

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ISTARSKA ŽUPANIJA**

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu  
Labin, G. Martinuzzi 2  
tel: 052/429-980, fax: 052/852-323

KLASA: 602-03/10-01/38  
URBROJ: 2163/1-05/4-10-2  
Labin, 25. 04. 2010.

**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPAN**  
putem  
**Stručne službe za poslove**  
**Skupštine**  
**Dršćevka 1**  
**PAZIN 52000**

**PREDMET: Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Učeničkog doma Pula - dostava**

U prilogu se dostavlja tekst prijedloga Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Učeničkog doma Pula radi upućivanja istog na razmatranje i usvajanje Skupštini Istarske županije.

S poštovanjem,

PROČELNIK

Mladen Dušman, prof.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN**

Klasa: 012-03/10-01/24  
Urbroj: 2163/1-01/8-10-2  
Pula, 25. svibnja 2010.

**SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
n/r. predsjednika Dino Kozlevac  
Dršćevka 3  
52000 PAZIN**

**PREDMET: Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Učeničkog doma Pula**

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08. i 86/09.) i članka 65. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09) Župan Istarske županije dana 25. svibnja 2010. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Učeničkog doma Pula.
2. Akt iz točke 1. upućuje se Županijskoj skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
4. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se Mladen Dušman, pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.
5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Župan  
Istarske županije  
Ivan Jakovčić**

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08. i 86/09.) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09.) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2010. godine donosi

**O D L U K U**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama**  
**Statuta Učeničkog doma Pula**

1. Skupština Istarske županije daje prethodnu suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Učeničkog doma Pula pod uvjetom da se:

a) U članku 2. Odluke iza riječi "vijeća" dodaje veznik "i".

b) U članku 5. Odluke stavak 1. briše.

c) Članak 6. Odluke mijenja i glasi:

" Iza članka 152. Statuta dodaje se novi članak 152.a koji glasi:

Do okončanja postupka izricanja mjere isključenja iz Doma ravnatelj može trenutačno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa.

Prije donošenja rješenja o trenutačnom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa ravnatelj mora utvrditi sve činjenice i okolnosti koje su značajne za donošenje takvog rješenja.

Ravnatelj ili osoba koju on za to pismeno ovlasti, u razgovoru s učenikom, njegovim roditeljima i eventualnim drugim sudionicima i očevidcima događaja koji je doveo do potrebe pokretanja postupka izricanja pedagoške mjere, utvrdit će postoje li razlozi zbog kojeg bi trebalo učenika trenutačno udaljiti iz odgojno-obrazovnog procesa.

Na rješenje ravnatelja o trenutačnom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa može se izjaviti žalba Ministarstvu. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja."

2. Utvrđeni prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Učeničkog doma Pula sastavni je dio ove Odluke.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

Klasa:

Urbroj:

Pazin,

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik  
Dino Kozlevac

## OBRAZLOŽENJE

### 1. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravna osnova za donošenje ovih akata sadržana je u odredbi članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08. i 86/09.), i članku 65., 85., 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09.).

Članak 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisuje da Statut školske ustanove donosi školski odnosno domski odbor uz prethodnu suglasnost osnivača.

Člankom 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09) propisana je nadležnost Župana Istarske županije, a člankom 85. utvrđene su vrste akata koje u svom radu donosi.

Člankom 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09) propisana je nadležnost Skupštine Istarske županije, a člankom 84. utvrđene su vrste akata koje u svom radu donosi.

### 2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE NASTAJU DONOŠENJEM AKTA

Učenički dom Pula čiji je osnivač Istarska županija dostavio je ovom Upravnom odjelu prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Učeničkog doma u Puli.

Predložene izmjene i dopune odnose se na članak 6., članak 10., članak 30., članak 52., članak 59., članak 116., članak 152. i članak 159. Učeničkog doma Pula.

**Članak 6.** Statuta utvrđuje vrstu i dimenzije pečata i štambilja te njihovo korištenje. Predloženim izmjenama i dopunama Škola utvrđuje uporabu novog pečata s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38mm za ovjeravanje javnih isprava koje Dom izdaje i akata koje donosi u okviru javnih ovlasti.

