

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
POGLAVARSTVO**

Klasa: 023-01/06-01/34
Urbroj: 2163/1-01/8-06-2
Pula, 28. ožujka 2006.

**SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
N/r. predsjednika g. Antona Peruška
Dršćevka 3
52 000 PAZIN**

**PREDMET: Izvješće o radu Kabineta župana Istarske županije za 2005.
godinu**

Na temelju članka. 59. i 77. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 6/03- pročišćeni tekst, 10/04 i 13/05), Poglavarstvo Istarske županije na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2006. godine, donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K

Prihvća se Izvješće o radu Kabineta župana Istarske županije za 2005. godinu.

Akt iz točke 1. ovog Zaključka, njegov je sastavni dio, te se dostavlja Županijskoj skupštini Istarske županije na nadležno postupanje.

Za izvjestitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se Miodrag Čerina - v.d. pročelnik Kabineta župana Istarske županije.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjednik
Poglavarstva Istarske županije
Ivan Jakovčić**

Na temelju članka 36. i 76. Statuta Istarske županije («Službene novine Istarske županije» broj 6/03 – pročišćeni tekst, 10/04 i 13/05), u postupku razmatranja Izvješća o radu Kabineta župana Istarske županije za 2005. godinu, Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____2006. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o radu Kabineta župana Istarske županije za 2005. godinu.
2. Akt iz točke 1. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**Predsjednik Županijske skupštine
Istarske županije
Anton Peruško**

Klasa:
Urbroj:
Pazin, _____2006.

O B R A Z L O Ž E N J E

1. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka sadržan je u člancima 36. i 76. Statuta Istarske županije («Službene novine Istarske županije» br. 6/03 – pročišćeni tekst, 10/04 i 13/05), kojima je propisana nadležnost Skupštine kao predstavničkog tijela za odlučivanje o određenim pitanjima, kao i akti koje u svom radu donosi.

2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTUPITI NJEGOVI DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom Županijska skupština Istarske županije prihvaća Izvješće o radu Kabineta župana Istarske županije za 2005. godinu, odnosno verificira rad ovog upravnog tijela u navedenom razdoblju, s naznakom svih aktivnosti po grupama i opisom značajnih poslova u tom periodu.

3. FINANCIJSKA SREDSTVA

Za provođenje ovog Zaključka nije potrebno osigurati financijska sredstva.

4. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

U prilogu se pored prijedloga Zaključka Županijske skupštine s obrazloženjem, dostavlja i Izvješće o radu Kabineta župana Istarske županije za 2005. godinu

IZVJEŠĆE O RADU KABINETA ŽUPANA U GODINI: 2005.

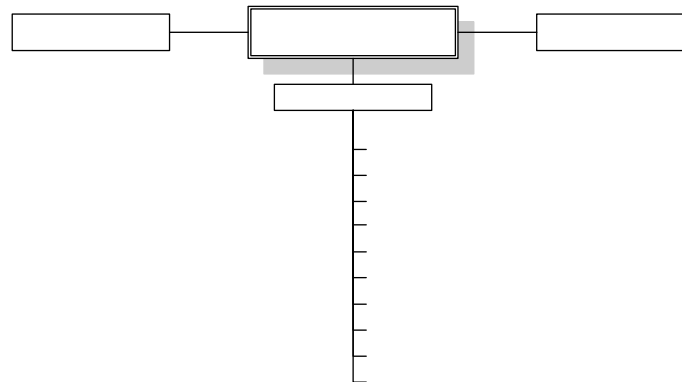
1. OCJENA PROČELNIKA O RADU UPRAVNOG ODJELA

Kabinet župana obavlja stručne, savjetodavne, protokolarnе i administrativne poslove za potrebe župana i podžupana, organizira poslove u vezi s protokolarnim primanjima i prigodnim svečanostima, obavlja poslove u vezi s informiranjem, odnosima s javnošću i promidžbenim aktivnostima, obavlja poslove vezane uz međuregionalnu suradnju u državi, potiče uspostavljanje međuregionalne i međunarodne suradnje s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država, prati programe europskih institucija i udruga te vrši njihovu prezentaciju na lokalnoj razini, obavlja poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje tijela županije s državnim tijelima, ustanovama i udrugama, organizira koordinaciju s gradovima i općinama vezano za usklađivanje i uređivanje pitanja od zajedničkog interesa za razvoj Županije, izrađuje akte i ugovore za potrebe župana i Županijskog poglavarstva, obavlja poslove na području informatičkog razvoja za potrebe Županije, u cilju izgradnje civilnog društva potiče i pomaže rad svih oblika udruživanja građana, razmatra predstavke i pritužbe građana na rad županijskih upravnih tijela, te predlaže mjere za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti, kao i savjetodavne, stručne i analitičke poslove pripreme i sinteze podataka potrebnih za interpretaciju društvenih kretanja te predlaže mjere razvoja, promicanja i sustavnog unapređenja obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi, kulture i sporta. Posebno treba istaknuti da se u Kabinetu župana obavljaju, u cijelosti ili kao potpora drugim upravnim odjelima i službama, aktivnosti i projekti od najvažnijeg značaja za Istarsku županiju (Sveučilište u Puli, Istarska enciklopedija, web stranice, kampanja protiv bolesti ovisnosti "Bježi-Via" i dr.)./ U 2005. intenzivno se radilo na osposobljavanju kadrova za kandidiranje projekata iz predpristupnih fondova Europske unije.

Ukupna ocjena rada ove Službe je vrlo uspješna s obzirom na velik broj zadataka (837 riješenih predmeta u 2005. g.) iz različitih upravnih oblasti. Potrebno je naglasiti da okolnosti u kojima se obavljaju poslovi nisu idealne zbog izuzetno kratkih rokova za izvršenje zadataka i nedostatka radnog prostora. U okviru zadaća ove Službe koje su utvrđene Programom rada za 2005. godinu, potrebno je istaknuti kako su iste izvršene efikasno, u najvećem mogućem opsegu. Postoji i velik broj poslova i obveza koje nije bilo moguće unaprijed predvidjeti, a izvršeni su u zadanim rokovima.

v.d. PROČELNIKA
Miodrag Čerina

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA UPRAVNOG ODJELA/SLUŽBE



Počžupan

Župan

Poslove i radne zadatke iz nadležnosti Kabineta župana u 2005. godini obavljalo je 13 službenika prema važećem Pravilniku o unutarnjem redu Kabineta župana i pročelnik ove Službe. 23.08.2005. godine imenovan je novi v.d. pročelnika i od tog datuma poslove je obavljalo 12 službenika i pročelnik. Rad ovog upravnog tijela dostupan je javnosti - svim građanima i pravnim osobama svakim radnim danom u vremenu od 8,00 do 16,00 sati, a komunikaciju je moguće ostvariti na brojeve telefona 372-101 i 372-105, ili putem faksa na brojeve 372-104 i 372-114, a informacije se putem elektronske pošte mogu dobiti upućivanjem na e-mail adresu: "kabinet@istra-istria.hr"

