



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
 **ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**REGIONE ISTRIANA**

**ŽUPAN**

KLASA: 602-04/19-01/05  
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02  
Pula, 30. kolovoza 2019.

**SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE**  
n/p predsjednika Valtera Drandića  
Dršćevka 3,  
52 000 Pazin

**PREDMET: Pravilnik o dodjeli stipendija studentima na studijima za deficitarna zanimanja u zdravstvu u Istarskoj županiji**

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 30. kolovoza 2019. godine, donosi slijedeći

### **ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje Prijedlog Pravilnika o dodjeli stipendija studentima na studijima za deficitarna zanimanja u zdravstvu u Istarskoj županiji.
2. Prijedlog akta iz točke 1. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i sastavni je dio istog te se upućuje Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestiteljicu po točki 1. ovog Zaključka određuje se Patricia Percan, pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Zamjenik župana koji  
obnaša dužnost Župana  
Fabrizio Radin**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08,36/09,150/11,144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-ispravak i 123/17) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ donosi

## **PRAVILNIK O DODJELI STIPENDIJA STUDENTIMA NA STUDIJAMA ZA DEFICITARNA ZANIMANJA U ZDRAVSTVU U ISTARSKOJ ŽUPANIJI**

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu stipendija redovnim studentima Istarske županije na studijima za deficitarna zanimanja u zdravstvu, koji studiraju na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj na preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, preddiplomskim stručnim studijima i specijalističkim diplomskim studijima.

### Članak 2.

Pojmovi koji se u ovom Pravilniku upotrebljavaju u muškom rodu odnose se na pripadnike obaju spolova.

### Članak 3.

Istarska županija će temeljem odredbi ovog Pravilnika dodjeljivati stipendije studentima Istarske županije iz članka 1. ovog Pravilnika, koji su tijekom dosadašnjeg školovanja ostvarili visoke rezultate sa ciljem njihovog poticanja na daljnje obrazovanje, a što će nakon završetka njihovog obrazovanja, doprinijeti osiguravanju potrebnih ljudskih resursa u zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Istarska županija (u daljnjem tekstu: zdravstvene ustanove).

### Članak 4.

Studentima Istarske županije (u smislu ovog Pravilnika) smatraju se studenti iz članka 1. ovog Pravilnika koji imaju prebivalište na području gradova i općina Istarske županije najmanje pet (5) godina prije objave natječaja za dodjelu stipendija.

### Članak 5.

Financijska sredstva za isplatu stipendija koja se dodjeljuju temeljem ovog Pravilnika osiguravaju se svake godine u Proračunu Istarske županije u razdjelu Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu.

Župan Istarske županije (u daljnjem tekstu: Župan), na prijedlog Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) svake godine

donosi Odluku o broju novih stipendija koje će se dodijeliti u proračunskoj godini te o visini pojedinačnog mjesečnog iznosa stipendije.

Stipendija se studentu odobrava za razdoblje trajanja obrazovnog plana i programa propisanog statutom ili drugim aktom visokoobrazovne ustanove korisnika stipendije.

Stipendist koji je stekao status apsoluta, sukladno statutu ili drugom općem aktu visokoobrazovne ustanove, ima pravo na isplatu stipendije u maksimalnom trajanju od 10 mjeseci od dana stjecanja statusa apsoluta.

Pravo na isplatu stipendije iz stavka 4. ovog članka student može koristiti samo za jednu akademsku godinu i to ili prilikom dovršetka obrazovanja na preddiplomskom ili prilikom dovršetka obrazovanja na diplomskom studiju.

U tijeku akademske godine stipendija se isplaćuje deset mjeseci od 1. listopada do 31. srpnja.

#### Članak 6.

Župan na prijedlog Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, za svaku pojedinu akademsku godinu utvrđuje deficitarna zanimanja u zdravstvu Istarske županije, kojeg isti sastavlja na temelju podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje- Područne službe Pula o potrebama zapošljavanja na području Istarske županije i pismeno iskazanih potreba zdravstvenih ustanova za zdravstvenim djelatnicima.

#### Članak 7.

Pravo na podnošenje prijave za dodjelu stipendije po natječaju imaju redoviti studenti na studijima za deficitarna zanimanja u zdravstvu iz članka 6. Pravilnika, koji:

- su državljani Republike Hrvatske
- imaju status redovitog studenta na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj na preddiplomskom ili diplomskom sveučilišnom studiju, integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju, preddiplomskom stručnom studiju ili specijalističkom diplomskom studiju,
- imaju prebivalište na području gradova ili općina Istarske županije najmanje pet (5) godina prije objave Natječaja za dodjelu stipendija,
- da nisu istovremeno korisnici stipendije Istarske županije, grada ili općine na čijem području imaju prebivalište ili stipendije iz ostalih izvora, odnosno da će se iste odreći, ukoliko ostvare pravo na dobivanje stipendije sukladno ovom Pravilniku.

#### Članak 8.

Stipendije se dodjeljuju na temelju provedenog javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Župan početkom akademske godine objavljuje Natječaj na web stranicama Istarske županije, a obavijest o Natječaju u jednom dnevnom listu na hrvatskom jeziku i jednom dnevnom listu na talijanskom jeziku.

Natječaj iz stavka 2. ovog članka sadrži osobito:

- broj i visinu stipendija koje se dodjeljuju,
- vrijeme na koje se dodjeljuju stipendije,
- naziv i adresu Upravnog odjela kojem se dostavljaju prijave te rok podnošenja prijava koji ne može biti kraći od 15 dana,
- popis isprava /elektroničkih zapisa koji se prilažu prijavi za dodjelu stipendija,

- podatke o deficitarnim zanimanjima u zdravstvu,
- vrijeme i mjesto objave rezultata Natječaja,
- druge podatke koji su nužni za uredno provođenje postupka za dodjelu stipendija.

Prijava za dodjelu stipendije (u daljnjem tekstu: Prijava) podnosi se na propisanom obrascu Upravnom odjelu.

#### Članak 9.

Župan Istarske županije imenuje Komisiju za dodjelu stipendija studentima na studijima za deficitarna zanimanja u zdravstvu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Komisija), čija se nadležnost utvrđuje ovim Pravilnikom.

Komisija iz stavka 1. ima predsjednika i dva člana kojima se imenuju zamjenici.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

Mandat predsjednika i članova Komisije te njihovih zamjenika traje četiri (4) godine.

#### Članak 10.

Prijave se smatraju valjanim ako su podnesene pravodobno (u propisanom roku koji je naveden u Natječaju) s potpunom dokumentacijom.

Prijave s nepotpunom dokumentacijom, prijave koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 6. i 7. Pravilnika te prijave koje ne budu podnesene u propisanom roku, neće se razmatrati.

Dostavljena dokumentacija ne vraća se podnositelju prijave.

#### Članak 11.

Komisija na temelju kriterija iz članka 13. Pravilnika, vrši bodovanje pravovremeno zaprimljenih prijava na temelju zaprimljene dokumentacije te utvrđuje Privremenu bodovnu listu studenata na studijima za deficitarna zanimanja u zdravstvu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Privremena bodovna lista).

Privremena bodovna lista objavljuje se na web stranicama Istarske županije.

Privremena bodovna lista sadrži podatke o rednom broju, „šifri“ studenta (pseudonimizaciju/enkripciju imena i prezimena studenta), nazivu studija, broju bodova po pojedinom kriteriju i ukupnom broju bodova.

Ako dva ili više studenta imaju jednak ukupan broj bodova, prednost na Privremenoj bodovnoj listi, ima student koji ostvari veći broj bodova po redoslijedu utvrđenih kriterija iz članka 13. ovog Pravilnika.

#### Članak 12.

U roku od osam (8) dana od dana objavljivanja Privremene bodovne liste, studenti mogu podnijeti pismeni prigovor Županu putem Upravnog odjela. Prigovor se podnosi putem službenog maila Upravnog odjela koji je naveden u Natječaju iz članka 8. stavak 3. Pravilnika.