**Člankom 10.** Statuta utvrđuje se nadležnost za donošenje godišnjeg plana i programa rada te njegovi sastavni dijelovi.

Predloženim izmjenama i dopunama utvrđuje se da prethodno mišljenje za donošenje godišnjeg plana i programa Domskom odboru, pored Vijeća roditelja, daje i Odgajateljsko vijeće

Izmjene u svezi članaka 29. i 30. Statuta donose se isključivo zbog pogreške u numeraciji tih članaka u Statutu.

**Člankom 52.** Statuta regulira se situacija raspuštanja Domskeg odbora na prijedlog ravnatelja dok se izmjenama i dopunama dodaje i nalog prosvjetnog inspektora kao moguća inicijativa za raspuštanje Domskeg odbora.

**Članak 116.** Statuta sadrži odredbe o vršitelju dužnosti ravnatelja. Prijedlogom Odluke o izmjenama i dopunama Statuta tražilo se unošenje u stavak 4. pomenutog članka riječi "odnosno do raspisivanja natječaja za ravnatelja" i to iza riječi "imenovanja ravnatelja." Prihvaćanjem takvog prijedloga stavak 4. članka 116. glasio bi: "Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja odnosno do raspisivanja natječaja za ravnatelja, a najdulje godinu dana." Iz ovakve odredbe proizlazilo bi da mandat vršitelja dužnosti ravnatelja prestaje u trenutku raspisivanja natječaja za ravnatelja što nije u skladu s pozitivnim propisima tako da ovakav prijedlog nije prihvaćen te je davanje suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Učeničkog doma Pula uvjetovano brisanjem ove odredbe.

**Člankom 152. Statuta** regulira se postupak isključenja učenika iz Doma dok se dodavanjem novog članka 152.a. iza pomenutog članka regulira institut trenutalnog udaljenja učenika iz odgojno-obrazovnog procesa.

**Članak 159. Statuta** sadrži odredbe o Vijeću roditelja, a izmjenama i dopunama Statuta mandat članova tog Vijeća povećava se sa dvije na četiri godine.

Županijska skupština, kao predstavničko tijelo osnivača škola, daje prethodnu suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta koju će potom donijeti Domski odbor Učeničkog doma Pula.

### **3. PRIJEDLOG AKTA**

Dostavlja se u privitku.

PROČELNIK  
Mladen Dušman





UČENIČKI DOM PULA  
Pula, Epulonova 18

IZVADAK IZ STATUTA  
SA PREGLEDOM ČLANAKA  
KOJI SE MENJAJU

# STATUT

studeni 2008.



Dan Doma obilježava se u mjesecu listopadu, a nadnevak se određuje godišnjim planom i programom rada.

### **III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Zastupanje i predstavljanje** Članak 5.

Dom zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može pisano opunomoćiti drugu osobu za zastupanje u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

Ravnatelj Doma određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

U slučaju parničnog ili upravnog spora između Doma i ravnatelja, Dom zastupa predsjednik domskog odbora ili osoba koju on pisano opunomoći.

#### **Pečati i štambilji** Članak 6.

U pravnom prometu Dom koristi pečate:

1. Pečat je okruglog oblika, promjera 28 mm, na kojemu je uz obod natpis UČENIČKI DOM PULA.
2. Štambilj je četvrtastog oblika širine 15 mm i dužine 40 mm i u njemu je upisan naziv UČENIČKI DOM PULA.  
O broju, uporabi i čuvanju pečata odlučuje ravnatelj.

Pečatom iz stavka 1. točka 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje Dom izdaje i akti koje Dom donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečat iz stavka 1. točka 1. ovog članka Dom koristi za redovito administrativno-financijsko poslovanje.

Štambilj iz stavka 1. točka 2. Dom koristi za uredsko poslovanje.

Ukoliko Dom ima više pečata, oni moraju biti označeni rednim brojevima.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata i štambilja, način njihova korištenja i čuvanja.

### **IV. DJELATNOST DOMA**

## **Djelatnost**

### **Članak 7.**

Djelatnost Doma je dio djelatnosti srednjeg školstva i s njom je programski povezana.