Pročelnik

Stručni

Stručni

Stručni

Stručni

Stručni

Stručni

Informa

Viši stru

Stručni

Adminis

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI		
3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI		
3.1.1. NEUPRAVNI PREDMETI		
klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni predmeti	Arhivirani i riješeni
007-01/05-01/ Društvene organizacije – općenito	1	1
008-01/05-01/ Društveno informiranje – općenito	2	1
008-02/05-01/ Općenito	3	3
008-03/05-01/ Vijećnička pitanja	8	3
011-01/05-01/ Donošenje i objavljivanje propisa	3	3
012-01/05-01/ Ustavni propisi i statuti – općenito	1	-
012-03/05-01/ Općenito	4	4
013-01/05-01/ Izbori – općenito	4	4
013-02/05-01/ Izbori i opoziv	3	2
014-01/05-01/ Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjanja	1	1
015-01/05-01/ Teritorijalna razgraničenja – općenito	1	-
016-01/05-01/ Općenito o narodnostima	3	3
018-01/05-01/ Politički odnosi s inozemstvom – općenito	2	2
021-01/05-01/ Organizacija i rad – općenito	1	1
021-04/05-01/ Općenito	4	4
023-01/05-01/ Općenito	225	194
024-03/05-01/ Društvene djelatnosti	1	1
030-01/05-01/ Općenito o upravnom poslovanju	6	5
030-03/05-01/ Informatička djelatnost, računalna oprema	1	1
030-07/05-01/ Organizacija i oprema radnih prostorija	1	1
035-01/05-01/ Općenito	1	1
041-01/05-01/ Zakonitost rada – općenito	2	2
042-01/05-01/ Inspekcijski nadzor – općenito	2	-
050-01/05-01/ Predstavke i pritužbe na rad org. uprave-općenito	9	8
052-01/05-01/ Općenito	5	4
053-01/05-01/ Molbe i prijedlozi – općenito	1	1
060-01/05-01/ Odlikovanja i priznanja	1	1
061-01/05-01/ Javne nagrade i priznanja – općenito	2	1
070-01/05-01/ Odnos države i crkve – općenito	1	1

080-02/05-01/ Dužnosnici	2	1
100-01/05-01/ Općenito	1	1
110-01/05-01/ Općenito	1	1
112-01/05-01/ Općenito	8	7
112-04/05-01/ Općenito	16	15
113-03/05-01/ Zahtjev za godišnji odmor	1	1
119-01/05-01/ Općenito	2	-
120-01/05-01/ Općenito	4	3
120-02/05-01/ Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela	1	1
130-01/05-01/ Općenito	3	3
130-03/05-01/ Seminari (Savjetovanja)	14	13
130-05/05-01/ Kongresi i simpoziji	4	4
140-01/05-01/ Općenito	1	1
214-01/05-01/ Zaštita od požara i eksplozija – općenito	3	3
301-01/05-01/ Gospodarska kretanja	3	1
302-01/05-01/ Gospodarski razvoj	1	1
310-01/05-01/ Općenito o industriji, rudarstvu...	2	2
310-05/05-01/ Proizvodnja nafte, zemnog plina...	1	1
311-01/05-01/ Obrtništvo i malo gospodarstvo	4	4
320-01/05-01/ Općenito o poljoprivredi	29	26
320-08/05-01/ Stočarstvo	1	-
321-01/05-01/ Šumarstvo – općenito	4	2
322-01/05-01/ Općenito o veterinarstvu	2	2
323-01/05-01/ Općenito o lovstvu	2	2
324-01/05-01/ Općenito o ribarstvu	5	5
325-01/05-01/ Općenito o vodoprivredi	10	9
334-01/05-01/ Općenito o turizmu	12	11
335-01/05-01/ Ugostiteljstvo – općenito	1	1
340-01/05-01/ Općenito o cestovnom prometu	16	13
340-03/05-01/ Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	1	1
340-05/05-01/ Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu	2	2
341-01/05-01/ Općenito o željezničkom prometu	2	2
342-01/05-01/ Općenito o pomorskom prometu	19	17
343-01/05-01/ Općenito o zračnom prometu	4	3

344-01/05-01/ Općenito	1	1
350-01/05-01/ Općenito o prostornom planiranju	11	11
351-01/05-01/ Zaštita čovjekove okoline – općenito	25	22
363-03/05-01/ Komunalna naknada	1	-
370-01/05-01/ Općenito	2	1
371-01/05-01/ Općenito	2	2
372-01/05-01/ Općenito	6	4
372-03/05-01/ Najam odnosno zakup	1	1
400-01/05-01/ Općenito	2	1
400-05/05-01/ Završni računi	1	1
400-06/05-01/ Proračun	13	7
400-08/05-01/ Financije – općenito	7	7
401-03/05-01/ Općenito	7	7
402-01/05-01/ Financiranje – općenito	176	159
402-03/05-01/ Financiranje društvenih djelatnosti	1	1
402-06/05-01/ Refundacije	2	1
402-08/05-01/ Financiranje iz proračuna	3	-
403-01/05-01/ Općenito	1	-
404-01/05-01/ Investicije – općenito	1	-
406-01/05-01/ Općenito	3	2
406-08/05-01/ Popis sredstava	5	5
410-01/05-01/ Općenito	2	2
500-01/05-01/ Općenito	10	8
501-01/05-01/ Zdravstvena zaštita	1	1
510-01/05-01/ Općenito o ustanovama zdravstva	12	7
530-01/05-01/ Općenito	1	1
550-01/05-01/ Općenito	24	19
552-01/05-01/ Oblici (mjere) porodično-pravne zaštite - općenito	1	1
555-01/05-01/	1	1
560-01/05-01/ Općenito	1	1
561-01/05-01/ Zaštita boraca	2	2
601-01/05-01/ Predškolski odgoj	1	1
602-01/05-01/ Općenito o školstvu	16	13
602-02/05-01/ Osnovno obrazovanje	4	2

602-03/05-01/ Srednje obrazovanje	8	8
602-04/05-01/ Visokoškolsko obrazovanje	3	2
610-01/05-01/ Manifestacije, komemoracije i žalosti - općenito	4	4
611-01/05-01/ Obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti	3	2
612-01/05-01/ Općenito o kulturi	20	19
612-07/05-01/ Zaštita prirode	1	1
612-08/05-01/ Zaštita kulturnih dobara	2	2
612-10/05-01/ Izdavačko – novinska djelatnost	2	2
620-01/05-01/ Općenito o športu	9	7
620-03/05-01/ Sportska natjecanja i priredbe	1	1
640-01/05-01/ Znanstveno – istraživački potencijali - općenito	1	1
650-01/05-01/ Općenito	3	3
711-01/05-01/ Organizacija i rad sudova – općenito	3	2
810-01/05-01/ Civilna zaštita – općenito	4	2
811-01/05-01/ Sistem osmatranja i obavještanja - općenito	1	1
910-01/05-01/ Prijateljska suradnja s inozemstvom - općenito	103	53
910-03/05-01/ Suradnja sa stranim regijama, gradovima i mjestima	5	3
940-01/05-01/ Evidencije nekretnina u društvenom vlasništvu –opć.	1	-
940-04/05-01/ Poljoprivrednog zemljišta	1	-
943-01/05-01/ Promjena režima vlasništva – općenito	2	2
944-01/05-01/ Građevinsko zemljište – općenito	1	1
945-01/05-01/ Poljoprivredno zemljište – općenito	1	1
947-01/05-01/ Ostalo o imovinsko-pravnim poslovima - općenito	2	2
UKUPNO	1009	823
3.1.2. UP/I PREDMETI		
klasifikacijska oznaka	broj predmeta	Arhivirani i riješeni
UP/I-113-03/05-01/ Zahtjev za godišnji odmor	13	13
UP/I-113-04/05-01/ Plaćeni dopusti	1	1
UKUPNO	14	14

