

## INDICE

### ATTI DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE

36. DECISIONE sull'ammontare dell'indennità per lo svolgimento dei lavori studenteschi e del lavoro studentesco occasionale .....	2
37. PROVVEDIMENTO di nomina del Consiglio d'amministrazione dell'Autorità portuale di Rabac (Porto Albona).....	2
38. PROVVEDIMENTO di nomina del Consiglio d'amministrazione della Županijska lučka uprava Poreč – Autorità portuale regionale di Parenzo .....	2
39. PROVVEDIMENTO di nomina del Consiglio d'amministrazione della Županijska lučka uprava Rovinj – Autorità portuale regionale di Rovigno .....	3
40. PROVVEDIMENTO di nomina del Consiglio d'amministrazione della Županijska lučka uprava Umag-Novigrad – Autorità portuale regionale di Umago-Cittanova.....	3
41. CONCLUSIONE sulla concessione del consenso alla Delibera sull'adozione della Relazione annuale sull'attuazione del Piano finanziario dell'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ per il 2023 .....	3
42. CONCLUSIONE sulla concessione del consenso alla Delibera sull'approvazione della Relazione sul lavoro dell'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ per il 2023.....	4
43. PROVVEDIMENTO di nomina della componente del Comitato scolastico della Srednja škola Buzet (Scuola media superiore di Pinguente) .....	4
44. CONCLUSIONE sulla concessione del consenso alla Delibera sull'approvazione della Relazione finanziaria dell'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ per il 2023 .....	5
45. REGOLAMENTO sull'assegnazione di sussidi capitali alle unità d'autogoverno locale per promuovere lo sviluppo uniforme sul territorio della Regione Istriana.....	5

**ATTI DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE****36**

Ai sensi delle disposizioni dell'art. 8 comma 3 del Regolamento sullo svolgimento dei lavori studenteschi e del lavoro studentesco occasionale negli organi amministrativi della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 32/23), il Presidente della Regione Istriana adotta il giorno 8 aprile 2024 la

**DECISIONE**  
**sull'ammontare dell'indennità per lo**  
**svolgimento dei lavori studenteschi e del lavoro**  
**studentesco occasionale**

**Articolo 1**

L'indennità per per lo svolgimento dei lavori studenteschi e del lavoro studentesco occasionale nel 2024 ammonta a 6,00 (in lettere: sei) euro all'ora.

**Articolo 2**

La presente Decisione entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 024-02/24-08/6  
 N.PROT: 2163-02-22-24-2  
 Pola, 8 aprile 2024

REPUBBLICA DI CROAZIA  
 REGIONE ISTRIANA  
 IL PRESIDENTE  
 f.to Boris Miletić

**37**

Ai sensi degli articoli 118 e 224 della Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi ("Gazzetta ufficiale" nn. 83/2023) e dell'art. 65 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 – testo consolidato), il Presidente della Regione Istriana adotta il giorno 11 aprile 2024 il

**PROVVEDIMENTO**  
**di nomina del Consiglio d'amministrazione**  
**dell'Autorità portuale di Rabac (Porto Albona)**

1 Si nomina il Consiglio d'amministrazione dell'Autorità portuale di Rabac (Porto Albona), costituito da:

- Sandi Sinožić, presidente
- Aleksandar Petrović, membro
- Valter Kvalić, membro

- Đulijano Kos, membro  
 - Romulo Šumberac, membro.

2 Il mandato del presidente e dei membri del Consiglio d'amministrazione dura quattro (4) anni.

3 Il presente Provvedimento entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 342-01/23-01/212  
 N.PROT: 2163-08-01/3-24-5  
 Pola, 11 aprile 2024

REPUBBLICA DI CROAZIA  
 REGIONE ISTRIANA  
 IL PRESIDENTE  
 f.to Boris Miletić

**38**

Ai sensi degli articoli 118 e 224 della Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi ("Gazzetta ufficiale" nn. 83/2023) e dell'art. 65 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 – testo consolidato), il Presidente della Regione Istriana adotta il giorno 11 aprile 2024 il

**PROVVEDIMENTO**  
**di nomina del Consiglio d'amministrazione della**  
**Županijska lučka uprava Poreč – Autorità**  
**portuale regionale di Parenzo**

1 Si nomina il Consiglio d'amministrazione della Županijska lučka uprava Poreč – Autorità portuale regionale di Parenzo costituito da:

- Robert Momić, presidente
- Zoran Kalčić, membro
- Boris Jugovac, membro
- Robert Velenik, membro
- Siniša Prnjak, membro.

