



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za lokalnu  
i područnu (regionalnu) samoupravu  
Klasa: 023-01/07-01/14  
Ur. broj: 2163/1-09/1-07-1  
Pula, 8. ožujka 2007. godine.

ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
putem  
STRUČNE SLUŽBE ZA POSLOVE  
SKUPŠTINE I POGLAVARSTVA  
Pazin, Dršćevka 1.

PREDMET: Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu  
i područnu (regionalnu) samoupravu za 2006. godinu,  
prijedlog Zaključka Poglavarstva Istarske županije  
te nacrt Zaključka Skupštine Istarske županije  
sa obrazloženjem

- dostavlja se -

U prilogu vam dostavljamo Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu za 2006. godinu, prijedlog Zaključka Poglavarstva Istarske županije te nacrt Zaključka Skupštine Istarske županije, radi utvrđivanja odgovarajućeg prijedloga od strane Poglavarstva Istarske županije i prosljeđivanja Skupštini Istarske županije, na usvajanje.

PRILOGA: 3

Pročelnica:  
Desa Sarvan, dipl. iur.

Na temelju članka 59. Statuta Istarske županije (“Službene novine Županije Istarske”, br. 9/03 – drugi proć. tekst i 14/06) Poglavarstvo Istarske županije na svojoj sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_2007. godine, razmatrajući Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije za 2006. godinu, donijelo je slijedeći

## ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i upravu Istarske županije za 2006. godinu, te se utvrđuje prijedlog Zaključka Skupštine Istarske županije o usvajanju istog, u tekstu koji čini sastavni dio ovog akta.

2. Prijedlog Zaključka iz točke 1. ovog akta prosljeđuje se Skupštini Istarske županije, radi donošenja.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKO POGHLAVARSTVO**

**PREDSJEDNIK  
Ivan Jakovčić**

Klasa:

Urbroj:

\_\_\_\_\_

## O b r a z l o ž e n j e

### 1. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka o prihvaćanju predmetnih akata sadržan je u članku 59. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 9/03 – drugi proć. tekst i 14/06), kojim je propisano da Poglavarstvo Istarske županije pored ostalih poslova propisanih Statutom, obavlja i ostale poslove.

### 2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu za 2006. godinu, odnosno verificira rad ovoga upravnog tijela u spomenutom razdoblju, sa svim konkretnim aktivnostima i rezultatima realiziranim u tome vremenu. Istodobno se utvrđuje prijedlog Zaključka Skupštine Istarske županije, kojim se usvaja navedeno izvješće, te se prosljeđuje na daljnje postupanje tome predstavničkom tijelu.

### 3. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

U prilogu se, pored prijedloga Zaključka Poglavarstva, dostavlja i nacrt Zaključka Skupštine kojim se prihvaća Izvješće o radu za 2006. godinu, sa priloženim tekstom istog, izrađen prema pravilima norme ISO 9001:2000.

Temeljem članaka 36 . i 76. Statuta Istarske županije ( "Službene novine Istarske županije" br. 9/03 – drugi proč. tekst i 14/06) u postupku razmatranja Izvješća o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije za 2006. godinu , Skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_godine, donijela je

## **Z A K L J U Č A K**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije za 2006. godinu.

2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Istarske županije.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Klasa:  
Ur.broj:  
U Pazinu,

**PREDSJEDNIK**  
Anton Peruško

## O b r a z l o ž e n j e

### 1. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG ZAKLJUČKA

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u članku 36. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" " br. 9/03 – drugi proć. tekst i 14/06) kojim je propisano da Skupština , pored donošenja utvrđenih akata te ostalih navedenih poslova , razmatra i druga pitanja od interesa za Istarsku županiju. Također je člankom 76. Statuta, propisano da Skupština Istarske županije, pored ostalih akata donosi i zaključke.

### 2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE NASTAJU NJEGOVI DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom Skupština Istarske županije prihvaća Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu(regionalnu) samoupravu za 2006. godinu, odnosno verificira rad ovoga upravnog tijela u spomenutom razdoblju, sa naznakom svih aktivnostima po grupama i opisom značajnih poslova u tom razdoblju.