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI				
ZADATAK		STUPANJ REALIZIRANOSTI		OBRAZLOŽENJE
A. Realizacija poslova vezanih uz funkciju župana i podžupana kao nositelja izvršne vlasti	A.1.	Izrada nacрта i prijedloga akata za potrebe Skupštine i Poglavarstva Istarske županije	Realizirane su u cijelosti ad hoc postavljene te planirane zadaće	<p>Kabinet župana kontinuirano izrađuje prijedloge akata koji se upućuju u proceduru usvajanja prema Županijskom poglavarstvu i Županijskoj skupštini Istarske županije. Ova vrsta poslova čini izuzetno odgovoran dio djelokruga rada Službe, posebno u svjetlu činjenice što se učinci tih akata neposredno ili posredno reflektiraju na svim segmentima života u Istri, te na svim poljima od značaja ne samo za Županiju kao jedinicu područne (regionalne) samouprave, već i na jedinice lokalne samouprave. Radi kratkoće izvješća u nastavku su navedeni najznačajniji akti. U izvještajnom razdoblju u navedenu proc. upućeno je više značajnih akata od kojih ističemo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijedlog Zaključka o sponziranju Europskog prvenstva u odbojci za žene, • Prijedlog rješenja o imenovanju v.d. Pročelnika Kabineta župana, • Prijedlog Odluke o vrednovanju radnih mjesta dužnosnika i djelatnika u tijelima Istarske županije, • Prijedlog Odluke o plaći, dodacima i naknadama službenika Istarske županije upućenih na rad u ured u inozemstvo, • Prijedlog Odluke o upućivanju službenika na rad u inozemstvo, • Prijedlog Odluke o profesionalnom obavljanju dužnosti člana Županijskog poglavarstva Istarske županije zaduženog za međunarodnu suradnju i europske integracije, • Prijedlog Odluke o profesionalnom obavljanju dužnosti člana Županijskog Poglavarstva Istarske županije zaduženog za gospodarski i održivi razvoj, <p>Prijedlog rješenja o izboru člana Poglavarstva Istarske županije (prof.dr.sc. Robert Matijašić),</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlog Odluke o imenovanju Inicijativnog odbora za osnivanje Muzeja suvremenih umjetnosti Istre. <p>Kabinet župana izradio je i Prijedlog Statuta Jadranske euroregije, te izradio Natječaj za izbor najbolje promidžbene fotografije i kratkog filma u borbi protiv ovisnosti pod nazivom «Ko kreira taj se ne drogira».</p> <p>Kabinet župana izradio je i Ugovor o namjenskom utrošku sredstava iz proračuna Istarske županije, koji je zaključen s Udrugom «Potrošač» - Društvo za zaštitu potrošača Istre iz Pule za privođenje namjeni poslovnog prostora u prizemlju zgrade u Puli, Keršovanijeva br.27, Ugovor o sponzoriranju EP u odbojci za žene, te 3 autorska ugovora za poslove prevođenja i vođenja programa i 12 ugovora o djelu.</p>
	A.2.	Izrada nacrt rješenja i drugih pojedinačnih akata koje temeljem pozitivnih propisa RH i Statuta Istarske županije donosi župan	Realizirano u cijelosti	U izvještajnom razdoblju izrađen je nacrt Rješenja o imenovanju predstavnika Istarske županije za članove Skupštine Hrvatske zajednice županija.
	A.3.	Praćenje zakonitosti akata	Kontinuirano je praćena zakonitost akata koje je donijela Skupština i Poglavarstvo	Tijekom čitave godine pratila se zakonitost akata i novih propisa donesenih u Hrvatskom saboru odnosno po predstavničkom tijelu Istarske županije. S tim u vezi davana su tumačenja i pružana je pravna pomoć jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije.
	A.4.	Koordinacija rada i komunikacija s članovima Poglavarstva i pročelnicima upravnih tijela	Realizirano u cijelosti	Koordinacija rada i komunikacija s članovima Poglavarstva i pročelnicima upravnih tijela obavljena je kontinuirano prema iskazanim potrebama, a sve u cilju uspješne realizacije poslova i zadaća koji su predviđeni u Programu rada Poglavarstva za izvještajno razdoblje.

	A.5.	Praćenje pozitivnih propisa RH, međunarodnih ugovora, te akata predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije	Realizirani su u cijelosti	Kontinuirano su praćeni pozitivni propisi Republike Hrvatske, te opći akti koji su donijeti od strane Skupštine i Poglavarstva Istarske županije što uključuje i pojedinačne analize postojećih problema pri provođenju istih. Ovi poslovi obuhvaćaju sačinjavanje i upućivanje upita nadležnim ministarstvima radi provedbe odredbi pri kojima su postojale dileme slijedom podnormiranosti, a sve u svrhu provedbe novih zakona koji su stupili na snagu tijekom izvještajnog razdoblja.
	A.6.	Osiguranje uvjeta za rad radnih tijela kojima su na čelu župan ili podžupani	Realizirani su u cijelosti	Pri ovoj Službi trajno se obavljaju stručni i administrativni poslovi koji su neophodni za pravilno funkcioniranje: <ul style="list-style-type: none"> • Savjeta za promicanje i razvitak znanosti i visokog školstva u Istarskoj županiji – 1 sjednica • Savjeta za razvoj civilnog društva u Istarskoj županiji – 2 sjednice
	A.7.	Administrativno – tehnički poslovi	Realizirani su u cijelosti	Administrativno tehničke poslove koji obuhvaćaju vođenje evidencije o prisutnosti na radu i ostale evidencije u svezi ostvarivanja prava iz radnog odnosa, poslove uredskog poslovanja za potrebe Kabineta župana, vođenje urudžbenog zapisnika, otpremanje i čuvanje akata, te prijepis akata obavljaju administrativne tajnice.
	A.8.	Ostali poslovi po nalogu župana i podžupana	Postavljeni zadaci realizirani su u cijelosti	U izvještajnom razdoblju po nalogu čelnika izvršne vlasti Istarske županije izrađeni su mnogobrojni pozivi i dopisi koji su upućeni predsjedniku RH, predsjedniku i članovima Vlade RH i drugim čelnicima državne uprave u kojima ih se pozivalo u posjet Istarskoj županiji ili je zatražena pomoć u rješavanju problema koji se pojavljivao u pojedinim djelatnostima koje su u nadležnosti Istarske županije (obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu) ili je predložena suradnja u realizaciji određenih projekata. Ovi poslovi obuhvaćaju i odgovore na vijećnička pitanja.

