



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
Pula, Flanatička 29, p.p. 198
tel.052/372-155, fax: 052/372-154

KLASA: 550-01/10-01/33
URBROJ: 2163/1-06/6-10-3
Pula, 02. studeni 2010.

ŽUPANU
ISTARSKE ŽUPANIJE
putem
Stručne službe Skupštine
Pazin

PREDMET: Prijedlog Zaključka o prihvaćanju nacрта i utvrđivanju prijedloga odluka o davanju suglasnosti na Statut Doma za starije i nemoćne osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj i na Pravilnik o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Doma za starije i nemoćne osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj
- dostavlja se,

Poštovani,
U privitku dopisa dostavljamo Vam Prijedlog zaključka o prihvaćanju nacрта i utvrđivanju prijedloga odluka o davanju suglasnosti na
- Statut Doma za starije i nemoćne osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj i na
- Pravilnik o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Doma za starije i nemoćne osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj, radi raspravljanja i odlučivanja.

S poštovanjem,

Pročelnica
Sonja Grozić – Živolić

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

Klasa: 550-01/10-01/12
Urbroj: 2163/1-01/8-10-2
Pula, 09. studenoga 2010.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

n/p predsjednika g. Dino Kozlevac
Dršćevka 3, 52 000 Pazin

Predmet: Odluka o davanju suglasnosti na Statut Doma za starije i nemoćne osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj Urbroj: 74-10/UV od 28. listopada 2010. godine

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije (Službene novine br. 10/09) Župan Istarske županije dana 09. studenoga 2010. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Statut Doma za starije i nemoćne osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj Urbroj: 74-10/UV od 28. listopada 2010. godine, te isti čini sastavni dio ovoga zaključka.
2. Prijedlog Odluke iz točke 1. ovoga zaključka dostavlja se Županijskoj skupštini Istarske županije radi raspravljanja i odlučivanja.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se Sonja Grozić Živolić - pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Župan
Ivan Jakovčić**

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

Klasa: 550-01/10-01/12
Urbroj: 2163/1-01/8-10-3
Pula, 09. studenoga 2010.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

n/p predsjednika g. Dino Kozlevac
Drščevka 3, 52 000 Pazin

Predmet: Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Doma za starije i nemoćne osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj Urbroj: 75-10/UV od 28. listopada 2010. godine

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/09) Župan Istarske županije dana 09. studenoga 2010. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Pravilnik o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Doma za starije i nemoćne osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj Urbroj: 75-10/UV od 28. listopada 2010. godine, te isti čini sastavni dio ovoga zaključka.
2. Prijedlog odluke iz točke 1. ovoga zaključka dostavlja se Županijskoj skupštini Istarske županije radi raspravljanja i odlučivanja.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se Sonja Grozić Živolić - pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Župan
Ivan Jakovčić**

Na temelju odredbe članka 103. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) te odredbe članka 43. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/09) Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ 2010. godine donosi

Odluku

1. Daje se suglasnost na Statut Doma za starije i nemoćne osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj Urbroj:74-10/UV od 28. listopada 2010. godine, te isti čini sastavni dio ove odluke.
2. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa:
Urbroj:
Pazin

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK
Dino Kozlevac

Dostaviti:

1. Dom za starije i nemoćne osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj
2. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije
3. Arhiva

Na temelju odredbe članka 180. Pravilnika o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja usluga skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu (Narodne novine br. 64/09) te odredbe članka 43. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/09) Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ 2010. godine donosi

Odluku

1. Daje se suglasnost na Pravilnik o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Doma za starije i nemoćne osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj Urbroj: 75-10/UV od 28. listopada 2010. godine, te isti čini sastavni dio ove odluke.
2. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa:
Urbroj:
Pazin

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK
Dino Kozlevac

Dostaviti:

1. Dom za starije i nemoćne osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj
2. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije
3. Arhiva

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE ODLUKE

Odredbom članka 103. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi propisano je da statut doma za starije i nemoćne osobe donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača. odredbom članka 180. Pravilnika o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja usluga skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu propisana je obveza domova za starije i nemoćne osobe da usklade svoje opće akte o unutarnjem ustroju, sistematizaciji poslova i potrebnom broju radnika sukladno odredbama Pravilnika i da na iste pribave suglasnost osnivača.