### 3. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

U prilogu se, pored prijedloga Zaključka Skupštine s obrazloženjem, dostavlja i Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu za 2006. godinu, sa priloženim tekstom istog, izrađen prema pravilima norme ISO 9001:2000.

## IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA LOKALNU I PODRUČNU (REGIONALNU) SAMOUPRAVU U GODINI: 2006.

### 1. OCJENA PROČELNIKA O RADU UPRAVNOG ODJELA

Specifična uloga Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u Istarskoj županiji prvenstveno u svojstvu zajedničke pravne službe za poslove iz samoupravnog djelokruga Istarske županije, te savjetodavnog tijela nadležnog za praćenje rada svih jedinica lokalne samouprave na području Županije. To iziskuje poznavanje vrlo širokog i specifičnog pravnog područja - od prava koje regulira ustroj lokalne i područne (regionalne) samouprave, izbornih zakona do prava zaštite okoliša, socijalne skrbi, financijskog prava, pomorskog prava, trgovačkog prava, imovinskog prava, komunalnog prava i drugih srodnih pravnih područja, kao i odredbe zakona kojima su propisani opći i posebni upravni postupci.

Pri ovom upravnom tijelu djeluju i dva odjela – Odsjek pisarnice i Odsjek za opće, pomoćne i tehničke poslove čija je djelatnost osigurati nesmetano i kontinuirano funkcioniranje svih upravnih tijela Istarske županije glede evidentiranja i obrade spisa, te pomoćnih poslova.

Prema brojčanim pokazateljima i kvaliteti rada, ukupna ocjena rada je izvrstan. Okolnosti u kojima se obavlja većina poslova, daju djelatnicima izuzetno kratke rokove za izvršenje zadataka, ali to ne utječe na kvalitetu izvršenih poslova.

U okviru obveza ovog Upravnog odjela zacrtanih Programom za 2006. godinu, nužno je reći kako su iste izvršene u najvišem mogućem opsegu, a jednako tako postoji i veliki broj obveza koje nije bilo moguće unaprijed determinirati te poslova koji su se javljali *ad hoc* u tijeku poslovne godine, koji su uspješno izvršeni u zadatim rokovima.

pročelnica:  
Desa Sarvan, dipl.prav.

## 2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA UPRAVNOG ODJELA/SLUŽBE

PROČELNICA  
Desa Sarvan, dipl. iur.

	ODSJEK ZA OPĆE, POMOĆNE I TEHNIČKE POSLOVE	ODSJEK PISARNICE
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pomoćnica pročelnice</b></li><li>• Vesna Pavletić, dipl.iur.</li> <li>• <b>Stručni savjetnik/ca</b> Mirsada Budija, dipl. iur. Davor Debeljuh, dipl.iur. Dario Mezulić, dipl.iur. 1 nepopunjeno - dipl. iur.</li> <li>• <b>Stručni suradnik/ca – dipl. iur.</b> 1 nepopunjeno</li> <li>• <b>Administrativni tajnik/ca</b> Nataša Doblanović, oecc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Voditelj Odsjeka</b> Tihomir Šegota</li><li>• <b>Ekonom</b> Serđo Ligović</li><li>• <b>Vozač</b> Alen Grgorinić Alen Čikada 1 nepopunjeno</li><li>• <b>Kućni majstor</b> Livio Cossara</li><li>• <b>Domaćica</b> Tamara Andrić</li><li>• <b>Spremačica</b> Hazema Omerašević Draković Sonja Sanela Osmnović</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Voditeljica odsjeka</b> Sonja Lovrečić, dipl.polit.</li> <li>• <b>Administrativni referent:</b> Marta Obrovac Darinka Batelić</li> <li>• <b>Administrativni referent- arhivar</b> 1. nepopunjeno</li><li>• <b>Dostavljač</b> 1 nepopunjeno</li></ul>