Djelatnost Doma obuhvaća:

- a) osnovnu djelatnost
- b) sporednu djelatnost.

Osnovna djelatnost Doma je:

- osiguranje smještaja, prehrane i odgojno-obrazovnog rada s učenicima te
- zadovoljenje njihovih razvojnih potreba u skladu sa sadržajem programskih osnova odgoja u Učeničkom domu.

Sporedne djelatnosti Doma su:

- pružanje usluga smještaja i prehrane organiziranim skupinama učenika i studenata, te drugim skupinama za vrijeme školskih praznika,
- pružanje usluga smještaja i prehrane radnicima koji se nalaze na doškolovanju, stručnom usavršavanju, ferijalnoj praksi odnosno školovanju u Puli temeljem ugovora sa poslodavcem.
- izdavanje prostora za seminare, predavanja i druge oblike intelektualnog rada, te davanje usluga pomoći pri organizaciji i provedbi,
- pripremanje i isporuka hrane školama i drugim pravnim osobama za produženi boravak učenika.

## **Promjena i dopuna djelatnosti**

### **Članak 8.**

Dom može promijeniti odnosno dopuniti djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača i pod uvjetima propisanim zakonom.

## **Godišnji plan i program rada**

### **Članak 9.**

Dom radi na temelju godišnjeg plana i programa rada.

### **Članak 10.**

Godišnji plan i program rada Doma, na prijedlog ravnatelja i prethodnog mišljenja Vijeća roditelja donosi Domski odbor najkasnije 30. rujna tekuće godine.

Godišnjim planom i programom rada Doma utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

- podatke o uvjetima rada
- podatke o izvršiteljima poslova
- godišnji kalendar rada
- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
- planove rada ravnatelja, odgajatelja i stručnih suradnika
- planove rada Domskog odbora i stručnih tijela
- plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu s potrebama Doma
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja Doma



Domski odbor ima devet članova od kojih jednog bira i razrješuje Radničko vijeće Doma.

Ukoliko u Domu nije utemeljeno Radničko vijeće člana Domskeg odbora imenuju i opozivaju radnici Doma neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor Radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Preostalih osam članova Domskeg odbora imenuje i razrješuje osnivač i to:

- dva člana, na prijedlog Odgajateljskog vijeća, iz reda odgajatelja i stručnih suradnika
- jednog člana, na prijedlog Vijeća roditelja, iz reda roditelja koji nije radnik Doma
- dva člana, na prijedlog nadležnog Ureda državne uprave u Istarskoj županiji (u daljnjem testu: Ured državne uprave)
- tri člana samostalno.

#### **Trajanje mandata**

##### **Članak 30.**

Članovi Domskeg odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova počinje teći od dana konstituiranja Domskeg odbora.

Mandat člana Domskeg odbora iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana odlaska učenika iz Doma.

#### **Kandidati iz reda odgajatelja i stručnih suradnika**

##### **Članak 29.**

Predlaganje i izbor kandidata za članove Domskeg odbora iz reda odgajatelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Odgajateljskog vijeća, a predlaganje i izbor kandidata za člana Domskeg odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Izbor kandidata za članove Domskeg odbora iz stavka 1. ovoga članka provest će se najkasnije 60 dana prije isteka mandata članova aktualnog Domskeg odbora.

#### **Kandidatura**

##### **Članak 30.**

Kandidate za članove Domskeg odbora iz reda odgajatelja i stručnih suradnika može predložiti svaki član Odgajateljskog vijeća nazočan na sjednici vijeća.

Kandidate za člana Domskeg odbora iz reda roditelja može predložiti svaki član Vijeća roditelja nazočan na sjednici vijeća.

Kandidati za članove Domskeg odbora iz stavka 1. i 2. moraju se izjasniti o prihvatanju kandidature za člana Domskeg odbora.

Za članove Domskeg odbora iz stavka 1. i 2. obvezno se predlaže više kandidata nego se bira.

Svaki član Odgajateljskog vijeća odnosno Vijeća roditelja može se osobno kandidirati za člana Domskeg odbora.

Novi član Domskog odbora imenuje se provođenjem dopunskih izbora u Domu.