Nakon isteka roka za prigovore Komisija razmatra zaprimljene prigovore te najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora, dostavlja očitovanje po zaprimljenim prigovorima Županu.

Odluku po prigovoru donosi Župan.

Protiv odluke iz stavka 3. ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Nakon donošenja odluka po prigovorima Župan donosi odluku o dodjeli stipendija.

Odluka o dodjeli stipendija studentima na studijima za deficitarna zanimanja u zdravstvu Istarske županije i Konačna bodovna lista objavljuju se na web stranicama Istarske županije.

Konačna bodovna lista sadrži podatke o rednom broju, „šifri“ studenta (pseudonimizaciju/enkripciju imena i prezimena studenta), nazivu studija, broju bodova po pojedinom kriteriju i ukupnom broju bodova.

Na temelju odluke iz stavka 6. ovog članka Istarska županija, koju zastupa Župan, sklapa ugovor o stipendiranju sa stipendistom kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

### Članak 13.

Bodovanje zaprimljenih prijava obavlja se prema:

- postignutom uspjehu u obrazovanju u prethodnoj školskoj odnosno akademskoj godini
- upisanoj godini studija
- osvojenim nagradama, sudjelovanju na natjecanjima, objavljenim radovima u prethodnoj školskoj odnosno akademskoj godini,
- posebnim okolnostima
- studijskoj praksi obavljenoj u zdravstvenoj ustanovi u prethodnoj školskoj odnosno akademskoj godini
- odrađenom volonterskom radu u prethodnoj školskoj odnosno akademskoj godini

#### 1. Uspjeh u obrazovanju

a) Uspjeh u obrazovanju, je uspjeh postignut u prethodnoj školskoj odnosno akademskoj godini, izračunatom prema prosjeku ocjena na dvije decimale. Prosjek ocjena prethodne školske odnosno akademske godine studija izračunava se na način da se sve ocjena zbroje pa se zbroj podjeli sa brojem položenih predmeta u toj školskoj odnosno akademskoj godini. U prosjek ocjena prethodne školske godine, za studente prve godine studija, na jednak način ulaze i ocjene položenih ispita državne mature.

Prosjek ocjena	Bodovi
do 2,99	10
3,00-3,49	60
3,50-4,00	70
4,01-4,49	80
4,50-4,90	90
4,91-5,00	100

## 2. Upisana godina studija

Upisana godina studija	Bodovi
prva	10
druga	20
treća	30
četvrta	40
peta	60
šesta	80

## 3. Osvojene nagrade, sudjelovanja na natjecanjima i objavljeni radovi u prethodnoj školskoj odnosno akademskoj godini:

### a) Državno natjecanje:

Osvojeno mjesto	Bodovi
1.	25
2.	20
3.	15
sudjelovanje	10

### b) Međunarodno natjecanje:

Osvojeno mjesto	Bodovi
1.	30
2.	25
3.	20
sudjelovanje	15

Osvojene nagrade i sudjelovanje na natjecanjima boduju se ako su natjecanja provedena u organizaciji: Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, drugih nadležnih ministarstava, drugih nadležnih institucija ili ustanova.

Osvojene nagrade i sudjelovanja na međunarodnim natjecanjima boduju se samo uz uvjet dostavljene potvrde srednjoškolske odnosno visokoškolske ustanove da je natjecanje verificirano od strane ovlaštenih inozemnih institucija, koju podnositelj prijave prilaže uz prijavu na Natječaj.

Osvojene nagrade i sudjelovanje na natjecanjima iz stavka 1. točke 3. a) i b) boduju se isključivo ako je natjecanje iz područja studija kojeg student redovito studira za koji je podnio prijavu.

c) Priznati patent ili izum od strane Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo tijekom prethodne godine školovanja 40 bodova.

d) Sudjelovanje na znanstvenom skupu sa vlastitim znanstvenim radom ili objavljeni znanstveni rad 35 bodova.

Objavljeni znanstveni rad koji će se bodovati smatra se onaj rad koji je objavljen u relevantnim stručnim izdanjima ili onaj koji imaju stručnu recenziju. Sudjelovanje na znanstvenom skupu sa vlastitim radom ili objavljeni znanstveni rad koji će se bodovati trebaju biti objavljeni tijekom prethodne godine školovanja.

Činjenice navedene u stavku 1. točke 3. c) i d) boduju se isključivo ako su ostvarene iz područja studija za koji je student podnio prijavu.

e) Nagrada sveučilišta 35 bodova.

f) Nagrada fakulteta ili druge visokoobrazovne ustanove 20 bodova.

#### 4. Posebne okolnosti:

- a) podnositelj zahtjeva bez oba roditelja 20 bodova
- b) podnositelja zahtjeva uzdržava samohrani roditelj 10 bodova
- c) ako je podnositelj zahtjeva roditelj djeteta 10 bodova
- d) podnositelj zahtjeva iz obitelji s troje i više djece, uz uvjet da djeca žive u zajedničkom obiteljskom domaćinstvu te da ih roditelj/i uzdržava/ju 10 bodova
- e) redovito školovanje člana obitelji izvan mjesta prebivališta, po članu 5 bodova
- f) podnositelj zahtjeva ili član obitelji koji živi u zajedničkom obiteljskom domaćinstvu sa podnositeljem zahtjeva, ako ima tjelesno oštećenje preko 50%, po članu 10 bodova

5. Studijska praksa obavljena u zdravstvenoj ustanovi dokazuje se pisanim izvještajem supervizora prakse iz zdravstvene ustanove u kojoj je student obavio praksu 15 bodova.

#### 6. Volonterski rad:

Odrađeni volonterski rad u prethodnoj školskoj odnosno akademskoj godini sukladno Zakonu o volonterstvu.

Odrađeni volonterski rad u prethodnoj školskoj odnosno akademskoj godini u inozemstvu dokazuje se potvrdom o volontiranju koju izdaje inozemni organizator volontiranja ili ustanova u kojoj je odrađeno volontiranje.

Volonterski rad više od 100 sati	Bodovi
	20

## Članak 14.

Ugovor o stipendiranju iz članka 12. stavak 8. sadrži osobito:

1. osobne podatke stipendiste s kojim se sklapa ugovor,
2. naziv studija i naziv visokoobrazovne ustanove na kojoj stipendist studira,
3. vrijeme na koje se dodjeljuje stipendija,
4. visinu, rokove i način isplate stipendije,
5. obveze stipendiste u svezi sa savladavanjem visokoobrazovnog programa,
6. obveze stipendiste odazivanja na organizirane programe upoznavanja koje će svake akademske godine organizirati zdravstvene ustanove
7. obvezu stipendiste da će, po završetku studija raditi u zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Istarska županija, najmanje onoliko vremena koliko je vremena trajala isplata stipendije,
8. obvezu stipendiste da Istarsku županiju, putem nadležnog Upravnog odjela, redovito obavještava o svom studiranju te da početkom svake akademske godine dostavlja uvjerenje o upisu u narednu godinu studija, a najkasnije do 31. listopada,
9. odredbu da za vrijeme korištenja stipendije Istarske županije stipendist ne može koristiti stipendiju grada ili općine na kojoj ima prebivalište ili stipendiju iz drugih izvora,
10. obveza povrata isplaćenih stipendija ako student izgubi pravo na isplatu stipendija sukladno odredbama ovog Pravilnika,
11. suglasnost stipendista stipenditoru da o njemu navedene osobne podatke obrađuje u svrhu ostvarivanja predmeta ugovora i isplate stipendije
12. druga međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Ukoliko je student maloljetan ugovor o stipendiranju u njegovo ime sklapa njegov roditelj ili staratelj.