II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODLUKE

Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj donijelo je Statut doma kojima su osim usklađivanja odredbi statuta s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, povećali ovlaštenje ravnatelja za samostalno sklapanje ugovora u pravnom prometu, izvođenje investicijskih radova i nabavci opreme čija je pojedinačna vrijednost s dosadašnjih 20.000,00 kuna na 70.000,00 kuna bez PDV-a.

Tekstom Pravilnika o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu obuhvaćene su odredbe Zakona o radu, Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi. Unutarnje ustrojstvo doma usklađeno je s odredbama Pravilnika o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja usluga skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu koji definira potreban broj stručnih i drugih radnika obzirom na strukturu i broj korisnika, uz uvažavanje specifičnosti obzirom da Dom posluje u dva objekta na dvije međusobno udaljene lokacije, za vrijeme dok takve specifičnosti postoje.

III. TEKST PRIJEDLOGA ODLUKE

Tekst prijedloga odluke sastavni je dio ovoga obrazloženja.

**DOM ZA STARIJE I NENOĆNE OSOBE
«DOMENICO PERGOLIS» ROVINJ
CASA PER ANZIANI E DISABILI
«DOMENICO PERGOLIS» ROVIGNO**

**Caruducci 18
Upravno vijeće**

domenico-pergolis-dzo@pu.t-com.hr

**Ur. broj: 72-10/UV
Rovinj, 28.10.2010.**

Upravno vijeće na svojoj IV. (četvrtoj) sjednici održanoj dana 28. listopada 2010. godine donosi sljedeću

ODLUKU

1. Jednoglasno se donosi Statut Doma za starije i nemoćne osobe «Domenico Pergolis» Rovinj ur. broj:74-10/UV dana 28. listopada 2010. godine
2. Stavlja se van snage postojeći Statut Doma za starije i nemoćne osobe «Domenico Pergolis» Rovinj od 9. svibnja 2002. godine ur. br. 01-939/02, Izmjene i dopune Statuta od 5. svibnja 2003. godine, Pročišćeni tekst Statuta od 5. svibnja 2003. godine ur. broj: 01-919/03, Izmjene i dopune od 16. veljače 2007. godine. Pročišćeni tekst Statuta od 16. veljače 2007. godine ur.broj: 01-230/07.
3. Stavljaju se van snage Izmjene i dopune Statuta Doma za starije i nemoćne osobe «Domenico Pergolis» Rovinj od 14.05.2010. godine ur.broj: 50-10/UV i Pročišćeni tekst Statuta od 14.05.2010. godine ur.broj: 51-10/UV, na koji nije ishodovana suglasnost Osnivača.
4. Odluka je konačna s danom donošenja.

DOSTAVITI:

1. Istarska županija
Upravni odjel za zdravstvo i
socijalni skrb, Flantička 29, Pula
2. Pismohrana

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG
VIJEĆA**

Vanda Poropat

**DOM ZA STARIJE I NENOĆNE OSOBE
«DOMENICO PERGOLIS» ROVINJ
CASA PER ANZIANI E DISABILI
«DOMENICO PERGOLIS» ROVIGNO**

**Caruducci 18
Upravno vijeće
domenico-pergolis-dzo@pu.t-com.hr**

**Ur. broj: 73-10/UV
Rovinj, 28.10.2010.**

Upravno vijeće na svojoj IV. (četvrtoj) sjednici održanoj dana 28. listopada 2010. godine donosi sljedeću

ODLUKU

1. Jednoglasno se donosi Pravilnik o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Doma za starije i nemoćne osobe «Domenico Pergolis» Rovinj ur.broj: 75-10/UV. od 28. listopada 2010. godine.
2. Stavlja se van snage Pravilnik o radu od 19.03.2004. godine ur.broj: 01- 265/04.
3. Stavlja se van snage Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i radnih zadataka od 19. ožujka 2004. godine
4. Stavlja se van snage Pravilnik o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu od 14.05.2010. godine na koji Osnivač nije dao suglasnost.
5. Odluka je konačna danom donošenja.