Dopunski izbori provode se najkasnije u roku od 30 dana od dana prijevremenog prestanka mandata člana Domskeg odbora.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka 30- 43. ovoga Statuta.

### **Raspuštanje Domskeg odbora**

#### **Članak 52.**

Ravnatelj može predložiti Uredu državne uprave raspuštanje Domskeg odbora ako utvrdi da Domski odbor ne obavlja poslove iz svoga djelokruga u skladu sa zakonom ili da poslove iz svoga djelokruga obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Doma.

### **Povjerenstva i radna tijela**

#### **Članak 53.**

Domski odbor može osnivati povjerenstva ili radna tijela za proučavanje pitanja, pripremanja prijedloga akata ili obavljanje drugih poslova značajnih za Dom.

#### **Članak 54.**

Za članove povjerenstava i radnih tijela iz članka 53. ovoga Statuta imenuju se radnici Doma uz njihovu prethodnu suglasnost ako rad u povjerenstvu odnosno radnom tijelu nije radnikova ugovorna radna obveza.

Iznimno, kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radno tijelo mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Doma ili kada je to prema naravi zadaće tih tijela potrebno, Domski odbor može za članove povjerenstva ili radnog tijela imenovati i osobe izvan Doma uz njihovu suglasnost.

### **Ovlasti Domskeg odbora**

#### **Članak 55.**

Uz poslove za koje je kao upravno tijelo Doma ovlašten zakonom i provedbenim propisima Domski odbor osobito:

1. imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra
2. razrješuje ravnatelja
3. imenuje i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Domskeg odbora
4. određuje zamjenika ravnatelja
5. na prijedlog ravnatelja donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača
6. donosi druge opće akte Doma na prijedlog ravnatelja
7. donosi godišnji plan i programa rada na prijedlog ravnatelja te prethodnog mišljenja Vijeća roditelja
8. nadzire izvršavanje godišnjeg plana i programa rada
9. donosi financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun, na prijedlog ravnatelja
10. odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
11. uz prethodnu suglasnost osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Doma
12. daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi s osnivanjem i prestankom radnog odnosa



## Vršitelj dužnosti ravnatelja

### Članak 116.

Domski odbor imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja:

- kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran
- kada ravnatelj bude razriješen
- u drugim slučajevima kada Dom nema ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika ili stručnog suradnika.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može se imenovati osoba kojoj je kao izabranom kandidatu za ravnatelja uskraćena suglasnost ministra znanosti, obrazovanja i športa.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

## IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA DOMA

### Odgajateljsko vijeće

#### Članak 117.

Odgajateljsko vijeće čine svi odgajatelji i stručni suradnici Doma.

Odgajateljsko vijeće osobito:

- obavlja poslove u svezi s izvođenjem plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno - pedagoškog rada Doma
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Doma
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja
- ustrojava odgojne skupine
- predlaže stručno usavršavanje odgajatelja i stručnih suradnika
- surađuje s Vijećem učenika
- surađuje s roditeljima učenika
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Doma

#### Članak 118.

Odgajateljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Odgajateljskog vijeća održavaju se prema potrebi.

Pravo nazočnosti na sjednicama Odgajateljskog vijeća imaju članovi, ravnatelj i osobe koje su pozvane na sjednicu.

Sjednice Odgajateljskog vijeća mogu se održati i Odgajateljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova Odgajateljskog vijeća.

Kod utvrđivanja činjeničnog stanja ovlašteno tijelo treba voditi računa o učenikovu razvoju, obiteljskim i drugim okolnostima u kojima se učenik nalazi.

#### **Donošenje prijedloga pedagoške mjere od strane povjerenstva**

Članak 150.

Nakon provedenog postupka povjerenstvo utvrđuje prijedlog pedagoške mjere usuglašavanjem. Ukoliko se povjerenstvo ne može usuglasiti, prijedlog se utvrđuje većinom glasova. Član povjerenstva koji nije suglasan s prijedlogom ima se pravo očitovati izdvojenim mišljenjem, koje se unosi u zapisnik.

Povjerenstvo dostavlja Odgajateljskom vijeću prijedlog pedagoške mjere s kompletnom dokumentacijom.