2 Il mandato del presidente e dei membri del Consiglio d'amministrazione dura quattro (4) anni.

3 Il presente Provvedimento entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 342-01/23-01/215  
 N.PROT: 2163-08-01/3-24-6  
 Pola, 11 aprile 2024

REPUBBLICA DI CROAZIA  
 REGIONE ISTRIANA  
 IL PRESIDENTE  
 f.to Boris Miletić

**39**

Ai sensi degli articoli 118 e 224 della Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi ("Gazzetta ufficiale" nn. 83/2023) e dell'art. 65 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 – testo consolidato), il Presidente della Regione Istriana adotta il giorno giovedì 11 aprile 2024 la

**PROVVEDIMENTO**

**di nomina del Consiglio d'amministrazione della  
Županijska lučka uprava Rovinj – Autorità  
portuale regionale di Rovigno**

1 Si nomina il Consiglio d'amministrazione della Županijska lučka uprava Rovinj – Autorità portuale regionale di Rovigno costituito da:

- Marčelo Mohorović, presidente
- Milan Mihovilović, membro
- Damir Rudela - membro
- Kristijan Laginja, membro
- Ivica Lazarić, membro

2 Il mandato del presidente e dei membri del Consiglio d'amministrazione dura quattro (4) anni.

3 Il presente Provvedimento entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 342-01/23-01/214  
N.PROT: 2163-08-01/3-24-7  
Pola, 11 aprile 2024

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

**40**

Ai sensi degli articoli 118 e 224 della Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi ("Gazzetta ufficiale" nn. 83/2023) e dell'art. 65 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 – testo consolidato), il Presidente della Regione Istriana adotta il giorno 11 aprile 2024 il

**PROVVEDIMENTO**

**di nomina del Consiglio d'amministrazione della  
Županijska lučka uprava Umag-Novigrad –  
Autorità portuale regionale di Umago-Cittanova**

1 Si nomina il Consiglio d'amministrazione della Županijska lučka uprava Umag-Novigrad – Autorità portuale regionale di Umago-Cittanova costituito da:

- Alen Luk, presidente
- Leonardo Palčić, membro
- Marica Garić, membro
- Valdi Buršić, membro
- Mijo Šiljeg, membro

2 Il mandato del presidente e dei membri del Consiglio d'amministrazione dura quattro (4) anni.

3 Il presente Provvedimento entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 342-01/23-01/216  
N.PROT: 2163-08-01/3-24-6  
Pola, 11 aprile 2024

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

**41**

Ai sensi degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 - testo consolidato) e dell'art. 12 dello Statuto dell'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, Classe: 012-03/19-01/01, N. Prot.: 2/2019 dell'8 marzo 2019, e Classe: 012-03/20-01/01, N. Prot.: 2168-01-52-73/1-20-02 del 31 marzo 2020, il Presidente della Regione Istriana il giorno 12 aprile 2024 adotta la

**CONCLUSIONE**

**sulla concessione del consenso alla Delibera  
sull'adozione della Relazione annuale  
sull'attuazione del Piano finanziario dell'ente  
pubblico „Regionalni koordinator Istarske  
županije za europske programe i fondove –  
Coordinatore regionale della Regione Istriana  
per i programmi e fondi europei“ per il 2023**

1. Si rilascia il consenso alla Delibera sull'approvazione della Relazione annuale sull'attuazione del Piano finanziario

dell'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ per il 2023, Classe: 400-01/24-02/00006 URBROJ/N.PROT: 2168-01-52-73-03/6-24-3 del 29 marzo 2024.

