

AKTI ŽUPANA**19**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20.) te članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj: 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj: 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.), Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj: 111/18. i 83/23.), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj: 121/14 i 114/22) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj: 26/15 i 37/21; dalje u tekstu: Uredba), župan Istarske županije dana 04. ožujka 2024. godine, donosi

PRAVILNIK**o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava iz proračuna Istarske županije (dalje u tekstu: Županija) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta utvrđenih važećim planom razvoja Županije.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja/poziva, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Članak 2.

(1) Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz proračuna Županije za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteta utvrđeni važećim planom razvoja Županije,
- provedbu programa javnih potreba na području Županije utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Županije povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Županije temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Županije,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Županije,
- donacije i sponzorstva,
- financijske podrške za projekte malih vrijednosti (sukladno odredbi članka 3. stavka 5. ovog Pravilnika),
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Županije.

(2) Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima i pokretinama što će se urediti aktima kojima se uređuje način raspolaganja imovinom Županije.

Članak 3.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Županija će javnim natječajima/pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnog društva u Županiji.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode neprofitne organizacije s ciljem pružanja dodatne ponude na području Županije i razvoja Županije općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, zdravstvene, socijalne, stručne, humanitarne, gastronomske i druge.

(4) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili čitavom području Županije osmišljava i provodi dio građana Županije okupljenih u mjesni odbor, udrugu i slično. U pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenja lokalnih potencijala.

(5) Financijske podrške za projekte malih vrijednosti su financijska sredstva koja se jednokratno, tijekom proračunske godine, dodjeljuju korisnicima za provedbu manjih projekata/aktivnosti/manifestacija/donacija i pokroviteljstava iz prioriternih područja utvrđenih proračunom, odnosno za nepredviđene aktivnosti udruga koje iz opravdanih razloga nisu planirane u njihovom godišnjem planu čiji iznos ne prelazi 1.990,84 eura (slovima: tisuću devetsto devedeset eura i osamdeset četiri centi), te do 663,61 eura (slovima: šesto šezdeset tri eura i šezdeset jedan cent) za planirane aktivnosti udruga za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu planirana dovoljna sredstva.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE UDRUGA KOJE OSIGURAVA ŽUPANIJA

Članak 4.

Županija će pri financiranju programa i projekata odgovarajuće primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja definirane Uredbom i ovim Pravilnikom.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja/poziva

Članak 5.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Županije namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba, Županija će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju/pozivu koji obuhvaća:

- ukupan iznos financijskih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako se natječaj/poziv raspisuje za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekta u okviru pojedinog natječaja/poziva.

Definiranje prioriternih područja financiranja

Članak 6.

Nadležna upravna tijela Županije će u postupku donošenja proračuna Županije, utvrditi prioritete financiranja udruga koji moraju biti usmjereni k postizanju ciljeva i politika definiranih važećim planom razvoja Županije te će se, ovisno o financijskim mogućnostima, u proračunu Županije osigurati financijska sredstva za njihovo ostvarenje.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 7.

(1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioriternim područjima odgoja, obrazovanja, tehničke kulture i znanosti nadležan je Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu. Predmetni je odjel nadležan za praćenje i nadziranje izvršenja programa financiranja javnih potreba u sportu te praćenje korištenja i utroška sredstava za te programe sukladno važećem Zakonu o sportu.

(2) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioriternim područjima zdravstva i socijalne skrbi nadležan je Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb.

(3) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioriternim područjima poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva i vodnog gospodarstva nadležan je Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo.

(4) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioriternim područjima gospodarstva nadležan je Upravni odjel za gospodarstvo.

(5) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioriternim područjima promicanja dvojezičnosti i očuvanja kulturne baštine talijanske nacionalne zajednice

i drugih nacionalnih manjina nadležan je Upravni odjel za talijansku nacionalnu autohtonu zajednicu, nacionalne manjine i mlade.

(6) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnim područjima zaštite prirode i okoliša, pomorstva, prometa i infrastrukture te zaštite i spašavanja na kopnu i moru nadležan je Upravni odjel za održivi razvoj.

