



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za proračun i financije
Assessorato al bilancio e le finanze
Povjerenstvo za provedbu natječaja
Pula-Pola, Flanatička – Via Flanatica 29, p.p. 198
KLASA/CLASSE: 112-02/24-01/10
URBROJ/N.PROT: 2163-07-02/4-24-22
Pula-Pola, 28. listopada 2024.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA prijavljenim na Javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto: VIŠI/A STRUČNI/A SURADNIK/CA ZA RAČUNOVODSTVO u Upravnom odjelu za proračun i financije, Odsjeku za računovodstvo – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca

objavljen u „Narodnim novinama“ br. 113/24 i na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Istarske županije dana 02. listopada 2024. godine

OPIS POSLOVA

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II
Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik
Razina potkategorije: -
Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova radnog mjesta:

- prati zakonske propise iz oblasti računovodstva
- kontrolira knjigovodstvene isprave Upravnih odjela Istarske županije u odnosu na poziciju Proračuna Istarske županije i planiranu namjenu prije odobravanja isplate,
- kontrolira rad u vođenju glavne i pomoćnih knjiga Županije,
- kontrolira i sudjeluje u obračunu plaća i drugih naknada sukladno važećim zakonskim propisima
- knjiži knjigovodstvene isprave,
- usklađuje financijske podatke sa analitičkim evidencijama,
- vrši formalnu kontrolu naloga za plaćanje , te autorizaciju istih,
- koordinira i kontrolira financijsko-knjigovodstvene poslove vezano za međunarodne projekte,
- arhivira dokumentaciju iz svog djelokruga rada,
- vodi materijalno knjigovodstvo za kapitalnu imovinu i kratkotrajni imovinu IŽ,
- surađuje u poslovima godišnjeg popisa imovine, potraživanja i obveza,
- vodi kontrolu između financijskog i materijalnog knjigovodstva te vrši usklađivanje podataka
- surađuje u izradi prijedloga mjesečnih, periodičnih i godišnjih financijskih izvješća nadležnim institucijama
- sudjeluje u izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjavanja upitnik iz djelokruga Upravnog odjela za proračun i financije, objedinjava i koordinira dokumentaciju za

- popunjavanje upitnika ostalih upravnih tijela, daje upute za ustanove i trgovačka poduzeća koja primjenjuju Zakon o fiskalnoj odgovornosti,
- surađuje u izradi statističkih izvješća
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri Voditelj odsjeka
 - prati zakonske propise iz djelokruga svog rada uz obvezu trajne edukacije radi usvajanja novih znanja i kvalitetnog izvršenja poslova i zadataka.

PODACI O PLAĆI:

Plaću Višeg/e stručnog/e suradnika/ce čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Člankom 8. Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/10, 8/14, 11/15, 26/19, 29/21, 37/22) utvrđen je koeficijent složenosti poslova referenta 2,80.

Odredbom članka 2. Aneksa br. 9. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije KLASA: 110-01/16-01/02, URBROJ: 2163-02/6-24-39 od 01. kolovoza 2024. g. utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije koja iznosi 770,00 eura bruto.

TESTIRANJE KANDIDATA:

Testiranje kandidata sastoji se od:

- provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima – pismeni test
- praktičnog rada
- intervjua s Povjerenstvom za provedbu natječaja

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Poziv za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti smatra se zaprimljenim danom objave ove Obavijesti na mrežnim stranicama Istarske županije www.istra-istria.hr, a kandidatima/kinjama koji ispunjavaju uvjete i čije su prijave utvrđene pravodobnim i urednim poziv će se uputiti i putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na natječaj.

Ukoliko kandidati/kinje ne pristupe prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.

Pravila testiranja kandidata/kinja

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka i suglasnosti za dostavu pismena elektroničkim putem. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja (ukupno 10 pitanja – ukupno 10 bodova), praktičnog rada maksimalno 10 bodova. Maksimalno ostvariv broj bodova na testiranju i provjeri praktičnog rada je 20.



Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 90 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Kandidati koji su ostvarili potreban broj bodova na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja (intervju).

Povjerenstvo za provedbu natječaja putem intervjuja s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Istarskoj županiji, unutar Upravnog odjela za proračun i financije. Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i testiranje (ukupno 10 pitanja – ukupno 10 bodova).

Nakon provedenog intervjuja maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 30.

Nakon provedbe testiranja i intervjuja Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela za proračun i financije izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva. Svi kandidati prijavljeni na natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na natječaj.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje – provjeru znanja i sposobnosti:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90., 135/97., 08/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 5/14.),
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.),
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19. i 108/20.)
4. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ br. 37/22.)
5. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine, broj 26/10, 120/13 i 1/20)
6. Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine, broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata (pismeno testiranje, provjera praktičnog rada i usmeni razgovor) provest će se 11. studenog 2024. godine s početkom u 10:00 sati na adresi Pula, Flanatička 29, I. kat, Sala za sastanke „Mijo Mirković – Mate Balota“.

**Istarska županija
Upravni odjel za proračun i financije
Povjerenstvo za provedbu natječaja**

