

Temeljem članka 65., točke 7. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/18), Župan Istarske županije, razmatrajući Izvješće o radu Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2017. godinu, dana 12. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu
Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2017. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2017. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/18-01/17
URBROJ: 2163/1-01/8-18-02
Pula, 12. ožujka 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. *Stručna služba Skupština,*
2. *Pismohrana, ovdje*

IZVJEŠĆE O RADU - Stručna služba Skupštine Istarske županije ZA GODINU 2017.

1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Stručna služba Skupštine Istarske županije obavlja stručne, pravne, savjetodavne i protokolarnе poslove za potrebe Skupštine i njenih radnih tijela. Obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika Skupštine, potpredsjednike Skupštine, kao i za izvršno tijelo, odnosno Župana i kolegij pročelnika i dr. Na sjednicama Skupštine, radnih tijela skupštine i na kolegijima pročelnika vodi zapisnike, arhivira akte i priprema ih za objavu u "Službenim novinama Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione istriana, sudjeluje u pripremanju protokola za svečane sjednice Skupštine, pruža pravne savjete u vezi pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Skupštine, provodi poslove vođenja dokumentacije i evidencije u skladu s propisima, druge propise koje se odnose na ažuran rad Skupštine i stalnih radnih tijela, Kolegija pročelnika, Povjerenstva za procjenu šteta, Antikorupcijskog povjerenstva, Savjeta mladih, Službenika za informiranje, Službenika za zaštitu osobnih podataka te druge poslove u skladu sa zakonom i aktima Skupštine.

U oblasti rada izrađuje Plan prijema u službu, izrađuje pojedinačne upravne akte radnopravne naravi za sve službenike, namještenike i dužnosnike Županije i vodi brigu o svrsishodnom upravljanju ljudskim resursima, vodi evidenciju o službenicima i namještenicima upravnih tijela, te druge poslove iz oblasti rada i zapošljavanja. Obavlja stručno-pravne i administrativne poslove za Službenički sud Istarske županije, ovlaštene osobe vrše zastupanje Županije kod sudova, pokreće postupak imenovanja sudaca porotnika Općinskog i Županijskog suda, obavlja pravne poslove i daje pravna mišljenja za potrebe upravnih tijela, kao što su poslovi vezani za osnivanje i prestanak trgovačkih društava i ustanova, stjecanje i prodaju udjela u trgovačkim društvima i dr. U okviru programa za 2017. g. izvršila je sve postavljene ciljeve.

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA

IME	PREZIME	FUNKCIJA
VALTER	DRANDIĆ	PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
VESNA	IVANČIĆ	TAJNICA SKUPŠTINE
MELITA	FERENČIĆ	POMOĆNICA TAJNICE
GRACIJELA	MILOTIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA KADROVSKE POSLOVE
MARICA	LAKOSELJAC	STRUČNA SURADNICA ZA GLASILO
MIRELA	UDOVIČIĆ	REFERENTICA ZA GLASILO
SILVIJA	KLARIĆ	REFERENTICA ZA SJEDNICE
GORDAN	SOLDATIĆ	VOZAČ - ČUVAR
MARIJA	JEROMELA	SPREMAČICA
VIVIANA	VIVIANI	VIŠA SAVJETNICA - PREVODITELJICA ZA TALIJANSKI JEZIK

