

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA

79. ODLUKU o uspostavi i imenovanju članova Jedinice za provedbu Teritorijalne strategije razvoja otoka Istarske županije.....	2
80. ZAKLJUČAK o davanju suglasnost na Statutarnu odluku o II. izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove „Regionalni koordinatork Istarske županije za europske programe i fondove.....	4
81. RJEŠENJE o imenovanju Upravnog vijeća Zaštitne Radionice Tekop Nova, Pula – Officina per la tutela Tekop Nova, Pola – ustanove za zapošljavanje osoba s invaliditetom	4
82. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Programskog vijeća za realizaciju projekta „Kuće za pisce - Hiže od besid“	4

AKTI OPĆINE LANIŠĆE

53. ODLUKA o donošenju Plana zaštite od požara za Općinu Lanišće.....	5
54. ODLUKA o socijalnoj skrbi	6
55. ODLUKA o sufinanciranju školskog pribora i drugih obrazovnih materijala za učenike osnovne škole s područja Općine Lanišće	10
56. ODLUKA o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođeno dijete s područja Općine Lanišće	12
57. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Lanišće.....	14
58. ODLUKU o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika Općine Lanišće	16
59. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o radu Općinske načelnice Općine Lanišće za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine	16

AKTI ŽUPANA**79**

Na temelju članka 23. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17. i 151/22.), članka 25. stavka 1. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 147/14., 123/17. i 118/18.) te članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09., 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Župan Istarske županije dana 26. srpnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o uspostavi i imenovanju članova Jedinice za provedbu Teritorijalne strategije razvoja otoka Istarske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom uspostavlja se Jedinica za provedbu Teritorijalne strategije razvoja otoka Istarske županije (u daljnjem tekstu: Jedinica za provedbu), kao operativno tijelo koje će biti odgovorno za koordinaciju provedbe Teritorijalne strategije, te se imenuju njezini članovi.

Teritorijalna strategija razvoja otoka predstavlja jedan od dodataka Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine, usvojenog 25. siječnja 2024. godine Odlukom Skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 1/24).

Članak 2.

U sastav Jedinice za provedbu imenuju se sljedeće predstavnice Istarske županije i javne ustanove „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“:

Redni broj	Ime i prezime članice	Naziv institucije	Radno mjesto
1.	Sanja Labinjan	Javna ustanova „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“	voditeljica Odsjeka za regionalni razvoj i strateško planiranje
2.	Anamaria Škopac Pamić	Javna ustanova „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“	pomoćnica ravnateljice
3.	Patrizia Bosich	Javna ustanova „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“	voditeljica Odsjeka za pripremu i provedbu programa i projekata
4.	Ana Šimić Vereš	Istarska županija	viša stručna suradnica za međunarodne projekte u Odsjeku za zaštitu prirode i okoliša Upravnog odjela za održivi razvoj

Za voditeljicu Jedinice za provedbu imenuje se Sanja Labinjan, dok su Anamaria Škopac Pamić, Patrizia Bosich i Ana Šimić Vereš članice Jedinice za provedbu Teritorijalne strategije razvoja otoka Istarske županije.

Članak 3.

Sukladno okviru za praćenje provedbe Teritorijalne strategije razvoja otoka Istarske županije, zadaci Jedinice za provedbu su:

- pružanje administrativne i tehničke podrške vezane uz operativnu provedbu Teritorijalne strategije, sukladno utvrđenom planu provedbe;
- ostvarivanje suradnje s potencijalnim prijaviteljima projekata, korisnicima ugovora, članovima Radne skupine/otočnog partnerstva, stručnjacima i relevantnim tijelima koja su uključena u provedbu Teritorijalne strategije te drugom zainteresiranom javnošću;
- zaprimanje projektnih prijedloga vezanih za razvoj otoka u akvatoriju Istarske županije prije prijave na poziv te njihovo predstavljanje Radnoj skupini/otočnom partnerstvu radi dobivanja suglasnosti na iste;
- organiziranje sastanaka i poticanje konzultativnog procesa prilikom provedbe Teritorijalne strategije sa svim relevantnim tijelima/dionicima;
- ostvarivanje suradnje s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije;
- sudjelovanje u radu Koordinacijskog odbora Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. (ITP);
- praćenje provedbe Teritorijalne strategije, prikupljanje podataka na razini pojedinačnih projekata/ugovora te priprema i upućivanje šestomjesečnih prijedloga izvješća o njezinoj provedbi Radnoj skupini/otočnom

partnerstvu u svrhu ishođenja suglasnosti;

- dostava šestomjesečnih izvješća o provedbi Teritorijalne strategije Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije kao Upravljačkom tijelu ITP-a, nakon dobivanja suglasnosti Radne skupine/otočnog partnerstva.

Članak 4.

Članovi Jedinice za provedbu će se u svome radu rukovoditi sljedećim načelima utvrđenima Zakonom kojim se uređuje regionalni razvoj te pod zakonskim propisima donesenima na temelju Zakona:

- načelom ravnomjerne predstavljenosti partnera,
- načelom transparentnosti,
- načelom jednakosti članova,
- načelom usuglašavanja.