#### **Donošenje rješenja**

Članak 151.

Nakon provedenog postupka Odgajateljsko vijeće donosi odluku većinom glasova.

Nakon provedenog postupka za izricanje pedagoške mjere ovlašteno tijelo iz članka 148. ovog Statuta može postupak obustaviti ili izreći odgovarajuću pedagošku mjeru. U jednom postupku može se izreći samo jedna pedagoška mjera.

Pedagoška mjera izriče se rješenjem.

#### **Postupak isključenja učenika iz Doma**

Članak 152.

Postupak isključenja učenika iz Doma je hitan.

Obavijest o pokretanju postupka za isključenje učenika iz Doma mora biti uručena pismeno učeniku i roditelju najmanje tri dana prije dana za koji je određena usmena rasprava.

Pri provođenju postupka izricanja mjere isključenja iz Doma ravnatelj obvezatno traži i mišljenje Vijeća učenika Doma.

Na postupak isključenja učenika iz Doma primjenjuju se odredbe ovog Statuta koje se odnose na način i postupak izricanja pedagoških mjera, ako posebnim odredbama o postupku isključenja učenika iz Doma nije propisano drugačije.

Pedagoška mjera isključenja iz Doma ne može se donijeti ako prethodno nije izrečena neka od blažih pedagoških mjera i ako Dom nije izvijestio roditelja najmanje osam dana prije donošenja pedagoške mjere.

#### **Žalba**

Članak 153.

Protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri učenik odnosno njegov roditelj ima pravo žalbe.



## **XII. RODITELJI I SKRBNICI**

### **Suradnja s roditeljima**

Članak 157.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovne djelatnosti Dom surađuje s roditeljima učenika.

Suradnja Doma s roditeljima učenika ostvaruje se putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, izvješćivanjem roditelja o učenikovim postignućima te na drugi primjeren način.

Dom saziva opće i roditeljske sastanke odgojnih grupa.

Opći i roditeljski sastanci odgojnih grupa sazivaju se prema potrebi.

### **Obeze roditelja**

Članak 158.

Roditelji su dužni pratiti rad i napredovanje učenika, odazivati se pozivima Doma i sa Domom surađivati.

Roditelji su dužni ispunjavati svoje obveze prema Domu koje proizlaze iz programa odgojno-obrazovnog rada. Ostale obveze roditelji mogu preuzimati u dogovoru sa Domom.

Roditelji su obvezni Domu nadoknaditi štetu koju učenik učini za vrijeme boravka u Domu, na izletu u skladu s općim propisima obveznog prava.

U skladu s aktima Domske odbora i ravnatelja i svojim interesima roditelji sudjeluju u osiguranju sredstava koja se odnose na troškove:

- domskih izleta
- kinopredstava
- kazališnih predstava
- priredaba i natjecanja.

### **Vijeće roditelja**

Članak 159.

U Domu se ustrojava Vijeće roditelja.

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika Doma.

Članovi Vijeća roditelja biraju se na dvije godine i mogu biti ponovno izabrani.

Mandat članovima Vijeća roditelja počinje teći danom konstituiranja Vijeća roditelja.

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku odgojne grupe iz svojih redova biraju jednog predstavnika u Vijeće roditelja Doma.

Za predstavnika roditelja učenika odgojne grupe u Vijeće roditelja izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

Postupkom izbora predstavnika odgojne grupe u Vijeće roditelja rukovodi grupni odgajatelj.

Zapisnik o izboru predstavnika odgojne grupe u Vijeće roditelja s imenom izabranog roditelja grupni odgajatelji su dužni u roku od tri dana od dana izbora dostaviti ravnatelju.

Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja i njome rukovodi do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja.

### **Rad Vijeća roditelja**

#### **Članak 160.**

Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Sjednicu Vijeća roditelja saziva predsjednik putem tajništva Doma, dostavljajući poziv s predloženim dnevnim redom i potrebnim materijalima svim članovima Vijeća roditelja najkasnije pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice i objavom poziva na oglasnoj ploči Doma.

Sjednice Vijeća roditelja su javne i mogu im prisustvovati i roditelji koji nisu članovi Vijeća roditelja, radnici Doma i druge osobe.