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI

3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Arhivirani
Nepravni		
000-03/17-01/ - OSTALO	1	0
003-02/17-01/ - UPRAVNI ODBORI I UPRAVNA VIJEĆA	5	5
004-01/17-01/ - LJUDSKA PRAVA	1	1
004-02/17-01/ - POJEDINE SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI	1	1
006-01/17-01/ - POLITIČKE STRANKE	5	5
008-01/17-01/ - DRUŠTVENO INFORMIRANJE-OPĆENITO	9	9
011-01/17-01/ - DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA	3	3
012-03/17-01/ - STATUTI	52	52
013-02/17-01/ - IZBORI I OPOZIV	95	95
013-04/17-01/ - OSTALO	4	4
016-01/17-01/ - OPĆENITO O NARODNOSTIMA	3	3
021-04/17-01/ - OPĆENITO	112	111
023-01/17-01/ - OPĆENITO	67	67
024-01/17-01/ - PODUZEĆA I USTANOVE - OPĆENITO	8	8
030-01/17-01/ - OPĆENITO O UPR. POSLOVANJU	1	1
030-03/17-01/ - INFORMATIČKA DJELATNOST, RAČUNALNA OPREMA	1	1
031-02/17-01/ - OPĆENITO	1	1
032-01/17-01/ - INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA - OPĆENITO	1	1
032-05/17-01/ - OPĆENITO	3	3
035-01/17-01/ - OPĆENITO	1	1
036-01/17-01/ - OPĆENITO	5	5
041-01/17-01/ - NAD ZAKONITOŠĆU RADA - OPĆENITO	7	7
060-02/17-01/ - POSTUPAK DODJELE	1	1
061-01/17-01/ - JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA-OPĆENITO	3	3
080-07/17-01/ - OCJENJIVANJE RADA RADNIKA U ORGANIMA	24	24

080-08/17-01/ - OPĆENITO	1	1
100-01/17-01/ - OPĆENITO	6	6
103-01/17-01/ - MJERE	8	3
110-01/17-01/ - OPĆENITO	4	4
110-03/17-01/ - PRAVA I OBAVEZE RADNIKA (OPĆENITO)	23	23
112-01/17-01/ - OPĆENITO	11	11
112-02/17-01/ - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	49	49
112-03/17-01/ - UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME	14	14
112-04/17-01/ - OPĆENITO	4	4
113-01/17-01/ - OPĆENITO	2	2
113-03/17-01/ - ZAHTJEV ZA GODIŠNJI ODMOR	150	150
113-04/17-01/ - PLAĆENI DOPUSTI	34	34
115-02/17-01/ - POJEDINAČNI PREDMETI ZAŠTITE NA RADU	1	1
118-01/17-01/ - OPĆENITO	2	2
119-01/17-01/ - OPĆENITO	5	4
120-01/17-01/ - OPĆENITO	4	4
120-02/17-01/ - UTVRĐIVANJE, RASPOREĐIVANJE, RASPODJELA	1	1
121-01/17-01/ - OPĆENITO-OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	16	15
121-05/17-01/ - OPĆENITO	1	1
121-15/17-01/ - OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	1	1
214-01/17-01/ - ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA-OPĆENITO	2	2
223-01/17-01/ - MATIČARSTVO - OPĆENITO	1	0
300-01/17-01/ - PRIVREDNO PLANIRANJE - OPĆENITO	3	3
301-01/17-01/ - GOSPODARSKA KRETANJA	1	1
302-01/17-01/ - GOSPODARSKI RAZVOJ	2	2
302-02/17-01/ - PROGRAMI RAZVOJA	1	1
303-01/17-01/ - GOSPODARSKA SURADNJA-OPĆENITO	1	1
310-01/17-01/ - OPĆENITO O INDUSTRIJI,RUDARSTVU...	4	4
320-01/17-01/ - OPĆENITO O POLJOPRIVREDI	1	1