Svi članovi Jedinice za provedbu ravnopravni su u iznošenju vlastitih stavova pri donošenju odluka.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 972-04/24-01/2
URBROJ: 2163-02/6-24-2
Pula, 26. srpnja 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 10/20., 6/21. i 20/22. – pročišćeni tekst) i članka 12. stavka 1. alineje 1. Statuta Javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi

europci“, Klasa: 012-03/19-01/01, Urbroj: 2/2019 od 8. ožujka 2019. godine i Klasa: 012-03/20-01/01, Urbroj: 2168-01-52-73/1-20-02 od 31. ožujka 2020. godine, ųupan Istarske ųupanije dana 30. srpnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnost na Statutarnu odluku o II. izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske ųupanije za europske programe i fondove

1. Daje se suglasnost na Statutarnu odluku o II. izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske ųupanije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Sluųbenim novinama Istarske ųupanije“.

KLASA: 402-08/24-01/227
URBROJ: 2163-02-02/1-24-2
Pula, 30. srpnja 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ųUPANIJA
ųUPAN
Boris Miletić, v.r.

81

Temeljem članka 65. Statuta Istarske ųupanije („Sluųbene novine Istarske ųupanije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), članka 24. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članka 35., stavka 3, točke 2. Zakona o Ustanovama („Narodne novine“ 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), ųupan Istarske ųupanije dana 16. srpnja 2024. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Upravnog vijeća Zaštitne Radionice Tekop Nova, Pula – Officina per la tutela Tekop Nova, Pola – ustanove za zapošljavanje osoba s invaliditetom

1. U Upravno vijeće Zaštitne radionice Tekop Nova, Pula – Officina per la tutela Tekop Nova, Pola, na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine, koje teče od 29. srpnja 2024. godine do 28. srpnja 2028. godine imenuju se:

Elena Boųac ųujić – predstavnica osnivača Istarske ųupanije
Elvira Krizmanić Marjanović – predstavnica osnivača Grada Pule
Damir Lučić – predstavnik osnivača Saveza samostalnih sindikata Hrvatske

2. Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Sluųbenim novinama Istarske ųupanije“.

KLASA: 025-03/24-01/1
URBROJ: 2163-22/31-24-5
Pula, 16. srpnja 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ųUPANIJA
ųUPAN
Boris Miletić, v.r.

82

Na temelju članka 65. Statuta Istarske ųupanije („Sluųbene novine Istarske ųupanije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 - pročišćeni tekst) i članka 3. stavka 2. Odluke o osnivanju i naćinu rada Programskog vijeća za realizaciju projekta „Kuće za pisce – Hiųe od besid“ KLASA:612-01/10-01/03, URBROJ:2163/1-01/8-10-3 od 19.07.2010. godine i KLASA:612-01/19-01/05, URBROJ:2163/1-01/8-19-02 od 07.08.2019., ųupan Istarske ųupanije - Regione Istriana dana 16. srpnja 2024. godine donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Programskog vijeća za realizaciju projekta „Kuće za pisce - Hiųe od besid“

I.

U Programsko vijeće za realizaciju projekta „Kuće za pisce-Hiže od besid“ (u daljnjem tekstu: Programsko vijeće) umjesto članice Melite Jurkota imenuje se članica Snježana Radetić.

II.

Novoimenovana članica iz točke I. ovog Rješenja imenuje se na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu zamijenjene članice Melite Jurkota.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Istarske županije, Grada Pazina, Općine Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 611-01/24-02/12
URBROJ: 2163-21/3-24-2
Pula, 16. srpnja 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

AKTI OPĆINE LANIŠĆE**53**

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10. i 114/22.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 31. srpnja 2024. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Plana zaštite od požara za Općinu Lanišće****Članak 1.**

Donosi se Plan zaštite od požara za Općinu Lanišće temeljen na Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Lanišće, izrađen od strane Pro-Plan d.o.o., Zagrebačka ulica 183, 42000 Varaždin.

Članak 2.

Ministarstvo unutarnjih poslova,
Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne

zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin, Odjel inspekcije, dana 28. ožujka 2024. godine, dalo je Mišljenje, KLASA: 245-02/23-11/169, URBROJ: 511-01-378-24-6.I.B. da je Plan zaštite od požara za Općinu Lanišće od 2024. godine izrađen u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 3.

Plan zaštite od požara za Općinu Lanišće sastavni je dio ove Odluke, ali nije predmet objave u Službenim novinama Istarske županije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 245-01/24-01/01
URBROJ: 2163-23-01/02-24-3
Lanišće, 31. srpnja 2024.

OPĆINA LANIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

54

Na temelju članka 17. stavka 1. i članka 289. stavka 1. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23. i 156/23.), članka 19. stavka 1. podstavka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 31. srpnja 2024. godine donosi

ODLUKU o socijalnoj skrbi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Lanišće (dalje u tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi, usluge koje iznad standarda propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi (dalje u tekstu: Zakonom) pruža i osigurava Općina te uvjeti, način i postupak za njihovo ostvarivanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) Pojam roditelji iz ove Odluke na jednak način primjenjuje se i na skrbnike i udomitelje.