(7) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnim područjima unaprjeđenja turističke ponude nadležan je Upravni odjel za turizam.

(8) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u dodjeli financijske podrške za projekte malih vrijednosti nadležna su upravna tijela Županije raznih prioritetnih područja, svako u okviru svog djelokruga rada.

Članak 8.

Zadaće upravnih tijela iz prethodnog članka ovog Pravilnika, u postupku planiranja i provedbe financiranja programa i projekata, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja jesu sljedeća:

- predlaganje prioriteta i programskih područja javnog natječaja/poziva,
- predlaganje kriterija prihvatljivosti i uvjeta prijave,
- predlaganje natječajne dokumentacije,
- javna objava i provedba natječaja/poziva,
- imenovanje povjerenstva za pripremu i provedbu natječajnog postupka te provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja,
- predlaganje sastava ocjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za ocjenu projekata i programa,
- razmatranje prijedloga za financiranje na temelju kriterija iz natječaja/poziva,
- utvrđivanje prijedloga odluke o financiranju projekata i programa udruga, odnosno o odobravanju nefinancijske podrške udrugama,
- pripremanje ugovora o financiranju iz javnih izvora, odnosno o odobravanju nefinancijske podrške udrugama,
- organiziranje stručnog praćenja provedbe projekata/programa financiranih na temelju natječaja/poziva te vrednovanja učinka natječaja/poziva,
- pripremanje izvještaja o provedbi i rezultatima natječaja/poziva Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Članak 9.

Županija će putem upravnog tijela nadležnog za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom natječaju/pozivu osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe te vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga i izvještavanja Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Članak 10.

(1) Županija će prije objave javnog natječaja/poziva izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

(2) Cjelokupnu prijavnu dokumentaciju prijavitelji mogu podnijeti elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja, odnosno elektroničkom poštom.

(3) Elektroničkim putem mogu se na pregled podnijeti i svi izvještaji (opisni i financijski), kao i sva propisana popratna dokazna dokumentacija i obvezni prilozi.

(4) Podnositelji prijave koja se podnosi na način iz stavka 2. ovoga članka, na zahtjev nadležnog upravnog tijela Županije, dužni su istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Županija će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata, odnosno pružati nefinancijsku podršku udrugama i drugim neprofitnim organizacijama (dalje u tekstu: Korisnici financiranja) uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija, a svojim su se statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja te promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,

- program/projekt/manifestacija/inicijativa koji prijave na javni natječaj/poziv Županije bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnog društva i zadovoljenje javnih potreba Županije definiranih važećim planom razvoja Županije, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije i drugih javnih izvora,
- su uredno ispunili obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu, proračunu Županije i proračunima jedinica lokalne samouprave,
- se protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela definirana Uredbom ili uvjetima javnog natječaja/poziva,
- općim aktom ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama, odnosno na drugi odgovarajući način),
- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina.

Članak 12.

(1) Osim uvjeta iz prethodnog članka ovog Pravilnika, upravna tijela Županije mogu javnim natječajem/pozivom propisati i dodatne uvjete koja trebaju ispunjavati korisnici financiranja u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- uključenost u provedbu programa ili projekata volontera, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebe za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama i organizacijama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice, i drugo.

(2) Upravna tijela će kroz natječajnu dokumentaciju definirati da li će i koje sustave kvalitete djelovanja prihvatiti kao relevantne za ostvarivanje prednosti u financiranju.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA PROGRAMA I PROJEKATA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja/poziva

Članak 13.

(1) Upravni odjel župana će najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Županije objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja/poziva za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Županije (dalje u tekstu: godišnji plan natječaja/poziva) kao najavu javnih natječaja/poziva koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja/poziva sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području i nazivu i planiranom vremenu objave natječaja/poziva, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa/projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i druge podatke.

Javni natječaj/poziv

Članak 14.

