



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 39. Statuta Grada Pula - Pola, Gradsko vijeće Grada Pula - Pola, na sjednici održanoj dana 28. svibnja 2024. godine, donosi

O D L U K U
o izradi izmjene i dopune
Prostornog plana uređenja Grada Pule

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pule, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pule (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 12/06, 12/12, 5/14, 8/14-pročišćeni tekst, 7/15, 10/15-pročišćeni tekst, 5/16, 8/16-pročišćeni tekst, 2/17, 5/17, 8/17-pročišćeni tekst, 20/18, 1/19-pročišćeni tekst, 11/19 i 13/19-pročišćeni tekst), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Grad Pula - Pola, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana su sljedeći:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

- Izmjena i dopuna Plana provodi se radi usklađenja sa važećim propisima iz područja prostornog uređenja i transformacije Plana.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana provodi se sukladno Zakonu, Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (Narodne novine broj 37/14 i 154/14), Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja (Narodne novine broj 115/15), Pravilniku o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), ovoj Odluci i drugim



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

podzakonskim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima čije su odredbe od utjecaja na postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana.

- Izmjena obuhvata Plana provodi se radi usklađenja s administrativnim granicama Grada Pula – Pola i definiranja granice obuhvata na morskom području.

Obuhvat Plana potrebno je uskladiti s administrativnim granicama Grada Pula-Pola prema podacima Državne geodetske uprave (DGU), te je potrebno utvrditi granicu obuhvata Plana kao zatvoreni poligon na način da se jasno definira granica obuhvata i na dijelu morskog područja.

2. Usklađenje s planom više razine

Plan je usklađen sa planom više razine Prostornim planom Istarske županije (Službene novine Istarske županije broj 2/02, 1/05, 4/05, 14/05 - pročišćeni tekst, 10/08, 7/10, 16/11 - pročišćeni tekst, 13/12, 9/16 i 14/16 - pročišćeni tekst)

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nije primjenjivo.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Definiranje planskih rješenja i građevinskih područja za područja proširenja obuhvata Plana te izmjena i dopuna relevantnih Odredbi za provedbu Plana.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana su:

- Izmjena i dopuna Plana radi usklađenja sa Zakonom, Pravilnikom i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.
- Provedba postupka transformacije Plana, što podrazumijeva proces prelaska u digitalni oblik Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku, u modulu ePlanovi i modulu ePlanovi Editor Informacijskog sustava prostornog uređenja, čime će se osuvremeniti, unificirati i digitalizirati Prostorni plan uređenja Grada Pule, a time i pojednostaviti i olakšati njegovu provedbu te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizaciju investicija na svim razinama upravljanja. Nova tehnologija izrade Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu.
- Usklađenje obuhvata Plana s kopnom administrativnom granicom Grada Pula-Pola prema podacima DGU-a, s ciljem omogućavanja obavljanja poslova iz lokalnog djelokruga jedinice lokalne samouprave na cijelom teritoriju koji administrativno pripada Gradu Pula-Pola.
- Definiranje dijela morskog područja - akvatorija koji se nalazi unutar obuhvata Plana s ciljem definiranja granica obuhvata Plana kao zatvorenog poligona.
- Definiranje organizacije prostora, građevinskih područja, podjele prostora po namjeni te uvjeta gradnje i uređenja prostora za područja proširenja obuhvata Plana.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Obuhvat važećeg Prostornog plana uređenja Grada Pule (u daljnjem tekstu: PPUG Pule) se u ovom postupku usklađuje s kopnom administrativnom granicom Grada Pula-Pola sukladno podacima Državne geodetske uprave te se granica obuhvata definira kao zatvoreni poligon na način da se u obuhvat uključuje i dio morskog područja.

Obuhvat Plana se, u odnosu na važeći obuhvat PPUG-a Pule, mijenja u pogledu područja uz administrativnu granicu Grada Pula-Pola sa Gradom Vodnjanom, Općinom Ližnjan i Općinom Medulin.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Područje obuhvata PPUG-a Pule djelomično se nalazi unutar Zaštićenog obalnog područja mora (ZOP), odnosno unutar prostora ograničenja.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

PPUG Pule u primjeni je od 2006. godine, a u proteklom je razdoblju mijenjan i dopunjavani odlukama predstavničkog tijela kako je to navedeno u članku 1. ove Odluke. Posljednje izmjene i dopune PPUG-a Pule donesene su 2019. godine. Planom su za područje obuhvata utvrđene namjene, prostorno uređenje i racionalno korištenje prostora, način i uvjeti gradnje te zaštite prostora.

Ovim izmjenama i dopunama planira se izvršiti usklađenje sa važećim propisima iz prostornog uređenja te se PPUG Pule predviđa mijenjati u skladu sa člankom 3. ove Odluke.