Članak 2.

(1) Poslove u vezi s provedbom ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine (dalje u tekstu: Upravni odjel).

(2) Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom, odnosno pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima prava iz ove Odluke, Općina može povjeriti i nekoj drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih usluga, za što će se s istima sklopiti ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 3.

(1) Svaki stanovnik Općine dužan je brinuti za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osobi dužan uzdržavati.

(2) Svaki stanovnik Općine svojim radom, prihodom i imovinom dužan je pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i osoba starije životne dobi te drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

(3) Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice.

II. DEFINICIJE POJMOVA

Članak 4.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke i drugih akata Općine donesenih na temelju ove Odluke u postupku za ostvarivanje socijalnih prava, imaju sljedeće značenje:

- **korisnik** je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan ovom Odlukom i Zakonom
- **samac** je osoba koja živi sama
- **kućanstvo** je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života
- **beskućnik** je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstva kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenoćištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje
- **prihod** su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjena za iznos uplaćenog poreza i prireza
- **imovina** su sve pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja, odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, darovi, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu.

III. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

(1) Pojam korisnika socijalne skrbi (dalje u tekstu: korisnik) određen je Zakonom.

(2) Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu koristiti hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine, stranci sa stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Općine te osobe bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Općine.

Članak 6.

(1) Prava korisnika utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine ako je zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona propisano da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret državnog proračuna ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako su pojedina prava, koja prema ovoj Odluci osigurava Općina, po svojoj visini i/ili po svome opsegu utvrđena u višem iznosu ili u većem opsegu od prava i pomoći koja osigurava Republika Hrvatska, odnosno Hrvatski zavod za socijalni rad (dalje u tekstu: Zavod) ili druga pravna ili fizička osoba, Općina će ta prava osigurati do visine razlike između prava koja oni osiguravaju i prava utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 7.

(1) Korisnik socijalne skrbi dužan je službenoj osobi Općine dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za priznavanje prava na novčane naknade i socijalne usluge te tijekom korištenja prava.

(2) Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazнено.

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI, UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

(1) Korisnici socijalne skrbi mogu na način definiran ovom Odlukom ostvariti sljedeća prava:

1. naknada za troškove stanovanja
2. jednokratna naknada
3. pomoć za podmirenje pogrebnih troškova

(2) Pomoć iz stavka 1. točke 1. ovoga članka utvrđena je u skladu sa Zakonom.

(3) Pomoć i visina pomoći iz stavka 1. točke 2. i 3. ovoga članka ostvarivat će se u skladu s proračunskim mogućnostima Općine za tekuću godinu.

(4) O priznavanju prava iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Upravni odjel u skladu s odredbama ove Odluke i Zakona.

Članak 9.

(1) Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava iz članka 8. ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

(2) Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

IV. 1. PRAVO NA NAKNADU ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Članak 10.

(1) Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

(2) Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

(3) Pravo na naknadu za troškove stanovanja mogu ostvariti isključivo korisnici kojima je od strane Zavoda izdano rješenje o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu.

(4) Pravo na naknadu za troškove stanovanja u dijelu koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika uvjeta prihoda koji se grije na drva, priznaje se na isti način i u istom iznosu kao što Vlada Republike Hrvatske jednom godišnje propisuje Odlukom o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja te iznosu sredstava za pojedinu jedinicu lokalne samouprave za korisnike zajamčene minimalne naknade.

Članak 11.

(1) Naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu.

(2) Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

(3) Naknada za troškove stanovanja isplaćivat će se u pravilu jednom mjesečno, izravno na IBAN račun korisnika.

(4) Općina može naknadu za troškove stanovanja djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

(5) Pravo na naknadu za troškove stanovanja nema korisnik u smislu ove Odluke ako on ili član njegovog obiteljskog domaćinstva pored stana kojeg koriste ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću za odmor, drugu kuću, drugi stan ili druge nekretnine.

Članak 12.

(1) Postupak za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja pokreće se podnošenjem zahtjeva Upravnom odjelu.

(2) Podnositelj je uz zahtjev dužan dostaviti sljedeće priloge:

- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom boravku za strance ili osobe bez državljanstva
- rješenje Zavoda o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu
- potvrdu ili pisanu izjavu da se podnositelj ne bavi iznajmljivanjem nekretnina
- ispunjenu izjavu o zajedničkom kućanstvu i
- presliku bankovne kartice ili potvrdu banke o IBAN računu.

(3) Upravni odjel prema potrebi može tražiti i dostavu drugih dokaza.

IV. 2. JEDNOKRATNA NAKNADA

Članak 13.

(1) Pravo na jednokratnu naknadu priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog podmirenja izvanrednih troškova nastalih zbog trenutačnih životnih okolnosti (obrazovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, prirodne nepogode i slično) nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe.

(2) Za ostvarenje jednokratne naknade, potrebno je dostaviti dokumentaciju:

- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom boravku za strance ili osobe bez državljanstva
- dokumentaciju kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (liječnička dokumentacija, smrtni list, zapisnik nadležnog tijela o događaju ili slično) i
- presliku kartice ili potvrde banke o IBAN računu.