2. L'atto di cui al punto 1 è allegato alla presente Conclusione e ne è parte integrante.
3. La presente Conclusione entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 402-08/24-01/143  
N.PROT.: 2163-02-02/1-24-3  
Pola, 12 aprile 2024

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

42

Ai sensi degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato) e dell'art. 12, comma 1 punto 9 dello Statuto dell'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, Classe: 012-03/19-01/01, N. Prot.: 2/2019 dell'8 marzo 2019, e Classe: 012-03/20-01/01, N. Prot.: 2168-01-52-73/1-20-02 del 31 marzo 2020, il Presidente della Regione Istriana il giorno 11 aprile 2024 adotta la

#### CONCLUSIONE

**sulla concessione del consenso alla Delibera sull'approvazione della Relazione sul lavoro dell'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ per il 2023**

1. Si rilascia il consenso alla Delibera sull'approvazione della Relazione sul lavoro dell'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione

Istriana per i programmi e fondi europei“ per il 2023, Klasa/Classe: 971-03/24-01/00001 URBROJ/N.Prot: 2168-01-52-73-03/6-24-3 del 29 marzo 2024.

2. L'atto di cui al punto 1 e allegato alla presente Conclusione ed è parte integrante della stessa.
3. La presente Conclusione entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 402-08/24-01/144  
N.PROT: 2163-02-02/1-24-3  
Pola, 11 aprile 2024

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

43

Ai sensi degli articoli 119, comma 1, sottocomma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“ nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-corr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 e 151/22) e degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 10 aprile 2024 adotta il

#### PROVVEDIMENTO di nomina della componente del Comitato scolastico della Srednja škola Buzet (Scuola media superiore di Pinguento)

1 Quale componente del Comitato scolastico della Srednja škola Buzet (Scuola media superiore di Pinguento) si nomina Mikela Zimerman.

2 Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 602-03/24-02/94  
N.PROT: 2163-05/23-24-10  
Pola, 10 aprile 2024

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**44**

Ai sensi dell'art. 65 comma 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato) e dell'art. 12, comma 1 punto 9 dello Statuto dell'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, Classe: 012-03/19-01/01, N. Prot.: 2/2019 dell'8 marzo 2019, e Classe: 012-03/20-01/01, N. Prot.: 2168-01-52-73/1-20-02 del 31 marzo 2020, il Presidente della Regione Istriana il giorno 11 aprile 2024 adotta la

**CONCLUSIONE**

**sulla concessione del consenso alla Delibera sull'approvazione della Relazione finanziaria dell'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ per il 2023**

1. Si concede il consenso alla Delibera sull'approvazione della Relazione finanziaria dell'ente pubblico „Regionalni

koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ Classe: 400-01/24-02/00007, N. Prot.: 2168-01-52-73-03/6-24-2 del 29 marzo 2024.

2. L'atto di cui al punto 1 e allegato alla presente Conclusione ed è parte integrante della stessa.
3. La presente Conclusione entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 402-08/24-01/146  
N.PROT: 2163-02-02/1-24-3  
Pola, 11 aprile 2024

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**45**

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 – testo consolidato), il Presidente della Regione Istriana adotta il giorno 16 aprile 2024 il

**REGOLAMENTO**

**sull'assegnazione di sussidi capitali alle unità d'autogoverno locale per promuovere lo sviluppo uniforme sul territorio della Regione Istriana**

**DISPOSIZIONI GENERALI****Articolo 1**

Con il presente Regolamento si stabiliscono le condizioni, i criteri, la procedura per la selezione dei progetti che si cofinanzieranno dal Bilancio della Regione Istriana, ripartizione 4, Assessorato allo sviluppo sostenibile, con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo uniforme sul territorio della Regione Istriana.

Con il presente Regolamento si stabilisce anche il modo di seguire e presentare la relazione sull'uso dei fondi assegnati.

