

**ANTIKORUPCIJSKO POVJERENSTVO  
ISTARSKE ŽUPANIJE**

**SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU  
VEZANO ZA UTVRĐIVANJE PRIJEDLOGA  
ETIČKOG KODEKSA SLUŽBENIKA ISTARSKE ŽUPANIJE**

Antikorupcijsko povjerenstvo Istarske županije je na svojoj sjednici održanoj dana 22. svibnja 2014. godine donijelo slijedeći

**ZAKLJUČAK**

1. Otvara se postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću da najkasnije do 16. kolovoza 2014. godine dostave svoje primjedbe, prijedloge i komentare za predloženi nacrt ETIČKOG KODEKSA SLUŽBENIKA ISTARSK ŽUPANIJE.

2. Prihvaća se nacrt ETIČKOG KODESKA SLUŽBENIKA ISTARSKE ŽUPANIJE te se utvrđuje prijedlog u I čitanju, koji se zajedno sa primjedbama i prijedlozima vijećnika, članova Antikorupcijskog povjerenstva, te primjedbama i prijelazima pojedinaca, zainteresiranih društvenih skupina, javnih i privatnih institucija kao i onih na koje krajnja odluka može utjecati upućuje u II čitanje.

Sukladno prethodnom stavku u II čitanje upućuje se prijedlog članova/ca Antikorupcijskog povjerenstva :

- Evelina Biasiol Brkljačić (HSU) da se u tekst poveznica za Zakonom o lokalnim službenicima i namještenicima u čl. 6.

- na prijedlog Davora Komara (IDS) da se ugradi rok za uspostavu coll centra - svi članovi Antikorupcijskog povjerenstva da se unese odredba da se coll centar uspostavi u roku od 30 dana od dana usvajanja Etičkog kodeksa službenika Istarske županije i da se izradi tekst izjave u privitku.

- Svi članovi Antikorupcijskog povjerenstva - da se unese odredba prema kojoj će svi službenici dobiti Etički kodeks i potpisati izjavu da su spremni prihvatiti primjenjivati Etički kodeks službenika.

- Svi članovi Antikorupcijskog povjerenstva da se Županu Istarske županije uz prijedloge akata uputi i preporuka da se u Pravilnik o radu ili Pravilnik o unutarnjem redu ugradi odredba prema kojoj je nepoštivanje Etičkog kodeksa osnova za lakšu povredu radnog odnosa.

3. Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću trajati će **od 15. srpnja do 16. kolovoza 2014. godine.**

Ovaj zaključak objavit će se na internetskom službenom portalu Istarske županije ([www.istra-istria.hr/](http://www.istra-istria.hr/) obavijesti /savjetovanje sa zainteresiranom javnošću/otvorena savjetovanja), te na oglasnim pločama Istarske županije u Pazinu i Puli.

4. Prijedlozi i primjedbe moraju biti čitko napisani, s adresom podnositelja i u roku dostavljeni na adresu Istarska županija, Antikorupcijsko povjerenstvo, Drščevka 3, 52000 Pazin ho [antikorupcija@istra-istria.hr](mailto:antikorupcija@istra-istria.hr)

5. Stručna služba Skupštine Istarske županije će u skladu s rezultatima rasprave i savjetovanja, pripremiti i Antikorupcijskom povjerenstvu dostaviti Izvještaj o provedenoj raspravi s prijedlogom akta i očitovanjem predlagatelja: Stručne službe Skupštine Istarske županije za sve dostavljene primjedbe i prijedloge.