(3) Upravni odjel prema potrebi može tražiti i dostavu drugih dokaza.

(4) Ukupan iznos priznatih jednokratnih naknada u jednoj kalendarskoj godini može iznositi najviše 500,00 eura.

(5) Jednokratna naknada iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se direktno na tekući račun korisnika.

(6) Jednokratna naknada može se isplatiti i u naravi ako se na temelju utvrđenih okolnosti ocijeni ili se može osnovano pretpostaviti da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

IV. 3. POMOĆ ZA PODMIRENJE POGREBNIH TROŠKOVA

Članak 14.

(1) Podmirenje pogrebnih troškova iz proračuna Općine osigurava se za osobe koje su preminule, a u trenutku smrti su imale prijavljeno prebivalište na području Općine pod uvjetom da:

- nema zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja ili drugih osoba koje žele podmiriti pogrebne troškove ili ima, ali su korisnici zajamčene minimalne naknade
- troškove pogreba ne podmiruje nadležno tijelo u skladu sa Zakonom
- troškove pogreba ne podmiruje nadležno ministarstvo na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji se troškovi pogreba ne mogu podmiriti na temelju članstva preminule osobe u udruzi za solidarnu posmrtnu pripomoć ili iz police osiguranja.

(2) Općina će za preminulu osobu koja je imala prihod ili imovinu, zatražiti povrat pogrebnih troškova od njezinih nasljednika, osim u slučaju ošasne imovine.

V. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA

Članak 15.

(1) Postupak za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odukom pokreće se na zahtjev korisnika, bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

(2) Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu.

(3) Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev dostaviti odgovarajuće isprave kao dokaze opravdanosti i osnovanosti zahtjeva, a koji su jasno navedeni u obrascu zahtjeva.

(4) Za točnost podataka navedenih u zahtjevu podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazнено.

(5) Upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava, odnosno činjenice i okolnosti na temelju kojih je pravo već ostvareno.

(6) O zahtjevu za ostvarivanje prava, odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Upravni odjel, ako ovom Odlukom nije drukčije utvrđeno.

(7) Rješenje iz stavka 6. ovoga članka donosi se u roku od najviše 30 (trideset) dana od dana podnošenja zahtjeva od strane korisnika i drugih osoba i tijela iz ove Odluke ili utvrđenja svih činjenica koje mogu utjecati na donošenje rješenja.

(8) Tijekom ostvarivanja prava korisnik je dužan, u pravilu jedanput godišnje, Upravnom odjelu predočiti odgovarajuće dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava.

(9) Ako se promijene okolnosti i uvjeti o kojima prema ovoj Odluci ovisi daljnje ostvarivanje pojedinog prava, Upravni odjel donijet će novo rješenje ili ukinuti pravo iz ove Odluke.

(10) Tijelo koje je izdalo rješenje o priznavanju prava iz ove Odluke ima pravo nadzirati koriste li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava u skladu s odredbama ove Odluke i u svrhu za koja su namijenjena.

Članak 16.

(1) Korisnik prava iz ove Odluke dužan je Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečenog prava u roku od 15 (petnaest) dana od nastanka te promjene.

(2) Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva za ostvarivanje prava ako dopunjeni zahtjev, odnosno traženi prilozi ne budu dostavljeni Upravnom odjelu u roku od 15 (petnaest) dana od dostave pisanog zahtjeva Upravnog odjela.

(3) Korisnik koji je na temelju rješenja Upravnog odjela ostvario pravo u sustavu socijalne skrbi Općine dužan je nadoknaditi štetu time što je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili na drugi način osnovano ostvario pravo iz sustava socijalne skrbi na koje nije imao pravo ili ga je ostvario u većem opsegu nego što mu pripada
- pravo iz sustava socijalne skrbi ostvario zbog toga što nije prijavio promjenu koja utječe na prestanak ili opseg prava, a znao je ili je morao znati za tu promjenu.

(4) Promjena prebivališta izvan Općine ima za posljedicu gubitak prava definiranih ovom Odlukom i to od dana promjene prebivališta.

(5) U slučaju smrti korisnika prava, pravo prestaje s danom smrti.

(6) U tom slučaju donosi se rješenje o ukidanju rješenja kojim je pravo priznato i utvrđuje se prestanak prava.

Članak 17.

Općina će sa Zavodom i drugim pružateljima socijalnih usluga razmjenjivati podatke o naknadama i socijalnim uslugama u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 18.

(1) Protiv prvostupanjskog rješenja Upravnog odjela dopuštena je žalba.

(2) O žalbi protiv prvostupanjskog rješenja Upravnog odjela odlučuje nadležni upravni odjel Istarske županije.

(3) Žalba izjavljena protiv rješenja iz ovoga članka ne odgađa izvršenje rješenja.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrstama, uvjetima i visini pomoći u socijalnoj skrbi na području Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 2/15.).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 550-01/24-01/02

URBROJ: 2163-23-01/02-24-3

Lanišće, 31. srpnja 2024.