## II PROCEDURA DI SELEZIONE E COFINANZIAMENTO DEI PROGETTI

### Articolo 2

La selezione e il cofinanziamento dei progetti si svolge per ogni anno finanziario in base a una domanda formulata dall'unità di autogoverno locale sul territorio della Regione Istriana, all'Invito pubblico, pubblicato dall'assessorato competente.

### Articolo 3

La decisione sulla pubblicazione dell'Invito pubblico è presa dal Presidente della Regione. Nell'anno in corso possono essere emessi più Inviti.

L'Invito pubblico viene pubblicato sul sito internet ufficiale della Regione Istriana.

### Articolo 4

Le unità d'autogoverno locale presentano domanda all'Invito pubblico tramite il modulo di domanda (Allegato 1), unitamente alla consegna delle necessarie dichiarazioni (Allegati da 2 a 4), che costituiscono parte integrante del presente Regolamento.

Non verranno prese in considerazione le domande con dati e documentazione incompleti.

### Articolo 5

La supervisione e la valutazione delle domande pervenute all'Invito pubblico vengono svolte dalla Commissione per la selezione dei progetti.

La Commissione è costituita da 3 membri che su proposta dell'assessore dell'Assessorato competente, vengono nominati dal Presidente della Regione per un periodo di due anni.

La Commissione redige il verbale sul lavoro svolto.

### Articolo 6

La Commissione ha l'obbligo di applicare i criteri di valutazione e classificazione dei progetti, stabiliti nel presente Regolamento, mentre la classificazione sarà svolta sul Modulo per la classificazione del progetto (Allegato 5) che è parte integrante del presente Regolamento.

## III. CRITERI PER LA VALUTAZIONE

### Articolo 7

I criteri per la classificazione sono:

l'importo delle entrate di bilancio dell'unità d'autogoverno locale nell'anno precedente (la UAL con entrate minori avrà la precedenza),

la qualità del progetto (contenuto, obiettivo e risultati auspicati),

la giustificatazza del progetto per il quale è stato richiesto il cofinanziamento,

la percentuale di cofinanziamento da parte delle unità d'autogoverno locale (le ual con maggiore percentuale di cofinanziamento proprio, ha la precedenza).

I criteri sono valutati in modo tale che ciascun membro della Commissione assegna loro un punteggio da 1 a 10, dove 1 rappresenta il punteggio peggiore e 10 il migliore.

Il voto finale è rappresentato dal numero totale di punti ottenuti come somma delle medie dei voti dei componenti della Commissione per tutti i criteri.

I progetti del valore fino a 25.000,00 € (in lettere: venticinquemila euro) non hanno bisogno di essere cofinanziati da parte delle unità d'autogoverno locale. I progetti che superano questo valore devono essere cofinanziati dalle unità d'autogoverno locale con un minimo 50% dei mezzi.

Le unità d'autogoverno locale possono realizzare annualmente solo un diritto all'uso dei mezzi per il cofinanziamento di un solo progetto.

#### **IV. PROPOSTA DEI PROGETTI DA COFINANZIARE**

##### **Articolo 8**

Sulla base delle valutazioni delle domande ricevute, la Commissione prepara una proposta di Delibera sulla selezione dei progetti che saranno cofinanziati dal Bilancio della Regione Istriana.

La proposta di Delibera di cui al comma 1 del presente articolo deve comprendere:

le informazioni generali: nome del progetto e richiedente,  
i dati sul progetto: denominazione, descrizione, valore e obiettivo del progetto e se si tratta di progetti del valore superiore ai 25.000,00 € (in lettere: venticinquemila euro) e l'indicazione della percentuale di cofinanziamento da parte dell'unità di autogoverno locale,  
l'importo del bilancio pro capite per l'anno precedente,  
l'importo delle entrate di bilancio per l'anno precedente,  
i dati sul cofinanziamento: la destinazione e l'importo proposto dei mezzi di bilancio per il cofinanziamento, espresso nella percentuale del valore del progetto.

Il Presidente adotta la Decisione sulla scelta.

#### **V. RICHIEDENTI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI**

##### **Articolo 9**

Non sono ammissibili le unità di autogoverno locale con entrate di bilancio superiori a 1.350.000,00 euro (un milione trecentocinquantamila euro) nell'anno precedente al bando di gara.