Ako stipendista iz bilo kojeg razloga odustane od sklapanja ugovora o stipendiranju ili u roku od 15 dana od utvrđenog roka za potpisivanje ugovora ne potpiše ugovor o stipendiranju, tada se ugovor sklapa sa sljedećim kandidatom na Konačnoj listi prvenstva, uvijek do zaključno onog broja koliko se stipendija isplaćuje sukladno Odluci iz članka 5. stavak 2. Pravilnika.

U slučaju da je student u vrijeme prijave na Natječaj za stipendiju Istarske županije korisnik neke druge stipendije, o kojoj činjenici je obvezan uz prijavu dostaviti: dokaz i izjavu kojom se obvezuje da će odustati od korištenja te druge stipendije, a u postupku po Natječaju ostvari pravo na stipendiju po ovom Pravilniku, uz uvjet odustanka od korištenja druge stipendije, može ostvariti pravo na stipendiju po ovom Pravilniku.

Iznimno od stavka 1. točke 9. ovog članka i članka 7. stavak 1. podstavak 4. Pravilnika, student koji nastavlja studij na visokom učilištu u inozemstvu na istoj razini studija, može primati drugu stipendiju ukoliko sudjeluje u programu mobilnosti i međunarodne razmjene studenata, ako je upućen ili mu je omogućeno od strane visokoobrazovne ustanove u Republici Hrvatskoj da u inozemstvu nastavi studij, da obavi stručnu praksu, da izradi diplomski/magistarski rad odnosno da završi studij.

## Članak 15.

Stipendist je dužan izvršavati obveze sukladno sklopljenom ugovoru o stipendiranju i Upravnom odjelu redovito najkasnije do 31. listopada svake godine dostavljati potvrdu o upisu u narednu akademsku godinu.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, u opravdanim slučajevima, na zahtjev stipendiste te dostave odgovarajuće dokumentacije (bolest, trudnoća, korištenje rodiljnog ili roditeljskog



dopusta i sl.) i na prijedlog Upravnog odjela Župan donosi odluku da stipendisti pravo na isplatu stipendije miruje do ponovnog upisa u narednu akademsku godinu.

Stipendist može pravo mirovanja prava na isplatu studentske stipendije ostvariti najviše jednom tijekom razdoblja studiranja iz članka 5. stavak 3.,4. i 5. Pravilnika.

#### Članak 16.

Stipendist je o svakoj promjeni osobnih podataka (prezime, ime, adresa prebivališta i dr.), promjeni statusa studenta (pravo na mirovanje studentskih prava, ponovnog upisivanja iste godine studija, status izvanrednog studenta i dr.), ostvarenom pravu na isplatu stipendije od strane drugog stipenditora i o drugim relevantnim činjenicama koje utječu na izvršenje odredaba ugovora, dužan pismeno izvijestiti Upravni odjel najkasnije u roku od 15 dana od izvršene promjene odnosno nastalih činjenica te dostaviti odgovarajuću dokumentaciju.

U slučaju promjene prebivališta izvan područja gradova i općina Istarske županije stipendist gubi pravo na daljnju isplatu stipendije od prvog dana slijedećeg mjeseca nakon izvršene promjene prebivališta.

Upravni odjel na temelju obavijesti stipendiste iz stavka 1. ovog članka, ili na temelju podataka zaprimljenih iz drugih službenih izvora, ukoliko utvrdi da na temelju odredbi ovog Pravilnika stipendist nema pravo na daljnju isplatu stipendija, dostavlja prijedlog odluke Županu koji donosi odluku kojom se raskida ugovor o stipendiranju te utvrđuje obveza i rok povrata isplaćenih stipendija.

#### Članak 17.

Stipendist je obvezan pismeno izvijestiti Upravni odjel o činjenici završetka studija, najkasnije u roku od 30 dana od dana od diplomiranja odnosno magistriranja te dostaviti odgovarajuću dokumentaciju (presliku potvrde ili presliku diplome).

#### Članak 18.

Početak svake akademske godine Upravni odjel obavlja reviziju sklopljenih ugovora o stipendiranju.

Ukoliko se u postupku revizije utvrdi da stipendist nije upisao narednu godinu studija sukladno statutu ili drugom općem aktu visokoobrazovne ustanove, a nije podnio zahtjev za mirovanje prava na isplatu stipendija, nije diplomirao odnosno magistrirao u roku utvrđenom u članku 5. stavak 3. i 4. Pravilnika, odnosno ne ispunjava uvjete za daljnju isplatu stipendije, sukladno odredbama ovog Pravilnika, na prijedlog Upravnog odjela, Župan donosi odluku kojom se raskida ugovor o stipendiranju, utvrđuje obveza povrata isplaćenih stipendija i rok povrata.

Odlukom iz stavka 2. ovog članka, utvrditi će se obveza povrata svih isplaćenih stipendija uvećane za kamatu po eskontnoj stopi Hrvatske narodne banke koja se obračunava od datuma svakog mjesečnog isplaćenog iznosa stipendije i rok vraćanja od tri (3) mjeseca od dana dostave odluke.

Na temelju podnesenog zahtjeva stipendista, Župan može utvrditi rokove povrata isplaćenih stipendija sukladno članku 22. stavak 4. i 5. Pravilnika.

## Članak 19.

Upravni odjel na temelju pismene obavijesti stipendiste iz članka 17. Pravilnika, najkasnije u roku od 15 dana dostavlja pismenu obavijest Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb na temelju podataka o deficitarnim kadrovima u roku 7 dana od dobivanja obavijesti iz stavka 1. ovog članka, dostavlja informaciju o odgovarajućoj struci stipendiste iz članka 17. Pravilnika zdravstvenim ustanovama, a radi pokretanja postupka zapošljavanja.

Zdravstvena/e ustanova/e iz stavka 2. ovog članka obvezna/e je/su najkasnije u roku od 30 dana pokrenuti postupak zapošljavanja i o tome obavijestiti Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb obvezan je dostaviti informaciju iz stavka 3. ovog članka Upravnom odjelu, najkasnije u roku od 7 dana, a koji je obvezan sa istom upoznati stipendistu iz članka 17. Pravilnika, najkasnije u roku od 7 dana.

Zdravstvena/e ustanova/e iz stavka 2. ovog članka, nakon provedenog postupka obvezna/e je/su dostaviti Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb informaciju o odabranom kandidatu, koji o odnosnoj činjenici upoznaje Upravni odjel.

## Članak 20.

Stipendist iz članka 17. Pravilnika, radi zapošljavanja u zdravstvenim ustanovama, obvezan se je prijavljivati na sve natječaje koje iste objave, za koje ispunjava uvjete u roku od 6 mjeseci od dana diplomiranja odnosno magistriranja.

## Članak 21.

Ukoliko stipendist iz članka 17. Pravilnika: kao kandidat u provedenim postupcima zapošljavanja od strane zdravstvenih ustanova ne bude odabran u roku od 6 mjeseci od dana diplomiranja odnosno magistriranja ili zdravstvene ustanove ne pokrenu postupak zapošljavanja u roku iz članka 19. stavak. 3 Pravilnika ili ukoliko u zdravstvenim ustanovama osnivača Istarske županije u roku od 6 mjeseci od dana njegovog diplomiranja odnosno magistriranja, više ne postoji deficitarnost njegove struke, na temelju dostavljenih podataka Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb i prijedloga Upravnog odjela, Župan donosi odluku kojom se stipendist oslobađa obveze iz članka 14. stavak 1. točka 7. Pravilnika.

## Članak 22.

Ukoliko stipendist iz članka 17. Pravilnika u utvrđenom roku ne zaključi ugovor o radu sa zdravstvenom ustanovom ili svojom jednostranom voljom prijevremeno raskine zaključeni ugovor, zdravstvena ustanova obvezna je upoznati Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb koji o odnosnoj činjenici upoznaje Upravni odjel. Na prijedlog Upravnog odjela Župan donosi odluku kojom se utvrđuje obveza povrata isplaćenih stipendija i rok povrata.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka, utvrditi će se obveza povrata ukupno isplaćenih stipendija ili obveza povrata stipendija kao razlike između vremena koliko je mjeseci stipendist primao studentsku stipendiju i njezinog iznosa te vremena koliko je bio zaposlen u zdravstvenoj ustanovi.