OPĆINA LANIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

55

Na temelju članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 31. srpnja 2024. godine donosi

ODLUKU
o sufinanciranju školskog pribora i drugih obrazovnih materijala
za učenike osnovne škole s područja Općine Lanišće

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se opći uvjeti, kriteriji, visina i način ostvarivanja prava na sufinanciranje školskog pribora i drugih obrazovnih materijala učenicima osnovne škole s područja Općine Lanišće, a koji to pravo ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Pojam roditelj iz ove Odluke na jednak način primjenjuje se i na posvojitelje, skrbnike i udomitelje.

Članak 4.

(1) Školski pribor, u smislu ove Odluke, podrazumijeva školske torbe, odnosno ruksake, bilježnice, pribor za pisanje, bojanje, modeliranje, papire i blokove, rezače i škare, ljepljive trake i ljepila te slične predmete i materijale koji se koriste za obavljanje školskih zadataka i aktivnosti.

(2) Drugi obrazovni materijali jesu nastavna sredstva (tiskana, digitalna ili fizička) koja pomažu u ostvarivanju pojedinih odgojno-obrazovnih ishoda utvrđenih predmetnim kurikulumom, odnosno radne bilježnice, zbirke zadataka, mape, atlas i slično.

Članak 5.

Sredstva za sufinanciranje školskog pribora i drugih obrazovnih materijala osiguravaju se u proračunu Općine Lanišće.

II. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 6.

Pravo na sufinanciranje školskog pribora i drugih obrazovnih materijala ostvaruju učenici:

- koji pohađaju Osnovnu školu „Vazmoslav Gržalja“ Buzet (dalje u tekstu: matična škola), odnosno Područnu školu Lanišće ili Područnu školu Roč
- koji ne ponavljaju razred i
- koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Lanišće,

a koji to pravo ne ostvaruju po drugoj osnovi.

III. VISINA SUFINANCIRANJA

Članak 7.

Visina sufinanciranja školskog pribora i drugih obrazovnih materijala iznosi 100,00 (slovima: sto) eura po učeniku, pod uvjetom da su ispunjeni kriteriji iz članka 6. ove Odluke i da je podnesen zahtjev s propisanom dokumentacijom na način i u roku iz članka 8. ove Odluke.

IV. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA

Članak 8.

(1) Ostvarivanje prava na sufinanciranje školskog pribora i drugih obrazovnih materijala pokreće se na zahtjev podnositelja, odnosno jednog od roditelja.

(2) Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu (Prilog 1.) koji čini sastavni dio ove Odluke i može se preuzeti u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lanišće (dalje u tekstu: Jedinštveni upravni odjel) i/ili na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće.

(3) Uz zahtjev iz stavka 2. ovoga članka, potrebno je priložiti:

- Uvjerenje ili Elektronički zapis o prebivalištu – za učenika za kojeg se podnosi zahtjev (ne starije od mjesec dana)
- potvrdu matične škole o upisu učenika u novu nastavnu godinu
- važeću osobnu iskaznicu, odnosno boravišnu iskaznicu ili dozvolu boravka – za podnositelja zahtjeva, odnosno roditelja
- račun za nabavu školskog pribora i drugih obrazovnih materijala i
- IBAN račun podnositelja zahtjeva, odnosno roditelja za isplatu sredstava,

a uz uvjet da sve obveze prema Općini Lanišće, po bilo kojoj osnovi, moraju biti podmirene.

(4) Jedinštveni upravni odjel prema potrebi može tražiti i dostavu drugih dokaza.

(5) Zahtjev s prilogima može se podnijeti u izvorniku ili preslici (može uz predodjenje izvornika, prema potrebi), a zajedno s javnim ispravama može se predati i u formi elektroničkog zapisa.

(6) Zahtjev s prilogima podnosi se pojedinačno za svakoga učenika.

(7) Zahtjev s prilogima podnosi se zaključno do dana 30. rujna tekuće godine.

(8) Zahtjev s prilogima podnosi se osobno ili putem pošte Jedinštvenom upravnom odjelu na adresu sjedišta Općine Lanišće ili elektroničkim putem na adresu e-pošte Općine Lanišće.

Članak 9.

(1) O podnesenom zahtjevu, na temelju priložene dokumentacije, Jedinštveni upravni odjel odlučuje rješenjem.

(2) Isplata sredstava izvršit će se na IBAN račun roditelja naveden u podnesenom zahtjevu, po izvršnosti rješenja.

Članak 10.

Korisnik prava na sufinanciranje školskog pribora i drugih obrazovnih materijala dužan je izvršiti povrat uplaćenih sredstava Općini Lanišće ako se utvrdi da je pravo na predmetno sufinanciranje ostvario po drugoj osnovi.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Obrazac zahtjeva koji čini sastavni dio ove Odluke neće se objaviti u Službenim novinama Istarske županije.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 402-06/24-01/03

URBROJ: 2163-23-01/02-24-3

Lanišće, 31. srpnja 2024.