**I. OPĆI PRAVNI I SAVJETODAVNI POSLOVI ODJELA**

<b>3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI</b>		
<b>3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI</b>		
<b>3.1.1. NEUPRAVNI PREDMETI</b>		
klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni predmeti	Arhivirani i riješeni
004-01/ 06-01/	27	21
007-01/06-01/	1	1
017-02/06-01/	1	1
021-04/06-01	2	2
023-01/ 06-01/	53	47
030-01/06-01	5	3
030-02/06-01	1	-
031-01/06-01	1	1
031-06/06-01/	1	-
032-05/06-01/	2	2
035-01/06-01/	15	15
035-02/06-01/	2	2
036-01/06-01/	7	6
036-02/06-01/	1	1
050-02/06-01/	1	1
052-02/06-01	1	1
053-02/06-01/	1	1
080-01/06-01/	1	1
112-01/06-01/	6	5
112-03/06-01/	1	1
112-04/06-01/	8	6
112-06/06-01/	1	1
119-01/06-01/	1	1
120-01/06-01/	2	2
121-01/06-01/	1	1
130-01/06-01/	1	1
130-03/06-01/	13	12
133-02/06-01/	1	1
214-01/06-01/	3	3
324-01/06-01/	1	1
325-01/06-01/	2	1
340-01/06-01/	6	6
350-01/06-01/	1	1
350-05/06-01/	1	1
360-01/05-01/	1	1
363-02/06-01/	3	3



363-03/06-01/	5	4
363-05/06-01/	1	1
400-06/06-01/	1	1
400-08/06-01	5	4
401-03/06-01/	2	2
402-01/06-01/	5	5
406-01/06-01/	39	35
406-08/06-01/	2	2
406-09/06-01/	1	1
410-01/06-01/	2	1
510-01/06-01/	1	1
550-01/06-01/	3	2
711-01/06-01/	18	8
810-01/06-01/	7	7
811-01/06-01/	1	1
932-01/06-01/	1	1
940-01/06-01/	4	3
943-01/06-01/	1	-
943-05/06-01/	1	1
944-01/06-01/	1	1
947-02/06-01/	47	46
UKUPNO	324	281
<b>3.1.2. UP/I PREDMETI</b>		
klasifikacijska oznaka	broj predmeta	Arhivirani i riješeni
UP/I-112-01/06-01/	1	1
UP/I-112-02/06-01/	3	3
UP/I-112-03/06-01/	2	1
UP/I-113-03/06-01/	19	18
UP/I-113-04/06-01/	2	2
UP/I-117-01/06-01/	4	4
UP/I-118-01/06-01/	2	2
UP/I-120-01/06-01/	1	1
UKUPNO	34	32

<b>3.1.3. UP/II PREDMETI</b> Upravni drugostupanjski nadzor rješenja tijela uprave JLS u prvom stupnju (Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o socijalnoj skrbi, Zakon o financiranju jedinica lokalne samouprave...) Članak 76. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01 i 129/05)		
klasifikacijska oznaka	broj predmeta	Rješenja donijeta u u 2006.godini
UP/II- 363-03/04-01/ (komunalna naknada i komunalni doprinos, lokalni porezi)	7	7
UP/II-363-05/04-01/ (komunalni red)	1	1
UP/II-410-01/04-01(	-	-
UP/II-612-08/04-01/ (zaštita kulturnih dobara)	-	-
<b>2004.godina ukupno</b>	<b>8</b> <b>neriješeno sa 31.12.2005.</b>	<b>8</b>
UP/II- 363-03/05-01/ (komunalna naknada i komunalni doprinos, lokalni porezi)	57	46
UP/II-363-05/05-01/ (komunalni red)	9	8
UP/II-410-01/05-01(	24	24
UP/II-550-01/05-01/	1	1
UP/II-612-08/05-01/ (zaštita kulturnih dobara)	4	4
<b>2005. godina ukupno</b>	<b>94</b> <b>neriješeno sa 31.12.2005.</b>	<b>83</b>
UP/II- 363-03/06-01/ (komunalna naknada i komunalni doprinos, lokalni porezi)	137	110
UP/II-363-05/06-01/ (komunalni red)	22	10
UP/II-372-01/06-01/	1	1
UP/II-410-01/06-01(	35	30
UP/II-550-01/06-01/	1	1
UP/II-612-08/06-01/ (zaštita kulturnih dobara)	15	13
UP/II-945-01/06-01/	2	2
<b>2006. godina ukupno</b>	<b>213</b>	<b>167</b>
<b>UKUPNO UP/II 2004-2006</b>	<b>315</b>	<b>258</b>

