjene posebnih zakona (Izmijenjena su 54 Zakona, s time da je u tijeku postupak usklađivanja podzakonskih akata) donijele su novosti u pogledu stvarne nadležnosti jer su poslovi državne uprave, izuzev poslova upravnog i inspekcijskog nadzora, te nadzora zakonitosti općih akata koje, ovisno o upravnom području ostaju u nadležnosti tijela državne uprave. U skladu s navedenim, radi usklađivanja odredbi Poslovnika s navedenim zakonskim propisima, predlaže se ova Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika ŽSŽI.

Članak 1.

U Poslovníku Županijske skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 14/09 i 4/13) mijenja se:

U čl. 2. st. 1. riječi „središnjeg“ briše se iz razloga što „središnja tijela državne uprave“ mijenjaju naziv u „tijela državne uprave“

Članak 2.

Članak 42. je potrebno izmijeniti u cjelini jer je već ranije mijenjan. Ovom izmjenom u stavku 1. i 2. dodane su odredbe o nadzoru obavljanja povjerenih poslova od strane Skupštine IŽ i nadležnih upravnih tijela državne uprave. Također je u odredbi točke 6. umjesto „predstojniku ureda državne uprave“ Župan u obvezi o istome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt (resorno ministarstvo). U konačnici integralni tekst čl. 42. glasi:

Članak 42 mijenja se i glasi:

„ Za obavljanje poslova, dužnosti, obveza i ovlaštenja iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i povjerenih poslova državne uprave utvrđenih zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Županije, Župan je odgovoran Skupštini.

Župan je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravi nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Župan u obavljanju poslova samoupravnog djelokruga županije ima pravo obustaviti od primjene opći akt predstavničkog tijela.

Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis Župan će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Župan ima pravo zatražiti od Skupštine da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Skupština ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 5. ovog članka, župan je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti odluku o obustavi općeg akta.“

Članak 3.

U kontekstu preporuka za rad tijela državne uprave u vezi s pojavom koronavirusa COVID-19 KLASA: 011-02/20-01/76, URBROJ: 515-01/1-20-1 od 13. ožujka 2019. godine, te vezano Uputu na zahtjev o dodatnim uputama vezano za rad predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave i postupanju vezano za pojavu coronarvirusa (COVID-19) Ministarstva uprave KLASA: 023-01/20-01/120, URBROJ: 515-045-02/1-20-2 od 17. ožujka 2020. godine predlaže se da se u poslovnik ugrade odredbe o postupanju u takvim izvanrednim situacijama, te se stoga predlaže da se doda posebna glava Poslovníka na način da se Iza glave XIX. dodaje se glava XX koja glasi:

„XX. RAD SKUPŠTINE U VRIJEME ZABRANE ILI NEMOGUĆNOSTI OKUPLJANJA USLIJED PRIRODNE NEPOGODE ILI NESREĆE ILI PROGlašENJA EPIDEMIJE“

Članak 4.

Situacija nastala uslijed pojave zaraze koronavirusom (COVID-19) i proglašanja epidemije u Republici Hrvatskoj, odnosno pandemije na nadnacionalnoj razini od Svjetske zdravstvene organizacije zasigurno je izvanredna situacija u kojoj je potrebno osiguravati efikasnije mjere radi sprečavanja širenja koronavirusa i umanjivanja posljedica njegova širenja, u okviru čega se i rad predstavničkog tijela mora prilagoditi trenutnoj situaciji s ciljem umanjivanja rizika širenja virusa, zaštite građana, a u tom kontekstu i zaštite članova predstavničkih tijela. U takvoj situaciji, uz poštovanje minimalnih demokratskih standarda potrebno je prilagoditi rad predstavničkog tijela i regulirati rad u novim uvjetima kakvi još nisu zabilježeni. Odredbom članka 4. nastojalo se u kontekstu mišljenja resornog Ministarstva uprave definirati rad

Skupštine Istarske županije imajući u vidu i potencijalno druge prirodne nepogode i nesreće, te situacije proglašenja epidemije, u kojima ne bi bilo nemoguće održati sjednicu Skupštine zbog zabrane ili nemogućnosti okupljanja.