DOSTAVITI:

1. Istarska županija
Upravni odjel za zdravstvo i
socijalni skrb, Flantička 29, Pula
2. Pismohrana

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG
VIJEĆA**

Vanda Poropat

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne Novine" broj 76/93 i 29/97). članka 215. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne Novine" broj 73/97, 27/01 i 59/01) i članka 60. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe "Domenico Pergolis" Rovinj, na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 28.10.2010. godine donosi:

S T A T U T

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE "DOMENICO PERGOLIS" ROVINJ

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- prijem i otpust korisnika,
- pravni položaj i imovina,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustrojstvo,
- tijela ustanove i djelokrug njihova rada,
- prava i dužnosti korisnika,
- javnost rada,
- opći akti,
- poslovna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Ustanova je osnovana 31.12.1953. godine Rješenjem Narodnog odbora Gradske općine Rovinj broj 7246/53, a temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o Ustanovama postala je javnom ustanovom.

Članak 3.

Osnivačka prava nad ustanovama ima Županija Istarska, Odlukom Vlade Republike Hrvatske (klasa: 550-01/01-02/02) od 20. prosinca 2001. godine s time da prava i dužnosti osnivača obavlja Županijska skupština.(dalje: Osnivač)

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE

Članak 4.

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dom za starije i nemoćne osobe "Domenico Pergolis" Rovinj - Casa per anziani e disabili "Domenico Pergolis" Rovigno.

Naziv Doma ispisan je na ploči istaknutoj na zgradi Doma.

Članak 5.

Sjedište Doma je u Rovinju, Carducci 18. Dom ima dislocirani objekt u Zagrebačkoj 10.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje osnivač.

Članak 7.

Djelatnost Doma je:

- u okviru stalnog smještaja pruža usluge stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brigu o zdravlju, njegu, radne aktivnosti i korištenje slobodnog vremena,*
- pomoć i njega u kući: organiziranje prehrane, obavljanje kućnih poslova, održavanje osobne higijene, te zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba,*
- socijalna skrb izvan vlastite obitelji ostvaruje se kao: stalan smještaj, tjedni smještaj, privremeni smještaj, cjelodnevni boravak i poludnevni boravak.*

Članak 7a.

Odluku o promjeni djelatnosti Doma donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 8.

Dom ima pečat promjera 25 mm, koji sadrži puni naziv i sjedište ustanove, kojim se potvrđuje vjerodostojnost akata.

Dom ima pečat pravokutnog oblika 40 x 20 mm koji sadrži puni naziv i sjedište ustanove, kojim se potvrđuje vjerodostojnost akata.

Ukoliko ima više takvih pečata, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Za potrebe urudžbiranja dopisa i akata Dom ima štambilj pravokutnog oblika promjera 70 x 40 mm koji sadrži puni naziv i sjedište Doma, te prostor za upisivanje datuma primitka dopisa i akata.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja i pečata, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

III. PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

Članak 9.

Prijam i otpust korisnika vrši se na način propisan zakonom:

- temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb, sukladno zakonu,
- temeljem ugovora o međusobnim pravima i obvezama korisnika i Doma.

O prijemu i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika, na način i po postupku propisanom Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika. Komisiju za prijem i otpust korisnika čine socijalni radnik, radni terapeut, glavna medicinska sestra Doma i socijalni radnik nadležnog centra za socijalnu skrb, liječnik primarne zdravstvene zaštite koji između sebe biraju predsjednika. Sjednici komisije mogu biti nazočni i drugi stručni radnici.

Odluku o prijemu korisnika donosi komisija većinom glasova po postupku propisanom Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

Međusobna prava i obveze korisnika i ustanove reguliraju se način određen zakonom i podzakonskim aktima

IV. PRAVNI POLOŽAJ DOMA

Članak 10.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar i upisnik ustanova koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

Članak 11.

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Doma i pravilima struke.

Članak 12.

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovim statutom.

Članak 13.

Imovinu Doma čine sve nekretnine i pokretnine, te druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993. godine kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bile društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja i korištenja imao Dom.

Članak 14.

Za obveze u pravnom prometu Dom odgovara cijelom svojom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač Doma solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 15.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 300.000,00 kuna.

Članak 16.

Dom ima jedinstven žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 17.

Dom predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 18.

Ravnatelj Doma ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma upisane u sudski registar, a u skladu sa ovim statutom.

Članak 19.

Ravnatelj Doma ovlašten je u ime i za račun Doma samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kn bez PDV-a, a preko te vrijednosti odluku donosi Upravno vijeće Doma

Članak 20.

Ravnatelj ne može bez posebnog odobrenja Upravnog vijeća bez posebne ovlasti Osnivača nastupiti kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun trećih osoba ili u ime i za račun trećih osoba.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA

Članak 21.