Odlukom iz stavka 1. utvrdit će se obveza povrata isplaćenih mjesečnih stipendija uvećane za kamatu po eskontnoj stopi Hrvatske narodne banke koja se obračunava od datuma svakog mjesečnog isplaćenog iznosa stipendije i rok vraćanja od tri (3) mjeseca od dana dostave odluke.

Na zahtjev stipendiste za obročno vraćanje isplaćenih stipendija, Župan može rokove povrata isplaćenih stipendija utvrditi najduže u vremenu koliko je dugo stipendist primao stipendiju.

Na zahtjev stipendista, uz dostavu odgovarajuće dokumentacije, Župan može utvrditi rokove povrata isplaćenih stipendija dužim od vremena primanja stipendije kada za to postoje naročito opravdani razlozi.

#### Članak 23.

Zdravstvene ustanove obvezne su, na temelju dostavljenih podataka o stipendistima Istarske županije od strane Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, organizirati program upoznavanja stipendista s ustanovama svake akademske godine, a stipendisti su obvezni odazvati se istima.

Zdravstvene ustanove obvezne su nakon završetka akademske godine dostaviti informaciju Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb o provedenom programu iz stavka 1. ovog članka te o odazivu stipendista Istarske županije.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb informaciju iz stavka 2. ovog članka obvezan je dostaviti Upravnom odjelu.

#### Članak 24.

Na donošenje odluka Župana iz članka 12. stavak 3., članka 15. stavak 2., članka 16. stavak 3, članka 18. stavak 2. i 4., članka 21. i članka 22. primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv odluka Župana iz stavka 1. ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 25.

Sve isprave koje je student ili stipendist obvezan dostaviti u provedbi ovog Pravilnika moraju biti napisane na latiničnom pismu i na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od ovlaštenog sudskog prevoditelja.

Obveza iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na studente ili stipendiste koji isprave dostavljaju na talijanskom jeziku.

#### Članak 26.

Evidencija ugovora o stipendiranju vodi se u Upravnom odjelu.

#### Članak 27.

U odnosu na zaštitu osobnih podataka podnositelja prijave ima se:

- provesti primjena odgovarajuće tehničke i sigurnosne mjere zaštite osobnih podataka kandidata u odnosu na odredbe Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u

vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka (u nastavnom tekstu Uredba), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018) od 9. svibnja 2018. godine, ostalih nacionalnih propisa kojima se regulira zaštita osobnih podataka, te u skladu s aktima Istarske županije

- izvršiti pseudonimizaciju/enkripciju imena i prezimena studenta prilikom sastavljanja prijedloga liste za dodjelu stipendija i pri donošenju odluke o dodjeli stipendija, te njihova objavljivanja na mrežnim stranicama i službenim novinama i očevidnicima Istarske županije i/ili drugim medijima,
- obavijestiti ponositelja prijave o načinu izvršenja tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite njegovih osobnih podataka, (dobivanje sigurnosnog koda u smislu urudžebnog broja, slova, brojeva i slično)
- izvršiti ostale postupke uvjetovane navedenom Uredbom u smislu utvrđenja uvjeta radi eventualne potrebe činjenja procjene učinka u odnosu na obradu osobnih podataka, ukoliko je primjenjivo
- učiniti evidenciju obrade osobnih podataka u odnosu na kategorije osobnih podataka koji proizlaze iz ovoga Pravilnika, ukoliko je primjenjivo
- provesti postupak zakonitosti obrade osobnih podataka u svrhu određenom odredbama ovoga Pravilnika u odnosu na osobne podatke koje se prikupljaju temeljem ovoga Pravilnika,
- po potrebi učiniti ostale radnje i postupke koje proizlaze iz odredbi ovoga Pravilnika i Uredbe, a odnose se na prikupljanje, obradu i pohranu osobnih podataka, njihovu javnu objavu i prijenos trećim, te skapanju Ugovora.

Prilikom obrade osobnih podataka Istarska župnija kao voditelj obrade ima se voditi načelima i zakonitostima koje određuje Uredba, a posebice da su oni primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju koja svrha proizlazi iz odredbi ovoga Pravilnika.

#### Članak 28.

Za provođenje ovog Pravilnika zadužuju se Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Kabinet župana i Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije.

#### Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA:  
URBROJ:  
Pazin,

### REPUBLIKA HRVATSKA SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik  
Valter Drandić



*Dostaviti:*

1. *Uredu državne uprave – Službi za opću upravu i društvene djelatnosti*
2. *Županu Istarske županije*
3. *Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu*
4. *Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb*
5. *Upravnom odjelu za proračun i financije*
6. *Objava*
7. *Pismohrana, ovdje.*

## OBRAZLOŽENJE

### I. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Ovaj akt donosi se na osnovi članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08,36/09,150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, i 123/17) kojom se utvrđuju ovlasti predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članka 65. i 85. odnosno 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18). Člankom 65. Statuta utvrđene su ovlasti župana, a člankom 85. vrste akata koje župan donosi. Člankom 43. Statuta utvrđene su ovlasti Skupštine Istarske županije, a člankom 84. vrste akata koje Skupština donosi.

### II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM

Župan Istarske županije dana 27. travnja 2018. godine donio je Program mjera za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa u zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Istarska županija („Službene novine Istarske županije“ broj 12/18), (u daljnjem tekstu: Program), kojim se uređuju svrha, ciljevi, nositelji, su-nositelji, korisnici i izvori financiranja za provedbu mjera za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa u navedenim zdravstvenim ustanovama.

Mjere za osiguranje potrebnih ljudskih resursa u zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Istarska županija utvrđene su u članku 7. Programa. Povećana dostupnost školovanja i stručnog usavršavanja utvrđena je u području 4., a u točki 4.2. utvrđena je mjera - stipendije za redovite studente na studijima za deficitarna zdravstvena zanimanja. Navedenom mjerom planira se dodjela stipendija u višem financijskom iznosu ( od stipendija koje se isplaćuju studentima na temelju Pravilnika o dodjeli stipendija studentima Istarske županije i Pravilnika o stipendiranju studenata slabijeg imovnog stanja u Istarskoj županiji) za deficitarna zanimanja, sukladno potrebama koje iskazuju zdravstvene ustanove čiji je osnivač Istarska županija i podacima Zavoda za zapošljavanje Područnog ureda Pula. Sukladno navedenom Programu planirano je da Skupština Istarske županije donese Pravilnik o stipendiranju redovitih studenata koji se školuju za deficitarna zanimanja potrebna zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Istarska županija.

Predloženim Pravilnikom propisuju se uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu stipendija redovnim studenima Istarske županije na studijima za deficitarna zanimanja u zdravstvu, koji studiraju na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj na preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, preddiplomskim stručnim studijima i specijalističkim diplomskim studijima, te prava i obveze stipendista i Istarske županije.

Predloženi Pravilnik pored ostalog sadrži odredbe o postupanju u situacijama kada kod stipendiste nastanu određene relevantne činjenice, koje mogu dovesti do mirovanja primanja stipendije od strane Istarske županije ili koje dovode do raskida ugovora o stipendiranju (promjena prebivališta izvan područja gradova i općina Istarske županije, status izvanrednog studenta, ostvarivanje pravo na isplatu stipendije iz drugog izvora i dr.) kao i odredbe o redovnom postupku revizije odobrenih stipendija i sklopljenih ugovora o stipendiranju. Nadalje, predloženi Pravilnik sadrži odredbe za situacije kada nastanu određene činjenice, na temelju kojih su stipendisti, suprotno odredbama Pravilnika isplaćivane stipendije, a kojima se propisuje postupak raskida ugovora i obveze povrata isplaćenih stipendija uvećanih za kamatu po eskontnoj stopi Hrvatske narodne banke kao i rokovi povrata. Predloženi Pravilnik sadrži odredbe o obvezi zapošljavanja stipendiste nakon završetka studija po provedenom postupku, u zdravstvenim ustanovama osnivača Istarske županije, najmanje onoliko vremena koliko je vremena trajala isplata stipendije kao i odredbe o obvezi povrata isplaćenih stipendija uvećanih za kamatu po eskontnoj stopi Hrvatske narodne banke i rokove povrata ukoliko

stipendist ne zaključi ugovor o radu sa zdravstvenom ustanovom ili jednostranom voljom prijevremeno raskine zaključeni ugovor.

