

Na temelju članka 52. točke 1. Statuta Lučke uprave Umag-Novigrad, Upravno vijeće Lučke uprave Umag-Novigrad dana 13. ožujka 2018. godine donosi

PRAVILNIK

o dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistemizacija) Lučke uprave Umag-Novigrad

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistemizacija) Lučke uprave Umag-Novigrad KLASA: 342-01/04-01/67 URBROJ: 2163/1-14-04-04-3 od 2. prosinca 2004. godine, Pravilniku o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistemizacija) Lučke uprave Umag-Novigrad KLASA: 342-01/04-12/98 URBROJ: 2163/1-14-04-12-3 od 17. prosinca 2012. godine i Pravilniku o dopunama i izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstavanju radnih mjesta (sistemizaciji) Lučke uprave Umag-Novigrad Klasa:342-01/15-01/36, Urbroj: 2163/1-14-04-15-3 od 16. travnja 2015. godine, iza članka 5a. dodaje se članak 5b koji glasi:

Članak 5b.

1. VODITELJ TEHNIČKIH POSLOVA I PROJEKATA

Broj izvršitelja: 1
Koeficijent složenosti: 3.00

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pomorskog, ekonomskog ili tehničkog usmjerenja, najmanje četiri (4) godine rada u struci, aktivno znanje talijanskog i engleskog jezika, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom.

Opis poslova:

- Vodi brigu o bagatelnoj nabavi
- Priprema izradu i objavljuje dokumentaciju za nadmetanje u postupcima javne nabave i koncesija
- Priprema i provodi projekte gradnje lučke infrastrukture, podgradnje i nadgradnje
- Obavlja poslove ishođenja dozvola za gradnju lučke podgradnje i lučke nadgradnje
- Priprema izradu i objavljuje dokumentacija za nadmetanje u postupcima javne nabave i koncesija
- Priprema i provodi projekte gradnje lučke infrastrukture, podgradnje i nadgradnje
- Obavlja poslove ishođenja dozvola za gradnju lučke podgradnje i lučke nadgradnje
- Priprema dokumentaciju za potrebe vanjskih suradnika (projektanti, geodeti i sl.)
- Priprema prijedloge ugovora o građenju
- Izrađuje plan redovnog održavanja lučke infrastrukture, podgradnje i nadgradnje
- Izrađuje terminski plan održavanja pokretnina u vlasništvu
- Prati i istražuje natječaje za pristup fondovima EU
- Priprema i predlaže projekte za kandidaturu na EU fondove
- Sastavlja i vodi aplikaciju za EU fondove
- Priprema i sprovodi projekte gradnje lučke infrastrukture, podgradnje i nadgradnje
- Sastavlja i predlaže sadržaj projekata
- Sastavlja i predlaže matricu i budžet projekta
- Sprovodi analizu pokazatelja uspjeha, ciljeva i rezultata projekata

- Predlaže/sastavlja Pravilnik o redu u luci
- Priprema prijedlog Unutarnjeg ustrojstva i sastav stručno tehničkog osoblja
- Priprema godišnji program rada i financijski plan
- Priprema Plan nabave
- Predlaže/sastavlja Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

”

Članak 2.

U članku 7a. iz riječi POMOĆNI LUČKI NADZORNIK dodaje se riječ „- MORNAR“

Članak 3.

U članku 7a. u Opisu i popisu poslova iza alineje 5 dodaju se slijedeće alineje:

”

- pruža lučke usluge
- nadzire ukrcaj/iskrcaj putnika, vozila i tereta
- vodi evidenciju o uplovljavanju/isplovljavanju plovila iz luke
- rukuje sa privezišnim napravama
- izvještava korisnike luke sa meteorološkim upozorenjima
- vrši naplatu lučkih pristojbi i naknada
- provodi red u luci
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

”

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti župana Istarske županije.

Klasa:342-01/18-01/17
Urbroj:2163/1-14-04-18-4
Umag, 13. ožujak 2018. godine

LUČKA UPRAVA UMAG-NOVIGRAD UPRAVNO VIJEĆE

Predsjednik

Alen Luk



Dostaviti:

1. Županu Istarske županije putem Upravnog odjela za održivi razvoj IŽ, Odsjeka za pomorstvo, promet i infrastrukturu, Pazin
2. Pismohrana, ovdje