Il documento rilevante per determinare l'importo delle entrate di bilancio delle unità dell'autogoverno locale nell'anno precedente è il rapporto annuale sull'esecuzione del Bilancio della Regione istriana per l'anno in questione.

##### **Articolo 10**

Le attività ammissibili che si possono cofinanziare sono gli interventi edili e artigianali.

Le attività non ammissibili comprendono tutti i tipi di spese di elaborazione dei progetti di massima e di ottenimento degli atti di costruzione.

#### **VI. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

##### **Articolo 11**

Dopo aver adottato la Delibera sulla selezione, la Regione Istriana conclude un contratto di cofinanziamento con i richiedenti selezionati, che stabilisce diritti e i doveri reciproci.

#### **VII. PROCEDURA DI AUMENTO DELL'IMPORTO DI COFINANZIAMENTO**

##### **Articolo 12**

Se, dopo la firma del contratto, per il manifestarsi di nuove circostanze, è necessario aumentare l'importo del cofinanziamento, e per l'anno finanziario in corso sono previsti fondi non spesi/non distribuiti, il richiedente selezionato deve presentare all'assessorato una comunicazione scritta in cui motiva l'esigenza di aumentare l'importo del cofinanziamento, nonché un nuovo modulo di domanda compilato in conformità con le nuove circostanze.

Nel caso di cui al comma 1 del presente articolo, la Commissione valuterà il nuovo modulo di domanda e preparerà una proposta di Delibera sull'aumento dell'importo del cofinanziamento.

Sulla base della valutazione della Commissione, il Presidente della Regione può, nel caso che tutti i fondi non siano stati utilizzati, adottare una Decisione sull'aumento dell'importo del cofinanziamento.

Dopo aver adottato la Decisione di cui al paragrafo 3 del presente articolo, la Regione istriana stipulerà un'appendice al contratto di cofinanziamento con il richiedente selezionato.

Nel caso che nel finanziamento aggiuntivo, su richiesta del richiedente per un massimo del 10% del valore del progetto, si dovesse superare la soglia di 25.000,00 € (in lettere: venticinquemila euro) fino a un

massimo di 27.499,99 € (ventisette-milaquattrocentonovantanove euro e novantanove centesimi) del valore complessivo del progetto, i richiedenti selezionati non hanno l'obbligo di cofinanziare il progetto.

Nei casi in cui il finanziamento aggiuntivo superi la soglia del valore del progetto di 25.000,00 € (in lettere: venticinquemila euro) poiché il richiedente ha richiesto un finanziamento aggiuntivo per un importo superiore al 10% del valore inizialmente dichiarato del progetto, allora è obbligato a cofinanziare il progetto con almeno il 50% dei fondi.

## VIII. MODO DI MONITORARE L'ATTUAZIONE DEL CONTRATTO E DI PRESENTARE LA RELAZIONE

### Articolo 13

I richiedenti selezionati per i progetti cofinanziati con fondi regionali sono tenuti a presentare una relazione sull'attuazione dei lavori completati nell'anno in corso entro 30 (trenta) giorni dal completamento dei lavori cofinanziati del progetto, e non oltre 31 gennaio del prossimo anno.

La relazione deve comprendere una parte descrittiva delle azioni svolte per la realizzazione del progetto con l'indicazione della spesa dei fondi per ogni singola voce. Assieme alla relazione, il richiedente è tenuto a presentare la documentazione finanziaria di accompagnamento comprovante l'uso previsto dei fondi (copie di fatture, contratti di cooperazione commerciale, estratti del fatturato per conto, estratti conto, distinte di prelievo di cassa e altre prove attestanti il pagamento delle spese).

La relazione di cui al comma 1 del presente articolo è trasmessa all'Assessorato competente.

Se il richiedente selezionato non presenta una relazione entro il termine prescritto, non realizza il progetto, non impiega tutti i fondi ricevuti o li impiega per uno scopo inappropriato, è tenuto a restituire alla Regione tutti i fondi ricevuti, cioè tutti i fondi non utilizzati e indebitamente spesi entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della richiesta.