**Brojčani pregled UP/II spisa otvorenih i riješenih u 2006. godini te spisa iz 2004. i 2005. godine koji su bili neriješeni sa 31. 12. 2005 godine, a riješeni su u 2006. godini**

Klasa	Broj predmeta	Riješeni	Žalba odbačena	Žalba odbijena	rješenje izmjenjeno	Rješenje poništeno			Rješenje proglašeno ništavnim	Riješeno na drugi način
						Ad1	Ad2	Ad3		
363-03	7	7	-	-	-	1	4	1	-	1
363-05	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
<b>ukupno iz 2004</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>1</b>		<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
363-03	57	46		12	-	1	13	3	2	15
363-05	9	8	-	2	-	-	4	2	-	-
410-01	24	24	-	1	-	-	8	15	-	-
550-01	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
612-08	4	4	-	1	-	-	3	-	-	-
<b>ukupno iz 2005.</b>	<b>94</b>	<b>83</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>15</b>
363-03	137	110	2	45	-	12	18	12	9	12
363-05	22	10	2	4	-	2	-	2	-	-
372-01	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
410-01	35	30	-	16	-	3	7	4	-	-
550-01	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
612-08	15	13	-	5	-	-	5	3	-	-
945-01	2	2	-	1	-	-	1	-	-	-
<b>ukupno iz 2006.</b>	<b>213</b>	<b>167</b>	<b>6</b>	<b>71</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>31</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>12</b>
<b>UKUPNO 2004/2006</b>	<b>315</b>	<b>258</b>	<b>6</b>	<b>89</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	<b>63</b>	<b>42</b>	<b>11</b>	<b>28</b>

Poništeno Ad 1 = rješenje poništeno- povreda pravila postupka

Poništeno Ad 2 = rješenje poništeno- pogrešno ili nepotpuno utvrđeno činjenično stanje