Stoga bi se iza čl. 158. dodao čl. 158a koji glasi:

Iza članka 158. dodaje se čl. 158a koji glasi:

„ U izvanrednoj situaciji u vrijeme zabrane ili nemogućnosti okupljanja, radi zaštite sigurnosti vijećnika/vijećnica i drugih učesnika, sjednica Skupštine Istarske županije može se održati radi donošenja odluka koje ne trpe odgodu uz poštovanjem minimalnih demokratskih standarda propisanih ovom odredbom.

Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se prema odredbama ovog Poslovnika.

Prilikom održavanja sjednice Skupštine utvrđuje se kvorum potvrdom prisutnosti vijećnika putem emaila.

Vijećnici prijedloge amandman, zajedno sa svojim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima dostavljaju predsjedniku Skupštine na njegov službeni email naveden u pozivu, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Ukoliko se na pojedini prijedlog akta podnese pisani amandman, predlagatelj akta će se o istome očitovati do početka sjednice.

Glasovanje o amandmanima i aktu u cjelini provodi se putem emaila.

Predsjednik Skupštine, odnosno predsjedatelj utvrđuje broj glasova „za“, „protiv“ i „suzdržan“, te utvrđuje da li je akt usvojen ili ne, vodeći računa o potrebnom broju glasova.

Izuzetno, ako nije moguće osigurati glasovanje putem emaila, traži se glasovanje telefonskim putem, pri čemu se verifikacija glasovanja provodi na slijedećoj sjednici na kojoj vijećnici mogu biti prisutni.

Ukoliko postoje uvjeti može se održati i video konferencija predsjednika/predsjedavajućeg, predsjednika Klubova vijećnika i Župana, te glasovanje vijećnika Skupštine putem emaila.

Po završetku sjednice predsjednik Skupštine, odnosno predsjedatelj priopćenjem obavještava javnost o održanoj sjednici Skupštine Istarske županije.“

Članak 5.

Terminološki se usklađuje poslovnik.

Članak 6.

Ovom odredbom ovlastio bi se Odbor za Statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu za izradu pročišćenog teksta Poslovnika.

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika o radu Županijske skupštine Istarske županije stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije.“

III. FINANCIJSKA SREDSTVA

Za provedbu ove Poslovničke Odluke o II. izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Istarske županije nije potrebno osiguravati dodatna financijska sredstva.



IV. ROK ZA IZVRŠENJE

Usvajanjem ovih Izmjena i dopuna Poslovnika Istarska županija prilagodila je svoj unutarnji ustroj kako bi preuzela obavljanje povjerenih poslova državne uprave na svoja upravna tijela, preuzela je sve službenike i namještenike Ureda državne uprave, te je time završila postupak preuzimanja povjerenih poslova, te je ujedno definirala rad predstavničkog tijela Istarske županije u izvanrednim situacijama.

V. NACRT AKTA

Nalazi se u prilogu.

Ai sensi dell'art. 33 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“, n. 33/01, 60/01- interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 93/13-testo emendato, 13/15, 123/17 e 98/19) e dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n.10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18-testo emendato), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno _____ 2020 emana la

DELIBERA REGOLAMENTARE sulle II sulle Modifiche e integrazioni del Regolamento dell'Assemblea della Regione Istriana

Articolo 1

Nel Regolamento dell'Assemblea regionale della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", n. 14/09 e 4/13) si modifica:

All'art. 2 comma 1 si cancella la parola „centrale“.

Articolo 2

Si modifica l'art. 42 come segue:

"Il Presidente della Regione risponde all'Assemblea per lo svolgimento dei lavori, degli incarichi, degli impegni e dei compiti per i quali sono stati autorizzati e rientrano nella sfera dell'autogoverno della Regione, come pure degli incarichi affidati dall'amministrazione statale e stabilito dalla Legge, dallo Statuto, da questo Regolamento e da altri atti della Regione.

"Per i lavori rilevati dall'amministrazione statale il Presidente della Regione risponde dello svolgimento legale e corretto all'organo dell'amministrazione statale che svolge il controllo amministrativo per un determinato campo amministrativo."