B Rješavanje predstavki i pritužbi građana	B.1.	Zaprimanje i obrađivanje predstavki i pritužbi građana	Kontinuirano	U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je i obrađeno 14 predstavki i pritužbi građana koje su se odnosile na upravne oblasti komunalnog gospodarstva, prostorno planiranje, bespravnu gradnju, radne odnose, ostvarivanje prava na mirovinu, kao i predstavke i pritužbe građana na rad tijela državne uprave i tijela jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije.
	B.2.	Primanje građana	Kontinuirano	Građani su primani kontinuirano prema iskazanim potrebama, te su kontinuirano rješavani iskazani problemi u granicama ovlasti ili su građani upućivani nadležnim tijelima za rješavanje pitanja iz određenih upravnih oblasti.
	B.3.	Obavljanje drugih poslova pomoći građanstvu	Prema iskazanoj potrebi	U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je i obrađeno dvadeset (20) predmeta, gdje je građanima pružena pravna pomoć u vidu savjeta i dana informacija o nadležnim tijelima za rješavanje pitanja iz određenih upravnih oblasti.
C Kvalitetan protokol	C.1.	Obilježavanje raznih obljetnica međunarodnih i državnih praznika, vjerskih blagdana, međunarodnih dana i drugih važnijih događaja	Svi su planirani zadaci ostvareni	Primjereno su obilježeni datumi iz povijesti, prigodni dani, vjerski blagdani, svjetski i međunarodni dani, vjerski blagdani i obljetnice. Tim su povodom organizirana prigodna primanja (23), obavljene prigodničarski posjeti (19) institucijama i poslane čestitke. Obilježavanje datuma i događaja obavljeno je i na slijedeći način: <ul style="list-style-type: none"> • Polaganja vijenaca na spomen obilježja (8) • Obilježen Dan Istarskog statuta, 30.ožujka 2005. u Istarskoj sabornici u Poreču. Tim je povodom gosp. Romano Prodi proglašen počasnim građaninom Istarske županije i primio odlikovanje • Obilježen Dan Istarske županije uz prigodno primanje i program u Istarskom narodnom kazalištu • Održano zajedničko prigodno primanje s Gradom Pulom, u povodu božićnih i novogodišnjih praznika u Domu oružanih snaga u Puli
	C.2.	Organizacija primanja građana i pravnih osoba	Kontinuirano	Organizirani su sastanci župana i podžupana s više stotina pojedinaca i pravnih osoba, domaćih i inozemnih izaslanstava s područja gospodarstva, društvenih djelatnosti i javnog života.

	C.3.	Organizacija posjeta vladi RH, tijelima državne uprave, jedinicama regionalne i lokalne samouprave	Postavljeni su zadaci u potpunosti ostvareni	Organizirano je i realizirano blizu 50 posjeta župana i županijskih izaslanstava Predsjedniku RH, Vladi RH, drugim županijama, gradovima i općinama u Istarskoj županiji, gospodarskim subjektima, kulturnim, obrazovnim i socijalnim ustanovama.
	C.4.	Organizacija prijema predstavnika Vlade RH, tijela državne uprave, jedinica regionalne i lokalne samouprave	Postavljeni zadaci u potpunosti su ostvareni	Dogovaranje, organiziranje, pripremanje protokolarnih programa i praćenje svih aktivnosti oko njihovih provođenja. Riječ je o programima vezanim za posjete državnih dužnosnika Istarskoj županiji, međunarodnih posjeta, posjeta veleposlanika, primanja raznih izaslanstava na državnoj i lokalnoj razini, te uzvratnih posjeta dužnosnika Istarske županije i slično: <ul style="list-style-type: none"> • Posjeti na najvišoj razini – 15 • Posjeti ministara i članova Vlade RH – 18 • Posjeti veleposlanika – 11 • Konzularni posjeti – 4 • Posjeti županijskih izaslanstava - 8
	C.5.	Organizacija drugih prijema i posjeta (uključujući i inozemne)	Zadaci ostvareni prema potrebama	Primanje i posjeti dvadesetak inozemnih izaslanstava i pojedinaca
	C.6.	Drugi organizacijski poslovi	Zadaci ostvareni prema potrebama	<ul style="list-style-type: none"> • Pokroviteljstva u prigodi raznih obljetnica i jubileja - 20 • Prijedlog Predsjedniku Republike za odlikovanje ljudi i događaja iz Istarske županije – 25. rujan spomendan RH • Susret župana Republike Hrvatske • Pomoć u organizaciji 2. Brioni Polo Classic-a • Protokolarni aktivnosti povodom otvaranja Ureda Istarske županije u Bruxellesu

D Kvalitetne unutarnje i vanjske komunikacije i informiranje	D.1.	Pružanje informacija građanima i pravnim osobama – javnost ima pravo znati	Zadaci ostvareni	Svi zahtjevi za davanje informacija građanima i pravnim osobama su evidentirani i poslani nadležnim tijelima, ili izravno odgovoreno na jednostavniji upit.
	D.2.	Konferencije za medije	Zadaci ostvareni prema planu	Organizirana je komunikacija s javnošću putem konferencija za novinare i davanje izjava: <ul style="list-style-type: none"> • U povodu događaja – organizirano i realizirano 87 konferencija, poziva novinarima i davanja izjava za elektronske medije • Mjesečna konferencija župana i članova Poglavarstva – 20
	D.3.	Priprema priopć., obavijesti, reagiranja i demantija	Postavljeni zadaci ostvareni u cijelosti	Pripremanje i slanje medijima priopćenja o aktivnostima i događajima iz djelokruga rada župana, odjela i ostalih županijskih službi. <ul style="list-style-type: none"> • Svim redakcijama poslano 41 priopćenje
	D.4.	Prigodno oglašavanje	Planirani zadaci ostvareni u cijelosti	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema i slanje medijima najave događaja • Oglašavanje u povodu značajnijih akcija • Napisi pod pokroviteljstvom
	D.5.	Uređivanje Web stranica	Postavljeni zadaci ostvareni	Prikupljeni, obrađeni, selekcionirani i organizirani podaci za nove web stranice (preko 1000 stranica sadržaja). Svakodnevno pripremanje novosti za web stranice <ul style="list-style-type: none"> • 127 dnevnih novosti • 16 natječaja Redovno ažuriranje i upravljanje sadržajima (novosti, dnevni red i materijali za sjednice Poglavarstva i Skupštine, projekti, kontakti i odgovori na pitanja...). Prosječna dnevna posjećenost: 360 posjetitelja.

	D.6.	Pisanje čestitki, zahvala i poziva	Postavljeni se zadaci ostvaruju kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> • Odgovori, zahvale, čestitke i oglašavanje na sve pozive što županu i županijskim službama pristižu iz čitave Hrvatske u prigodama raznih manifestacija, jubileja i slično • Zahvale na ukazana gostoprimstva pojedincima i izaslanstvima u prigodama njihova posjeta u zemlji i inozemstvu, te pozivi za uzvratni posjet - 84
	D.7.	Prikupljanje, analiza, distribucija i arhiviranje press clippinga	Postavljeni se zadaci ostvaruju kontinuirano	Za obradu objavljenih napisa o Istarskoj županiji u pisanim medijima angažirana je agencija. Svi se obrađeni napisi svakodnevno listaju, distribuiraju i arhiviraju.
	D.8.	Organizacija nastupa u medijima	Planirani zadaci ostvareni	Organizirano je i realizirano više nastupa uživo župana i članova Poglavarstva u programima lokalnih televizija. Snimljene su mnoge tv emisije pod pokroviteljstvom. Realizirana su brojna gostovanja župana i podžupana u radio- emisijama.
	D.9.	Izrada i održavanje vizualnog identiteta Istarske županije	Djelomično realizirano	Raspisan je natječaj za izbor idejnih rješenja vizualnih identiteta Istarske županije. Od pristiglih 13 radova Komisija za provedbu odabira po raspisanom natječaju za izradu idejnih rješenja vizualnih identiteta predložila je dva rada kao osnovu za donošenje konačne odluke. Prije donošenja konačne odluke zatraženo je mišljenje javnosti putem ankete.
	D.10.	Drugi poslovi iz područja informiranja i promidžbe	Zadaci ostvareni prema potrebama	<ul style="list-style-type: none"> • Izdavanje Istarske enciklopedije i promocija u Istarskom narodnom kazalištu • Dostava odgovora na pismeni upit sredstava javnog informiranja. Obrađeni su i dostavljeni odgovori na 5 upita novinara • Priprema novosti o aktivnostima Istarske županije za WEB stranice • Pisanje prigodnih obraćanja župana za razne publikacije - 10