Poništeno Ad 3 = rješenje poništeno- pogrešna primjena materijalnog prava

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI				
ZADATAK			STUPANJ REALIZIRANOSTI	OBRAZLOŽENJE
Izvršenje poslova iz djelokruga upravnog odjela propisanog zakonom i drugim propisima	A.1.	Nadzor nad pojedinačnim upravnim aktima tijela uprave JLS u IŽ	U cijelosti	<p>Od ukupnog broja predmeta u kojima je izvršen nadzor pojedinačnih upravnih akata po podnesenoj žalbi stranke, riješeno je 68,8% (UP/II), a od ukupnog broja upravnih predmeta u prvostupanjskom postupku riješeno je 94,11% (UPI).</p> <p>Od ukupnog broja neupravnih predmeta, riješeno je 86,72 %.</p> <p>Od riješenih predmeta koji su bili u drugostupanjskom nadzoru, u 34,79 % slučajeva odbijene su žalbe žalitelja, u 48,06 % slučajeva poništeno je prvostupanjsko rješenje, 4,26 rješenja je oglašeno ništavim, te je 10,85 % riješeno na drugi način. Kao i prethodnih godina, rezultati ukazuju da upravna tijela JLS još uvijek nedovoljno poštuju pravila postupka i u predmetima ne utvrđuju dovoljno činjenično stanje (52,32% predmeta je poništeno i oglašeno ništavim), što rezultira donošenjem nezakonitih rješenja. Primijećeno je da JLS koje su organizirale rad svojih upravnih tijela sa kvalitetnim kadrovima pravne struke (primjerice, Općina Marčana, Grad Novigrad, Općina Raša) nemaju problema u radu.</p> <p>Problem koji utječe na bolje rezultate jest činjenica da tijela uprave općina i gradova ne dostavljaju žalbe sa odgovarajućim ispravama (spisima) pravovremeno u rad Upravnog odjela (zakonski rok je 15 dana), već ponekad ta dostava kasni više mjeseci. O tome su tijela uprave općina i gradova više puta pismeno upozorena.</p>
	A.2.	provedba postupaka javne nabave za zajedničke potrebe IŽ	U cijelosti	<p>Provedeni su svi postupci javne nabave za zajedničke potrebe IŽ, a osim toga pravni stručnjaci učestvovali su u Povjerenstvima za nabavu u ustanovi Istarski domovi zdravlja i to : nabava i isporuka lijekova, potrošnog materijala i potreba za hemodijalizu, nabava UZV ginekološkog aparata za Ispostavu Pula, generalni remont dizala u Ispostavi Labin, zamjena dotrajale stolarije u Ispostavi Umag, nabava naftnih derivata, nabava sanitetskih vozila, zamjena stolarije u Ispostavi Pula, nabava lož ulja (8), te su tako educirali djelatnike navedene ustanove da mogu ove godine sami provesti navedene postupke.</p>
	A.3.	Priprema akata za Poglavarstvo i Skupštinu IŽ, te njihova radna tijela	U cijelosti	<p>- Izrađena je odluka o osnivanju Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva IŽ, te statut Zaklade, te je proveden postupak upisa Zaklade u zakladni upisnik.</p> <p>- Djelatnici Upravnog odjela sudjelovali su u aktivnosti Savjeta za civilno društvo IŽ.</p> <p>- <b>Povjerenstvo za jednakost spolova je</b> dana, 17. 03. 2006. u Poreču, u</p>

			<p>prostorijama Zajednice talijana, organiziralo Okrugli stol s predstavnicima sudova za prekršaje u Istri. Odazvali su se suci /predsjednici sudova Poreča, Buja, Labina i Buzeta. Gošće su bile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sutkinja Visokog prekršajnog suda iz Zagreba Branka Žigante Živković</li> <li>- provobraniteljica za ravnopravnost spolova Gordana Lukač Koritnik</li> </ul> <p>Prisutne su bile članice SKI, CGI, Udruge žena Bujštine, Umaga i dr. Tema: provedba Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji i praksa prekršajnih sudova. Uočene su velike razlike u sudskoj praksi u Istri, dok sud u Buzet upretežno izriče kazne zatvora ili uvjetne kazne zatvora, sud u Puli nije izrekao niti jednu kaznu zatvora.</p> <p>- <b>Koordinacija za zaštitu ljudskih prava</b> je kao i ranijih godina i u 2006. godini djelovala na rješavanje pojedinačnih slučajeva kršenja i osporavanja ljudskih prava u Istarskoj županiji.</p> <p>Tijekom protekle godine Koordinaciji se pismeno obratilo 15 osoba, tražeći pomoć u rješavanju svojih problema. Osim pismenih, bilo je i više telefonskih upita, te dolazaka građana u Koordinaciju. Obraćanja i upiti građana odnosili su se na rješavanje statusa boravka u Hrvatskoj ( trajno nastanjenje) i državljanstva RH, prava iz mirovinskog osiguranja i zdravstvene zaštite, radnog odnosa, smještaja u socijalnim ustanovama, pitanje bespravno sagrađenih objekata, stanarskih prava ,spora sa susjedima odnosno buke iz susjednog ugostiteljskog objekta. I u ovom je periodu uočeno , da dio osoba koje su se obratile Koordinaciji, nisu imale saznanja na koji način i putem kojih službi mogu riješiti svoje probleme, ali i da nemaju povjerenja u pojedine službe.</p> <p>Na upite koji su tijekom 2006. godine upućivani raznim državnim i drugim tijelima, Koordinacija je dobivala pismene odgovore ili usmene informacije, što je značajno poboljšanje u odnosu na ranije godine. Posebno su u davanju informacija bile ažurne službe Policijske uprave Istarske te mirovinskog i zdravstvenog osiguranja u Puli.</p> <p>Koordinacija za ljudska prava Istarske županije uključila se u 2006. godini, radnim skupovima i drugim aktivnostima u obilježavanje značajnih datuma vezanih za promociju i zaštitu ljudskih prava.</p> <p>Povodom Međunarodnog dana borbe protiv fašizma i antisemitizma, Udruga za zaštitu ljudskih prava i građanskih sloboda „Homo“ i Koordinacija za ljudska prava organizirale su u studenom u Puli Međunarodnu konferenciju.</p> <p>Koordinacija je u suradnji sa Povjerenstvom za jednakost spolova Istarske županije sudjelovala i u obilježavanju Međunarodnog dana borbe protiv nasilja u obitelji.</p> <p>U okviru obilježavanja Međunarodnog dana djeteta i Dana ljudskih prava održan je u prosincu u Pazinu skup na temu promicanja udomiteljstva u Istarskoj županiji. Djelatnicima u osnovnom i srednjem obrazovanju, sudionicima štrajka, upućeno je Pismo podrške u nastojanjima da ostvare svoje zakonom i kolektivnim ugovorima utvrđena prava.</p>
--	--	--	---