Financiranje svih programa i projekata u području odgoja, obrazovanja, tehničke kulture i znanosti, zdravstva i socijalne skrbi, gospodarstva, promicanja dvojezičnosti i očuvanja kulturne baštine nacionalnih manjina, zaštite prirode i okoliša, pomorstva, prometa i infrastrukture, zaštite i spašavanja na kopnu i moru,

unaprjeđena turističke ponude, području poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva i vodnog gospodarstva provodi se putem javnog natječaja/poziva čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata, a ujedno se šira javnost obavještava o prioritarnim područjima djelovanja.

Članak 15.

(1) Financijska sredstva proračuna Županije, bez objavljivanja javnog natječaja/poziva dodjeljuju se izravno samo:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Županiju kao davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izriječno navedena kao provoditelj određene aktivnosti, odnosno dodijeljene su joj određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.)
- kada se prema mišljenju povjerenstva ili drugog ovlaštenog tijela za ocjenjivanje ili nadležnog upravnog tijela Županije jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 663,61 eura (slovima: šesto šezdeset tri eura i šezdeset jedan cent) za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruge,
- kada je to propisano posebnim propisom.

Članak 16.

(1) U slučajevima iz prethodnog članka ovog Pravilnika kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja javnog natječaja/poziva, Županija će s udrugom kao korisnikom financijskih sredstava sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Županije utrošiti uz poštovanje osnovnih standarda financiranja vezanih uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih relevantnih pozitivnih propisa Republike Hrvatske se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Županije dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja/poziva.

Dokumentacija za provedbu javnog natječaja/poziva

Članak 17.

(1) Dokumentaciju za provedbu javnog natječaja/poziva (u daljnjem tekstu: natječajna dokumentacija) na prijedlog nadležnog upravnog tijela utvrđuje župan Istarske županije u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

- a) predmetni Pravilnik kao temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja,
- b) tekst javnog natječaja/poziva,
- c) upute za prijavitelje,
- d) obrasce za prijavu programa ili projekta:
 1. obrazac opisa programa ili projekta,
 2. obrazac proračuna programa ili projekta,
- e) popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu,
- f) obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
- g) obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- h) obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
- i) obrasce za izvještavanje:
 1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Članak 18.

Ovisno o vrsti javnog natječaja/poziva, nadležno upravno tijelo Županije može predložiti, a župan Istarske županije utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 19.

(1) Pripremu natječajne dokumentacije i raspisivanje natječaja/poziva za pojedino prioritetno područje, za svaki pojedini javni natječaj/poziv, provodi nadležno upravno tijelo Županije sukladno odredbama ovog Pravilnika i pravilnicima o unutarnjem redu upravnih tijela Županije.

(2) Ukoliko je to moguće, natječaji/pozivi se raspisuju istovremeno i na isti način kako bi se osiguralo da raspisani natječaji/pozivi svih upravnih tijela započnu i završe u isto vrijeme s istim rokovima.

(3) Ukoliko se isti prijavitelj javlja na istovremeno raspisane javne natječaje/pozive više upravnih tijela, traženu dokumentaciju, ukoliko je ne dostavlja elektroničkim putem, dostavlja jednom tijelu u izvorniku, a presliku ostalim upravnim tijelima uz navođenje natječaja/poziva gdje se izvornici nalaze.

Članak 20.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svojem obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) Obrazac prijave koji je sastavni dio natječajne dokumentacije popunjava se on-line ili putem računala te se šalje zajedno s potrebnim priložima u elektroničkom obliku, odnosno ukoliko to prijavitelj nije u mogućnosti, u papirnatom obliku, u skladu s uvjetima utvrđenim u natječaju/pozivu.

(3) Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom, ukoliko ga udruga posjeduje, ili elektroničkim potpisom, od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta. Kada su predmetni obrasci podneseni elektroničkim putem, na zahtjev nadležnog upravnog tijela, dostavljaju se u izvorniku, kao i popratni obvezni prilozi.

(4) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom ili osobno (predaja u pisarnici Županije) uz napomenu (naziv natječaja/poziva - ne otvarati), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na način opisan kao u članku 10. stavku 2. ovog Pravilnika.