				<ul style="list-style-type: none"> • Odabir i oprema darova u protokolarnim prigodama • Praćenje izdavačke djelatnosti i izdavačkih projekata o Istarskoj županiji Nabava prigodnih publikacija, te stručne literature za potrebe djelatnika • Dar knjiga Dječjem domu "Pula" • Istraživanje o odnosima s javnošću u jedinicama lokalne(regionalne) samouprave
E Razvoj i održavanje efikasnog informacijskog sustava	E.1.	Održavanje postojećeg informacijskog sustava	Potpuno	<p>Funkcioniranje informacijskog sustava bez zastoja u radu sa značajnim unapređenjima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine kontinuirano se obavljaju aktivnosti održavanja postojećeg informacijskog sustava uz posebno naglašenu podršku korisnicima • izvršene su mnoge radnje u svrhu ispravnog funkcioniranja kako opreme tako i programa, a sve u cilju neprekinutog rada sustava (kvarovi na opremi, instalacije novih i reinstalacije postojećih programa) • zamijenjena je određena količina zastarjele opreme novom • proveden je postupak ugovaranja održavanja aplikacijskog sustava uredskog poslovanja • proveden je postupak ugovaranja održavanja aplikacijskog sustava kadrovske evidencije • redovne mjesečne dogradnje anti-virusnih programa • redovne dogradnje security patch-evima OS-a • redovita kontrola izrade sigurnosnih kopija podataka • koordinacija između korisnika i partnera u održavanju

	E.2.	Održavanje i kontinuirani razvoj intraneta Istarske županije	Potpuno	<ul style="list-style-type: none"> • instalirana nova oprema i reorganiziran glavni komunikacijski ormar u Flanatičkoj • okosnica mrežne infrastrukture podignuta na 1GB/s • povezan u intranet VPN-om Ured Istarske županije u Bruxellesu • izvršena zamjena neadekvatne opreme novom u upravnim tijelima prema planu zamjene • implementirana Element@ - sustav Internet bankarstva za potrebe Upravnog odjela za proračun i financije • izvršeno kabliranje i instalacija opreme i dobavljeni komunikacijski kapaciteti u prostorima Euro-Info point-a u Puli, Carrarina 1 • kapacitet centralnog linka povećan na 1Mb/s • započelo uvođenje ADSL-a (Umag, Rovinj, Pazin-fond)
	E.3.	Efikasno upravljanje sadržajima web stranica Istarske županije	Potpuno	<ul style="list-style-type: none"> • redovno ažuriranje i upravljanje sadržajima (novosti, dnevni red i materijali za sjednice Poglavarstva i Skupštine, natječaji, projekti, kontakti...) • podrška Izborima 2005. za predstavnička tijela jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave u Istarskoj županiji – objava rezultata • redovno prenošenje ON-line sjednica županijskog Poglavarstva
	E.4.	Stručna potpora u razvoju web portala istradanas.hr i stručna potpora pri nabavci informatičke opreme	Potpuno	<p>Registrirana domena istradanas.hr i osiguran web hosting kod Iskon d.o.o.</p> <p>Rad u stručnim povjerenstvima za provedbu nabavi informatičke opreme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pripremljen je i proveden postupak javne nabavke računalne opreme za potrebe rada Upravnih odjela prema planu nabavke. U okviru nabavke kupljena su PC računala, Serveri, prijenosna računala, komunikacijska oprema, programski paketi, štampači, oprema za prezentacije i ostala potrebna oprema

	E.5.	Stručna potpora svim aktivnostima gdje se koristi informatička tehnologija	Potpuno	<p>Organizacija, izrada i tehnička potpora pri prezentacijama i drugim aktivnostima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tehnička pomoć pri prezentacijama skupštinskim odborima i na sjednicama Skupštine Istarske županije • rad u okviru radnog tima za ISO sustav • kontinuirana i intenzivna podrška radu Pisarnice u svakodnevnom radu • koordinacija između korisnika i izvođača pri mnogobrojnim korisničkim zahtjevima radi unapređenja aplikativne podrške uredskog poslovanja i kadrovske evidencije • stručna pomoć u projektiranju, realizaciji i implementaciji modula za praćenje stanja akata Skupštine i Poglavarstva kroz aplikaciju uredskog poslovanja • pokrenuta inicijativa za pristupanje Enterprise Agreement ugovoru s Microsoft Hrvatska d.o.o. pod uvjetima jednakim onima koja je ugovorila Vlada RH • potpisano pismo namjere o pristupanju EA od strane Istarske županije
	E.6.	Edukacija županijskih djelatnika o primjeni informacijske tehnologije	Potpuno	Pružanje potpore u svakodnevnom radu djelatnika i upućivanje u načine korištenja informacijske tehnologije
	E.7.	Stručno usavršavanje informatičkog osoblja	Zadovoljavajuće	Prisustvovanje stručnim seminarima, savjetovanjima i prezentacijama iz područja informatičke tehnologije

F Europske integracije	F1	Aplikacije programa za predpristupne fondove (ISPA, PHARE, SAPARD)	Postavljeni zadaci djelomično ostvareni	Sudjelovalo se na svim radionicama koje je Ministarstvo za europske integracije organiziralo u vidu edukacije za navedene programe.
	F2	Otvaranje i poslovanje ureda u Bruxellesu	Uspješno realizirano	<ul style="list-style-type: none"> • Otvaranje Predstavništva (Ureda) u Bruxellesu dana 23. lipnja 2005. • od 11. do 13. 2005. Bruxelles, sudjelovanje IŽ na Open Days of European Regions, napravljena prezentacija međunarodne suradnje IŽ i predstavljen projekt Istarskog sveučilišta • 12.12.2005. Bruxelles, okrugli stol sa regijama Friuli Venezia Giulia i Kürten na temu Financijske projekcije o EU 2007-13 god., prisustvovali Župan IŽ g. Ivan Jakovčić i član poglavarstva g. Oriano Otočan
	F3	Županijski savjet za europske integracije	Postavljeni zadaci ostvareni u cijelosti	<p><u>Suradnja s Ministarstvom vanjskih poslova i europskih integracija (MVPEI)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje brojnim stručnim seminarima, savjetovanjima i prezentacijama iz područja europskih integracija • Obuka za unos podataka u Bazu podataka o projektima koji se u RH financiraju iz inozemnih izvora i baza projektnih ideja, Zagreb, MVPIEI, 28. rujna 2005. (četiri osobe iz IŽ). • Kontinuirana komunikacija i informiranje <p><u>Rad Županijskog savjeta za europske integracije</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • predložen je naziv za djelatnike - EUROTEAM, koji se bave edukacijom i koordinacijom programa EU i pretpristupnih fondova s jedinicama lokalne samouprave IŽ • Otvaranje Euro info pointa 22.travnja 2005. u Puli • Obilježavanje tjedna Europe u Istarskoj županiji • Seminar "Osnove EU" namijenjen vijećnicima IŽ • Predavanje na temu Oblici financijske pomoći EU otvoreni