325-01/17-01/ - OPĆENITO O VODOPRIVREDI	2	2
334-01/17-01/ - OPĆENITO O TURIZMU	4	4
340-01/17-01/ - OPĆENITO O CESTOVNOM PROMETU	23	23
340-03/17-01/ - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE CESTOVNE INFRASTRUKTURE	2	2
342-01/17-01/ - OPĆENITO O POMORSKOM PROMETU	32	32
350-01/17-01/ - OPĆENITO O PROST. PLANIRANJU	4	4
351-01/17-01/ - ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE-OPĆENITO	3	3
361-03/17-01/ - GRAĐEVINSKA DOZVOLA	1	1
363-05/17-01/ - OSTALO O KOM. POSLOVIMA (NAKNADA ZA NEZAKONITO...)	1	1
372-01/17-01/ - OPĆENITO	2	2
400-08/17-01/ - FINACIJE-OPĆENITO	9	9
401-03/17-01/ - OPĆENITO	12	12
402-01/17-01/ - FINANCIRANJE-OPĆENITO	39	39
402-07/17-01/ - SUFINANCIRANJE	8	8
402-08/17-01/ - FINANCIRANJE IZ PRORA^UNA	7	7
403-01/17-01/ - OPĆENITO	2	2
406-01/17-01/ - OPĆENITO	101	101
406-01/17-03/ - POVJERENSTVA ZA NABAVU ROBA, USLUGA I RADOVA	1	1
406-08/17-01/ - POPIS SREDSTAVA	6	6
406-09/17-01/ - OSTALO	1	1
410-01/17-01/ - OPĆENITO	1	1
415-01/17-01/ - OPĆENITO	2	2
421-01/17-01/ - DOTACIJE I SUBVENCije - OPĆENITO	1	1
500-01/17-01/ - OPĆENITO	11	11
501-01/17-01/ - ZDRAV. ZAŠTITA	4	4
501-02/17-01/ - PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	2	2
510-01/17-01/ - OPĆENITO O USTANOVAMA ZDRAVSTVA	13	13
550-01/17-01/ - OPĆENITO	13	13
561-01/17-01/ - ZAŠTITA BORACA	2	2

602-01/17-01/ - OPĆENITO O ŠKOLSTVU	6	6
602-02/17-01/ - OSNOVNO OBRAZOVANJE	2	2
602-03/17-01/ - SREDNJE OBRAZOVANJE	32	32
602-04/17-01/ - VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	6	6
612-01/17-01/ - OPĆENITO O KULTURI	7	7
620-01/17-01/ - OPĆENITO O ŠPORTU	3	3
650-01/17-01/ - OPĆENITO	2	2
711-01/17-01/ - ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA - OPĆENITO	10	8
712-01/17-01/ - ORGANIZACIJA I RAD JAVNIH TUŽILAŠTAVA - OPĆENITO	1	1
810-01/17-01/ - CIVILNA ZAŠTITA - OPĆENITO	6	6
810-03/17-01/ - MJERE ZAŠTITE I SPASAVANJA	1	1
910-01/17-01/ - PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM-OPĆENITO	2	2
910-04/17-01/ - SURADNJA S MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA	15	15
920-11/17-01/ - ELEMENTARNE NEPOGODE	6	6
940-01/17-01/ - EVIDENCIJE NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU - OP	3	3
940-03/17-01/ - STAMBENIH ZGRADA	2	2
944-01/17-01/ - GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE - OPĆENITO	1	1
944-17/17-01/ - USTANOVLJENJE SLUŽNOSTI	2	2
947-01/17-01/ - OSTALO O IMOVINSKO-PRAVNIM POSLOVIMA - OPĆENITO	1	1
947-02/17-01/ - PRAVA NA ZGRADAMA	28	28
960-03/17-01/ - OSTALO	2	2
Ukupno za Neupravni	1214	1202
UPI		
UP/I-008-01/17-01/ - DRUŠTVENO INFORMIRANJE-OPĆENITO	17	17
UP/I-080-07/17-01/ - OCJENJIVANJE RADA RADNIKA U ORGANIMA	8	8
UP/I-112-02/17-01/ - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	9	9
UP/I-112-06/17-01/ - OPĆENITO	1	1
UP/I-113-03/17-01/ - ZAHTJEV ZA GODIŠNJI ODMOR	32	32
UP/I-113-04/17-01/ - PLAĆENI DOPUSTI	8	8

UP/I-114-04/17-01/ - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I POSTUPAK	2	1
UP/I-120-01/17-01/ - OPĆENITO	4	4
UP/I-121-01/17-01/ - OPĆENITO-OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	5	5
UP/I-121-09/17-01/ - OPĆENITO	9	9
UP/I-121-10/17-01/ - JUBILARNE NAGRADE	16	16
UP/I-121-11/17-01/ - OPĆENITO	3	3
UP/I-121-15/17-01/ - OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	9	9
UP/I-342-01/17-01/ - OPĆENITO O POMORSKOM PROMETU	1	1
UP/I-602-04/17-01/ - VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	8	8
Ukupno za UP/I	132	131
UP/II		
UP/II-112-02/17-01/ - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	1	1
Ukupno za UP/II	1	1