				<p>Tijekom 2006. godine Skupština Istarske županije donijela je Odluku o izmjeni dijela članova Koordinacije, vijećnika Skupštine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Djelatnici Upravnog odjela aktivno su sudjelovali u izradi Regionalnog operativnog plana IŽ.</li> <li>- Poslovi ostvarivanja zakonskog prava prvokupa za kulturna dobra i zaštićene dijelove prirode, te suglasnosti na kupnju nekretnina od strane stranih fizičkih osoba.</li> <li>- Provedba natječaja za prodaju rabljenih vozila u vlasništvu IŽ.</li> </ul>
<b>A.4.</b>	Zastupanje Istarske županije u sporovima pred redovnim sudovima	U cijelosti		<p>Zastupanje u pojedinačnim slučajevima, te koordinacija zastupanja pred redovnim sudovima od strane djelatnika IŽ koji imaju položen pravosudni ispit (Desa Sarvan, Mirsada Budija, Vesna Ivančić). Ovim je poslovima ostvarena znatna ušteda u troškovima zastupanja pred sudovima. Za sada je u tijeku 11 predmeta, od čega su 2 tužbe povučene. U ovim predmetima je najčešće je IŽ tužena alternativno uz RH, jer tužitelji ne razlikuju razinu odgovornosti navedenih pravnih osoba s obzirom na njihove zadaće koje proizlaze iz Ustava, zakona i podzakonskih akata.</p>
<b>A.5.</b>	Rješavanje imovinsko-pravnih poslova u svezi nekretnina u vlasništvu IŽ	U cijelosti		<p>Izrada akata radi uknjižbe vlasništva na stanu u Poreču, O.M Tita 6, etažni ugovor za zgradu ljekarne u Žminiu, te postupci formiranja okućnica u Bolničkom naselju u Rovinju.</p>
<b>A.6.</b>	Poslovi na održavanju i unaprjeđenje sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001	U cijelosti		<p>Dva člana Tima za kvalitetu (S. Benčić Kirac i E. Akilić) uspješno su završili izobrazbu i položili ispit za interne auditore.</p> <p>Održana je edukacija o sustavu upravljanja kvalitetom po ISO 9001:2000 za članove poglavarstva i pročelnike.</p> <p>Održana je edukacija za članove Tima za kvalitetu na temu: Komunikacija kao interpersonalna kompetencija sudionika u primjeni sustava kvalitete</p> <p>Usvojen je godišnji plan internih audita za 2006.g.</p> <p>Izrađen je operativni plan za provedbu internog audita i proveden interni audit u 05/2006.g u svim upravnih odjelima županije.</p> <p>Sačinjeno je sažeto izvješće o provedenom internom auditu u 05/2006 i dostavljeno predstavniku za sustav kvalitete na daljnje nadležno postupanje.</p> <p>Uspješno je izvršen vanjski nadzor sustava od strane certifikacijske kuće SGS.</p> <p>Održane su 3. sjednice Tima za kvalitetu.</p> <p>S obzirom na izostanak aktivnosti koje su u isključivoj nadležnosti managementa, od predstavnika za sustav zatražene su smjernice za daljnji rad .</p>