				<p>za RH, dana 17. 01. 2005. članicama udruge BWP First Croatiaan Club Pula, u organizaciji Eurotima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terenska predavanja i susreti po svim istarskim gradovima na temu Oblici financijske pomoći EU otvoreni za RH, u organizaciji Euro tima • Seminar "Osnove EU" namijenjen javnim bilježnicima • Organizacija studijskog putovanja u Istri za sudionike Euro kviza • Seminar pod nazivom "Europrojektiranje" osmišljen u tri djela. I. dio održan je od 17. do 19.10.2005. (organiziran od strane IDA) • Edukacijski seminar o izradi projektne dokumentacije za aplikaciju na natječaje EU fondova u Brtonigli 7. i 8. studenoga 2005. (Manuela Hrvatinić i Kristina Fedel) • Informiranje javnosti o transgraničnoj, međuregionalnoj i prekograničnoj suradnji Istarske županije u Euro info pointu. • Pomoć u programima i projektima europske unije za NGO i razne institucije • Uspostavljena dobra suradnja s Relejnim Euro info centrom u HGK u Puli • 28.10.2005. otvoren je natječaj za prijavu projekata u okviru "Jadranskog programa za susjedstvo" Interreg IIIA te su izvršene sve pripreme, kontaktiranje partnera i sakupljanje dokum. za apliciranje projekata sa slovenskim partnerima. • Kandidirano 6 projekata • Prisustvovanje brojnim stručnim seminarima, savjetovanjima i prezentacijama iz područja europskih integracija • Obuka za unos podataka u Bazu podataka o projektima koji se u RH financiraju iz inozemnih izvora i baza projektnih ideja, Zagreb, MVPIEI, 28. rujna 2005. (četiri osobe iz IŽ) • Kontinuirana komunikacija i informiranje
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>G Nastavak postojeće suradnje s regijama u zemlji i inozemstvu</p>	<p>G.1.</p>	<p>Nastavak suradnje sa slijedećim regijama: regijama Hrvatske županije -Toskana, Ligurija, Veneto, Friuli Venecija Giulia, (Italija) - Somogy (Mađarska), Trenčín (Slovačka), Zeničko dobojski kanton (BiH), Vojvodina (S i CG), Kerry (irska) -Yunnan (Kina)</p>	<p>Postavljeni zadaci ostvareni u cijelosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zajednička suradnja s hrvatskim županijama u procedurama osnivanja Jadranske euroregije • Pomoć svim županijama članicama SER u pripremi i provedbi programa Eurodyssee • U suradnji s Regijom Toscana i nevladinom organizacijom UCODEP iz navedene regije uspješno se provodi projekt “Izgraditi mostove dijaloga i suradnje u Jugoistočnoj Europi”. Nakon prve godine projekt je pozitivno ocijenjen od Ministarstva vanjskih poslova Republike Italije. Odobrena su sredstva za drugu godinu projekta a JLS Rovinj, Brtonigla i Pazin aktivno su sudjelovali na radnim sastancima predviđenim unutar projekta. Ispunjene su sve obveze prema partnerima u projektu <p>U suradnji s Regijom Toscana kandidiran je i prihvaćen projekt "Upravljanje ruralnim razvojem u Istri" u sklopu razvoja ruralnog masterplana.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.12. 2005. Pula, Susret Župana IŽ g. Ivana Jakovčića i člana poglavarstva Oriana Otočana sa Ministrom Regije Toscane <p>Pokrenut je postupak osnivanja Euroregije Alpe-Adria Ostvareni su brojni kontakti i suradnja u sklopu SER-a unutar Organizacijskog odbora Ljetne škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • kandidirali su se zajednički projekti na programu Jadranske prekogranične suradnje <p>od 20. do 21. 10. 2005. Delegacija IŽ sudjelovala na Danima Istre u Vojvodini</p>
	<p>G.2.</p>	<p>Koordinacija postojećih projekata INTERREG IIIB i kandidiranje novih u liniji III A i C</p>	<p>Postavljeni zadaci ostvareni u cijelosti</p>	<p>Nastavak koordinacije prihvaćenih projekata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I Natječaj INTERREG III B <p>1. ADRI. FISH - Promotion of a sustainable FISHery in Northern ADRIatic Sea / Promocija održivog ribarenja u Sjeverno Jadranskom moru. Vodeći partner: Regija Veneto (Italija) - ukupno 6 partnera. Financijski udio Istarske županije: 130.701,61 € (od čega 71.701,61 in kind a 59.000 € in cash)</p> <p>2. L.O.T.O. - Landscape Opportunities for Territorial Organization /</p>

				<p>Krajobrazne mogućnosti prostornog uređivanja Vodeći partner: Regione Lombardia (Italija) - ukupno 9 partnera. Financijski udio Istarske županije: 111.900 € (in kind).</p> <p>3. CONSPACE - Common Strategy network for Spatial Development and Implementation / Mreža zajedničke strategije za prostorni razvoj i implementaciju. Vodeći partner: Regija Koruška (Austrija) - ukupno 9 partnera. Financijski udio Istarske županije: 18.000 € (in kind).</p> <p>4. I-LOG - (Industrial LOGistics) Logistic and intermodal transportation for sustaining small and medium enterprises (SMEs) development / Logistika i kombinirani transport za održavanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva (MSP). Vodeći partner: Regija Marche (Italija) - ukupno 23 partnera. Financijski udio Istarske županije: 96.270 € (in kind).</p> <ul style="list-style-type: none"> • II Natječaj INTERREG III B <p>1. GO NETWORK - Guarantee Organizations Network / Mreža garancijskih institucija. Vodeći partner: Regija Veneto (Italija) - ukupno 11 partnera. Partner iz Istarske županije: IDA (Istarska razvojna agencija). Financijski udio Istarske županije: 35.030,00 € (in kind).</p> <ul style="list-style-type: none"> • I Natječaj INTERREG III C <p>1. ECOTURISM – Places and Traditions / EKOTURIZAM – mjesta i tradicija. Vodeći partner: Provincia di Abruzzo (Italija) - ukupno 12 partnera. Voditelj projekta: Upravni odjel za turizam. Financijski udio Istarske županije: € 14 638 (in kind).</p> <ul style="list-style-type: none"> • INTERREG III A <p>1. ADRI.BLU (ADRIatic BLUe table for a sustainable management of the fishing activities and of the fishing resources in the Adriatic sea) vodeći partner: Regija Emilia-Romagna (Italija)</p> <p>2. U sklopu Interreg III A- Jadranske suradnje sa talijanskim regijama prihvaćen je projekt G.A.L.I.L.EO.</p> <p>3. Pomoć oko realizacije projekta LODE - INTERREG III A i organizacija prijema 3 osobe iz regije Veneto (Eurosportello) u IDA- i na stažiranje.</p>
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>Predstavnici županije sudjeluju u radu Upravnog i nadzornog odbora INTERREG III A –Program za susjedstvo (Slovenija – Hrvatska - Mađarska)</p>
	G.3.	Koordinacija projekata Zakona br. 84 od 21. ožujka 2001. Republike Italije	Zadovoljavajuće	<p>Projekt "FISH-LOG" u kojem je nositelj regija Friuli Venezia Giulia, ima za glavni cilj organizaciju ribarskih djelatnika, izgradnju veletržnica ribe u Puli i Rijeci te izgradnju logističke infrastrukture. Za Istarsku županiju su predviđena sredstva u iznosu od 107.382,13 EUR, dok je za Istarsku razvojnu agenciju previđeno 647.250,00 EUR, a ukupna vrijednost projekta je 1.843.847,61 EUR.</p> <p><u>Specifikacija aktivnosti Istarske županije u projektu FISH.LOG:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada studije izvedivosti 2. Projektna dokumentacija (tehnička dokumentacija) 3. Održavanje zajedničkih sastanaka svih partnera u projektu 4. Tehnička koordinacija
				<p>Projekt "CONNECT" - nositelj projekta je regija Emilia Romagna. Glavni cilj projekta je promocija razvoja obalnih jadranskih malih i srednjih poduzeća u sektoru ribarstva te se planira umrežavanje veletržnica ribe u Puli i Rijeci u elektronski sustav europskih veletržnica. U svibnju je u Trstu održan "Kick -off" sastanak, na kojemu je utvrđen plan aktivnosti projekta. Za Istarsku županiju su predviđena sredstva od 137.327,46 EUR, a za Istarsku razvojnu agenciju 11.088,58 EUR, dok je ukupna vrijednost projekta 1.176.520,00 EUR.</p> <p><u>Specifikacija aktivnosti Istarske županije u projektu CONNECT:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individualizacija target zona (ciljanih zona) 2. Socio-ekonomska analiza teritorija 3. Sudjelovanje na sajmovima 4. Završne konferencije 5. Tehnička koordinacija <p><u>Projekt"Strategija ruralnog razvoja"</u> Glavni cilj izrada Strategije ruralnog razvoja Istarske županije. Sredstva : 150 000 eura</p>