(5) Način i rokovi dostave prijave na natječaj/poziv propisuje se u uputama za prijavitelje.

Objava natječaja/poziva

Članak 21.

Javni natječaj/poziv s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju/pozivu može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležno upravo tijelo Županije koje raspisuje natječaj/poziv.

Rokovi za provedbu natječaja/poziva

Članak 22.

(1) Javni natječaj/poziv za podnošenje prijedloga programa ili projekta biti će otvoren najmanje 30 (trideset) dana od dana objave natječaja/poziva.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekta, donošenje odluke o financiranju programa ili projekata i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 (sto dvadeset) dana računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijave programa ili projekta, osim ako se ne radi o javnom natječaju/pozivu koji se provodi u dvije ili više razina procjene te ako posebnim propisom nisu određeni duži rokovi.

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja/poziva

Članak 23.

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj/poziv, povjerenstvo za pripremu i provedbu natječajnog postupka te provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja/poziva nadležnog upravnog tijela Županije pristupiti će postupku ocjene ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja/poziva.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima tri člana kojima se imenuju i zamjenski članovi.
- (3) Članove Povjerenstva i zamjenske članove iz stavka 2. ovog članka imenuje odlukom pročelnik nadležnog upravnog tijela Županije iz redova službenika Županije.

Članak 24.

- (1) Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječajnog postupka te provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja osobito:
 - utvrđuje da li je prijava zaprimljena u zatvorenoj omotnici,
 - otvara prijave, evidentira ih i svakoj prijavi dodjeljuje evidencijski ili urudžbeni broj,
 - utvrđuje je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku,
 - utvrđuje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju/pozivu,
 - utvrđuje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i ostali obvezni prilozi utvrđeni natječajem/pozivom,
 - ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
 - ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
 - utvrđuje jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti natječaja.
- (2) Ne smatra se da prijavitelj nije zadovoljio propisane uvjete natječaja/poziva ako je propustio dostaviti podatak, dokument ili informaciju koja je Županiji dostupna putem službenih javnih evidencija i baza podataka.

Članak 25.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja/poziva ne smije trajati dulje od 7 (sedam) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj/poziv, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva iz članka 23. ovog Pravilnika nadležnog upravnog tijela Županije donosi odluku koje se prijave upućuju na daljnje stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja/poziva.

Članak 26.

- (1) Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta o tome moraju biti obaviješteni u roku od 8 (osam) radnih dana od dana donošenja odluke.
- (2) U roku od 8 (osam) radnih dana od dana prijema obavijesti iz stavka 1. ovog članka, prijavitelji mogu podnijeti prigovor pročelniku/ci nadležnog upravnog tijela Županije koji će u roku od 8 (osam) dana od dana primitka prigovora odlučiti o istome.
- (3) U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena na stručno ocjenjivanje. U suprotnome, prijava će biti odbijena, o čemu će biti obaviješten prijavitelj koji je prigovor podnio.
- (4) Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 27.

- (1) Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega sačinjavaju predstavnici Županije, predstavnici organizacija civilnog društva, znanstvenih i stručnih institucija i nezavisni stručnjaci za područja obuhvaćena prioritarnim područjima natječaja/poziva.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ima u pravilu tri člana kojima se imenuju i zamjenski članovi.
- (3) Članove Povjerenstva i zamjenske članove imenuje župan na prijedlog nadležnog upravnog tijela Županije.
- (4) Povjerenstvo iz ovog članka obvezno je završiti postupak ocjenjivanja u roku od 50 (pedeset) dana od dana prijave za ocjenjivanje. Ukoliko te ne učini, Županija će obustaviti rad Povjerenstva i u narednom roku od 14 (četnaest) dana angažirati kompetentne vanjske stručnjake za koje će Županija osigurati da ocjenjivanje projektnih prijedloga provedu u narednom roku od 30 (trideset) dana.

Članak 28.

- (1) Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja/poziva sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih

sredstava za programe ili projekte o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice i mogućnosti proračuna, odlučuje nadležno tijelo Županije utvrđeno Statutom Istarske županije (izvršno ili predstavničko tijelo).