	<b>A.7.</b>	Provedba mjera zaštite na radu	U cijelosti	Izrada elaborata procjene opasnosti na radu , imenovanje osoba odgovornih za poslove zaštite na radu na pojedinim lokacijama ureda IŽ
	<b>A.8.</b>	Osiguravanje funkcioniranja uredskog poslovanja u IŽ u djelokrugu pisarnice	U cijelosti	Izrađena su dva naputka o postupanju u uredskom poslovanju koja su upućena svim upravnim tijelima IŽ. Tijekom godine su djelatnici pisarnice kontinuirano upućivali djelatnike na njihove obveze u uredskom poslovanju. Osiguran je kontinuitet sustava zaprimanja i dostave spisa u rad službenicima, te otpreme i arhiviranja spisa, sa vrlo visokom efikasnošću i dnevnim , mjesečnim i polugodišnjim praćenjem rada službenika. Osim redovitih poslova Pisarnice u 2006. godini obavljene su sve potrebne radnje za provedbu Odluke o ustroju i djelovanju upravnih tijela Istarske županije koju je Županijska skupština donijela na sjednici 19. prosinca 2005. godine, odnosno za dogradnju Programa uredskog poslovanja. U cilju kvalitetnijeg praćenja stanja spisa, u dogovoru sa pojedinim upravnim odjelima, dorađena su postojeća izvješća, te izrađena nova izvješća za potrebe Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda Upravnog odjela za proračun i financije. Definirani su elementi za dogradnju programa uredskog poslovanja, koji će omogućiti efikasniju otpremu pošte iz upravnih odjela odnosno pisarnice.
	<b>A.9.</b>	<b>Stručno-administrativna potpora radu zajedničke Komisije za tumačenje i praćenje primjene odredbi Kolektivnog ugovora</b>	U cijelosti	Izvršeno je imenovanje novih članova zajedničke Komisije /zbog isteka mandata/ Pripremljen je prijedlog te usvojen Poslovnik o radu Komisije Pripremljen je pročišćeni tekst Kolektivnog ugovora koji je objavljen u službenom glasilu Istarske županije (SN IŽ br. 13/06) Održane su 2 sjednice Komisije te doneseno ukupno 10 zaključak o tumačenju odredbi Kolektivnog ugovora za zaposlene u JLS i upravnim odjelima Istarske županije.

<b>B.</b> Pravna pomoć u poslovima iz djelokruga upravnih tijela Istarske županije	<b>B.1.</b>	Pravna pomoć u rješavanju predmeta Odsjeka za naplatu poreza Upravnog odjela za proračun i financije	U cijelosti	Pomoć u primjeni postupovnih odredbi Općeg poreznog zakona kod zaključivanja pojedinačnih poreznih spisa (ovrha) , te primjene Uredbe o uredskom poslovanju i Pravilnika za primjenu iste uredbe kod odlaganja spisa u arhivu.
	<b>B.2.</b>	Pomoć u rješavanju imovinsko-pravnih pitanja ustanova u djelokrugu zdravstva i socijalne skrbi	U cijelosti	Analiza vlasništva i prijedlog rješavanja odnosa za zdravstvene ustanove i ustanove socijalne skrbi u vlasništvu IŽ.
	<b>B.3.</b>	Pravna pomoć Upravnom odjelu za održivi razvoj	U cijelosti	Izrada akata o osnivanju Trgovačkog društva za gospodarenje otpadom „Kaštjun“ d.o.o., sudjelovanje u postupku osnivanja Trgovačkog društva „Plinara“ d.o.o.
	<b>B.4.</b>	Pravna pomoć Kabinetu župana	U cijelosti	Pitanje neposredne primjene Zakona o pravu na pristup informacijama.
	<b>B.5 .</b>	Projekti međuregionalne suradnje	U cijelosti	Učestvovanje u projektu TAVOLO BLU – koji je obuhvaćao komparaciju pravnog sustava gospodarenja i zaštite mora država koje izlaze na Jadransko more. Održane su prezentacije o pravnom sustavu gospodarenja i zaštite mora na sastancima u Trstu, Mestre, Chioggi i Sarajevu.
<b>D.</b> Usmjeravanje ujednačene pravne prakse u jedinicama lokalne samouprave u IŽ	<b>D.1.</b>		U cijelosti	Održano je niz pojedinačnih konzultacija načelnika, pročelnika i djelatnika tijela uprave JLS ( primjerice, za općine Gračišće, Žminj, Bale, Medulin, Raša, Pićan, Brtonigla, Ližnjan i dr.) sa pravnim stručnjacima u Upravnom odjelu u svezi neposredne primjene zakona iz djelokruga JLS (komunalno gospodarstvo, javna nabava, službenički odnosi, izborni sustav, primjena Zakona o općem upravnom postupku i dr.). Na pojedinačne pismene upite izrađena su tumačenja i napuci za rad. Općinama i gradovima u IŽ osigurane su svakodnevne konzultacije telefonskim putem.