				<u>Specifikacija aktivnosti</u> <u>1. Razrada studije</u> <u>2. Organizacija seminara razmjene iskustava na izradi sličnih studija u Toskani</u>
	G.4.	Kandidiranje projekata za sredstva programa CARDS 2004. (Community assistance for reconstruction, development and stabilization)	Realizirano	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt PRO.SME (Integrated actions for cross-border promotion of Croatian SME and economic integration with border regions of Slovenia and Italy) / Integrirane aktivnosti za prekograničnu promociju hrvatskih MSP i gospodarska integracija s prekograničnim regijama Slovenije i Italije (prihvaćen). Implementaciju vrši iDA.

				<ul style="list-style-type: none"> • projekt: "Ovisnicima u pomoć" - prihvaćen je od EK. U okviru projekta osigurati će se objekt u kojem će se otvoriti terapijska zajednica za žene u okviru ustanove, čime će se osigurati povećanje kapaciteta za smještaj ovisnica i stvoriti uvijete za provođenje terapijskog programa "Projekt čovjek". (Prijedlog za objekt je prostorija vojarne u Pazinu)
<p>H Sudjelovanje u radu međunarodnih organizacija</p>	<p>H.1.</p>	<p>Sudjelovanje u radu slijedećih međunarodnih organizacija: - ARE- Skupština europskih regija -CRPM Konferencija pograničnih primorskih regija IRE- Institut regia Europe AREV- Skupština europskih vinskih regija</p>	<p>Zadovoljavajuće</p>	<p>A)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 19. i 20.09.2005. Trenčin, Slovačka, sudjelovanje člana poglavarstva IŽ i člana ŽSEI g. Oriana Otočana na konferenciji skupštine europskih regija, te posjet regiji Trenčin. • 24. i 25. 11.2005. Strasbourg, Francuska, prisustvovanje Župana IŽ g. Ivana Jakovčića i člana poglavarstva IŽ i člana ŽSEI g. Oriana Otočana generalnoj skupštini Skupštine europskih regija. <p>B)</p> <p>Održana je uredna komunikacija s tajništvom C.R.P.M a, i na njihov zahtjev dostavljene su im sve informacije o našem poslovanju i aktivnostima vezano za promet i pomorstvo i veze.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 03. i 04. 11. 2005. Madeira, Španjolska, član poglavarstva IŽ i član ŽSEI g. Oriano Otočan u sklopu CRPM - sudjelovao je na konferenciji pograničnih primorskih regija Generalne skupštine. <p>C)</p> <p>Održana je tijekom godine redovna komunikacija s Institutom te je župan Ivan Jakovčić sudjelovao sa svojim radom u jednoj od prezentacija INSTITUTA</p> <p>u regije Francuske, Belgije, Španjolske, Švicarske i Njemačke</p>

	H2	Sudjelovanje u programima ARE (Eurodysee, Summer school, Centurio)	Ostvareni rezultati su zadovoljavajući	<p>Sudjelovanje u programu razmjene EURODYSSÉE Od 2. svibnja do 31. kolovoza 2005.g. na programu Eurodyssée u Istarskoj županiji je boravilo 8 sudionika: 2 - Catalunya (E), 1 - Valencia (E), 1 - Champagne-Ardenne (F), 1 - Poitou-Charentes (F), 1 - Rhone Alpes, 1 - Bruxelles-Capitale (B), 1 - Ile de France (F).</p> <p>Sudjelovanje na godišnjem Forumu i 20 godišnjici programa u regiji Franche-Comte - Besancon (Francuska).</p> <p>Poslano 15 mladih iz Istarske županije u regije Francuske, Belgije, Španjolske, Švicarske i Njemačke.</p> <p>01. i 02. 09.2005. prisustvovanje člana poglavarstva IŽ i člana ŽSEI g. Oriana Otočana ljetnoj školi skupštine europskih regija.</p> <p>Sudjelovanje u programu razmjene CENTURIO Promijenjena je koncepcija programa te nije bilo moguće sudjelovati</p>
	H3	Jadranska euroregija	Postignuti rezultati zadovoljavaju u potpunosti	<p>Održan je u Puli 22.04.2004. susret partnera buduće Jadranske euroregije, te je oformljeno Privremeno Jadransko Vijeće s na čelu privremenim predsjednikom županom Ivanom Jakovčićem.</p> <p>Dogovoreno je da će svi zainteresirani započeti s pripremom dokumentacije u cilju osnivanja Jadranske euroregije tijekom 2006. godine.</p>

I Suradnja s istarskim iseljenicima	I1.	Priprema otvaranja ureda u New Yorku	Postignuti rezultat djelomično zadovoljava	<ul style="list-style-type: none"> • otvaranje ureda u New Yorku odgođeno je za 2006.god. • potpora i sufinanciranje projekta EKO HERITAGE TASK FORCE organiziran u Puli. <p>(Hrvatska matica iseljenika tradicionalno organizira dragovoljni program TASK FORCE u kojem mladi iz domovine i iseljeništva rade na zaštiti okoliša, obnavljajući zapuštene dijelove hrvatskoga prirodno-spomeničkog i kulturno-povijesnog prostora, tako da je i nastala transformacija projekta u EKO HERITAGE TASK FORCE).</p>
	I2	Provedba programa EXPLOREISTRIA	Postavljeni zadaci ostvareni djelomično	<ul style="list-style-type: none"> • predstavljanje edukativnog programa za mlade "Exploristria" u New Yorku (klub istarskih iseljenika Istra) <p>prijedlog za otvaranje predstavništva Istarske županije</p>
J Osnivanje sveučilišta u Puli	J1	Koordinacija izrade Elaborata o osnivanju Sveučilišta u Puli	Realizirano	Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje na sjednici održanoj dana 14. rujna 2005. godine donijelo je pozitivno mišljenje o Elaboratu o osnivanju Sveučilišta u Puli.
	J2	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova Savjetu za promicanje i razvitak znanosti i visokog školstva u Istarskoj županiji	Realizirano u potpunosti.	U izvještajnom razdoblju održana je jedna sjednica Savjeta za promicanje i razvitak znanosti i visokog školstva u Istarskoj županiji (14.06.2006.) na kojoj se raspravljalo o Sveučilištu u Puli. Dana 15. 11.2005. g. u Pazinu je održan sastanak kojem su na poziv Župana Istarske županije prisustvovali državni tajnik u Ministarstvu znanosti obrazovanja i športa, rektor Sveučilišta u Rijeci, dekan FET «Dr. Mijo Mirković», dekanica Visoke učiteljske škole Pula i ravnatelj Sveučilišne knjižnice u Puli koji su raspravljali o aktivnostima koje treba poduzeti s ciljem osnivanja Sveučilišta u Puli.