Se il candidato selezionato non rispetta quanto previsto al comma precedente, le sue candidature non verranno prese in considerazione per i successivi 3 (tre) anni.

Quanto disposto al comma precedente dovrà essere evidenziato nell'Invito pubblico.

## IX. DISPOSIZIONI FINALI

### Articolo 14

L'entrata in vigore di questo Regolamento, abroga il Regolamento sulle condizioni e i criteri per il cofinanziamento dei programmi/progetti di sviluppo uniforme dal Bilancio della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" numero: 7/20).

Il presente Regolamento entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

Allegato 1 Modulo di presentazione della richiesta:

<b>1. DATI BASILARI SUL RICHIEDENTE</b>	
1.1. DENOMINAZIONE	
1.2. SEDE E INDIRIZZO	
1.3. IL LEGALE RAPPRESENTANTE	
1.4. BANCA D'AFFARI E IBAN	
1.5. CIP	
1.6. IMPORTO DEL BILANCIO PRO CAPITE PER L'ANNO PRECEDENTE	

1.7. CONTATTO:  Nome e cognome:  Indirizzo:			
	Tel./Fax.	Cell.	E-mail/sito internet

<b>2. DATI BASILARI SUL PROGETTO</b>	
2.1. DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	
2.2. UTENTE FINALE DEL PROGETTO	
2.3. DENOMINAZIONE DI PARTE DEL PROGETTO PIANIFICATO PER L'ANNO IN CORSO	
2.4. UBICAZIONE DEL PROGETTO	
2.5. DURATA COMPLESSIVA DEL PROGETTO (da-a)	
2.6. DESCRIZIONE DEL PROGETTO (fino a 100 parole - complessivamente e per l'anno in corso)	
2.7. OBIETTIVO DEL PROGETTO, GRUPPI MIRATI E RISULTATI AUSPICATI DEL PROGETTO (numero di utenti, allacciamenti, superficie, volume e altro)	
2.8. ATTIVITÀ PIANIFICATE E RISULTATI PREVISTI PER L'ANNO IN CORSO (fino al 50 parole - numero di utenti, allacciamenti, progetti realizzati, lunghezza, superficie, volume e altro)	
2.9. CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE:  Nome e numero della gazzetta ufficiale del documento di sviluppo e/o pianificazione valido che definisce il progetto:  Nome, classe e data dell'atto valido per l'attuazione del piano territoriale (permesso di ubicazione, provvedimento, ecc.):  Denominazione, classe e data dell'atto edilizio valido:	
2.10 MODO DI INFORMARE IL PUBBLICO SULL'ATTUAZIONE E SUI RISULTATI	

<b>3 DATI BASILARI DEL PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO</b>		
3.1. VALORE COMPLESSIVO DELL'INVESTIMENTO:	Pianificati	
	Concordati	

(in kune)	Realizzati		
3.2. MEZZI FINORA IMPIEGATI	Importo -€		
3.3. ATTUALI FONTI DI FINANZIAMENTO:	Importo -€	%	
a. bilancio cittadino/comunale			
b. bilancio regionale			
c. bilancio statale			
d. società commerciale			
e. fondi dell'UE			
f. altre fonti di finanziamento (indicare la fonte)			
3.4. SPESE PIANIFICATE DEL PROGETTO	Anno corrente	n	n+1
			n+2
3.5. FONTI PIANIFICATE DEI FONDI	Importo - €		%
a. bilancio cittadino/comunale			
b. bilancio regionale			
c. bilancio statale			
d. società commerciale			
e. fondi dell'UE			
f. altre fonti di finanziamento (indicare la fonte)			
3.6. IMPORTO DI COFINANZIAMENTO RICHIESTO (in € e in percentuale)			
3.7. DESTINAZIONE DEI MEZZI RICHIESTI			

Allegato (dipende dal tipo e dallo status del progetto):

1. Prova attestante i mezzi disponibili per la realizzazione di parte del progetto nell'anno corrente (estratto dal Bilancio o dal Piano, delibera dell'organo competente, dichiarazione del competente, fotocopie dei contratti /n delle delibere esistenti di collaborazione al progetto e/o di cofinanziamento del progetto con gli altri attori UE, ministeri, fondi, agenzie e sim.);
2. Fotocopia dell'atto di costruzione (qualora esista).