<b>5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA</b>		
<b>CILJ</b>	<b>OCJENA POSTIGNUĆA</b>	<b>OBRAZLOŽENJE</b>
<b>A.</b> Izvršenje poslova iz djelokruga upravnog odjela propisanog zakonom i drugim propisima	izvrsna	Poslovi iz djelokruga upravnog odjela su vrlo različiti, te obuhvaćaju neposrednu primjenu (pored općih propisa) vrlo velikog broja posebnih zakona kojima je pobliže određen djelokrug lokalne i područne (regionalne) samouprave (cca 100 posebnih propisa), što uz izuzetnu zakonodavnu aktivnost u Republici Hrvatskoj iziskuje naročiti trud i odgovornost djelatnika Upravnog odjela u njihovoj neposrednoj primjeni. Brojčani rezultati o riješenim predmetima (spisima, zahtjevima) iskazuju izuzetnu stručnost i efikasnost rada službenika u ovom Upravnom odjelu.
<b>B.</b> Pravna pomoć u poslovima iz djelokruga upravnih tijela Istarske županije	izvrsna	Službenici u Upravnom odjelu stručno i odgovorno surađuju na pravnim pitanjima iz djelokruga drugih tijela uprave IŽ.
<b>C.</b> Usmjeravanje ujednačene pravne prakse u jedinicama lokalne samouprave u IŽ	izvrsna	Funkcija IŽ u koordinaciji i pomoći JLS u neposrednoj primjeni zakona u samoupravnom djelokrugu prepoznata je od samog početka ustroja lokalne samouprave u RH, te se provodi već dugi niz godina. Ovakav način pomoći JLS jedinstven je na području RH i izuzetno doprinosi uspješnom funkcioniranju JLS u IŽ. U dvojbi kod neposredne primjene zakona JLS u IŽ imaju se kome obratiti za savjet, uz napomenu da središnja tijela državne uprave ovu funkciju ne obavljaju u dovoljnoj mjeri.
<b>D.</b> Osiguravanje izvršavanja pomoćnih i tehničkih poslova u IZ	izvrsna	Pomoćni i tehnički poslovi izvršavani su u kontinuitetu , kvalitetno i bez zastoja.

<b>7. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA - PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA</b>		
<b>PLANIRANA SREDSTVA</b>	<b>UTROŠENA SREDSTVA</b>	<b>OBRAZLOŽENJE</b>
		Planirana i utrošena sredstva osigurana su u Proračunu Istarske županije za 2006. godinu.

<b>8. ZAKLJUČAK/REZIME</b>
Svi poslovi u djelokrugu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu IŽ izvršeni su u cijelosti u okviru predviđenih sredstava prema Proračunu IŽ za 2006. godinu. Poslovi su izvršeni u cijelosti i u zadanim rokovima, te ocjenjujemo rad upravnog odjela izvrsnim.