OPĆINA LANIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 31. srpnja 2024. godine donosi

ODLUKU
o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođeno dijete
s područja Općine Lanišće

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se opći uvjeti, visina i način ostvarivanja prava te specifični i posebni uvjeti ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete s područja Općine Lanišće (dalje u tekstu: jednokratna novčana pomoć) koju, u okviru pronatalitetne politike, osigurava Općina Lanišće.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje jedan od roditelja (dalje u tekstu: podnositelj zahtjeva/korisnik), ako kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- da je hrvatski državljanin s prijavljenim prebivalištem na području Općine Lanišće najmanje godinu dana neposredno prije rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć (dalje u tekstu: zahtjev) i da neprekidno živi na području Općine Lanišće najmanje godinu dana ili stranac s odobrenim stalnim boravkom, odnosno dugotrajnim boravištem u Republici Hrvatskoj na području Općine Lanišće u neprekidnom trajanju od najmanje godinu dana neposredno prije rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev i koji neprekidno živi na području Općine Lanišće najmanje godinu dana
- da novorođeno dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine Lanišće i živi na području Općine Lanišće.

(2) Jednokratna novčana pomoć može se ostvariti samo jedanput za isto dijete.

Članak 4.

(1) Iznimno od članka 3. ove Odluke, pravo na isplatu jednokratne novčane pomoći pod istim uvjetima ostvaruje i posvojitelj djeteta za posvojeno dijete do 3. godine života, ako:

- posvojitelj ima prijavljeno prebivalište na području Općine Lanišće najmanje godinu dana do dana pravomoćnosti rješenja nadležnog tijela o zasnivanju posvojenja i neprekidno živi na području Općine Lanišće najmanje godinu dana i
- posvojeno dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine Lanišće i živi s posvojiteljem na području Općine Lanišće.

(2) U slučaju stavka 1. ovoga članka, za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć, posvojitelj postupa u skladu s člankom 8. ove Odluke.

Članak 5.

(1) U slučaju smrti oba roditelja, pravo na isplatu jednokratne novčane pomoći pod istim uvjetima ostvaruje i skrbnik za dijete pod skrbništvom, ako:

- skrbnik ima prijavljeno prebivalište na području Općine Lanišće najmanje godinu dana do dana pravomoćnosti rješenja nadležnog tijela o imenovanju osobe skrbnikom i neprekidno živi na području Općine Lanišće najmanje godinu dana i
- dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine Lanišće i živi sa skrbnikom na području Općine Lanišće.

(2) U slučaju stavka 1. ovoga članka, za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć, skrbnik postupa u skladu s člankom 8. ove Odluke.

Članak 6.

Sredstva za jednokratnu novčanu pomoć osiguravaju se u proračunu Općine Lanišće.

II. VISINA JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

Članak 7.

(1) Visina jednokratne novčane pomoći iznosi 1.000,00 (slovima: tisuću) eura po novorođenom djetetu.

(2) Sredstva jednokratne novčane pomoći iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se korisniku iz članka 3. ove Odluke, odnosno posvojitelju ili skrbniku, po izvršnosti rješenja iz članka 10. stavka 1. ove Odluke, u tri (3) obroka, sljedećom dinamikom:

- 1. obrok u iznosu od 600,00 (slovima: šesto) eura po rođenju, odnosno posvojenju ili skrbi djeteta
- 2. obrok u iznosu od 200,00 eura (slovima: dvjesto) kada dijete navrší 1. godinu života, odnosno kada se navrší godina dana od posvojenja ili skrbi djeteta i
- 3. obrok u iznosu od 200,00 (slovima: dvjesto) eura kada dijete navrší 2. godinu života, odnosno kada se navrší druga godina od posvojenja ili skrbi djeteta.

(3) Isplata sredstava iz stavka 2. podstavka 2. i 3. ovoga članka izvršit će se ako nije došlo do promjene činjeničnog stanja iz članka 3., odnosno članka 4. ili 5. ove Odluke.

III. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA

Članak 8.

(1) Podnositelj, odnosno posvojitelj ili skrbnik zahtjevom pokreće postupak ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć.

(2) Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu (Prilog 1.) koji čini sastavni dio ove Odluke i može se preuzeti u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lanišće (dalje u tekstu: Jedinštveni upravni odjel) i/ili na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće.

(3) Uz zahtjev iz stavka 2. ovoga članka, potrebno je priložiti:

- važeću osobnu iskaznicu, odnosno boravišnu iskaznicu ili dozvolu boravka – za podnositelja zahtjeva, odnosno posvojitelja ili skrbnika
- Uvjerenje ili Elektronički zapis o prebivalištu – za podnositelja zahtjeva, odnosno posvojitelja ili skrbnika (ne starije od mjesec dana)
- Uvjerenje ili Elektronički zapis o prebivalištu – za dijete za koje se podnosi zahtjev (ne starije od mjesec dana)
- Izvadak iz matice rođenih – za dijete za koje se podnosi zahtjev
- Domovnicu ili drugi dokaz o državljanstvu – za dijete za koje se podnosi zahtjev
- IBAN račun podnositelja zahtjeva, odnosno posvojitelja ili skrbnika za isplatu sredstava
- ostale dokumente ovisno o okolnostima (pravomoćnu odluku nadležnog suda o razvodu braka, pravomoćno rješenje nadležnog tijela o zasnivanju posvojenja, odnosno imenovanju osobe skrbnikom ili druge dokaze, prema potrebi) i
- izjavu podnositelja zahtjeva, odnosno posvojitelja ili skrbnika o neprekidnom življenju na području Općine Lanišće i suživotu s djetetom,

a uz uvjet da sve obveze prema Općini Lanišće, po bilo kojoj osnovi, moraju biti podmirene.