Brojčani pregled UP/II spisa

Klasa	Broj predmeta	Riješeni	Žalba odbačena	Žalba odbijena	Riješenje izmjenjeno	Ad1	Ad2	Ad3	Proglašeno ništavnim	Ostalo
112-02	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno za 2017	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Sveukupno	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK	
A.Redovno održavanje i unapređivanje rada Skupštine i njenih radnih tijela	
1.Rad Županijske skupštine	Realiziran: U potpunosti

U 2017. godini, zbog lokalnih izbora održanih u svibnju imali smo dva mandata Skupštine. Mandat Skupštine 2013-2017. raspušten je Odlukom Vlade RH 20. travnja. 2017. godine, a sadašnji mandat Skupštine konstituiran je 12. lipnja 2017. godine. Stari saziv Skupštine je u 2017. g. održao je 3 radne sjednice i jednu svečanu sjednicu, 30. ožujka u Istarskoj sabornici u Poreču za Dan istarskog statuta - Giornata dello Statuto Istriano, na kojoj je, uz prigodni kulturno-umjetnički program, umjetnik Gualtiero Mocenni proglašen počasnim građaninom, dodijeljen je Grb Istarske županije brodogradilištu Uljanik, te Plaketa Hrvatskoj donorskoj mreži. Sadašnji saziv Skupštine konstituiran je 12. lipnja, a održano je do kraja godine 7 radnih sjednica, te jedna svečana sjednica u Pazinu, 25. rujna povodom Dana Istarske županije - Giornata della Regione Istriana. Na 7 radnih sjednica razmatrane su 92 točke dnevnog reda, ako izuzmemo verifikacije zapisnika i Pitanja vijećnika, prijedlozi i informacije.

2.Rad stalnih radnih tijela:

- Mandatno-verifikacijske komisije
- Komisije za izbor i imenovanja
- Komisije za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice
- Odbor za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu
- Odbor za financije i proračun
- Odbor za gospodarstvo i turizam
- Odbor za ljudska prava
- Odbor za prava etničkih i nacionalnih skupina
- Odbor za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo
- Odbor za društvene djelatnosti
- Odbor za predstveke i pritužbe
- Odbor za međunarodnu suradnju i EU integracije
- Komisija za priznanja
- Odbor za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata

Realiziran: U potpunosti

Rad stalnih radnih tijela također moramo sagledati kroz dva različita mandata Skupštine. U prvom mandatu 2017. održano je ukupno 14 sjednica stalnih radnih tijela Skupštine: Odbor za društvene djelatnosti održao je 3 sjednice, po 2 sjednice održali su Odbor za financije i proračun, Odbor za gospodarstvo i turizam, te Odbor za prostorno uređenje, a Odbor za prava etničkih i nacionalnih skupina, Komisija za priznanja i Odbor za statut održali su po jednu sjednicu. U novom sazivu, Komisija za izbor i imenovanja održala je 6 sjednica, Odbor za društvene djelatnosti 5 sjednica, 4 sjednice održao je Odbor za financije i proračun, 3 sjednice Odbor za prostorno uređenje i Mandatno-verifikacijska komisija, po 2 sjednice Odbor za gospodarstvo i Odbor za prava etničkih i nacionalnih skupina, te po jednu sjednicu Odbor za međunarodnu suradnju, Odbor za statut i Odbor za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata. Ukupno su na sjednicama razmatrane 94 točke dnevnog reda.

3.Rad Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Realiziran: Nije realizirano

U 2017. godini Župan nije proglasio niti jednu elementarnu nepogodu, pa stoga Povjerenstvo za procjenu šteta u dijelu procjena nije zasjedalo.