(2) Kriteriji za procjenu projekta ili programa jesu:

- kvaliteta i relevantnost prijave: usklađenost s ciljevima i načelima postavljenim u natječaju sukladno važećem planu razvoja Županije; definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivani rezultati i učinci,
- procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave u provedbi istog ili sličnog programa ili projekta,
- procjena proračuna programa ili projekta (realnost, učinkovitost, razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju, vlastiti doprinos podnositelja prijave, sufinanciranje iz drugih izvora, dokumentiranost pojedinih stavki proračuna),
- inovativnost projekta (primjena najboljih praksi u odgovarajućem području),
- originalnost projekta, s time da će se nastojati izbjegavati financiranje istovrsnih projekata/programa/manifestacija predloženih od strane različitih prijavitelja,
- postojanje upravljačkog i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta/programa/manifestacije,
- jasno definiran i realno dostižan cilj projekta/programa/manifestacije,
- jasno definirani korisnici projekta/programa/manifestacije,
- rezultati realizacije projekta/programa/manifestacije u skladu sa stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- dosadašnja priznanja (domaća i međunarodna).

(3) Ako je posebnim propisima drukčije određeno, na procjenu projekta ili programa mogu se za pojedina prioritetna područja primjenjivati kriteriji koje posebnom odlukom, na prijedlog nadležnog upravnog tijela, utvrđuje župan Istarske županije.

Članak 29.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Županija će javno objaviti na svojoj službenoj mrežnoj stranici rezultate natječaja/poziva s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva i odobrenim financijskim iznosima.

(2) Županija će, u roku od 8 (osam) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovih programa ili projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

(3) Udrugama iz prethodnog stavka ovog članka može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta u roku od 8 (osam) dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja/poziva uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka osoba koje su ocjenjivale projekt ili program.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 30.

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo podnijeti prigovor protiv odluke o dodjeli financijskih sredstava što se naznačuje i u samom tekstu natječaja/poziva.

Članak 31.

(1) Prigovor se može podnijeti zbog nepravilnosti ili nezakonitog postupanja u provedbi natječajnog postupka te zbog neodobravanja financijskih sredstava, te se ne može podnijeti glede visine odobrenih sredstava.

(2) Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Članak 32.

(1) Prigovor se podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije u pisanom obliku, u roku od 8 (osam) radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi župan Istarske županije.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 (osam) dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 33.

(1) Sa udrugama kojima je odobreno financiranje programa ili projekta (korisnikom financiranja) Županija će potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja odluke o financiranju programa ili projekta.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležno upravno tijelo Županije obvezno je s korisnikom financiranja prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti. U tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 (trideset) dana. Postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora.

(3) Prilikom pregovaranja Županija će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz važećeg plana razvoja Županije.

Članak 34.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji su isti za sve korisnike financiranja u okviru jednog javnog natječaja/poziva, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti te posebni dio ugovora urediti će se temeljem odredbi Uredbe, ovog Pravilnika i drugih relevantnih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

(3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze korisnika financiranja, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, prihvatljivi troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i/ili projekata i vrednovanje provedenih natječaja/poziva

Članak 35.

(1) Županija će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim relevantnim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

(2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između Županije kao davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno društvu dogodile zahvaljujući provedbi programa/projekta, Županija će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja/poziva i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 36.

(1) Praćenje će se vršiti:

- pregledom opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava,
- obveznom terenskom provjerom od strane službenika nadležnog upravnog tijela Županije, u dogovoru s korisnikom sredstava, za sve programe i projekte čije je razdoblje provedbe najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje 13.272,28 eura (slovima: trinaest tisuća dvjesto sedamdeset dva eura i dvadeset osam centi), pri čemu se terenska provjera, ovisno o okolnostima svakog pojedinog slučaja, može vršiti i za sve ostale programe i projekte.

Članak 37.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 38.