Dom ima slijedeće ustrojbene odjele:

- *odjel zdravstvene brige i njege,*
- *odjel prehrane,*
- *odjel održavanja*

Članak 21a

Tijela Doma su:

- *Upravno vijeće*
- *Ravnatelj*
- *Stručno vijeće*
- *Vijeće korisnika*
- *Komisija za prijem i otpust korisnika*

VII. TIJELA DOMA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 22.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ustanove ima pet članova.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlenih u Domu i jedan predstavnik korisnika.

Članove Upravnog vijeća imenuje Županijska skupština na način da sama imenuje svoje predstavnike, predstavnike radnika iz redova radnika Doma bira se na način propisan Zakonom o radu, a predstavnika korisnika na prijedlog Vijeća korisnika.

Članak 23.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Član Upravnog vijeća može biti imenovan na tu dužnost najviše dva puta uzastopno.

Upravno vijeće na prvoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 24.

Član Upravnog vijeća može biti razrješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- *sam zatraži razrješenje,*
- *ne ispunjava dužnosti člana,*
- *izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,*
- *svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.*

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje članova mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva.

Osnivač može razriješiti člana Upravnog vijeća, temeljem neposrednog saznanja o okolnostima iz stavka 1. ovog članka ili donošenjem odluke o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka.

Članak 25.

Upravno vijeće Doma obavlja poslove u skladu s aktom o osnivanju, a osobito:

- *donosi programe rada i razvoja Doma na prijedlog ravnatelja, te nadzire njihovo izvršavanje,*
- *utvrđuje financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,*
- *odlučuje o potrebi ulaganja i nabavci vrijednije opreme za Ustanovu, te nadzire uporabu tih sredstava,*
- *donosi statut Doma uz prethodnu suglasnost osnivača,*
- *imenuje i razrješava ravnatelja ustanove,*
- *donosi opće akte, osim onih koje temeljem statuta donosi ravnatelj ili stručno vijeće,*
- *odlučuje o uporabi dobiti ostvarene obavljanjem sporedne djelatnosti,*
- *donosi odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Doma uz prethodnu suglasnost Osnivača,*
- *osniva stručne, nadzorne i savjetodavne organe,*
- *predlaže Osnivaču statusne promjene, pripojenju i podjelu Doma i donosi odluku o udruživanju u zajednicu ustanova uz prethodnu suglasnost osnivača,*
- *donosi odluke u II stupnju u svezi s predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,*
- *odlučuje o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Doma, ako ovim statutom ili drugim općim aktom nisu stavljeni u nadležnost nekog drugog organa,*
- *donosi odluku o prestanku podružnice,*
- *obavlja i druge poslove propisane posebnim zakonom.*
- *samostalno odlučuje o stjecanju, opterećenju imovine, sklapanju ugovora o izvođenju radova ili nabavci opreme čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 300.000,00 kuna, a preko tog iznosa uz suglasnost osnivača.*

Članak 26.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira, razrješava Upravno vijeće iz redova predstavnika osnivača.

Upravno vijeće Doma donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama zakona i ovog statuta.

O pravu i visini naknade članova Upravnog vijeća odlučuje Županijska skupština prilikom usvajanja Odluke o minimalnim financijskim standardima za financiranje domova socijalne skrbi na području županije

Članak 27.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja odnosno većine članova Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i rukovodi sjednicom, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 28.

Kada Upravno vijeće odlučuje o pravima, obvezama ili odgovornosti radnika ustanove, na sjednicu se može pozvati radnik o kome se odlučuje ili njegov sindikalni predstavnik.

Članak 29.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 30.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i pojedinca kao stručnu osobu.

2. RAVNATELJ

Članak 31.

Voditelj i čelnik Doma je ravnatelj.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma,*
- predstavlja i zastupa Dom,*
- zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim ili drugim državnim tijelima,*
- poduzima sve potrebne radnje u ime i za račun Doma,*
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu,*
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,*
- vodi stručni rad Doma i odgovoran je za njegovo osnivanje,*
- odgovara za zakonitost rada Doma,*
- obavlja i druge poslove ako zakonom i ovim statutom nisu dani u nadležnost nekom drugom organu.*

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja.

Članak 32.

Za ravnatelja doma socijalne skrbi može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu i najmanje tri godine radnog iskustva u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti.