6. Za provedbu ovog Zaključka nije potrebno osiguravati dodatna financijska sredstva.

## OBRAZLOŽENJE

Skupština Istarske županije je na poticaj i inicijativu Ministarstva pravosuđa imenovala je Antikorupcijsko povjerenstvo Istarske županije. Antikorupcijsko povjerenstvo je usvojilo Hodogram aktivnosti u kojem je između ostalog predviđeno izrada Etičkog kodeksa Antikorupcijskog povjerenstva Istarske županije, Etičkog kodeksa službenika Istarske županije s time da je nositelj izrade ova dva dokumenta Stručna služba Istarske županije, te izrada Etičkog kodeksa dužnosnika i osoba s ovlaštenjima i odgovornostima za upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom (glavnih rukovoditelja, viših rukovoditelja i rukovoditelja), te uprava trgovačkih društava i ravnatelja ustanova za koji je nositelj izrade Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije. Slijedom navedenog ovim zaključkom upućuje se na Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću prihvaćeni nacrt u I čitanju zajedno s primjedbama i priložima članova Antikorupcijskog povjerenstva s time da se ova primjedbe i prijedlozi zajedno sa svim primjedbama i prijedlozima dobiveni u postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću uz očitovanje nadležnog predlagatelja: Stručne službe Skupštine Istarske županije upućuju u drugo čitanje ETIČKOG KODEKSA SLUŽBENIKA ISTARSKJE ŽUPANIJE, kako bi Antikorupcijsko povjerenstvo, moglo provesti II čitanje i utvrđivanje konačnog prijedloga, te ga uputiti Županu Istarske županije na donošenje.

Predsjednik  
Antikorupcijskog povjerenstva  
Davor Komar

## TEKST NACRTA AKTA

Na temelju čl. 48. st. 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11.) i čl. 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije, broj 10/09 i 4/13), Župan Istarske županije dana \_\_\_\_\_ donosi

## ETIČKI KODEKS SLUŽBENIKA ISTARSKJE ŽUPANIJE

### I OPĆE ODREDBE

#### **Predmet etičkog kodeksa**

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika utvrđuju se pravila ponašanja službenika u upravnim tijelima Istarske županije na temelju kojih postupaju službenici prilikom obavljanoj službene dužnosti.

#### **Sadržaj etičkog kodeksa**

Članak 2.

Etičkim kodeksom utvrđena su načela kojima službenici u Istarskoj županiji moraju usvojiti kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja .

Službenici primjenjuju etička načela u odnosima prema građanima, odnosima prema vijećnicima i međusobnim odnosima.

### **Svrha Etičkog kodeksa**

#### **Članak 3.**

Promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti, te pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika u ostvarivanju zajedničkog dobra i javnih interesa ima za cilj jačanje povjerenja građana u rad jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## **II ETIČKA NAČELA**

### **Primjena etičkih načela**

#### **Članak 4.**

Službenik Istarske županije dužan je u obavljanju dužnosti pridržavati se etičkih načela ponašanja službenika propisan Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i upravi, ovim etičkim kodeksom i drugim propisima.

### **Poštovanje integriteta i dostojanstva građana**

#### **Članak 5.**

Službenik Istarske županije dužan je u okviru svojih nadležnosti osigurati ostvarivanje prava, poštovanje integriteta i dostojanstva građana i drugih službenika bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etičke ili socijalne pripadnosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili po bilo kojoj drugoj osnovi.

### **Zaštita osobnog ugleda i ugleda Istarska županija**

#### **Članak 6.**

U obavljanju službene dužnosti službenik je dužan čuvati osobni ugled, ugled Istarske županije i povjerenje građana u rad upravnih tijela Istarske županije.

U obavljanju privatnih poslova službenik ne smije koristiti službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta u Istarskoj županiji.

### **Ponašanje službenika u javnim nastupima**

#### **Članak 7.**

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Istarsku županiju službenik je dužan iznositi stavove Istarske županije, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i ovim Etičkim kodeksom.

Pri iznošenju stavova Istarske županije i osobnih stavova, službenik je dužan paziti na ugled Istarske županije i osobni ugled.