K Razvoj civilnog društva	K1	Savjet za razvoj civilnog društva u Istarskoj županiji	Realizirano u potpunosti.	U izvještajnom razdoblju održane su dvije (2) sjednice Savjeta za razvoj civilnog društva u Istarskoj županiji. Na sjednici održanoj dana 12. 04.2005. g. prihvaćen je Program rada Savjeta za razvoj civilnog društva u Istarskoj županiji, te pravci razvoja civilnog društva u Istri, a na sjednici održanoj 14.12.2005. raspravljalo se o Strategiji razvoja Istarske županije (ROP) i ulozi organizacija civilnog društva u njenom provođenju, te o Programima rada upravnih tijela Istarske županije i uključivanju organizacija civilnog društva u njihovu realizaciju. Tijekom 2005. godine Savjet za razvoj civilnog društva održao je veći broj okruglih stolova i tribina na kojima se raspravljalo o temama koje su važne za daljnji razvoj civilnog društva u našoj županiji.
	K2	Ambasada lokalne demokracije Brtonigla	Realizirano u potpunosti.	Drugu godinu za redom ALD Brtonigla u suradnji s Ministarstvom vanjskih poslova Republike Italije i ANCI realizira program pod nazivom «Potencijali razvoja lokalnih vlasti i nevladinih organizacija na jugoistoku Europe». U suradnji sa švicarskom Agencijom za razvoj započeo je projekt «Civilno društvo i informiranje». ALD je aktivno sudjelovala u radu seminara koji su organizirani u sklopu projekta SEENET koji vodi Istarska županija u suradnji s Regijom Toscana. U sklopu programa o zaštiti okoliša održan je seminar na temu «Održivi razvoj i zaštita okoliša na jugoistoku Europe». U mjesecu studenom 2005. godine organiziran je dvodnevni seminar o izradi projektne dokumentacije za aplikaciju na predpristupne fondove Europske unije. Tijekom 2005. godine organiziran je veći broj treninga za predstavnike lokalnih vlasti i predstavnike udruga civilnog društva (konferencije, seminari, okrugli stolovi i drugo).

5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA			
CILJ		OCJENA POSTIGNUĆA	OBRAZLOŽENJE
A.	Realizacija poslova vezanih uz funkciju župana i podžupana kao nositelja izvršne vlasti	Uspješno	Svi poslovi su obavljani kvalitetno i promptno
B.	Rješavanje predstavki i pritužbi građana	Uspješno	Sve je riješeno u zadanim rokovima
C.	Kvalitetan protokol	Uspješno	Sve su aktivnosti obavljene kvalitetno u skladu sa zahtjevima
D.	Kvalitetne unutarnje i vanjske komunikacije i informiranje	Uspješno	Sve su zadane aktivnosti obavljene kvalitetno
E.	Razvoj i održavanje efikasnog informacijskog sustava	Uspješno	Sveukupni informacijski sustav funkcionira kao jedinstveni bez obzira na različitosti pojedinih podsustava i predstavlja dobru osnovu na kojoj treba graditi sustav za potporu odlučivanja županijskom managementu s jedne strane i sustava za komunikaciju s građanima i drugim jedinicama lokalne samouprave s druge strane
F.	Europske integracije	Uspješno	Apliciran je veći broj projekata s ciljem dobivanja sredstava iz predpristupnih fondova EU.
G.	Nastavak postojeće suradnje s regijama u zemlji inozemstvu	Uspješno	Zadržani su postojeći oblici suradnje te ostvarena suradnja s nekoliko novih regija. Ostvareni su kvalitetni pomaci u procesu europskih integracija u skladu s novim mogućnostima koje se otvaraju u okviru pridruživanja Europskoj uniji.
H.	Sudjelovanje u radu međunarodnih organizacija	Uspješno	Nastavljeno je aktivno sudjelovanje u radnim tijelima međunarodnih organizacija.
I.	Suradnja s istarskim iseljenicima	Djelomično realizirano	Nastavljena je suradnja s istarskim iseljenicima, a otvorenje ureda je odgođeno za 20006. godinu
J.	Osnivanje Sveučilišta u Puli	Djelomično realizirano	Zakon o osnivanju Sveučilišta u Puli nije donesen, ali je Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje donijelo pozitivno mišljenje o Elaboratu o osnivanju Sveučilišta u Puli
K.	Razvoj civilnog društva	Uspješno realizirano	Održane su dvije sjednice Savjeta za razvoj civilnog društva i veći broj okruglih stolova s ciljem daljnjeg razvoja civilnog društva u istarskoj županiji.

6. NEPLANIRANE, A REALIZIRANE AKTIVNOSTI			
AKTIVNOSTI		OCJENA POSTIGNUĆA	OBRAZLOŽENJE
6.1.	Radni susret Poglavarstva Istarske županije i Poglavarstva grada Pule	Uspješno realizirano	Usuglašeni kapitalni projekti između grada Pule i Istarske županije
6.1.	Radni susret Poglavarstva Istarske županije i Poglavarstva grada Pazina	Uspješno realizirano	Usuglašeni kapitalni projekti između grada Pazina i Istarske županije

7. OCJENA FINACIJSKOG POSLOVANJA - PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA		
PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
Za rad Kabineta župana planirana su ukupna sredstva u iznosu od 8.123.847,73 kn. Unutar toga iznosa nalaze se nenamjenska sredstva u iznosu 7.813.204,00 kn i 310.643,73 kn namjenskih sredstava dostavljena iz Ministarstva za europske integracije.	Utrošena su sredstva u iznosu od 7.088.125,69 kn što iznosi 87,25%.	Sredstva su utrošena sukladno izvršenim aktivnostima.

8. ZAKLJUČAK/REZIME

Poslovi i radni zadaci koji se obavljaju u Kabinetu župana zahtijevaju promptno i efikasno rješavanje iz razloga što se direktno reflektiraju na rad župana i podžupana o čemu ovisi i percepcija Istarske županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave. Rad karakterizira veliki obim raznolikih poslova o čemu govori činjenica da je u 2005. godini riješeno 837 predmeta iz svih upravnih oblasti. Osim potpore radu županijskim čelnicima, unutar Kabineta obavljali su se i razni projektni zadaci od najveće važnosti za regiju kao npr. projekt osnivanja Sveučilišta u Puli, Istarska enciklopedija, provođenje kampanje protiv bolesti ovisnosti "Bježi-Via" te poslovi europskih integracija koji su osobito važni u pogledu povećanja apsorpcijske moći Istarske županije, što podrazumijeva sposobnost pripreme projekata pogodnih za financiranje iz predpristupnih fondova Europske unije. Važnu komponentu rada Kabineta župana čini unutarnja komunikacija, te odnosi s javnošću. U cjelini, može se zaključiti da rad Kabineta župana ima veliku suštinsku važnost u pogledu efikasnosti javne administracije u svojoj temeljnoj funkciji upravljanja javnim resursima i poboljšanju kvalitete življenja, ali i u pogledu stvaranja pozitivne percepcije o radu, te u stvaranju uvjeta za informiranje građana i postizanje visoke razine javnosti rada. U tom smislu važnu ulogu imaju i web stranice Istarske županije. Ističemo da su izvršene sve zadaće koje su planirane u Programu, te se stalno radi na poboljšanju efikasnosti i kvalitete rada.