

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA /KINJAMA** prijavljenim na Javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto: administrativni referent-1 izvršitelj u Odsjeku pisarnice, mjesto rada Pazin, na neodređeno vrijeme u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Istarske županije, KLASA/CLASSE.112-01/23-01/06 URBROJ/N.PROT.:2163-24/2-23-02 objavljen u Narodnim novinama i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dana 06.studenog 2023.godine

## **OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA**

**Administrativni referent u Odsjeku pisarnice - mjesto rada Pazin,**  
1 izvršitelj/jica na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom

### **Osnovni podatci o radnom mjestu:**

Kategorija : III

Potkategorija radnog mjesta: referent

Razina potkategorije:-

Klasifikacijski rang: 11

### **Opis poslova i radnog mjesta:**

-obavlja poslove prijema i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja, upisivanje u odgovarajuće evidencije i uredske knjige, dostave u rad nadležnom upravnom tijelu, otpremanja  
-obavlja poslove prijema stranaka te protokoliranja primljenih pismena putem pisarnice  
-vrši narudžbe uredskog i potrošnog materijala i sl.  
-obavlja i druge poslove po nalogima voditelja Odsjeka ili nadređenog službenika  
-obavlja sve poslove za potrebe pročelnika upravnog odjela , pomoćnika pročelnika i voditelja odsjeka ( prijem stranaka, telefonskih poruka, poslovi prijepisa, kopiranja i sl.)

### **Podatci o plaći:**

Plaću administrativnog referenta čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člankom 8.Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije ( „ Službene novine Istarske županije“, broj 10/10, 8/14, 11/15, 26/19, 29/21, i 37/22 ), utvrđen je koeficijent složenosti poslova administrativnog referenta koeficijentom 1,70.

Odredbom članka 2.Aneksa br.7. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije od 20.srpnja 2023.godine utvrđena je bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika koja iznosi 631,4 EUR, počevši od 01.srpnja 2023.godine.

### **TESTIRANJE KANDIDATA :**

#### **Testiranje kandidata /kinja sastoji se od:**

- provjere znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima –pismeni test
- usmeni intervju s Povjerenstvom za provedbu natječaja

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu, te koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja , a istima će se poziv uputiti i putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na natječaj.

### **Pravni izvori za pripremu provjere znanja( testiranja) kandidata/kinja :**

Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

Opći dio:

- Ustav RH( „ Narodne novine“, broj 41/01, 55/01, 76/10, 85/10-pročišćeni tekst i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi ( „ Narodne novine „ , broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/3-pročišćeni tekst i 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi ( „ Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19)

Posebni dio:

- Uredba o uredskom poslovanju ( „ Narodne novine“ 75/2021)
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima ( „ Narodne novine“ broj 61/18, 98/19, 114/22)

### **Pravila testiranja kandidata/kinja**

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka.

Kandidati/kinje koji/e ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja , istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja ( 20 pitanja-20 bodova). Svako pitanje buduće se s jednim bodom.

Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenom testiranju je 20.

Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti s literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati sa ostalim kandidatima/kinjama.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo sa kandidatima//kinjama koji/e su ostvarili/e najmanje 50 % bodova na pismenoj provjeri znanja - testiranju.

Kandidati/kinje koji su zadovoljili na pismenoj provjeri znanja- testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja( intervju).

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja putem intervjua s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad ( 4 pitanja). Svako pitanje ocjenjuje se ocjenom 1 do 5. Maksimalno ostvariv broj bodova na razgovoru ( intervju) je 20.

Nakon provedenog pismenog testiranja i intervjua maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 40.

Nakon provedbe testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Istarske županije izvješće o provedenom postupku kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na natječaj.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata ( pismeno testiranje i usmeni razgovor-intervju) provest će se dana 18.prosinca 2023.godine s početkom u 10:00 sati na adresi Pula, Splitska 14, 7.kat.

Istarska županija- Regione Istriana  
Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove  
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA/CLASSE: 112-01/23-01/06  
URBROJ/N.PROT: 2163-24/2-23-22  
Pula – Pola, 07. prosinca 2023.