U javnim nastupima u kojima predstavlja Istarsku županiju, a koji se na bilo koji način odnosi na poslove iz djelokruga Istarske županije ili poslove radnog mjesta koje obavlja službenik ne smije iznositi podatke koji bi mogli naštetiti ugledu službe i narušiti povjerenje građana u rad službe, te ako bi iznošenje takvih podataka predstavljalo povredu dužnosti

čuvanja službene tajne, ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim zaštićenim interesima građana i pravnih osoba.

U javnim istupima u kojima ne predstavlja Istarsku županiju i koji nisu tematski povezani s Istarskom županijom, odnosno djelokrugom rada Istarske županije u kojima je službenik zaposlen, službenik ne treba odobrenje čelnika upravnog tijela za nastupe u medijima, ali je pri tome dužan paziti na ugled Istarske županije i osobni ugled.

### **Zabrana stjecanja materijale i druge koristi i izbjegavanja sukoba interesa**

#### **Članak 8.**

Službenik ne smije u obavljanju službe zlorabiti ovlasti i položaj u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge koristit za sebe ili drugu pravnu i fizičku osobu.

Službenik ne smije koristiti u nedozvoljene svrhe službene informacije o djelovanju i radu upravnih tijela u kojima je zaposlen, odnosno odavati službene tajne koje je saznao za vrijeme obavljanja dužnosti.

Službenik ne smije koristiti svoj položaj kako bi utjecao na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti ili donošenje političke odluke.

U postupku javne rasprave i savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, na kolegijima i radnim sastancima upravnih tijela službenik može iznositi svoje stavove i mišljenja.

### **III ODNOS SLUŽBENIKA PREMA GRAĐANIMA**

#### **Postupanje službenika prema građanima**

#### **Članak 9.**

U odnosu prema građanima službenik je dužan postupati profesionalno, nepristrano i pristojno.

U slučaju da se građanin obrati službeniku u usmenoj komunikaciji, službenik mora odmah primjereno odgovoriti na njegovo obraćanje ili uputiti građanina na nadležno tijelo ili osobu, jer to obraćanje ima prednost u odnosu na sve druge poslove službenika.

Službenik je dužan u obavljanju službene dužnosti primjenjivati stručno znanje na način da građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući u skladu s načelom ustavnosti, zakonitosti i zaštite javnog interesa.

Službenik je dužan u obavljanju službene dužnosti pomagati neukim strankama.

#### **Postupanje službenika u odnosu prema osobi s invaliditetom i posebnim potrebama**

#### **Članka 10.**

Službenik dužan je u obavljanju službene dužnosti s posebnom pažnjom postupati prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

U slučaju da službenik sam ne može pomoći osobi s invaliditetom u smislu dostupnosti prostora i drugih uvjeta dužan je o tome bez odgode izvijestiti nadređenog službenika ili Odsjek za pomoćno-tehničke poslove.

### **IV. ODNOS SLUŽBENIKA PREMA VIJEĆNICIMA SKUPŠTINE ISTARSKE ŽUPANIJE**

#### **Članak 11.**

Službenici s dužni u ophođenju prema članovima Skupštine postupati susretljivo, ljubazno i s dužnim uvažavanjem, davati članovima Skupštine potrebna obavještenja i omogućiti uvid u zapisnike i materijale o radu Skupštine, kao i omogućiti preslušavanje zvučne snimke sa sjednice ako se ona snima, dostaviti, članovima Skupštine izvjestiteljima i

gostima pravovremeno potrebne materijale za rad Skupštine, odnosno drugog tijela, te davati članovima Skupštine sve potrebne informacije o radu tijela.

Iznimno od odredbe iz stavak 1. ovoga članka izuzeti su materijali koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni kao povjerljivi, službena ili vojna tajna ili su zaštićeni kao osobni podaci građana.

U slučaju iz prethodnog stavka rukovanje takvim aktima propisano je posebnim zakonom ili aktom nadležnog organa.

