

**Avviso e istruzioni ai candidati** presentatisi all'concorso pubblico per l'assunzione di un Collaboratore/trice professionale superiore per lo sviluppo economico, 1 esecutore/esecutrice a tempo indeterminato, a orario pieno (posto di lavoro Pola) nell'Assessorato all'economia della Regione Istriana

## **DESCRIZIONE DELLE MANSIONI E DEI COMPITI LAVORATIVI**

Collaboratore/trice professionale superiore per lo sviluppo economico, 1 esecutore/esecutrice a tempo indeterminato, a orario pieno (posto di lavoro Pola)

### **Dati basilari sul posto di lavoro:**

Categoria: II

Sottocategoria del posto di lavoro: Collaboratore professionale superiore

Livello di sottocategoria: -

Livello di classificazione: 6

### **Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:**

- conduce e risolve compiti non amministrativi e professionali più complessi dall'ambito di lavoro del dipartimento amministrativo
- genera le proposte dei atti sotto la giurisdizione del Dipartimento amministrativo da inviare all'Assemblea e al presidente della Regione Istriana per l'adozione
- partecipa alla realizzazione dei compiti previsti dagli atti dell'Assemblea e dal Presidente
- segue la normativa e la letteratura professionale nelle aree di competenza della Direzione Amministrativa
- osserva lo stato d'aree professionali nel ambito dell'economia sotto la giurisdizione del Dipartimento amministrativo ed esamina e gestisce professionalmente questioni complesse sotto la giurisdizione del Dipartimento Amministrativo
- partecipa alla raccolta dei dati, alla implementazione, al aggiornamento e al utilizzo di sistemi informatici della Regione Istria sotto la giurisdizione del Dipartimento Amministrativo
- prepara e realizza programmi di sviluppo tematici, progetti e bandi
- prepara, conduce, supervisiona e coordina lo sviluppo di progetti finanziati dai fondi dell'Unione Europea e da altre fonti di finanziamento
- monitora e supervisiona il lavoro di aziende, agenzie e istituzioni di proprietà o prevalentemente di proprietà della Regione Istriana
- supervisiona l'attuazione di progetti e programmi cofinanziati dalla Regione Istriana
- collabora con le agenzie di sviluppo nella Regione Istriana, Camera di commercio croata, Camera di artigianato croata nella Regione Istriana, ministeri ed enti governativi nel settore del economia.
- collabora con associazioni nazionali e internazionali ed enti professionali nel settore delle piccole e medie imprese
- collabora con le aziende sul' territorio della Regione Istriana e propone misure per stimolare lo sviluppo dell'economia e dell'imprenditorialità
- organizza la raccolta e l'elaborazione dei dati rilevanti ai fini del monitoraggio dello stato dell'economia
- prepara gli avvisi per la pubblicazione sul sito web della Regione Istriana e nei media pubblici nel ambito del Dipartimento amministrativo e organizza la collaborazione con i media
- prepara le attività di presentazione e promozione dei progetti di sviluppo
- monitora le opportunità di finanziamento dall'UE e da altre fonti

- segue le norme vigenti in materia di aiuti di Stato ai fini dell'attuazione qualitativa del contenuto delle norme applicabili dell'Unione Europea e dei regolamenti nazionali, al momento dell'assegnazione di tali sovvenzioni a terzi
- esegue l'inserimento dei dati, registra e monitora i pagamenti dei canoni di concessione
- svolge altre mansioni su ordine dell'Assessore.

#### **Dati sullo stipendio:**

Lo stipendio del collaboratore/della collaboratrice professionale superiore è costituito dalla moltiplicazione del coefficiente di complessità delle mansioni nell'ambito del posto di lavoro e della base per il calcolo dello stipendio aumentato per 0,5% per ogni anno di servizio compiuto, fino ad un massimo del 20%. L'articolo 8 della Delibera sulle misure per la determinazione degli stipendi del Presidente della Regione, dei Vicepresidenti della Regione, dei funzionari e dei dipendenti negli organi amministrativi della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/10, 8/14, 11/15, 26/19 e 29/21), stabilisce il coefficiente di complessità delle mansioni di collaboratore professionale superiore corrispondente a 2,80, e all'art. 5, paragrafo 4 dell'Integrazione n. 6 al Contratto collettivo per i dipendenti nelle unità d'autogoverno locale e negli assessorati della Regione Istriana Classe: 110-01/16-0001/02, N. prot.: 2163-02/1-22-26 dal 20 ottobre 2022 che è entrato in vigore il 1. gennaio 2023. è stata stabilita la base per il calcolo dello stipendio dei funzionari e impiegati che ammonta a 574,00 Eur.