Iznimno, za ravnatelja doma iz stavka 1. ovoga članka može biti imenovana osoba koja ima višu stručnu spremu, najmanje pet godina radnog iskustva u djelatnosti socijalne skrbi i najmanje trogodišnje iskustvo u voditeljskim poslovima.

Članak 33.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće. Natječaj za ravnatelja Doma objavljuje se u Narodnim novinama i u drugom javnom glasilu.

Članak 34.

Ravnatelja Doma imenuje i razrješava Upravno vijeće. Ravnatelj se imenuje na mandat od 4 godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 35.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje godinu dana.

U slučaju ponavljanja natječajnog postupka primjenjuju se odredbe članka 41. do 43. Zakona o ustanovama.

Članak 36.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koji je imenovan.

Upravno vijeće razrješuje ravnatelja:

- 1) Ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu.*
- 2) Ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu.*
- 3) Ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke organa ili postupa protivno njima.*
- 4) Ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da su nastali ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma.*

Članak 37.

U slučaju razrješnja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja s time da je Upravno vijeće dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 38.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja zamjenjuje osoba koju on odredi.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 39.

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Domu se osniva Stručno vijeće koje čine svi stručni zaposlenici sukladno Zakonu.

Stručno vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Doma, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Doma, potiče i promiče stručni rad doma, te obavlja i druge stručne poslove.

Članak 40.

Život i rad korisnika u Domu organizira se u skladu s načelima rada u ustanovi socijalne skrbi - Dom za starije i nemoćne osobe.

Općim aktom uređuje se ustroj rada, a osobito dnevni raspored rada, ustrojbeni oblici rada u dijelovima Doma, međusobni odnosi u radu između pojedinih ustrojbenih jedinica, način prijama i otpusta korisnika i druga pitanja ustroja rada.

Općim se aktom uređuje i raspored, početak i završetak radnog vremena u Domu.

4. VIJEĆE KORISNIKA

Članak 40 a

Kao savjetodavno tijelo u Domu se osniva Vijeće korisnika.

Vijeće korisnika broji najmanje 10% korisnika ili skrbnika korisnika Doma.

Vijeće korisnika:

- bira svog predsjednika svake 4 godine većinom glasova prisutnih korisnika
- predlaže predstavnika korisnika ili skrbnika korisnika za člana Upravnog vijeća Doma
- daje mišljenje na prijedlog Pravilnika o kućnom redu Doma
- daje inicijative, prijedloge i primjedbe radi rješavanja svih pitanja od interesa za korisnike.

5. KOMISIJA ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Članak 40 b

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Domu se osniva Komisija za prijem i otpust korisnika.

Komisiju iz stavka 1. ovog Članka, u pravilu čine:

- socijalni radnik Doma
- radno okupacijski terapeut

- glavna medicinska sestra
- liječnik
- socijalni radnik nadležnog Centra za socijalnu skrb
- voditelj vaninstitucionalne skrbi

Sastav, nadležnost, način i postupak rada i odlučivanja Komisije iz stavka 1. ovog Članka uređuje se Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.”

VIII. JAVNOST RADA DOMA

Članak 41.

Rad Doma je javan.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili djela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Dom može izdavati periodične biltene, publikacije te podnositi izvješća o svom djelovanju.

Dom je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Članak 42.

Samo ravnatelj i osoba koju ovlasti Upravno vijeće mogu putem tiska, radija ili televizije obavještavati javnost o djelatnosti Doma.

IX. OPĆI AKTI

Članak 43.

Opći akti Doma su statut, pravilnici, poslovnici i odluka kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti u ustanovi.

Članak 44.

U Domu se donose ovi opći akti:

- Statut
- Pravilnik o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova (radnih mjesta)
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća
- Poslovnik o radu Vijeća korisnika
- drugi opći akti koje Dom treba donijeti prema odredbama posebnih zakona, drugih propisa ili ovog Statuta.

Članak 45.

Upravno vijeće donosi:

- Statut te njegove izmjene i dopune, uz suglasnost osnivača
- Pravilnik o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova (radnih mjesta)
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru, na prijedlog ravnatelja
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika, na prijedlog ravnatelja i Stručnog vijeća
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika, na prijedlog ravnatelja i Stručnog vijeća

Članak 45a

Ravnatelj donosi:

- Pravilnik o kućnom redu, uz pribavljeno mišljenje Vijeća korisnika
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara.