(1) Uz opisna izvješća korisnik dostavlja popratni materijal kao što su isječki iz novina i drugih medija, fotografski, video i filmski materijal i drugo kao dokaz provedbe programa/projekta/manifestacije/inicijative.

(2) U financijskom izvješću navodi se popis svih prihoda i cjelokupnih troškova programa/projekta/manifestacije/inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se

dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Županije (preslici računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima i slično) te dokazi o plaćanju istih (izvod sa žiro računa, blagajničke isplatnice, blagajnički izvještaji i drugo), kao i popis konačnih izvora financiranja i opis svih odstupanja u izvorima financiranja u odnosu na prijedlog koji je odobren.

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 39.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta/manifestacije/inicijative, Županija neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog drugog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Članak 40.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i drugo).

V. FINACIJSKA PODRŠKA ZA PROJEKTE MALIH VRIJEDNOSTI

Članak 41.

(1) Financijske podrške za projekte malih vrijednosti mogu se dodijeliti u svim prioritetnim područjima definiranim za dodjelu financijskih sredstava ukoliko podnesene prijave udovoljavaju uvjetima utvrđenim člankom 3. stavkom 5. ovog Pravilnika.

(2) Postupak planiranja, provedbe, praćenja i izvještavanja o dodijeljenim financijskim podrškama za projekte malih vrijednosti, sukladno ovom Pravilniku, provode nadležna upravna tijela Županije, svako u okviru svog djelokruga poslova.

(3) Upravna tijela Županije, imajući u vidu raspoloživa sredstva planirana u proračunu, svako u okviru svog djelokruga poslova, utvrditi će ukupan iznos financijskih sredstava koja se mogu dodijeliti za financiranje projekata/aktivnosti udruga u kategoriji financijskih podrški za projekte malih vrijednosti.

(4) Povjerenstvo za ocjenu prijava procjenjuje usklađenost ciljeva projekta/aktivnosti s općim ciljevima i ciljevima razvoja prioritetnog područja iz djelokruga upravnog tijela Županije od kojeg se traži financiranje, po slobodnoj ocjeni, u granicama svojih ovlasti, te potom predlaže dodjelu financijskih podrška za projekte male vrijednosti pročelniku nadležnog upravnog tijela.

(5) Ukoliko su, ovisno o mogućnostima, za tu namjenu osigurana potrebna financijska sredstva u proračunu Županije, javni poziv za dodjelu financijskih podrški za projekte malih vrijednosti biti će otvoren u toj proračunskoj godini, u vremenskom razdoblju određenom godišnjim planom, odnosno do iskorištenja financijskih sredstava, nakon čega će se objaviti obavijest o zatvaranju javnog poziva.

Članak 42.

(1) Dokumentaciju za provedbu javnog poziva za financijske podrške malih vrijednosti obuhvaća:

- obrazac opisa projekta/aktivnosti sa proračunom,
- obrazac opisnog izvještaja provedbe projekta/aktivnosti, uz popratnu financijsku dokumentaciju kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava.

(2) Svi obrasci moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave i voditelja projekta te ovjereni pečatom udruge, ukoliko ga udruga posjeduje, ili elektroničkim potpisom.

Članak 43.

(1) Odluku o financiranju pristiglih prijava na javni poziv donosi župan, u pravilu u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimljene prijave.

(2) S korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će u roku od 15 (petnaest) dana od donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka, potpisati ugovor o financiranju.

Članak 44.

(1) Korisnik financijskih sredstava dužan je, u svrhu kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava, dostaviti Županiji opisno izvješće provedbe projekta/aktivnosti uz popratni materijal kao što su isječki iz novina i drugih medija, fotografski, video i filmski materijal i drugo kao dokaz provedbe projekta/aktivnosti, zajedno sa dokumentacijom kojom dokazuje namjenski utrošak sredstava (preslici računa, ugovora o djelu ili ugovora o

autorskom honoraru s obračunima i slično te izvodi iz prometa po računu, blagajničke isplatnice, blagajnički izvještaji i drugo čime dokazuje plaćanje troškova).

(2) Izvješće se dostavlja u roku od 30 (trideset) dana od dana završetka provedbe projekta/aktivnosti.