DATA DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA:

FIRMA E TIMBRO  
DEL RESPONSABILE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allegato 2

### DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE SULLA VERIDICITÀ ED ESATTEZZA DEI DATI

Io sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, quale persona responsabile che ricopre la funzione di \_\_\_\_\_, sotto la responsabilità penale e materiale rilascio la seguente

### DICHIARAZIONE

che tutti i dati indicati nel modulo della richiesta concernente l'Invito pubblico per l'assegnazione di sussidi capitali alle unità di autogoverno locale, al fine di promuovere uno sviluppo uniforme sul territorio della Regione Istriana, assieme ai relativi allegati per (indicare la denominazione del progetto) richiesto per il cofinanziamento dal Bilancio della Regione Istriana, sono veri ed esatti.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

Il/la responsabile:

\_\_\_\_\_ (funzione)

\_\_\_\_\_ (nome e cognome, titolo)

\_\_\_\_\_ (firma, timbro)

Allegato 3

### DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE RELATIVA ALLE FONTI DI COFINANZIAMENTO

Io sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, quale persona responsabile che ricopre la funzione di \_\_\_\_\_, sotto la responsabilità penale e materiale, rilascio la seguente

#### DICHIARAZIONE

Dichiaro che (indicare la denominazione del progetto) per il quale si richiede il cofinanziamento in base alla domanda all'Invito pubblico per l'assegnazione di sussidi capitali alle unità di autogoverno locale con l'obiettivo di promuovere uno sviluppo uniforme sul territorio della Regione Istriana, non si finanzia dalle ripartizioni del bilancio degli altri organi amministrativi della Regione Istriana nell'anno in corso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

Il/la responsabile:

\_\_\_\_\_ (funzione)

\_\_\_\_\_ (nome e cognome, titolo)

\_\_\_\_\_ (firma, timbro)

Allegato 4

### DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE SULLA GIUSTIFICATEZZA DELLA SPESA DELL'IVA

Io sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, quale persona responsabile che ricopre la funzione di \_\_\_\_\_, sotto la responsabilità penale e materiale

rilascio la seguente

#### DICHIARAZIONE

che l'imposta sul valore aggiunto (IVA) pagata a terzi (fornitori) per la consegna della merce e/o del servizio e/o dei lavori destinati a \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione del progetto) per il quale è stato richiesto il cofinanziamento dal Bilancio della Regione Istriana nella percentuale di \_\_\_% può essere usato come imposta a monte, nel senso della legge che stabilisce l'imposta sul valore aggiunto.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

Il/la responsabile:

\_\_\_\_\_ (funzione)

\_\_\_\_\_ (nome e cognome, titolo)

\_\_\_\_\_ (firma, timbro)

Allegato 5 Modulo per la valutazione del progetto (per la commissione)

1. Numero progressivo della richiesta (lo compila la RI): \_\_\_\_\_
2. Denominazione del richiedente: \_\_\_\_\_
3. Denominazione del progetto: \_\_\_\_\_

Descrizione	Valutazioni dei membri della Commissione			Voto medio
	1	2	3	
1	importo delle entrate di bilancio dell'unità d'autogoverno locale nell'anno precedente			
2	qualità del progetto			
3	giustificatazza del progetto			
4	percentuale di cofinanziamento da parte delle unità d'autogoverno locale			
VOTO FINALE:				

MEMBRI DELLA COMMISSIONE:

	Nome e cognome	Firma
1	Presidente della Commissione	
2	Membro/componente	
3	Membro/componente	

CLASSE: 402-08/24-01/132,  
N. PROT.: 2163-08-01/1-24-11  
Pola, 16 aprile 2024

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
IL PRESIDENTE  
Boris Miletić, v.r.