Članak 45b

Stručno vijeće donosi:

- Poslovnik o radu Stručnog vijeća, te utvrđuje prijedlog Pravilnika o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika.

Članak 45c

Vijeće korisnika donosi:

- Poslovnik o radu Vijeća korisnika te daje mišljenje na prijedlog Pravilnika o kućnom redu

Članak 46.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Doma, a u izuzetnim slučajevima i danom objavljivanja.

Članak 47.

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i statutom.

U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona i statuta.

Ocjenu nesuglasnosti statuta i ostalih općih akata daje Upravno vijeće koje ujedno inicira postupak radi međusobnog usklađivanja tih općih akata u smislu stavka 1. i 2. ovog članka.

Ako Upravno vijeće ocijeni da statut ili drugi opći akti nisu u skladu sa zakonskim i drugim propisima, započet će postupak njihova usklađivanja sa tim propisima.

Članak 48.

Za tumačenje odredbi statuta nadležan je donositelj.

Članak 49.

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti zaposlenika ustanove moraju biti dostupni svakom zaposleniku.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju ustanove ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih, kao i podaci koji se odnose na osobne ili obiteljske prilike korisnika Doma.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito isprave i podaci:

- o korisnicima i radnicima Doma i njihovom porijeklu, koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Doma

- nacrti materijala pripremljeni za sjednice Upravnog vijeća ili drugih tijela u Domu, prije nego ih ta tijela razmotre i objave,

- odluke Upravnog vijeća koje se ne objavljuju kao i podaci i isprave koje takvima proglasi Upravno vijeće, ako su bili predmet njegova razmatranja,

- raspodjela plaća,

- isprave i podaci koje kao povjerljivo priopći nadležno tijelo,

- isprave i podaci koje sadrže ponude za javno nadmetanje ili natječaj do objavljivanja rezultata,

- podaci i isprave koje se po propisima smatraju poslovnom tajnom.

Članak 51.

Ravnatelj Doma donijet će opći akt kojim će utvrditi:

- koje se isprave i podaci imaju smatrati poslovnom tajnom ustanove i čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju ustanove i štetilo interesima i poslovnom ugledu Doma,

- koje su osobe ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprave i podatke koji imaju značaj poslovne tajne ustanove.

Članak 52.

Poslovnu tajnu Doma dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i zaposleni u domu koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Doma.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1. ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Doma.

Članak 53.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XI. STATUSNE PROMJENE

Članak 54.

O svim statusnim promjenama odlučuje Osnivač.

XII. PRESTANAK DOMA

Članak 55.

Dom prestaje kada se ispune uvjeti i pretpostavke iz članka 71. i 72. Zakona o ustanovama ("Narodne Novine" broj. 76/93 i "NN" 29/97), odnosno prema odredbama važećih zakona.

XIII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 56.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjeni i dopuni statuta, donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača. Inicijativu za izmjenu i dopunu statuta ima Osnivač i Upravno vijeće.

XIV. TUMAČENJE ODREDBI STATUTA

Članak 57.

U slučaju nejasnoća ili nesuglasnosti oko tumačenja odredbi statuta mjerodavno je tumačenje koje daje Upravno vijeće.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Do donošenja općih akata Doma iz članka 56. ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim statutom.

Opći akti određeni ovim statutom donijeti će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Članak 59.

Stupanjem na snagu statuta Doma za starije i nemoćne osobe "Domenico Pergolis" Rovinj, prestaje važiti Statut Doma donesen 09.05.2002. godine, kao i sve izmjene i dopune istog, te sve Odluke ovog Vijeća donijete u svezi njegovih izmjena i dopuna, kao i na temelju toga donijeti pročišćeni tekstovi, u cijelosti.

Članak 60.

Ovaj Statut Doma nakon potvrđivanja od strane osnivača, objavljuje se na oglasnoj ploči Doma, a stupaju na snagu osmog dana od objave.

*Ur.broj: 74-10/UV
Rovinj, 28.10.2010.*

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Vanda Poropat

*Osnivač je dao suglasnost na Statuta Doma odlukom klasa: _____ ur.broj:
_____ od _____ 2010. godine.*

Potvrđuje se da je Statut Doma objavljen na oglasnoj ploči Doma _____, te da je stupio na snagu dana _____ godine.

RAVNATELJICA

Mirjana Banko Filipaj