(3) Ukoliko korisnik financijske podrške ne dostavi izvješće u propisanom roku, ne realizira projekt/aktivnost, odnosno ukoliko nenamjenski utroši sredstva, ista mora vratiti u proračun Županije sukladno odredbama ovog Pravilnika.

VI. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 45.

(1) Odobrena financijska sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog ugovorom i proračunom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/ projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog ugovorom i proračunom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Županije smatrati će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 46.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji kumulativno ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Članak 47.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog članka ovog Pravilnika i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.)
- troškovi smještaja, u iznimnim slučajevima, kada je kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Županije utvrđeno da se u slučaju višednevnih i međunarodnih programa dio tih troškova može priznati kao prihvatljivi trošak,
- troškovi reprezentacije, hrane i pića, u iznimnim situacijama, kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Županije dio troškova može priznati kao prihvatljiv trošak.

Članak 48.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi neizravni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Županije.

Doprinosi u naravi i oblici sufinanciranja

Članak 49.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane korisnika financiranja. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na programu ili projektu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu programa ili projekta kada ih plaća korisnik financiranja ili njegovi partneri.

Članak 50.

(1) Kada je to utvrđeno uvjetima natječaja/poziva i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja od strane korisnika financiranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 4,38 eura (slovima: četiri eura i trideset osam centi)/sat.

(3) Korisnik financiranja koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada, koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik financiranja će izvještavati samo u okvirima u prethodnom stavku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 51.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi smještaja, osim iznimke iz članka 47. alineje 7. ovog Pravilnika,
- troškovi reprezentacije, hrane i pića, osim iznimke iz članka 47. alineje 8. ovog Pravilnika.

Plaćanje i modeli plaćanja

Članak 52.

(1) Županija će svakim pojedinačnim natječajem/pozivom definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Županiji niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja koji mora biti istaknut u javnom natječaju/pozivu.

Članak 53.

(1) Ako je postupak dodjele ili izvršenja ugovora narušen značajnim nepravilnostima ili prijevaram počinjenom od strane korisnika financiranja, Županija će obustaviti plaćanja, odnosno tražiti će povrat već uplaćenih sredstava koja su neopravdano utrošena razmjerno ozbiljnosti nepravilnosti ili prijave.

(2) Županija će obustaviti plaćanje u slučajevima kada se osnovano sumnja ili su utvrđene nepravilnosti ili prijave koje je izvršio korisnik financiranja u provedbi drugog ugovora koji se financira iz javnih izvora, a koji mogu utjecati na učinke postojećeg ugovora.

Članak 54.

(1) Županija može tražiti neovisno revizorsko izvješće o provjeri troškova za programe ili projekte čija je ukupna vrijednost jednaka ili veća od 66.361,40 eura (slovima: šezdeset šest tisuća tristo šezdeset jedan euro i četrdeset centi).

(2) Zahtjev za revizorskim izvješćem iz prethodnog stavka treba biti sastavni dio ugovora, a troškovi provedbe takve revizije prihvatljiv trošak proračuna.

Udio sufinanciranja programa/projekta

Članak 55.

Županija će svakim pojedinačnim natječajem/pozivom definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VII. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 56.

(1) Sva financijska sredstva koje Županija dodjeljuje putem natječaja/poziva odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok od 3 (tri) godine, što će se definirati samim natječajem/pozivom.

(2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim vremenskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Županije u prethodnom vremenskom razdoblju.

(3) Korisnici kojima Županija odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka, mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kada istekne prethodna višegodišnja potpora Županije.

(4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik nadležnog upravnog tijela sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(5) Županija će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 57.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Županija mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje/pozive Županije isključivo kroz predlaganje drugih programa/projekata/manifestacija/inicijativa u tom i ostalim programskim područjima.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROGRAMSKIH/PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja programskih/projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 58.

(1) Korisnik financiranja u obvezi je voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa/projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt/program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt/program ili osigurati da se računi i troškovi vezani uz projekt/program mogu lako identificirati i pratiti u računovodstvenom i knjigovodstvenom sustavu korisnika.