(4) Jedinštveni upravni odjel prema potrebi može tražiti i dostavu drugih dokaza.

(5) Zahtjev s prilogima može se podnijeti u izvorniku ili preslici (može uz predočenje izvornika, prema potrebi), a zajedno s javnim ispravama može se predati i u formi elektroničkog zapisa.

(6) Zahtjev s prilogima podnosi se najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev, odnosno od dana pravomoćnosti rješenja nadležnog tijela o zasnivanju posvojenja, odnosno imenovanju osobe skrbnikom.

(7) Zahtjev s prilogima podnosi se osobno ili putem pošte Jedinštvenom upravnom odjelu na adresu sjedišta Općine Lanišće ili elektroničkim putem na adresu e-pošte Općine Lanišće ili na drugi odgovarajući način.

Članak 9.

(1) Jednokratna novčana pomoć ne može se ostvariti ako je podnositelju zahtjeva, odnosno posvojitelju ili skrbniku i/ili djetetu za koje se podnosi zahtjev evidentiran privremeni odlazak iz Republike Hrvatske.

(2) Novčanu pomoć ne može ostvariti podnositelj zahtjeva, odnosno posvojitelj ili skrbnik kojem je pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela izrečena mjera oduzimanja prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevne skrbi o djetetu drugoj osobi, udomiteljskoj obitelji ili ustanovi socijalne skrbi.

Članak 10.

(1) O podnesenom zahtjevu, na temelju priložene dokumentacije, Jedinštveni upravni odjel odlučuje rješenjem.

(2) Isplata sredstava izvršit će se na IBAN račun korisnika, odnosno posvojitelja ili skrbnika naveden u podnesenom zahtjevu, po izvršnosti rješenja.

(3) Korisnik iz članka 3. ove Odluke je do pojedinačno navedenih rokova iz članka 7. stavka 2. podstavka 2. i 3. obvezan obavijestiti Jedinštveni upravni odjel ako je došlo do promjene činjeničnog stanja iz članka 3. ove Odluke i to u roku od osam (8) dana od dana nastupa iste.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, posvojitelj, odnosno skrbnik je do pojedinačno navedenih rokova iz članka 7. stavka 2. podstavka 2. i 3. obvezan obavijestiti Jedinštveni upravni odjel ako je došlo do promjene činjeničnog stanja iz članka 4. ili 5. ove Odluke i to u roku od osam (8) dana od dana nastupa iste.

(5) Prije isplate sredstava iz članka 7. stavka 2. podstavka 2. i 3. Jedinstveni upravni odjel izvršit će se provjeru činjeničnog stanja iz članka 3. i ako je primjenjivo, iz članka 4. i/ili 5. ove Odluke.

(6) Ako je Jedinstveni upravni odjel utvrdio da je došlo do promjene činjeničnog stanja o kojem korisnik, odnosno posvojitelj ili skrbnik nije dostavio podatke, Jedinstveni upravni odjel rješenjem će obustaviti isplatu preostalih obroka, odnosno utvrditi obvezu povrata isplaćenih sredstava, a sve u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem.

IV. SPECIFIČNI I POSEBNI UVJETI OSTVARIVANJA PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ

Članak 11.

(1) U slučaju mrtvorodenog djeteta ili smrti djeteta nakon poroda, podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na isplatu jednokratne novčane pomoći u iznosu od 500,00 (slovima: petsto) eura ako ispunjava uvjet iz članka 3. stavka 1. podstavka 1. ove Odluke.

(2) U slučaju stavka 1. ovoga članka, podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za isplatu jednokratne novčane pomoći za mrtvorodeno dijete, odnosno preminulo novorođeno dijete (dalje u tekstu: zahtjev), na propisanom obrascu (Prilog 2.) koji čini sastavni dio ove Odluke i može se preuzeti u Jedinstvenom upravnom odjelu i/ili na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće, a uz koji prilaže:

- važeću osobnu iskaznicu, odnosno boravišnu iskaznicu ili dozvolu boravka – za podnositelja zahtjeva
- Uvjerenje ili Elektronički zapis o prebivalištu – za podnositelja zahtjeva (ne starije od mjesec dana)
- Izvadak iz matice rođenih ili Izvadak iz matice umrlih - za dijete za koje se podnosi zahtjev
- IBAN račun podnositelja zahtjeva za isplatu sredstava
- izjavu podnositelja zahtjeva o neprekidnom življenju na području Općine Lanišće i
- ostale dokumente ovisno o okolnostima, prema potrebi

te uz uvjet da sve obveze prema Općini Lanišće, po bilo kojoj osnovi, moraju biti podmirene.