Prijedlog Pravilnika sadrži odredbe o nadležnosti Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, Komisije za stipendije Istarske županije (koju imenuje Župan) i Županu.

U razdoblju od 7. lipnja do 6. srpnja 2019. godine provedeno je Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću o Nacrtu Pravilnika o dodjeli stipendija studentima na studijima za deficitarna zanimanja u zdravstvu u Istarskoj županiji te je dana 12. srpnja 2019. objavljeno Izvješće o provedenom savjetovanju sa javnošću na web stranici Istarske županije [www.istra-istria.hr](http://www.istra-istria.hr)

### **III. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE OVOG AKTA**

Za provođenje ovog akta nije potrebno osiguravanje sredstava u Proračunu Istarske županije.

### **IV. TEKST PRIJEDLOGA AKTA**

Dostavlja se u privitku

Ai sensi dell'art. 35 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05,109/07,125/08, 36/09, 150/11,144/12, 19/13 - testo emendato, 137/15-corr. e 123/17) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n.10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno \_\_\_\_\_ emana il

## **REGOLAMENTO SULL'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO AGLI STUDENTI AI CORSI DI STUDIO PER MESTIERI DEFICITARI NELLA SANITÀ NELLA REGIONE ISTRIANA**

### Articolo 1

Il presente Regolamento disciplina le condizioni, i criteri e la procedura d'assegnazione delle borse di studio agli studenti a frequenza regolare del territorio della Regione Istriana per i corsi di studio per mestieri deficitari nella sanità, che studiano negli istituti universitari della Repubblica di Croazia, ai corsi di laurea di primo e secondo livello, ai corsi di laurea magistrale e specialistica, di laurea magistrale e specialistica a ciclo unico.

### Articolo 2

I concetti usati in questo Regolamento al maschile, riguardano gli appartenenti a entrambi i generi.

### Articolo 3

In base alle disposizioni del presente Regolamento, la Regione Istriana assegnerà le borse di studio agli studenti della Regione Istriana che nel corso degli studi finora frequentati hanno ottenuto ottimi risultati, con l'obiettivo di stimolarli a proseguire gli studi. A conclusione della loro formazione, ciò contribuirà a garantire le risorse umane necessarie negli istituti sanitari fondati dalla Regione Istriana (in seguito: istituti sanitari).

### Articolo 4

Sono ritenuti studenti della Regione Istriana (secondo questo Regolamento) gli studenti di cui all'art. 1 del presente Regolamento, residenti sul territorio delle città e dei comuni della Regione Istriana almeno per cinque (5) anni precedenti alla pubblicazione del concorso per l'assegnazione delle borse di studio.

### Articolo 5

I mezzi finanziari per l'erogazione delle borse studio che vengono stanziati in base al presente Regolamento, sono previsti ogni anno nel Bilancio della Regione Istriana, nella ripartizione dell'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica.

Il Presidente della Regione Istriana (in seguito nel testo: Presidente) su proposta dell'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica (in seguito nel testo: Assessorato)



emana ogni anno la Delibera sul numero delle nuove borse di studio che si assegneranno nell'anno finanziario e sull'ammontare dell'importo mensile della borsa studio.

La borsa di studio viene approvata per il periodo di durata del piano e programma di formazione prescritto dallo statuto o da un altro atto dell'istituto di formazione del borsista.

Il borsista che ha conseguito lo status di laureando, conformemente allo statuto o a un altro atto generale dell'istituto superiore, ha il diritto all'erogazione della borsa di studio per una durata massima di 10 mesi dal giorno in cui ha acquisito lo status di laureando.

Lo studente gode del diritto all'erogazione della borsa di studio di cui al comma 4 del presente articolo solo per un anno accademico, ossia al momento del termine degli studi per il conseguimento della laurea di primo livello o al termine degli studi per il conseguimento della laurea di secondo livello.

Nel corso dell'anno accademico la borsa studio viene erogata per dieci mesi, dall'1 ottobre al 31 luglio.

#### Articolo 6

Su proposta dell'Assessorato sanità e assistenza sociale, il Presidente della Regione determina per ogni singolo anno accademico i mestieri deficitari nella sanità della Regione Istriana, redatti in base ai dati dell'Istituto croato di collocamento al lavoro - Ufficio territoriale di Pola, sulle esigenze di collocamento al lavoro sul territorio della Regione Istriana e le esigenze presentate in forma scritta dagli istituti sanitari che necessitano di operatori sanitari.

#### Articolo 7

Hanno diritto a presentare la domanda per l'assegnazione della borsa studio gli studenti regolari che frequentano i corsi di studio per i mestieri deficitari nella sanità di cui all'art. 6 del Regolamento, che:

- sono cittadini della Repubblica di Croazia
- hanno lo status di studente regolare agli istituti superiori della Repubblica di Croazia, ai corsi di laurea di primo e secondo livello, ai corsi di laurea magistrale e specialistica, di laurea magistrale e specialistica a ciclo unico,
- hanno la residenza sul territorio delle città e dei comuni della Regione Istriana almeno cinque (5) anni prima della pubblicazione del concorso per l'assegnazione delle borse studio,
- non usufruiscono contemporaneamente di borse di studio della Regione Istriana, della città o del comune di residenza o borse studio da altre fonti, ovvero che rinunceranno alle stesse qualora realizzino il diritto alla borsa di studio di cui nel presente Regolamento.

#### Articolo 8

Le borse studio si assegnano in base all'attuazione di un concorso pubblico (in seguito: Concorso).



All'inizio dell'anno accademico il Presidente della Regione pubblica il Concorso sul sito internet della Regione Istriana e un avviso relativo al concorso in un quotidiano in lingua croata e in un quotidiano in lingua italiana.

Il concorso di cui al comma 2 del presente articolo comprende in particolare:

- il numero e l'ammontare delle borse studio che vengono assegnate,
- il periodo per il quale si assegna la borsa di studio,
- la denominazione e l'indirizzo dell'Assessorato al quale si trasmettono le domande e un termine per la presentazione delle domande che non può essere inferiore di 15 giorni,
- l'elenco dei documenti/documenti elettronici che si allegano alla domanda per l'assegnazione delle borse di studio,
- i dati sui mestieri deficitari nella sanità,
- il tempo e il luogo di pubblicazione dei risultati del Concorso,
- altri dati indispensabili per l'attuazione della procedura per l'assegnazione delle borse studio.

La domanda per l'assegnazione della borsa di studio (in seguito: Domanda) va presentata all'Assessorato su un modulo prescritto.

#### Articolo 9

Il Presidente della Regione Istriana nomina la Commissione per l'assegnazione delle borse di studio agli studenti ai corsi di studio per mestieri deficitari nella sanità della Regione Istriana (in seguito: Commissione), le cui competenze vengono stabilite dal presente Regolamento.

La Commissione di cui al comma 1 ha un presidente e due membri ai quali vengono attribuiti i sostituti.

Il lavoro della Commissione viene messo a verbale.

Il mandato del Presidente e dei membri della Commissione, come pure dei loro sostituti dura quattro (4) anni.

#### Articolo 10

Le domande sono ritenute valide se sono state recapitate tempestivamente (entro in termini previsti dal Concorso) e complete della documentazione necessaria.

Le domande non complete dei documenti necessari o che non avranno adempito le condizioni di cui agli artt. 6 e 7 del Regolamento e le domande che non saranno presentate entro i termini prescritti, non saranno prese in considerazione.

