

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA I VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA  
TESTIRANJA ZA KANDIDATE PRIJAVLJENE NA:**

**Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu  
skrb Istarske županije: Viši/a stručni suradnik/ca za povjerene poslove državne  
uprave – 1 izvršitelj/a**

Objavljuju se obavijest i upute kandidatima te vrijeme i mjesto održavanja testiranja za kandidate prijavljene na Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije: Viši/a stručni suradnik/ca za povjerene poslove državne uprave – 1 izvršitelj/a, KLASA/CLASSE: 112-03/23-01/02, URBROJ/N.PROT: 2163-06/26-23-04 od 10. svibnja 2023., na radno mjesto:

**- Viši/a stručni/a suradnik/ca za povjerene poslove državne uprave - 1 (jedan/na) izvršitelj/ica, s punim radnim vremenom, mjesto rada Pula, uz obvezni probni rok od dva mjeseca, na određeno vrijeme do povratka duže vrijeme odsutne službenice.**

Javni natječaj je objavljen objavljen dana 15. svibnja 2023. na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Istarske županije.

**OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA**

**VIŠI/A STRUČNI/A SURADNIK/CA ZA POVJERENE POSLOVE DRŽAVNE UPRAVE**

**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6

**Opis poslova radnog mjesta:**

- vodi i rješava složenije nepravne i stručne poslove iz djelokruga povjerenih poslova državne uprave koje obavlja Upravni odjel
- sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine i Župana
- vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, u predmetima iz nadležnosti djelokruga povjerenih poslova državne uprave koje obavlja Upravni odjel, sukladno posebnim propisima
- ovjerava knjige evidencije o liječničkim receptima izdanim za lijekove što sadrže opojne droge ili psihotropne tvari;
- izdaje objave za povlaštenu i besplatnu vožnju invalidnim osobama, te pratitelju invalidne osobe, izdaje objava za povlaštenu prijevoz,
- vodi evidencije i izdaje potvrde o statusu i pravima hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i članova njegove obitelji, članova obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članova obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, o statusu civilnog invalida rata, ratnog i mirnodopskog vojnog invalida rata, kao i potvrde o novčanim primanjima po Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata kao i o ostalim statusima i pravima o kojima rješava
- izdaje potvrde o obiteljskom statusu i uzdržavanju te ostale potvrde iz djelokruga povjerenih poslova državne uprave koje obavlja Upravni odjel
- sastavlja izvješća, unosi podatke o korisnicima u odgovarajuće baze podataka i vodi evidencije o korisnicima prava

- obavlja prijave i odjave osiguranika na Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje
- organizira pokop hrvatskih ratnih vojnih invalida i hrvatskih branitelja uz odavanje vojnih počasti, vrši obračun povrata pogrebnih troškova
- obavlja poslova obračuna i obrade dokumentacije za isplatu novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, mjesečni obračun trajnih prava, obračun jednokratnih prava, listanje uputnica
- prati propise i stručnu literaturu u područjima iz djelokruga povjerenih poslova državne uprave koje obavlja Upravni odjel
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika
- prati propise, e-savjetovanja i stručnu literaturu u područjima iz samoupravnog djelokruga iz područja zdravstva i socijalne skrbi i djelokruga povjerenih poslova državne uprave koje obavlja Upravni odjel
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika

## **PODACI O PLAĆI**

Plaću više/g stručne/og suradnice/ka za povjerene poslove državne uprave čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika, sukladno Odluci o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/10, 8/14, 11/15, 26/19 i 29/21) iznosi 2,80.

Odredbom člankom 5. Aneksa br. 6 Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije KLASA: 110-01/16-01/02, URBROJ: 2163/1-02/1-22-26 od 20. listopada 2022. godine, utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije i iznosi 574,00 EUR / 4.324,80 kuna<sup>1</sup> bruto, počevši od 1. siječnja 2023. godine.

## **PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI (TESTIRANJE) KANDIDATA**

Obavještavaju se kandidati/kinje, koji su podnijeli prijavu na Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije: Viši/a stručni suradnik/ca za povjerene poslove državne uprave –1 izvršitelj/ica, objavljen 10. svibnja 2023. na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Istarske županije, da će se **prethodna provjera znanja i sposobnosti (testiranje) održati dana 7. lipnja 2023. godine (srijeda) s početkom u 10:00 sati u Puli, Splitska 14, I. kat, u prostorijama pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb.**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja (kojima je elektroničkom poštom upućen poziv da pristupe testiranju).

Ukoliko kandidati/kinje ne pristupe prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

---

<sup>1</sup> Fiksni tečaj konverzije 7,53450

## **Pravni izvori za pripremu provjere znanja (testiranja) kandidata/kinja:**

Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21),
2. Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21),
3. Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 56/22),
4. Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji (Narodne novine broj 12/18, 56/22).

## **Prethodna provjera znanja i sposobnosti (testiranje) kandidata sastoji se od:**

- 1) **Pisanog testiranja** - provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima, i djelokruga navedenih pravnih izvoda (10 pitanja – 10 bodova).
- 2) **Intervjua** s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja (10 bodova).

## **Pravila testiranja kandidata**

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočenje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pisanog testiranja (1 pisani test od 10 pitanja). Svako pitanje boduje se s jednim bodom. Maksimalno ostvariv broj bodova na pisanom testiranju je 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na pisanom testiranju ako su na istom ostvarili najmanje 5 bodova. Pisano testiranje traje najduže 60 minuta.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja, a mobitel je potrebno isključiti.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja putem intervjuja s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad. Maksimalno ostvariv broj bodova na razgovoru (intervju) je 10. Rezultati intervjuja boduju se na način kao i pisano testiranje.

Nakon provedenog intervjuja, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 20.

Nakon provedbe pisanog testiranja i intervjuja Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati/kinje prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj za zapošljavanje.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

KLASA/CLASSE: 112-03/23-01/02  
URBROJ/N.PROT: 2163-06/6-23-12  
Pula - Pola, 31. svibnja 2023.

**Istarska županija**  
**Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb**  
**Povjerenstvo za provedbu oglasa**