(3) Zahtjev s prilogima iz stavka 2. ovoga članka, podnosi se najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od dana nastale okolnosti, na način iz članka 8. stavka 5. i 7.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Obrasci zahtjeva koji čine sastavni dio ove Odluke neće se objaviti u Službenim novinama Istarske županije.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za opremu novorođenog djeteta („Službene novine Općine Lanišće“, broj 1/10.).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 551-03/24-01/02

URBROJ: 2163-23-01/02-24-3

Lanišće, 31. srpnja 2024.

OPĆINA LANIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

Lanišće na sjednici održanoj dana 31. srpnja 2024. godine donosi

57

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o
nerazvrstanim cestama na području Općine
Lanišće

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Lanišće („Službene novine Istarske

Na temelju članka 107. i 109. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21., 114/22., 114/22., 04/23. i 133/23.) te članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinsko vijeće Općine

županije“, broj 20/19. – dalje u tekstu: Odluka) u članku 43. stavku 1. riječi: „10.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „1.320,00 eura“.

U stavku 2. riječi: „2.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „260,00 eura“.

Članak 2.

U članku 44. stavku 1. Odluke riječi: „10.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „1.320,00 eura“.

U stavku 2. riječi: „10.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „1.320,00 eura“.

U stavku 3. riječi: „2.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „260,00 eura“.

Članak 3.

U Prilogu 1. Odluke - Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Lanišće točka 19. mijenja se i glasi:

19	NC-KL-19	Klenovšćak	Klenovšćak kroz naselje	0,50		0,50
----	----------	------------	-------------------------	------	--	------

”

Članak 4.

Iza točke 20. Priloga 1. Odluke - Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Lanišće dodaju se točke 21. do 33.:

21	NC-BT-21	Brest	Brest prema granici		1,70	1,70
22	NC-BR-22	Brgudac	Brgudac prema groblju	0,04		0,04
23	NC-DA-23	Dane	Dane prema groblju	0,10		0,10
24	NC-JE-24	Jelovice	Jelovice prema groblju	0,05		0,05
25	NC-LA-25	Lanišće	Lanišće prema groblju		0,05	0,05
26	NC-RV-26	Račja Vas	Račja Vas prema groblju	0,04		0,04
27	NC-RA-27	Rašpor	Rašpor prema groblju		0,02	0,02
28	NC-SL-28	Slum	Slum prema groblju	0,02		0,02
29	NC-VO-29	Vodice	Vodice prema groblju	0,49		0,49
30	NC-RV-30	Račja Vas	Račja Vas prema Veprincu		9,63	9,63
31	NC-RS-31	Slum	Raspadalica prema granici		4,31	4,31
32	NC-TR-32	Trstenik	Trstenik-Gomila-Rašpor		5,65	5,65
33	NC-VO-33	Vodice	Vodice-Golac		3,70	3,70
Ukupno:				17,55	25,92	43,47

Članak 5.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 340-01/24-01/04

URBROJ: 2163-23-01/02-24-1

Lanišće, 31. srpnja 2024.

OPĆINA LANIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

58

Na temelju članka 3., 4. stavka 1. podstavka 5. i članka 14. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23.) te članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), na prijedlog Općinske načelnice Općine Lanišće, Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 31. srpnja 2024. godine donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o plaći i
drugim pravima Općinskog načelnika Općine
Lanišće

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 7/24. – dalje u tekstu: Odluka) članak 5. mijenja se i glasi:

„Osnovica za obračun plaće Općinskog načelnika utvrđuje se u visini od 516,29 eura bruto.“

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga (1.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije, a primjenjuje se počevši s plaćom za srpanj 2024. godine, koja se isplaćuje u kolovozu 2024. godine.

KLASA: 120-01/24-01/01

URBROJ: 2163-23-01/02-24-2

Lanišće, 31. srpnja 2024.

OPĆINA LANIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

59

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 41., a u svezi s člankom 63. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), razmatrajući Izvještaj o radu Općinske načelnice Općine Lanišće za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine, Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 31. srpnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvještaja o radu Općinske
načelnice
Općine Lanišće za razdoblje od 1. siječnja do
30. lipnja 2024. godine

I.

Prihvaća se Izvještaj o radu Općinske načelnice Općine Lanišće za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine, KLASA: 024-04/24-01/03, URBROJ: 2163-23-02/01-24-1 od dana 26. srpnja 2024. godine (dalje u tekstu: Polugodišnji izvještaj o radu Općinske načelnice), u tekstu kako ga je izradila i Općinskom vijeću Općine Lanišće podnijela Općinska načelnica Općine Lanišće Roberta Medica.

II.

Polugodišnji izvještaj o radu Općinske načelnice iz točke I. čini sastavni dio ovoga Zaključka, ali nije predmet objave u Službenim novinama Istarske županije.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 024-04/24-01/03

URBROJ: 2163-23-01/02-24-2

Lanišće, 31. srpnja 2024.

OPĆINA LANIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.