Vijeće roditelja može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova.

Vijeće roditelja odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Vijeće roditelja odlučuje javnim glasovanjem.

Na sjednicama Vijeća roditelja vodi se zapisnik koji ovjeravaju predsjednik i zapisničar.

### **Prestanak funkcije člana u Vijeću roditelja**

#### **Članak 161.**

Roditelju učenika prestaje funkcija člana vijeća roditelja kad njegovo dijete izgubi status redovnog učenika Doma ili završavanjem školovanja, kao i na osobni zahtjev roditelja.



Članak 184.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Doma Broj: 54-1/06 od 30 siječnja 2006.



Predsjednik Domskog odbora

*Ivan Kovčalija*  
Ivan Kovčalija, prof.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 13.11.2008., a stupa na snagu 21.11.2008.



Ravnateljica

*Milica Meštrović*  
Milica Meštrović, dipl. pedagog

U Puli, 13.11.2008.  
Broj: 567/1/08

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09.) i čl. 55. Statuta Učeničkog doma Pula, Domski odbor Učeničkog doma Pula na sjednici održanoj 20. travnja 2010. donosi

PRIJEDLOG  
**Odluke o izmjenama i dopunama  
Statuta Učeničkog doma Pula**

Članak 1.

Članak 6. mijenja se i glasi:

«U pravnom prometu Dom koristi pečate:

1. pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis Republika Hrvatska, naziv Doma i sjedište, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.
2. pečat okruglog oblika promjera 28 mm, na kojemu je uz obod natpis UČENIČKI DOM PULA,
3. štambilj je četvrtastog oblika širine 40 mm i dužine 70 mm i u njemu je upisan naziv UČENIČKI DOM PULA.

Pečatom iz stavka 1. točka 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje Dom izdaje i akti koje Doma donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečat iz stavka 1. točka 2. ovog članka Dom koristi za redovito administrativno-financijsko poslovanje.

Štambilj iz stavka 1. točka 3. Dom koristi za uredsko poslovanje.

Ukoliko Dom ima više pečata, oni moraju biti označeni rednim brojevima.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata i štambilja, način njihova korištenja i čuvanja.

Narudžba, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.

Članak 2.

U članku 10., stavak 1. iza riječi «prethodnog mišljenja» dodaju se riječi: «Odgajateljskog vijeća»:

Članak 3.

Iza članka 30., članak 29. –«Kandidati iz reda odgajatelja i stručnih suradnika» postaje članak 30. a, a članak 30. –«Kandidatura» postaje članak 30. b.

Članak 4.

Članak 52. mijenja se i glasi:

„Po nalogu prosvjetnog inspektora ili na prijedlog ravnatelja Ured državne uprave može raspustiti Domski odbor ako utvrdi da isti ne obavlja poslove iz svoga djelokruga u skladu sa zakonom ili da poslove iz svoga djelokruga obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Doma.

Članak 5.

U članku 116., stavak 4. iza riječi imenovanja ravnatelja, dodaju se riječi: «odnosno do raspisivanja natječaja za ravnatelja,»

Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5., koji glasi:

«U slučaju razrješenja ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dom je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.»

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 6.

Iza članka 152. dodaje se članak 152. a. koji glasi :

Postupak trenutačnog udaljavanja iz odgojno-obrazovnog procesa

Članak 152 a.

Do okončanja postupka izricanja mjere isključenja iz Doma ravnatelj može trenutačno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa.

Trenutačno udaljavanje učenika iz odgojno-obrazovnog procesa ravnatelj izriče rješenjem. O žalbi protiv rješenja odlučuje Ministarstvo (MZOS).

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 7.

U članku 159., u stavku 3. riječ «dviije» mijenja se riječju: «četiri».

Članak 8.

Ostale odredbe Statuta ostaju neizmijenjene.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Članak 10.

Na ovu Odluku Istarska županija dala je suglasnost svojim aktom Klasa: \_\_\_\_\_,

Ur. broj: \_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_. 2010.

Broj: 340/10  
Pula, 20.04.2010.



Predsjednik Domskog odbora:

*Z. Bužleta*

Željko Bužleta, prof.