## **LA VALUTAZIONE**

#### **La valutazione dei candidati/delle candidate consiste:**

- Verifica del sapere e delle capacità necessarie per svolgere le mansioni del posto di lavoro per il quale viene assunto/a il/la impiegato/a – prova scritta
- Colloquio con la Commissione per l'attuazione dell'concorso

Possono presentarsi alla verifica preliminare del sapere e delle capacità solo i candidati / le candidate che hanno presentato una domanda regolare e tempestiva e che soddisfano le condizioni formali dell'concorso. Questi candidati riceveranno un invito scritto.

#### **Fonti giuridiche per la preparazione della valutazione del sapere dei candidati pubblicate nell'annuncio:**

##### **Esame generale:**

- la Costituzione della RC ("Gazzetta ufficiale", n. 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 e 5/14),
- la Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Legge sui funzionari e impiegati nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n. 86/08 e 61/11, 04/18, 112/19),

##### **Esame professionale:**

- La legge sul incoraggiamento dello sviluppo dei piccoli e medi imprenditori ("Gazzetta ufficiale", n. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)
- La legge sul artigianato ("Gazzetta ufficiale", n. [143/13](#), [127/19](#), [41/20](#))
- La legge sullo sviluppo delle infrastrutture imprenditoriali ("Gazzetta ufficiale", n. 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21)
- La legge sullo stimolo degli investimenti ("Gazzetta ufficiale", n. 63/22)

#### **Regole per la valutazione**

All'arrivo alla valutazione, ai candidati/alle candidate sarà chiesto di esibire un documento per stabilire l'identità. I candidati che non saranno in grado di dimostrare l'identità, non potranno accedere alla valutazione.

Dopo l'accertamento dell'identità, ai candidati/alle candidate saranno distribuite le domande per la verifica del sapere mediante una prova scritta (20 domande - 20 punti). Ogni segmento della verifica del sapere e delle capacità consiste di 10 domande. Ogni domanda vale un punto. Il massimo dei punti conseguibili alla verifica è 20.

Alla prova scritta non è permesso usare riferimenti bibliografici o annotazioni, uscire dalla sala, parlare con gli altri candidati/le altre candidate o in alcun altro modo disturbare la loro concentrazione, ed è necessario spegnere il cellulare.

La prova scritta dura al massimo 60 minuti.

Accederanno all'intervista solo i candidati/le candidate che avranno ottenuto almeno il 50% del punteggio di ogni segmento della verifica del sapere e delle capacità dei candidati.

I candidati /le candidate che hanno soddisfatto la verifica, accedono al colloquio con la Commissione per l'attuazione dell'concorso (intervista).

La Commissione per l'attuazione dell'concorso tramite colloquio con i candidati, stabilisce gli interessi, gli obiettivi professionali e la motivazione per lavorare nella Regione Istriana, Assessorato economia (4 domande). Ogni domanda viene valutata da 1 a 5. Il massimo dei punti conseguibili al colloquio è 20.

Dopo la prova scritta e il colloquio, il massimo numero complessivo dei punti è 40.

Dopo aver compiuto la verifica scritta e il colloquio, la Commissione per l'attuazione dell'concorso stabilisce una graduatoria candidati secondo il numero complessivo dei punti conseguiti all'esame e al colloquio.

La Commissione trasmette all' impiegata che esercita le funzioni di assessora ad interim nel Assessorato all'economia della Regione Istriana la relazione sulla procedura svolta, firmata da tutti i suoi membri.

Tutti i candidati/candidate presentatisi all'concorso, hanno il diritto di prendere visione della documentazione inerente lo stesso.

Le parole e i concetti che hanno significato di genere nell'concorso, riguardano allo stesso modo il genere maschile e quello femminile, indipendentemente dal fatto che siano usati nel genere maschile o femminile.

**La verifica preliminare delle conoscenze e delle capacità del candidato (prova scritta e colloquio) si svolgerà il giorno 12 aprile 2023 con inizio alle ore 9.00 presso l'indirizzo Riva 8, Pola, sala numero 7.**

Classe: 112-01/23-02/02  
N. prot.: 2163-22/9-23-26  
Pola, 31.12.2023.

Commissione per l'attuazione dell'concorso