4.Povjerenstvo za ravnopravnost spolova

Realiziran: U potpunosti

30. siječnja 2017. godine Skupština Istarske županije donijela je Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova, kojim je za koordinaticu Povjerenstva ispred Ureda državne uprave u Istarskoj županiji imenovana Iva Vitasović. U veljači je održana 3. sjednica Povjerenstva na kojoj je utvrđen prijedloga Akcijskog plana za provedbu mjera nacionalne politike ravnopravnosti spolova za razdoblje 2016. – 2020. godine, a kojeg je Skupština prihvatila u ožujku. Povjerenstvo je redovno podržavalo aktivnosti koje se odnose na obilježavanje raznih obljetnica - Dana Žena, Međunarodnog i nacionalnog dana borbe protiv nasilja nad ženama. Učestvovala su na tribini "poticanje i osnaživanje ženskog poduzetništva", na promociji knjige i izložbi fotografija "Žena Premanturki", u više navrata sudjelovale su u raznim radio i TV emisijama, podržavale su aktivnosti "Sigurne kuće Istra", predsjednica je sudjelovala na sjednici Odbora za ravnopravnost spolova Hrvatskog sabora.

5.Antikorupcijsko povjerenstvo na razini Istarske županije

Realiziran: U potpunosti

Krajem rujna 2017. godine Skupština Istarske županije imenovala je novi sastav Antikorupcijskog povjerenstva u sastavu: predsjednik-Boris Rogić, potpredsjednik - Goran Subotić, te članovi: Cinzia Počko Kranjec, Aleksa Vale i Divna Radolović Rosanda. Prijašnji sastav Povjerenstva održao je u travnju sjednicu na kojoj su razmatrane sljedeće teme: Izvješće o provedenim aktivnostima između dviju sjednica, Izvješće Službenika za informiranje, dana je informacija o radu Etičkog povjerenstva, Informacija o radu Službenika za zaštitu osobnih podataka, podastrijeto je konačno izvješće o radu Povjerenstva za priznavanje, mjerenje i evidentiranje imovine u vlasništvu Istarske županije, te predstavljen rad na Registru imovine.

B.Redovno donošenje odluka i usvajanje akata

1.Rad Župana

Realiziran: U potpunosti

Stručna služba Skupštine zadužena je za administrativne poslove koji se odnose na donošenje akata Župana. Župan je u 2017. godini donio sveukupno 735 akata od kojih je 191 upućeno na razmatranje i usvajanje Skupštini Istarske županije. Od siječnja do 19. svibnja donijeto 320 akata, a nakon održanih lokalnih izbora i ponovnog izbora mr.sc. Valtera Flega za Župana pa do kraja kalendarske godine donijeto 415 akata.

2.Kolegij pročelnika

Realiziran: U potpunosti

Od siječnja do svibnja održane su dvije sjednice Kolegija pročelnika na kojima su osim akata koje donosi Župan iz svog djelokruga, razmatrani akti koji se upućuju u proceduru usvajanja na Skupštinu. Nakon lokalnih izbora, do kraja kalendarske godine održano je 7 sjednica Kolegija pročelnika. Osim razmatranja točaka koji se upućuju prema Skupštini i točaka iz nadležnosti Župana Istarske županije, na sjednicama Kolegija razmatraju se i organizacijska i druga pitanja koja se tiču upravljanja i djelokruga rada upravnih tijela Županije.

C.Upravljanje ljudskim resursima

1.Kadrovski poslovi

Realiziran: U potpunosti

Od ukupno 174 zaposlenih na dan 31. prosinca 2017. godine s punim radnim vremenom, u Istarskoj županiji, analitički prikaz kadrovske strukture je slijedeći: dva doktora znanosti (1,15%), 9 magistra znanosti (5,17%), 108 službenika sa VSS (62,08%), 15 VSS-I razina prvostupnici (8,62%), 4 VŠS (2,30%), 32 službenika sa SSS (18,39%), po 1 službenik VKV (0,57%) i 2 NKV (1,15 %). U ukupan broj zaposlenih ubrojani su i četiri dužnosnika, te šest službenika zaposlenih na određeno vrijeme. Tijekom godine, je sukladno traženju Ministarstva uprave RH izvršena provjera vjerodostojnosti isprava (diploma i svjedodžbi) za sve službenike i namještenike kojim se dokazuje potreban stupanj obrazovanja. Zaposleno je 12 novih službenika, 2 službenice na određeno vrijeme i 10 službenika na neodređeno vrijeme. U mirovinu je otišlo 4 službenika, radni odnos je prekinut za 3 službenice na određeno i 2 službenika na neodređeno vrijeme. Stručno osposobljavanje bez zasnivanja rad. odnosa prošlo je 19 osoba.