La documentazione trasmessa non sarà restituita.

#### Articolo 11

In base ai criteri di cui all'art. 13 del presente Regolamento, la Commissione svolge il punteggio delle domande pervenute in tempo, in base alla documentazione ricevuta e stabilisce una graduatoria provvisoria degli studenti ai corsi di studio per mestieri deficitari nella sanità della Regione Istriana (in seguito nel testo: Graduatoria provvisoria).



La Graduatoria provvisoria viene pubblicata sul sito internet della Regione Istriana.

La Graduatoria provvisoria comprende i dati sul numero ordinale, il "codice" dello studente (pseudonimizzazione/cryptazione del nome e cognome dello studente) la denominazione del corso di studio, il numero dei punti per ogni singolo criterio e il numero complessivo di punti.

Se due o più studenti hanno lo stesso numero complessivo di punti, il vantaggio nella Graduatoria provvisoria andrà allo studente che avrà realizzato il maggior numero di punti secondo l'ordine dei criteri stabiliti di cui all'art. 13 del presente Regolamento.

## Articolo 12

Entro un termine di otto (8) giorni dalla pubblicazione della Graduatoria provvisoria, gli studenti possono presentare un ricorso scritto al Presidente della Regione tramite l'Assessorato. Il ricorso va presentato all'e-mail ufficiale dell'Assessorato, indicato nel concorso di cui all'art. 8 comma 3 del Regolamento.

Dopo la scadenza del termine per i ricorsi, la Commissione esaminerà i ricorsi pervenuti ed entro un termine massimo di trenta (30) giorni dalla scadenza del termine per presentare ricorsi, si esprimerà in merito al Presidente della Regione.

Il Presidente della Regione decide in merito al ricorso.

Nei confronti della delibera di cui al comma 3 del presente articolo è possibile avviare un contenzioso amministrativo conformemente alle disposizioni della Legge sui contenziosi amministrativi.

Dopo aver emanato le delibere sui ricorsi, il Presidente emana la delibera sull'assegnazione delle borse di studio.

La Delibera sull'assegnazione delle borse di studio agli studenti che frequentano i corsi di studio per i mestieri deficitari nella sanità e la Graduatoria finale vengono pubblicate sul sito internet della Regione Istriana.

La Graduatoria finale comprende i dati sul numero ordinale, il "codice" dello studente (pseudonimizzazione/cryptazione del nome e cognome dello studente) la denominazione del corso di studio, il numero dei punti per ogni singolo criterio e il numero complessivo di punti.

In base alla delibera di cui al comma 6 del presente articolo, la Regione Istriana, rappresentata dal Presidente della Regione, stipula un contratto sull'assegnazione della borsa studio col borsista, in cui vengono stabiliti i diritti e doveri reciproci.

## Articolo 13

Il punteggio delle domande pervenute si svolge in base ai seguenti criteri:

- il profitto ottenuto negli studi nell'anno scolastico o accademico precedente
- l'anno di studio iscritto
- i premi vinti, la partecipazione a concorsi e i lavori pubblicati nell'anno scolastico o accademico precedente,
- circostanze particolari,
- il tirocinio di studio svolto nell'istituto sanitario nell'anno scolastico o accademico precedente
- il lavoro di volontariato svolto nell'anno scolastico o accademico precedente



## 7. il profitto generale nella formazione

b) Il profitto generale nella formazione è il profitto raggiunto nell'anno scolastico precedente, rispettivamente accademico, calcolato in base alla media dei voti espressa con due numeri decimali. La media dei voti dell'anno scolastico precedente, rispettivamente dell'anno accademico dello studio, si calcola sommando tutti i voti e dividendoli con il numero delle materie sostenute nell'anno scolastico o accademico in questione. Per gli studenti del primo anno di studi, fanno parte della media dei voti dell'anno scolastico precedente anche i voti degli esami di maturità sostenuti .

Media dei voti	Punti
fino a 2,99	10
3,00-3,49	60
3,50-4,00	70
4,01-4,49	80
4,50-4,90	90
4,91-5,00	100

## 8. Anno di studio iscritto

Anno di studio iscritto	Punti
primo	10
secondo	20
terzo	30
quarto	40
quinto	60
sesto	80

## 9. Premi vinti, partecipazione a concorsi e lavori pubblicati nell'anno scolastico o accademico precedente:

d) Concorso nazionale:

Posto aggiudicato	Punti
1	25
2	20
3	15
partecipazione	10

e) Concorso internazionale:

Posto aggiudicato	Punti
1	30
2	25

3	20
partecipazione	15

Per i premi vinti e le partecipazioni ai concorsi il punteggio viene assegnato se i concorsi sono stati organizzati da: Ministero della scienza e dell'istruzione, Agenzia per l'educazione e l'istruzione, Agenzia per la formazione professionale e la formazione degli adulti, gli altri ministeri competenti, le altre istituzioni o enti competenti.

I premi vinti e la partecipazione a concorsi internazionali vengono presi in considerazione nel punteggio solo su presentazione di un certificato dell'istituto di scuola media superiore o di un istituto superiore dal quale si evince che il concorso è stato verificato da parte di istituti esteri autorizzati che l'interessato allega alla domanda concorsuale.

I premi vinti e la partecipazione ai concorsi di cui al comma 1 punto 3 a) e b) vengono presi in considerazione nel punteggio solo se il concorso è rapportato al campo di studio che lo studente frequenta regolarmente e per il quale ha presentato la domanda.

f) Un brevetto o un'invenzione riconosciuti da parte dell'Istituto statale per la proprietà intellettuale nel corso dell'anno scolastico precedente, 40 punti.

d) Partecipazione a un incontro scientifico con il proprio saggio scientifico o un saggio scientifico pubblicato, 35 punti.

Per saggio scientifico pubblicato che sarà preso in considerazione nella graduatoria s'intende un saggio pubblicato in rilevanti riviste specializzate o quello provvisto di relativa recensione. La partecipazione a un incontro scientifico con un proprio contributo o un saggio scientifico pubblicato che sarà preso in considerazione, devono risalire all'anno scolastico precedente.

I fatti indicati al comma 1 punto 3 c) e d) vengono presi in considerazione nel punteggio soltanto se vengono realizzati nel campo di studio per il quale lo studente ha presentato la domanda.

e) Premio universitario 35 punti.

f) Premio della Facoltà o di un altro istituto universitario 20 punti.

#### 10. Circostanze particolari:

g) il richiedente è orfano di entrambi i genitori 20 punti

h) il richiedente è mantenuto da un solo genitore  
10 punti

i) se il richiedente è il genitore del bambino 10 punti

j) se il richiedente proviene da una famiglia con tre e più figli, a condizione che i figli vivano nello stesso nucleo familiare e che i genitori li mantengano 10 punti

k) studi a frequenza regolare di un membro della famiglia fuori dal luogo di residenza, per membro 5 punti

l) richiedente o membro della famiglia che vive in un nucleo familiare comune con il richiedente, se ha un'invalidità fisica

superiore al 50%, per membro 10 punti

11. Il tirocinio di studio svolto in un istituto sanitario va attestato tramite una relazione scritta del supervisore del tirocinio dell'istituto sanitario nel quale lo studente ha svolto il tirocinio 15 punti

12. Lavoro di volontariato:

Lavoro di volontariato svolto nell'anno scolastico o accademico precedente conformemente alla Legge sul volontariato.

Il lavoro di volontariato svolto all'estero nell'anno scolastico o accademico precedente, va attestato con un certificato sul volontariato svolto, rilasciato dall'organizzatore del volontariato all'estero o dall'istituto nel quale è stato svolto il lavoro di volontariato.