## **V. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA ISTARSKJE ŽUPANIJE**

### **Način postupanja službenika prema drugim službenicima u Istarskoj županiji**

#### **Članka 12.**

Međusobni odnosi službenika, odnosno svi oblici komunikacije službenika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

### **Primjena etičkih načela u međusobnim odnosima službenika**

#### **Članak 13.**

Službenici u obavljanju službe razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkog dobra Istarske županije u cjelini.

Postupajući u skladu s etičkim načelima službenika, u međusobnim odnosima, službenici ne smiju ometati jedni druge u izvršavanju službenih dužnosti.

### **Primjena etičkih načela u odnosu prema nadređenim službenicima**

#### **Članak 14.**

Službenik je dužan izvršavati naloge pročelnika upravnog tijela i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

## **VI. IMENOVANJE POVJERENIKA/CA ZA ETIKU**

### **Način imenovanja povjerenika/ce za etiku**

#### **Članak 15.**

Župan Istarske županije imenuje jednog ili više povjerenika/ce za etiku iz reda službenika/ca Istarske županije.

U slučaju duže odsutnosti, Župan će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika sve do njegova povratka .

Povjerenikom za etiku se ne može imenovati službenik kojemu je izrečena kazna za povredu službene dužnosti ili osuda za krivično djelo.

### **Sadržaj Odluke o imenovanju povjerenika za etiku**

#### **Članak 16.**

Odluka o imenovanju povjerenika/ce za etiku obavezno sadrži: ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen/a, broj telefona i adresa elektroničke pošte i adresa na koju se mogu poštom upućivati pismena.

Odluka o imenovanju povjerenika/ce za etiku mora se objaviti na web stranicama Istarske županije.

## **VII. PRAVA I OBVEZE POVJERENIKA ZA ETIKU**

### **Odgovornost povjerenika/ce za etiku u promicanju etičkog ponašanja**

#### **Članak 17.**

Povjerenik/ca prati primjenu Etičkog kodeksa u Istarskoj županiji, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika, te odnosima službenika prema građanima, zaprima pritužbe službenika i građana na neetičko ponašanje i postupanje službenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Povjerenik/ca za etiku dužan/na je educirati se bilo putem programa koji provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose ili na drugi način kako bi povjerene mu/joj obveze mogao/la izvršavati profesionalno i odgovorno.

## **VIII. PODNOŠENJE PRITUŽBE**

### **Način podnošenja pritužbi na ponašanje službenika**

#### **Članak 18.**

Građani i pravne osobe mogu povjereniku za etiku podnositi pritužbe na ponašanje službenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužbe iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti pisanim ili usmenim putem te putem elektroničke pošte.

Ukoliko pritužbu zaprimi čelnik upravnog tijela ili nenadležni službenik dužan ju je bez odgađanja proslijediti Povjereniku za etiku.

## **IX: ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE**

### **Provedba postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe**

#### **Članka 19.**

Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće čelniku tijela o provedenom postupku.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te pripremiti odgovor podnositelju pritužbe, kojeg dostavlja čelniku tijela.

Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

### **Dokazi u provedbi postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe**

#### **Članka 20.**

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražiti će pisanu izjavu službenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika koji imaju neposredna

saznanja o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela, te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe povjerenik za etiku dužan je podnijeti pisano izvješće čelniku tijela, te pripremiti prijedlog odgovora podnositelju pritužbe. U slučaju dvojbe o tome predstavlja li neko ponašanje službenika povredu Etičkog kodeksa, zatražiti će mišljenje Etičkog povjerenstva.

### **Način postupanja prema službenicima na temelju rezultata postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe.**

#### **Članak 21.**

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću čelniku tijela predložiti će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Na temelju dostavljenog izvješća Povjereniku za etiku, čelnik tijela može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti službenika na neetično ponašanje.

### **Pritužba na neetično ponašanja povjerenika za etiku**

#### **Članak 22.**

Pritužbu za neetično ponašanje povjerenika za etiku upravno tijelo dužno je u roku od 8 dana od dan primitka proslijediti Etičkom povjerenstvu.

Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 60 dana od dana primitka pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe i o tome izvijestiti čelnika upravnog tijela Istarske županije.

Ukoliko čelnik tijela na temelju dostavljenog izvješća Etičkog povjerenstva o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe ocijeni da je povjerenik za etiku počinio povredu Etičkog kodeksa, postupiti će u skladu s odredbom čl. 21. stavka 2.

## **XII. ZAŠTITA POVJERENIKA ZA ETIKU**

### **Neovisnost rada povjerenika za etiku**

#### **Članak 23.**

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike.

Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, čelnik tijela dužan je povjerenika za etiku osloboditi obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.

Povjerenik za etiku može Etičkom povjerenstvu podnijeti pritužbe na neetično ponašanje drugih službenika prema povjereniku za etiku.

Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 60 dana od dana primitka pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu etičkom povjereniku i o tome izvijestiti čelnika upravnog tijela.

## **XIII: UPRAVNO TIJELO NADLEŽNO ZA SLUŽBENIČKE ODNOSI**

### **Poslovni vezani uz primjenu Etičkog kodeksa**

#### **Članak 24.**

Upravno tijelo nadležno za službeničke odnose prati primjenu Etičkog kodeksa te obavlja slijedeće poslove:

- prati međunarodne standarde na području etičkog postupanja službenika, te daje prijedloge za unapređenje etičkih standarda sukladno međunarodnoj praksi,
- zaprima pritužbe na neetično postupanje službenika,
- vodi evidenciju zaprimljenih pritužbi te podatke o provedenim ispitnim postupcima o osnovanosti pritužbe,
- surađuje s Etičkim povjerenstvom,
- daje upute i pojašnjenja povjerenicima za etiku,
- prati stanje i predlaže propise kojima se uređuje etičko postupanje službenika,
- vodi evidenciju imenovanih povjerenika za etiku,
- vodi evidenciju o provedbi edukacije povjerenika za etiku,
- sudjeluje u izradi programa edukacije službenika u području etičkog postupanja,
- jednom godišnje, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine, priprema izvješće o podnesenim pritužbama na neetično postupanje službenika u upravnim tijelima, te ga objavljuje na web stranici Istarske županije.

### **Otvoreni telefon za zaprimanje pritužbi na neetično ponašanje službenika**

#### **Članak 25.**

U upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose obavljaju se poslovi dnevnog dežurstva na otvorenom besplatnom telefonu radi zaprimanja pritužbi građana na neetično ponašanje službenika protivno Etičkom kodeksu.

Broj otvorenog besplatnog telefona iz stavka 1. ovog članka obavezno se objavljuje na web- stranici Istarske županije.

## **XIV: ETIČKO POVJERENSTVO**

### **Neovisno tijelo nadležno za primicanje etničkih načela u službi**

#### **Članak 26.**

Etičko povjerenstvo je neovisno radno tijelo koje daje mišljenja o sadržaju i načinu primjene Etičkog kodeksa te promiče etička načela i standarde u službi.

### **Sastav etičkog povjerenstva**

#### **Članak 27.**

Župan imenuje predsjednika i članove Etičkog povjerenstva na vrijeme od četiri godine.

Etičko povjerenstvo ime šest članova od kojih se tri imenuju iz reda službenika upravnih tijela istarske županije, dva iz redova Sindikata, te jedan predstavnik nevladine udruge.

### **Pravo na novčanu nagradu za rad u Etičkom povjerenstvu**

#### **Članak 28.**

Predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva, koji nisu službenici, imaju pravo na novčanu naknadu u visini polovine naknade člana radnog tijela Skupštine i pravo na troškove dolaska na sjednicu kao i vijećnici Skupštine Istarske županije.



## **Način odlučivanja Etičkog povjerenstva**

Članak 29.

Etičko povjerenstvo je neovisno u odlučivanju.  
Način rada, postupanja i glasovanja, Etičko povjerenstvo utvrđuje Poslovníkom o radu.

## **Sjedište etičkog povjerenstva**

Članak 30.