(3) Korisnik financiranja je u obvezi osigurati da financijski izvještaj (i privremeni i završni) bude primjereno i jednostavno usklađen i s računovodstvenim i knjigovodstvenim sustavom korisnika financiranja i temeljnim računovodstvenim i drugim relevantnim evidencijama.

Članak 59.

Korisnik financiranja je obvezan u razdoblju od 7 (sedam) godina nakon završene isplate omogućiti Županiji, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi i ovog Pravilnika da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa/projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za računovodstvene evidencije, računovodstvene dokumentacije i sve ostale dokumentacije relevantne za financiranje programa/projekta.

Članak 60.

U svrhu realizacije provjera iz prethodnog članka ovog Pravilnika, korisnik financiranja će omogućiti zaposlenicima ili predstavnicima Županije, proračunskog nadzora kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi i ovom Pravilniku, pristup objektima i lokacijama na kojima se provodi program/projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje programom/projektom, te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 61.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,
- računovodstvenu evidenciju iz računovodstvenog sustava korisnika financiranja poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima uključujući relevantnu dokumentaciju, dobivene materijale, potvrde i slično,
- dokaze o primitku roba poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- dokaze o završetku radova poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika,
- dokaze o kupnji poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput izvoda s bankovnih računa, blagajničkih isplatnica i blagajničkih izvještaja,
- dokaze o troškovima goriva u vidu prikaza prijeđenih kilometara, prosječne potrošnje goriva korištenih vozila, troškova goriva i održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama poput ugovora, isplatnih lista i radnih lista.

Konačan iznos financiranja od strane Županije

Članak 62.

(1) Konačan iznos koji Županija treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premašuje procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa/projekta.

(2) Ako su prihvatljivi troškovi na kraju programa ili projekta manji od ukupnih procijenjenih troškova navedenih u ugovoru, doprinos Županije biti će ograničen na iznos dobiven primjenom postotka navedenog u ugovoru na stvarne prihvatljive troškove koje je odobrila Županija.

(3) Korisnik financiranja prihvaća da financijska sredstva ni pod kojima uvjetima ne mogu za posljedicu imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za izravnanje prihoda i rashoda programa/projekta. Dobit se u ovom slučaju definira kao višak primljenih sredstava u odnosu na troškove programa/projekta kada se podnosi zahtjev za plaćanjem razlike.

(4) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Županija će, temeljem obrazložene odluke ako se program/projekt ne provodi ili se provodi neadekvatno, djelomično ili sa zakašnjenjem, smanjiti financijska sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem programa/projekta pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 63.

Županija će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program/projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije namjenski koristio,

- primio je iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa,
- iz neopravdanih razloga nije podnio propisane izvještaje u propisanom roku.

Članak 64.

(1) Korisnik financiranja će Županiji najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama Županije kako da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, sva neutrošena sredstva i nenamjenski utrošena sredstva, odnosno cjelokupno dobivena sredstva u slučaju nerealizacije programa ili projekta te nepodnošenja izvješća.

(2) Ukoliko korisnik financiranja ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Županija, na ista će se obračunati zakonska zatezna kamata.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti Županiji mogu se prebiti sa bilo kojim potraživanjem koji korisnik financiranja ima prema Županiji. To neće utjecati na pravo ugovornih strana da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 65.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Županija će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koja je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

(2) Sredstva osiguranja plaćanja, koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa/projekta.

Članak 66.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Županiji, Županija će donijeti odluku da prijave koje na natječaj/poziv pristignu od strane tog prijavitelja u naredne 3 (tri) godine se ne uzmu u razmatranje.

(2) Takva odredba mora biti istaknuta u natječaju/pozivu.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 68.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Županije koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske koji uređuju predmetnu materiju, primjenjivati će se izravno na način kako su ih definirale odredbe tih propisa.

Članak 69.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj: 16/17. i 19/17.)

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-03/24-02/4

URBROJ: 2163-02-22-24-2

Pula, 04. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.