S obzirom da obuhvat važećeg PPUG-a Pule nije usklađen sa administrativnom granicom Grada Pula-Pola, temeljem relevantnih propisa utvrđena je potreba izmjene njegovog obuhvata, što se odnosi na dijelove područja uz administrativnu granicu Grada Pula-Pola sa Gradom Vodnjanom, Općinom Ližnjan i Općinom Medulin. Naime, isto je od utjecaja na nadležnost i obvezu Grada Pula-Pola u provedbi poslova iz njenog samoupravnog djelokruga, koji se odnose između ostalog i na uređenje naselja i stanovanja te prostorno i urbanističko planiranje. Navedenim usklađenjem obuhvata Plana omogućit će se obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Pula-Pola na cijelom teritoriju koji mu administrativno pripada.

Potreba proširenja obuhvata odnosi se na dijelove administrativnog područja Grada Pula-Pola koji su trenutno obuhvaćeni Prostornim planom uređenja Grada Vodnjana te Prostornim planom uređenja Općine Medulin, dok se potreba smanjenja važećeg obuhvata PPUG-a Pule odnosi na područje koje administrativno pripada Općini Ližnjan. U postupku izrade Plana će se za područja koja će se uključiti u obuhvat Plana izvršiti analiza planskih rješenja utvrđenih važećim prostornim planovima Grada Vodnjana i Općine Medulin, koji su trenutno na snazi na navedenom području, preispitati opravdanost njihovog preuzimanja, utvrditi adekvatna organizacija prostora, građevinska područja, namjene površina te uvjeti gradnje i uređenja prostora.

Nadalje, važećim PPUG-om Pule utvrđena je granica obuhvata Plana na kopnenom dijelu, te je jasno definiranje dijela morskog područja - akvatorija koji ulazi u obuhvat Plana neophodno radi definiranja granice obuhvata Plana kao zatvorenog poligona, potrebnog i za provedbu postupka transformacije Plana sukladno Zakonu i Pravilniku, tj. prelazak Plana u digitalni oblik u slopu uspostave cjelovitog informacijskog sustava prostornog uređenja.

Ovaj postupak izrade i donošenja Plana provodit će se istovremeno, ali neovisno o već pokrenutim VII. Izmjenama i dopunama PPUG-a Pule, radi provedbe njegove transformacije u skladu s pozivom nadležnog Ministarstva i sufinanciranja istog.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te programi i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Plana u skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana:

- Za izradu izmjene i dopune Plana nije planirana izrada posebnih stručnih podloga. U izradi će se koristiti sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela kao i sva raspoloživa dokumentacija u posjedu



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Nositelja izrade koja se pokaže relevantnom za provedbu postupka predmetne izmjene i dopune Plana.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručna rješenja izmjene i dopune Plana izrađuje Stručni izrađivač koji prema posebnom propisu može obavljati poslove prostornog uređenja, koji je ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (Narodne novine br. 136/15), odabran u postupku provedenom sukladno propisima o javnoj nabavi, u suradnji s Nositeljem izrade – Upravnim odjelom za urbanizam, investicije i razvojne projekte Grada Pula-Pola, te u skladu sa zahtjevima javnopravnih tijela iz članka 8.

Stručni izrađivač izmjene i dopune Plana u suradnji s nositeljem izrade može tijekom izrade, ako je to potrebno, izraditi ili koordinirati izradu stručnih podloga, varijantnih rješenja i drugih podloga koje će izrađivati osobe registrirane za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, znanstvene institucije i/ili druge stručne osobe.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu, HR-52000 Pazin, Ulica Matka Brajše Rašana 2/4.
2. Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, HR-52100 Pula, Flanatička 29.
3. Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, HR-52100 Pula, Riva - Riva 8.
4. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14.
5. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
6. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin, Odjel inspekcije, HR-52100 Pula, Trg Republike 1.
7. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
8. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
9. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
10. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Služba za vojno graditeljstvo i energetska učinkovitost, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1.
11. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava pomorstva, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
12. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Pula, HR-52100 Pula, Riva 18.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

13. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, HR-52100 Pula, Ulica Grada Graza 2.
14. Državni zavod za statistiku, HR-10000 Zagreb, Ilica 3.
15. Hrvatske vode, VGO za slivove sjevernoga Jadrana, HR-51000 Rijeka, Đure Šporera 3.
16. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
17. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Buzet, HR-52420 Buzet, Naselje Goričica 2.
18. Županijska uprava za ceste Istarske županije, HR-52000 Pazin, M.B.Rašana 2/4.
19. Lučka uprava Pula, HR-52100 Pula, Riva 2.
20. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroistra Pula, HR-52100 Pula, Vergerijeva 6.
21. PLINARA d.o.o., HR-52100 Pula, Industrijska ulica 17.
22. VODOVOD PULA d.o.o., HR-52100 Pula, Radićeva 9.
23. PULA HERCULANEA d.o.o., HR-52100 Pula, Trg I. Istarske brigade 14.
24. Općina Fažana-Fasana, HR-52212 Fažana, 43. istarske divizije 8.
25. Općina Ližnjan-Lisignano, HR-52204 Ližnjan, Ližnjan 147.
26. Općina Marčana, HR-52206 Marčana, Marčana 158.
27. Grad Vodnjan-Dignano, HR-52215 Vodnjan, Trgovačka 2.
28. Općina Medulin, HR-52203 Medulin, Centar 223.
29. Grad Pula-Pola, Upravna tijela – svi.
30. Mjesni odbori – svi.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana dostavljaju se na sljedeći način:

- Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz modul ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu, na adresu Nositelja izrade: Grad Pula-Pola, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte, Forum 2/I, odnosno u elektroničkom obliku na adresu: pisarnica@pula.hr

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:

- I. faza: Prikupljanje zahtjeva od javnopravnih tijela – 30 dana,
- II. faza: Izrada Nacrta prijedloga izmjene i dopune Plana - u roku od 90 dana od dostave zahtjeva Stručnom izrađivaču,
- III. faza: Utvrđivanje Prijedloga izmjene i dopune Plana za javnu raspravu, izrada elaborata Prijedloga izmjene i dopune Plana za javnu raspravu i objava javne rasprave – 15 dana,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- IV. faza: Javna rasprava - Javni uvid u Prijedlog izmjene i dopune Plana (utvrđenog na temelju Nacrta prijedloga izmjene i dopune Plana) - u trajanju od 30 dana (sukladno čl. 98. Zakona),
- V. faza: Izrada Izvješća o javnoj raspravi – u trajanju od 30 dana,
- VI. faza: Izrada Nacrta konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana - u roku od 30 dana od izrade Izvješća o javnoj raspravi,
- VII. faza: Utvrđivanje Konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana od strane Gradonačelnika,
- VIII. faza: Izrada elaborata Konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana - u roku od 10 dana od Zaključka Gradonačelnika o utvrđivanju Konačnog prijedloga,
- IX. faza: Pribavljanje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje županije na Konačni prijedlog izmjene i dopune Plana (sukladno čl. 107. Zakona),
- X. faza: Pribavljanje suglasnosti Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine na Konačni prijedlog izmjene i dopune Plana (sukladno čl. 108. Zakona)
- XI. faza: Dostava sudionicima javne rasprave pisane obavijesti o upućivanju Konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana Gradskom vijeću na donošenje (sukladno čl. 106. Zakona),
- XII. faza: Usvajanje Odluke o donošenju izmjene i dopune Plana na Gradskom vijeću i objava Odluke u službenom glasilu Grada Pula-Pola (sukladno čl. 109. i 110. Zakona),
- XIII. faza: Objava Odluke o donošenju izmjene i dopune Plana u informacijskom sustavu prostornog uređenja putem elektroničkog sustava ePlanovi - najkasnije 15 dana od dana objave te Odluke u službenom glasilu (sukladno čl. 110. Zakona),
- XIV. faza: Dostava izvornika izmjene i dopune Plana sukladno Zakonu,
- XV. faza: Izrada pročišćenog teksta Odluke o donošenju izmjene i dopune Plana i objava u službenom glasilu Grada Pula-Pola,
- XVI. faza: Dostava pročišćenog teksta Odluke o donošenju izmjene i dopune Plana javnopravnom tijelu nadležnom za koordinaciju u vezi informacijskog sustava prostornog uređenja.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka se iz opravdanih razloga mogu produljiti uz suglasnost Nositelja izrade i Stručnog izrađivača, osim onih rokova koji su propisani Zakonom.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana su proračun Grada Pula-Pola, EU sredstva i drugi odgovarajući izvori.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, KLASA: 351-03/24-01/48, URBROJ: 2163-08-02/6-24-2 od 22.04.2024., koje je izdalo



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša.

Javna tijela dostavljaju grafičke podatke se u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf formatu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Sukladno članku 86. Zakona, ova Odluka se objavljuje u službenom glasilu Grada Pula-Pola, te u informacijskom sustavu prostornog uređenja.

Sukladno članku 90. Zakona, ova Odluka se dostavlja javnopravnim tijelima i osobama koje daju zahtjeve zajedno s pozivom za izdavanje zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA:350-01/24-01/30

URBROJ:2163-7-04-0139-24-3

Pula, 28. svibnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.