

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA/KINJAMA prijavljenim na Oglas za prijam u službu na radno mjesto: viši stručni suradnik za opću upravu – 1 izvršitelj u Odsjeku za opće poslove, matičarstvo i osobna stanja građana – mjesto rada Pula, na određeno vrijeme u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko – pravne poslove Istarske županije, KLASA/CLASSE: 112-01/23-01/02, URBROJ/N.PROT: 2163-24/4-23-03 od 24. travnja 2023. godine objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dana 24. travnja 2023. godine

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

Viši stručni suradnik za opće poslove u Odsjeku za opće poslove, matičarstvo i osobna stanja građana – mjesto rada Pula

- 1 izvršitelja/ica na određeno vrijeme, zamjena duže vrijeme odsutnog službenika s punim radnim vremenom

Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi i rješava složenije neupravne i stručne poslove iz djelokruga rada Odsjeka
 - izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije
 - sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine i Župana
 - vodi i rješava postupak u upravnim stvarima u prvom stupnju, u predmetima iz nadležnosti Odsjeka, sukladno posebnim propisima
 - sudjeluje u stručnoj komunikaciji sa strankama i drugim subjektima u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
 - prati stručnu literaturu, propise i pohađa edukacije iz područja općih poslova
 - sudjeluje u obradi predstavke i pritužbe građana i drugih subjekata
- Obavlja povjerene poslove državne uprave:
- u upravnim stvarima registracije udruga te statusnih i drugih promjena udruga,
 - vodi registar udruga u informatičkom obliku i zbirku isprava udruga
 - izdaje izvratke iz registra udruga
 - utvrđuje činjenice postojanja razloga za prestanak postojanja udruge, te provodi postupak brisanja udruga iz registra udruga
 - donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka udruge
 - donosi rješenje u prvom stupnju o utvrđivanju razloga za prestanak zadruge u zakonom propisanim slučajevima
 - traži određivanje i dodjelu OIB -ova za novoupisane udruge u registar udruga te ispisiuje potvrdu o OIB-u u ime Porezne uprave
 - obavlja i druge povjerene poslove po nalogu voditelja odsjeka ili nadređenog službenika

Podatci o plaći:

Plaću administrativnog referenta čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše do 20%. Člankom 8. Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 10/10, 8/14, 11/15, 26/19, 29/21 i 37/22), utvrđen je koeficijent složenosti poslova administrativnog referenta koeficijentom 2,80. Odredbom članka 5. Aneksa br. 6. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije od 20. listopada 2022. godine utvrđena je bruto osnovica za obračun plaće

službenika i namještenika koja iznosi 574 EUR / 4.324,80 HRK (Fiksni tečaj konverzije kune u euro: 1 euro = 7,53450 kuna).

TESTIRANJE KANDIDATA:

Testiranje kandidata/kandidatkinja sastoji se od:

- provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima - pismeni test
- usmeni intervju s Povjerenstvom za provedbu oglasa

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati/kandidatkinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu, te koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a istima će se poziv uputiti i putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na natječaj.

Pravni izvori za pripremu provjere znanja (testiranja) kandidata/kinja objavljenih u Oglasu

Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

Opći dio:

- Ustav RH ("Narodne novine", broj 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 –pročišćeni tekst i 5/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15, 123/17, 98/19, 144/20).
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08., 61/11., 4/18., 96/18., 112/19)

Posebni dio:

- Zakon o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14., 70/17., 98/19., 151/22.)
- Zakon o zakladama ("Narodne novine" br. 106/18., 98/19., 151/22.)
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 4/2015, 14/2020)
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra zaklada Republike Hrvatske i registra stranih zaklada u Republici Hrvatskoj („Narodne novine broj 56/2019)

Pravila testiranja kandidata

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka. Kandidati/kinje koji/e ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja (20 pitanja - 20 bodova). Svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od 10 pitanja. Svako pitanje boduje se s jednim bodom. Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenom testiranju je 20.

Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji/e su ostvarili/e najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju.

Kandidati/kinje koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu oglasa (intervju).

Povjerenstvo za provedbu oglasa putem intervjuja s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad (4 pitanja). Svako pitanje ocjenjuje se s ocjenom od 1 do 5. Maksimalno ostvariv broj bodova na razgovoru (intervju) je 20.

Nakon provedenog pismenog testiranja i intervjuja maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 40.

Nakon provedbe testiranja i intervjuja Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko – pravne poslove Istarske županije izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na natječaj.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata (pismeno testiranje i usmeni razgovor) provest će se dana 22. svibnja 2023. godine s početkom u 10:00 sati na adresi Pula, Splitska 14, 7.kat.

**Istarska županija – Regione Istriana
Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove
Povjerenstvo za provedbu natječaja**