Lavoro di volontariato superiore alle 100 ore	Punti
	20

#### Articolo 14

Il Contratto d'assegnazione della borsa studio di cui all'art. 12 comma 8 comprende in particolare:

13. i dati personali del borsista con il quale si stipula il contratto,
14. la denominazione del corso di studio e la denominazione dell'istituto universitario al quale il borsista è iscritto,
15. il periodo per il quale si assegna la borsa di studio,
16. l'ammontare, i termini e la modalità di pagamento della borsa studio,
17. gli obblighi del borsista riguardo al superamento del programma universitario,
18. l'obbligo del borsista di essere presente ai programmi organizzati per conoscersi, che ogni anno saranno organizzati dagli istituti sanitari
19. l'obbligo del borsista secondo il quale al termine degli studi lavorerà negli istituti sanitari fondati dalla Regione Istriana, per un periodo minimo pari a quello della durata dell'erogazione della borsa di studio,
20. l'obbligo del borsista di informare tempestivamente la Regione istriana, attraverso l'Assessorato competente, su tutti i fatti rilevanti che riguardano lo status di studente ed un'eventuale modifica dei dati personali che possano influire sul diritto all'erogazione della borsa studio,
21. la disposizione che durante il periodo in cui beneficia della borsa studio della Regione Istriana il borsista non può beneficiare della borsa studio della città o del comune di residenza o da altre fonti,
22. l'obbligo a restituire le borse studio erogate nel caso in cui egli perda il diritto all'erogazione delle stesse, conformemente alle disposizioni del presente Regolamento,

23. il consenso del borsista a chi concede la borsa di studio, a trattare i dati personali indicati al fine di adempiere all'oggetto del contratto ed erogare la borsa di studio

24. altri diritti e doveri reciproci delle parti contraenti.

Nel caso che lo studente sia minorenni, il contratto di assegnazione della borsa studio sarà stipulato a nome suo dal genitore o tutore.

Se il borsista per qualsiasi motivo rinunciasse a stipulare il contratto d'assegnazione della borsa studio o in un termine di 15 giorni dal termine stabilito per la firma del contratto non lo firmasse, il contratto sarà firmato con il candidato seguente sulla Graduatoria finale, sempre fino al numero conclusivo delle borse studio erogate, conformemente alla Delibera di cui all'art. 5 comma 2 del Regolamento.

Nel caso che lo studente al momento in cui si presenta al Concorso per la borsa studio della Regione Istriana, sia beneficiario di un'altra borsa studio, è tenuto a recapitarne la prova assieme alla domanda al concorso e una dichiarazione che lo impegni a rinunciare all'uso di quest'altra borsa studio; nel caso che durante il Concorso realizzi il diritto alla borsa di studio di cui nel presente Regolamento, a patto di rinunciare all'uso dell'altra borsa studio, può realizzare il diritto alla borsa di studio di questo Regolamento.

In via eccezionale rispetto al comma 1 punto 9 e all'art. 7, comma 1 punto 4 del Regolamento, lo studente che continua gli studi in un istituto universitario all'estero, dello stesso livello, può percepire un'altra borsa studio se partecipa al programma di mobilità e scambio internazionale di studenti, nel caso in cui esso sia stato mandato o gli sia stato concesso da parte dell'istituto universitario nella Repubblica di Croazia, di continuare gli studi all'estero, il tirocinio professionale, di redigere la tesi di laurea/master, ossia terminare gli studi.

#### Articolo 15

Il borsista è tenuto a eseguire regolarmente gli obblighi conformemente al contratto stipulato d'assegnazione della borsa studio all'Assessorato, al massimo entro il 31 ottobre di ogni anno, recapitando l'attestato d'iscrizione all'anno accademico successivo.

In via eccezionale rispetto alle disposizioni di cui al comma 1 di questo articolo, in casi giustificati, su richiesta del borsista e recapito di un'adeguata documentazione (malattia, gravidanza, licenza parto o congedo parentale e sim.) e su proposta dell'Assessorato, il Presidente emana la delibera secondo la quale al borsista viene sospeso il diritto all'erogazione della borsa di studio fino all'iscrizione nel prossimo anno accademico.

Il borsista può godere del diritto alla sospensione dell'erogazione della borsa di studio al massimo una volta nel corso del periodo di studio di cui all'art. 5 commi 3,4 e 5 del Regolamento.

#### Articolo 16

Per ogni cambiamento dei dati personali (cognome, nome, indirizzo di residenza e altro), mutamento di status di studente (diritto alla sospensione dei diritti di studente, ripetizione dell'iscrizione dello stesso anno di studio, status di studente straordinario e altro), sul diritto realizzato all'erogazione della borsa studio da parte di un altro soggetto erogatore di borsa studio, il borsista è tenuto a informare per iscritto l'Assessorato al massimo entro un termine di 15 giorni dall'avvenuto cambiamento, rispettivamente dai fatti manifestatisi e trasmettere la relativa documentazione.



In caso di cambiamento di residenza fuori dai territori delle città e dei comuni della Regione Istriana, il borsista perde il diritto a continuare l'erogazione della borsa studio dal primo giorno del mese seguente dopo l'avvenuto cambio di residenza.

Nel caso che la Commissione stabilisse che ai sensi delle disposizioni del presente Regolamento e dell'avviso del borsista di cui al comma 1 del presente articolo, che il borsista non ha diritto a percepire più la borsa studio, la proposta di Delibera in merito va recapitata al Presidente della Regione che emana una delibera sullo scioglimento del Contratto di concessione della borsa studio e si sospende l'erogazione della stessa.

#### Articolo 17

Il borsista ha l'obbligo di informare l'Assessorato sul fatto di aver terminato gli studi, al massimo entro un termine di 30 giorni dal giorno di laurea o del conseguimento del master e trasmettere la relativa documentazione (fotocopia del certificato o del diploma).

#### Articolo 18

All'inizio di ogni anno accademico l'Assessorato svolge una revisione dei contratti di assegnazione delle borse studio stipulati.

Se durante la procedura di revisione si dovesse stabilire che il borsista non ha iscritto l'anno di studio successivo, conformemente allo Statuto o a un altro atto generale dell'istituto superiore, e non ha presentato la richiesta per la sospensione del diritto all'erogazione della borsa di studio, non ha conseguito la laurea o il master entro i termini prescritti nell'art. 5 commi 3 e 4 del Regolamento, ossia non adempie le condizioni per continuare l'erogazione della borsa di studio, conformemente alle disposizioni di questo Regolamento, il Presidente della Regione emanerà una Delibera con la quale si scioglierà il contratto e si stabilirà l'obbligo di rimborsare le borse di studio erogate e il termine per la restituzione delle stesse.

La delibera di cui al comma 2 del presente articolo, stabilirà l'obbligo di rimborsare le borse studio erogate incrementate dei relativi interessi in base al tasso di sconto della Banca popolare croata, calcolato dalla data di ogni importo mensile erogato della borsa studio e la scadenza per il rimborso pari a tre (3) mesi dal giorno di recapito della delibera.

Sulla base della richiesta presentata dal borsista, il Presidente della Regione può determinare le scadenze per il rimborso delle borse di studio erogate conformemente all'art. 22 commi 4 e 5 del Regolamento.

#### Articolo 19

Sulla base di un avviso scritto del borsista di cui all'art. 17 del Regolamento, l'Assessorato trasmette al massimo entro un termine di 15 giorni un avviso scritto all'Assessorato sanità e assistenza sociale.

Sulla base dei dati sui quadri deficitari l'Assessorato sanità e assistenza sociale trasmette, entro 7 giorni dal recapito dell'avviso di cui al comma 1 del presente articolo, l'informazione sull'idoneità della professione del borsista di cui all'art. 17 del Regolamento sugli istituti sanitari, al fine di avviare la procedura di collocamento al lavoro.





L'istituto/gli istituti sanitario/sanitari di cui al comma 2 del presente articolo ha/hanno l'obbligo di avviare al massimo entro un termine di 30 giorni la procedura di collocamento al lavoro e informare in merito l'Assessorato sanità e assistenza sociale.