„Nell'espletamento delle sue funzioni nell'ambito dell'autogoverno regionale, il Presidente della Regione, può sospendere l'esecuzione di un atto generale dell'organo rappresentativo.“

„Qualora valuti che con tale atto viene violata la legge o altra norma, il Presidente della Regione emanerà la delibera di sospensione dell'atto generale entro 8 giorni dall'emanazione dello stesso.

Il Presidente della Regione ha il diritto di richiedere all'Assemblea di rimediare alle carenze riscontrate nell'atto generale entro 8 giorni dall'emanazione della delibera di sospensione.

Qualora l'Assemblea non rimediasse alle carenze riscontrate di cui al comma 4 del presente articolo, il Presidente della Regione dovrà informare immediatamente l'organo competente dell'amministrazione statale competente per l'atto generale e recapitargli la delibera di sospensione dell'atto generale."

Articolo 3

Dopo il capitolo XIX si aggiunge il capitolo XX che recita:



„XX LAVORO DELL'ASSEMBLEA IN TEMPI DI DIVIETO O IMPOSSIBILITÀ DI CONVOCARSI A CAUSA DI CALAMITÀ NATURALI, AVVERSITÀ O PROCLAMAZIONI DI EPIDEMIE"

Il capitolo XX diventa capitolo XXI

Articolo 4

Dopo l'art. 158 si aggiunge l'articolo 158a che recita:

"In casi straordinari, ossia in tempi di divieto o impossibilità di convocarsi, per proteggere la sicurezza dei consiglieri/delle consigliere e degli altri partecipanti, la seduta dell'Assemblea della Regione Istriana può avvenire senza la presenza fisica degli stessi, per emanare delibere che non tollerano rinvii, nel rispetto dei minimi standard democratici prescritti dalla presente disposizione.

L'invito e il materiale per la seduta si trasmettono conformemente alle disposizioni di questo Regolamento.

Durante la seduta dell'Assemblea le presenze si constatano mediante le conferme da parte dei consiglieri inviate via e-mail.

I consiglieri trasmettono le proposte di emendamenti, assieme ai loro pareri, alle osservazioni e alle proposte al presidente dell'Assemblea, alla sua e-mail ufficiale indicata nell'invito, al massimo due giorni prima della seduta dell'Assemblea.

Nel caso che per una singola proposta di atto si trasmette un emendamento scritto, il proponente si esprimerà in merito entro l'inizio della seduta.

La votazione sugli emendamenti e l'atto per intero si svolge tramite e-mail.

Il Presidente dell'Assemblea o chi presiede, constata il numero dei voti "pro", "contro" e "astenuato" e stabilisce se l'atto è stato approvato o no, tenendo conto del numero dei voti necessari.

In casi eccezionali, quando non è possibile votare via e-mail, si richiede la votazione per telefono, quindi la verifica della votazione si svolge alla seduta seguente alla quale i consiglieri potranno presenziare.

Se esistono le condizioni, è possibile tenere anche una videoconferenza del presidente/di chi presiede, dei presidenti dei Club dei consiglieri e del Presidente della Regione, come pure la votazione elettronica dei consiglieri dell'Assemblea.

Al termine della seduta, il Presidente dell'Assemblea, rispettivamente chi presiede, emette un comunicato con il quale informa il pubblico sull'avvenuta seduta dell'Assemblea della Regione Istriana.

Articolo 5

Nell'intero testo del Regolamento le parole "Assemblea regionale della Regione Istriana" vengono sostituite dalle parole "Assemblea della Regione Istriana".

Articolo 6

Si autorizza il Comitato per lo Statuto, il regolamento, l'autogoverno locale e territoriale (regionale) a redigere il testo emendato dello Statuto della Regione Istriana.

Articolo 7



Le presenti Modifiche e integrazioni del Regolamento sul lavoro dell'Assemblea regionale della Regione Istriana entrano in vigore l'ottavo giorno della loro pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE:
N.PROT.:
Pisino

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

Il Presidente dell'Assemblea
della Regione Istriana