

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA PRIJAVLJENIM NA OGLAS
ZA PRIJAM U SLUŽBU NA RADNO MJESTO VIŠI/A STRUČNI/ASURADNIK/CA ZA
OBRAZOVANJE, SPORT I TEHNIČKU KULTURU, NA ODREĐENO VRIJEME
U UPRAVNOM ODJELU ZA OBRAZOVANJE, SPORT I TEHNIČKU KULTURU
ISTARSKE ŽUPANIJE**

Obavijest i upute kandidatima prijavljenim na oglas za prijam u službu u Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu KLASA: 112-03/21-01/01 URBROJ: 2163/1-05/2-21-06 od 2. ožujka 2021. objavljenom na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Istarske županije dana 2. ožujka 2021., za radno mjesto

- višeg/e stručnog/e suradnika/ce za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, mjesto rada Pazin, na određeno vrijeme do povratka duže vrijeme odsutne službenice, u punom radnom vremenu, uz obvezni probni rok od dva mjeseca

OPIS POSLOVA

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova radnog mjesta:

- izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Županu i Skupštini Istarske županije
- surađuje s nadležnim ministarstvima, drugim institucijama i tvrtkama u okviru svog djelokruga rada iz nadležnosti Upravnog odjela
- prati propise i stručnu literaturu u područjima iz svog djelokruga rada
- sudjeluje u pripremi, izradi, prikupljanju podataka, implementaciji, ažuriranju i korištenju informacijskih sustava Istarske županije iz djelokruga rada Upravnog odjela
- pruža stručnu pomoć iz djelokruga rada upravnog tijela službenicima u drugim upravnim tijelima županije te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu županije
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika

- obavlja povjerene poslove državne uprave, provodi postupke za:
- prijevremeni upis u osnovnu školu i odgodu upisa djeteta u prvi razred osnovne škole
- privremeno oslobađanje od upisa u prvi razred osnovne škole, privremeno oslobađanje od započetog školovanja, prijave za upis učenika s teškoćama u razvoju u prvi razred srednje škole putem nacionalnog informacijskog sustava prijave i upisa u srednje škole
- utvrđivanje primjerenog programa školovanja i primjerenog oblika pomoći školovanja učenika s teškoćama u razvoju
- donošenje plana upisa djece u osnovnu školu, te određivanje osnovne škole u kojoj učenik, kojem je izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu nastavlja školovanje
- donošenje odluke o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika, izdavanje potvrde o završenom programu pripreme nastave hrvatskog jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik
- donošenje odluka o broju razrednih odjela u osnovnim školama

- donošenje plana upisa djece u novu školu
- poduzimanje odgovarajućih mjera temeljem odredbi zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u vezi sa zanemarivanjem obveza roditelja prema djeci
- utvrđivanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora u kojem se izvode programi obrazovanja odraslih
- obavljanje nadzora nad obavljanjem poslova na osnovi javnih ovlasti u osnovnim i srednjim školama, te nad zakonitošću rada i općih akata školskih ustanova
- izdavanje obavijesti školskim ustanovama da u evidenciji o radnicima za kojima je prestala potreba u punom ili dijelu radnog vremena nema odgovarajuće osobe kako bi nakon toga mogle popuniti upražnjeno radno mjesto putem natječaja, vođenje evidencije o učiteljima/nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima osnovnih i srednjih škola za čijim je radom prestala potreba, o prijavi potreba školskih ustanova za radnicima zaposlenim na neodređeno vrijeme i nepuno radno vrijeme
- vođenje registra sportskih djelatnosti pravnih osoba, upis u registar, izdavanje izvotka iz registra, vođenje registra sportskih djelatnosti fizičkih osoba, upis u registar, izdavanje rješenja o upisu, izdavanje rješenja o ispisu, izdavanje izvotka iz registra
- izdavanje potvrda na zahtjev obrazovnih ustanova o ostvarivanju prava na povlastice za učenike, studente i njihove pratitelje kada osnovne škole, srednja škola, ili visoka učilišta organiziraju grupna putovanja vlakom i brodom sukladno posebnim propisima

PODACI O PLAĆI

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) plaću višeg/e stručnog/e suradnika/ce za obrazovanje, sport i tehničku kulturu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Člankom 8. Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/10, 8/14,11/15 i 26/19) utvrđen je koeficijent složenosti poslova višeg/e stručnog/e suradnika/ce 2,80, dok je člankom 2. Aneksa br. 2 Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije utvrđena bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika koja iznosi 3.500,00 kuna i koja se uvećava za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA:

Testiranje kandidata održati će se u poslovnoj zgradi Istarske županije u **Pazinu, Drščevka 3, u dvorani za sastanke, dana 1. travnja 2021. u 9:00 sati.**

Testiranje se sastoji se od:

- provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima – pismeni test
- usmeni intervju s Povjerenstvom za provedbu oglasa

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji/e su podnijeli/e urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz

oglasa, a kojem će se poziv uputiti putem elektroničke pošte koju je kandidat/kinja naveo/la u prijavi na oglas.

Pravni izvori za pripremu provjere znanja (testiranje) kandidata objavljenih u oglasu:

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 238/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 04/18- Uredba Vlade RH i 112/19)
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 93/13- pročišćeni tekst, 13/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
4. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20)
5. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09),

Pravila testiranja kandidata:

Mole se kandidati da dođu na testiranje u 8:45 sati radi kontrole temperature na ulazu i rasporeda sjedenja u dvorani. Maske za lice su obavezne.

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka. Ako kandidat ne može dokazati identitet ne može pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja (20 pitanja - 20 bodova). Svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od 4 pitanja. Svako pitanje boduje se s jednim bodom. Maksimalno ostvariv broj bodova na testiranju je 20.

Na pismenoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, a mobitel je potrebno isključiti. Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatom koji je ostvario najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Kandidat koji je zadovoljio na testiranju pristupa razgovoru s Povjerenstvom za provedbu oglasa (intervju).

Povjerenstvo za provedbu oglasa putem intervjua s kandidatom utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Istarskoj županiji – Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu. Maksimalno ostvariv broj bodova na intervjuu je 10 bodova.

Nakon provedenog intervjua maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 30.

Nakon provedbe testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije izvješće o provedenom postupku i rang – listu kandidata, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na oglas imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na oglas.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj obavijesti i uputama odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

KLASA: 112-03/21-01/01
URBROJ: 2163/1-05/2-21-28
Labin, 24. ožujka 2021.

**Istarska županija
Upravni odjel za obrazovanje, sport
i tehničku kulturu
Povjerenstvo za provedbu oglasa**