L'Assessorato sanità e assistenza sociale ha l'obbligo di trasmettere all'Assessorato l'informazione di cui al comma 3 del presente articolo al massimo entro 7 giorni e ha l'obbligo di informare in merito il borsista di cui all'art. 17 del Regolamento, al massimo entro un termine di 7 giorni.

Dopo l'attuazione del procedimento l'istituto/gli istituti sanitario/sanitari di cui al comma 2 del presente articolo ha/hanno l'obbligo di trasmettere all'Assessorato sanità e assistenza sociale l'informazione sul candidato eletto che poi trasmette l'informazione all'Assessorato.

#### Articolo 20

Il borsista di cui all'art. 17 del Regolamento, al fine di trovare impiego negli istituti sanitari, ha l'obbligo di partecipare a tutti i concorsi da questi pubblicati, per i quali adempie le condizioni, entro un termine di 6 mesi dal giorno del conseguimento del diploma o del master.

#### Articolo 21

Nel caso che il borsista di cui all'art. 17 del Regolamento quale candidato nei procedimenti svolti di collocamento al lavoro non dovesse essere assunto entro un termine di 6 mesi dal giorno della laurea o del master o gli istituti sanitari non avviino il procedimento di collocamento al lavoro entro il termine previsto nell'art. 19 comma 3 del Regolamento o qualora negli gli istituti sanitari fondati dalla Regione Istriana entro un termine di 6 mesi dalla laurea o dal master, ciò significherà che il suo mestiere non è più deficitario e ai sensi dei dati trasmessi dall'Assessorato sanità e assistenza sociale e su proposta dell'Assessorato, il Presidente della Regione emanerà una delibera che esonererà il borsista dall'obbligo di cui all'art. 14 comma 1 punto 7 del Regolamento.

#### Articolo 22

Nel caso che il borsista di cui all'art. 17 del Regolamento non dovesse stipulare entro il termine stabilito il contratto di lavoro con l'istituto sanitario o per sua volontà sciogliesse anticipatamente il contratto stipulato, l'istituto sanitario sarà obbligato a informare l'Assessorato sanità e assistenza sociale che poi trasmetterà la stessa informazione all'Assessorato. Su proposta dell'Assessorato il Presidente della Regione emanerà una Delibera con la quale si stabilirà l'obbligo di rimborsare le borse di studio erogate e il termine per la restituzione delle stesse.

La delibera di cui al comma 1 del presente articolo, stabilirà l'obbligo di restituire le borse di studio complessive percepite che costituiranno la differenza fra il numero di mesi in cui il borsista ha percepito la borsa di studio e il suo importo, e il periodo trascorso a lavorare nell'istituto sanitario.

La delibera di cui al comma 1, stabilirà l'obbligo di rimborsare le borse di studio mensili erogate incrementate dei relativi interessi in base al tasso di sconto della Banca popolare croata, a partire dalla data di ogni importo mensile erogato della borsa studio e la scadenza per il rimborso pari a tre (3) mesi dal giorno di recapito della delibera.

Su richiesta del borsista per la restituzione rateale delle borse studio erogate, il Presidente può stabilire che i tempi per il rimborso delle borse studio erogate siano al massimo per il periodo per il quale il borsista ha ricevuto la borsa studio.

Su richiesta del borsista, con il recapito della rispettiva documentazione, il Presidente può stabilire che le scadenze per il rimborso delle borse studio erogate siano superiori al tempo in cui ha percepito la stessa, quando per ciò esistono dei motivi particolarmente giustificati.

#### Articolo 23

In base ai dati trasmessi sui borsisti della Regione Istriana da parte dell'Assessorato sanità e assistenza sociale, gli istituti sanitari hanno l'obbligo di organizzare un programma nel quale ogni anno accademico fanno conoscere ai borsisti i vari istituti, e i borsisti sono obbligati a parteciparvi.

Dopo la fine dell'anno accademico gli istituti sanitari hanno l'obbligo di trasmettere l'informazione all'Assessorato sanità e assistenza sociale sullo svolgimento del programma di cui al comma 1 del presente articolo e sulla presenza dei borsisti della Regione Istriana.

L'Assessorato sanità e assistenza sociale ha l'obbligo di trasmettere all'Assessorato l'informazione di cui al comma 2 del presente articolo.

#### Articolo 24

Sull'emanazione della Delibera del Presidente della Regione di cui agli articoli 12 comma 3, art. 15 comma 2, art. 16 comma 3, art. 18 commi 2 e 4, art. 21 e art. 22 si applicano le disposizioni della Legge sul procedimento amministrativo generale.

Nei confronti della delibera del Presidente della Regione di cui al comma 1 del presente articolo, non è concesso presentare ricorso, ma si può avviare un contenzioso amministrativo.

#### Articolo 25

Tutti i documenti che lo studente o il borsista è obbligato a recapitare nell'attuazione del presente Regolamento, devono essere scritte in scrittura latina e in lingua croata o tradotti in lingua croata da parte di un traduttore giudiziario autorizzato.

L'obbligo di cui al comma 1 del presente articolo non riguarda gli studenti o i borsisti che recapitano i loro documenti in lingua italiana.

#### Articolo 26

Il registro dei contratti di concessione delle borse studio si redige presso l'Assessorato.

#### Articolo 27

Per quel che concerne la tutela dei dati personali di chi presenta la domanda è necessario:

- applicare delle adeguate misure tecniche e di sicurezza per la tutela dei dati personali dei candidati rispetto alle disposizioni del Regolamento generale (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (in seguito: Regolamento), della Legge sull'attuazione del Regolamento generale sulla tutela dei dati (GU n.



- 42/2018) del 9 maggio 2018, delle altre norme nazionali che disciplinano la tutela dei dati personali, e in conformità agli atti della Regione Istriana
- eseguire la pseudonimizzazione/criptazione del nome e cognome dello studente al momento della compilazione della proposta dell'elenco per l'assegnazione delle borse di studio anche al momento di emanazione della delibera sull'assegnazione delle borse di studio e la loro pubblicazione sul sito internet e sul bollettino, come pure nei registri della Regione Istriana e/o su altri media,
  - informare chi presenta la domanda sul modo di eseguire le misure tecniche e di sicurezza per la tutela dei suoi dati personali (assegnazione di un codice di sicurezza come numero di protocollo, lettera, numeri e simile)
  - eseguire altri procedimenti condizionati dal Regolamento menzionato per stabilire le condizioni per un'eventuale necessità di valutare l'efficacia rispetto al trattamento dei dati personali, qualora ciò sia applicabile
  - fare un registro sull'elaborazione dei dati personali rispetto alle categorie di dati personali che scaturiscono da questo Regolamento, qualora sia fattibile
  - attuare un procedimento per la legalità del trattamento dei dati personali per i propositi stabiliti nelle disposizioni di questo Regolamento, rispetto ai dati personali che si raccolgono in base a questo Regolamento.
  - se necessario svolgere altre azioni e procedimenti che scaturiscono dalle disposizioni di questo Regolamento e del Regolamento UE e riguardano la raccolta, il trattamento e la custodia dei dati personali. la loro pubblicazione e il trasferimento a terzi, come pure la stipulazione dei Contratti.

Al momento del trattamento dei dati personali, la Regione Istriana quale titolare del trattamento deve seguire i principi e le leggi stabilite dal Regolamento UE, in particolare che questi sono adeguati, rilevanti e limitati all'indispensabile rispetto al proposito per il quale vengono trattati, compreso in questo Regolamento.

#### Articolo 28

S'incaricano l'Assessorato istruzione, sport e cultura tecnica, l'Assessorato sanità e assistenza sociale, il Gabinetto del Presidente della Regione e l'Assessorato bilancio e finanze della Regione Istriana ad attuare il presente Regolamento.

#### Articolo 29

Il presente Regolamento entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE:  
N.PROT.:  
Pisino,

### **REPUBBLICA DI CROAZIA ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA**

Il Presidente:  
Valter Drandić