<p>2.Izrada Plana prijema u službu</p> <p>Plan prijema u službu donijet je 30. siječnja 2017. godine, a koncipiran je na način da sadrži stvarno stanje popunjenih radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, kao i potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme, potreban broj vježbenika, te plan prijema u službu pripadnika nacionalnih manjina. Sačinjen je na bazi prijedloga upravnih tijela Županije koje su prilikom izrade prijedloga dostavili svoje stanje, odnosno potrebe po istom. Župan je prve izmjene predmetnog plana donio u kolovozu, druge izmjene u studenom, a treće u prosincu. Sve su izmjene donijete na inicijativu pojedinog upravnog tijela koje je zatražilo izmjene. Bez obzira na donijeti Plan prijema u službu, za svako novo zapošljavanje potrebno je najprije ishoditi suglasnost Župana o istom, a onda pokrenuti proceduru javnog natječaja za zapošljavanje.</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>3.Izrada plana stručnog osposobljavanja na zasnivanju radnog odnosa</p> <p>U 2017. godini raspisana su dva javna poziva za prijave za stručno usavršavanje bez zasnivanja radnog odnosa za upravna tijela Županije. Prvi je javni poziv raspisan je u svibnju za 17 radnih mjesta, dok je drugi raspisan u rujnu za 8 radnih mjesta. Na oba natječaja ukupno se javilo 6 osoba, od kojih je jedna osoba odmah u početku odustala. Činjenica je da je interes za stručnim usavršavanjem bez zasnivanja radnog odnosa daleko manji nego što je to bilo na početku provedbe mjera HZZ-a, možda ponajviše iz razloga što nema garancije za ostanak na poslu nakon isteka stručnog usavršavanja, a i naknade nisu zadovoljavajuće posebno za visokoobrazovane osobe.</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>D.Izdavački poslovi</p>	
<p>1.Izdavački poslovi</p> <p>U 2017. godini objavljeno je 22 broja Službenih novina Istarske županije na sveukupno 1975 stranica. Temeljem odredbi Statuta Istarske županije svi akti Skupštine objavljuju se u Službenim novinama, pa je tako objavljeno 221 akt Skupštine, 103 akata Župana, 67 akata Općine Fažana, te 23 akta Općine Lanišće. Istarska županija je od osnivanja Općine Fažana preuzela obvezu objavljivanja njihovih akata, a u 2017. godini je i Općina Lanišće uputila zahtjev prema Županiji da objavljujemo i njihove akte u Službenim novinama. Slijedom navedenog, od prosinca 2017. godine se u Službenim novinama, osim županijskih akata i akata Općine Fažane, objavljuju i akti Općine Lanišće. Treba naglasiti da se akti Općina Fažana i Lanišće objavljuju samo na hrvatskom jeziku, te da se im se krajem godine ispostavlja faktura koja se odnosi na stvarne troškove tiskanja akata u Službenim novinama.</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>2.Objava akata na talijanskom jeziku</p> <p>Statutom Istarske županije propisana je dvojezičnost, pa se stoga svi akti objavljeni u Službenim novinama Istarske županije prevode na talijanski jezik i objavljuju u "Bollettino ufficiale della Regione Istriana". U 2017. godini objavljeno je 16 brojeva na talijanskom jeziku na ukupno 1718 stranica. Kad se usporedi s brojevima novina na hrvatskom jeziku vidi se nesrazmjer iz razloga što pojedini brojevi sadržavaju samo akte Općine Fažana ili Općine Lanišće koji se objavljuju samo na hrvatskom jeziku.</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>E.Opći poslovi</p>	
<p>1.Troškovi javne uprave i administracije</p> <p>Troškovi javne uprave i administracije kontinuirano su trošeni za redovito financiranje rada Stručne službe, Skupštine, njenih stalnih i ostalih radnih tijela. Sve su obveze pravovremeno rješavane i financirane prema planu.</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>2.Pravni, stručni i prevoditeljski poslovi za druga upravna tijela i jedinice lokalne samouprave</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>