Sjedište Etičkog povjerenstva je pri upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose.  
Uredske i druge administrativne poslove za Etičko povjerenstvo obavlja Stručna služba Skupštine.

## **Djelokrug rada Etičkog povjerenstva**

Članka 31.

Etičko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- odgovara na pritužbe građana i službenika podnesene zbog toga što u roku od 60 dana od zaprimanja pritužbe nisu dobili odgovor na pritužbu,
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na ponašanje povjerenika za etiku, pritužbe na ponašanje čelnika upravnog tijela, pritužbe povjerenika za etiku na ponašanje službenika prema povjereniku za etiku,
- daje odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe,
- daje mišljenja vezano za sadržaj i primjenu Etičkog kodeksa,
- prati primjenu propisa na području postupanja službenika te predlaže njihove izmjene i dopune,
- promiče etničke standarde u službi.

## **XV. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA**

### **Objava Etičkog kodeksa**

Članak 32.

Etički kodeks objavljuje se u "Službenim novinama Istarske županije".  
Etički kodeks objavljuje se na web- stranici Istarske županije.

## **XVI: POSEBNI ETIČKI KODEKSI**

### **Posebnost dijelova službe i donošenje posebnih etičkih kodeksa**

Članak 33.

Kada posebnosti pojedinih dijelova službe to zahtijevaju, čelnici upravnih tijela mogu, uz suglasnost Župana, donositi posebne etičke kodekse.

Etički kodeksi iz stavka 1. ovog članka moraju biti usklađeni s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Etički kodeksi iz stavka 1. ovog članka obavezno se objavljuju na web-stranici Istarske županije.

## **XVII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Primjena Etičkog kodeksa na namještenike**

#### **Članak 34.**

Odredbe ovog Etičkog kodeksa na odgovarajući se način primjenjuju i na namještenike Istarske županije u odnosu na način obavljanja poslova i zadaća iz njihovog djelokruga rada.

### **Rok za imenovanje Etičkog povjerenstva i Povjerenika za etiku**

#### **Članak 35.**

Župan Istarske županije će u roku od 30 dana od dana usvajanja ovog Etičkog kodeksa imenovati Etičko povjerenstvo i Povjerenike/ce za etiku.

### **Stupanje na snagu**

#### **Članak 36.**

Danom stupanja na snagu Etičkog kodeksa službenika Istarske županije stavlja se izvan snage Kodeks ponašanja Broj:030-12/1 od 17.09.2010.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

Klasa:

Urbroj:

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA

Župan  
Istarske županije

**ISTARSKA ŽUPANIJA  
ANTIKORUPCIJSKO POVJERENSTVO**

**O B R A Z A C**  
**Za dostavu mišljenja, primjedbi i komentara na prijedlog  
ETIČKOG KODEKSA SLUŽBENIKA ISTARSKE ŽUPANIJE**

<b>Početak savjetovanja: 15.7. 2014. godine</b>	<b>Završetak savjetovanja: 16.8. 2014. godine</b>
Naziv predstavnika zainteresirane javnosti koja daje svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge na predloženi nacrt <i>(napišite naziv institucije, organizacije, udruge ili ime i prezime osobe)</i>	
Interes, odnosno kategoriju i brojnost korisnika koje predstavljate	
Načelne primjedbe	
Primjedbe na pojedine članke Nacrta Prijedloga Etičkog kodeksa službenika Istarske županije <i>(Ako je primjedbi više, prilažu se obrascu, a ovdje se navode samo članci ili dijelovi nacrta na koje se odnose)</i>	
Ime i prezime osobe (ili osoba) koja je sastavljala primjedbe ili osobe ovlaštene za predstavljanje predstavnika zainteresirane javnosti	
Datum dostavljanja	Potpis

Klasa: 021-04/14-01/50  
Urbroj: 2163/1-01/02-14-6  
Pazin, 22. svibnja 2014.

Predsjednik  
Davor Komar