Redovito se i kontinuirano odrađuju pravni, stručni a vrlo često i prevoditeljski poslovi za druge upravne odjele u Županiji kao i za trgovačka društva u vlasništvu Županije. Osim pismenih, svakodnevno se daju i usmeni savjeti i podatci.

3.Poslovi pisarnice

Realiziran: U potpunosti

Poslovi Pisarnice su u 2017. godini, kao i svake godine u potpunosti realizirani. Kroz pisarnicu je evidentirano 1214 neupravnih predmeta i 133 upravnih predmeta, a do kraja godine riješeno je 1202 nepravna predmeta i 132 upravna predmeta. Budući je 31. prosinca 2016. godine administrativna tajnica otišla u mirovinu, veliki dio posla preuzela je referentica za glasilo koja zbog redovnih poslova pisarnice ne stigne odraditi svoj primarni posao koji se odnosi na uređivanje novina. Osim referentice za glasilo, dio poslova preuzela je i referentica za sjenice koja uz svoj redovan posao odrađuje i dio posla administrativne tajnice. Referentica za sjevnice i referentica za glasilo uz svoj primarni posao, uz dodatni posao administrativne tajnice, pišu zapisnike sa sjevnica radnih tijela. Slijedom navedenog, Stručna služba Skupštine ima potrebu za zapošljavanje jedne osobe na mjesto administrativnog tajnika koje je upražnjeno krajem 2016. godine.

F.Službenički sud

1.Provođenje postupaka Službeničkog suda. Službenički sud nadležan za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području IŽ , te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti.

Realiziran: U potpunosti

U 2017. godini Službenički sud je rješavao 2 predmeta zaprimljena u 2016. godini, i to jedan predmet Općine Raša za koji je okončan postupak. Za službenika Istarske županije u I. i II. stupnju, za koji je u I. stupnju donijeto Rješenje, ali je dostavljena žalba Višem službeničkom sudu, te u II. stupnju gdje je dostavljen odgovor na tužbu (Rješenje o spajanju predmeta Upravnog suda Rijeka i Upravnog suda Zagreb zbog mjesne nenadležnosti). Zaprimljena su 2 nova predmeta, Općine Ližnjan po kojem za prvi predmet nije održano niti jedno ročište zbog povlačenja zahtjeva, a po drugom predmetu dat je zahtjev za odustanak od vođenja postupka, ali još uvijek Zahtjev nije povučen.

G.Sudski predmeti

1.Sudski predmeti

Realiziran: U potpunosti

U 2017. godini okončan je jedan sudski spor na Trgovačkom sudu u Rijeci, tužitelj bile Hrvatske ceste c/a Istarska županija, u tijeku su dva predmeta na Općinskom sudu u Puli, tužitelj GEOCOP d.o.o. Rovinj i Talijanska srednja škola "Leonardo da Vinci" Buje c/a fizička osoba, te dva postupka kod Upravnog suda u Rijeci, tužitelja bivšeg službenika Istarske županije.

H.Savjet mladih Istarske županije

1.Redovno održavanje sjednica Savjeta mladih

Realiziran: U potpunosti

Savjet mladih je u 2017. godini ukupno održao 3 sjednice na kojima su članovi razmatrali problematiku koja se tiče mladih i to u siječnju, veljači i svibnju 2017. godine. Kao najznačajnije izdvaja se Regionalni program za mlade, održan je veliki broj radionica, okruglih stolova, radnih sastanaka vezano za izradu Regionalnog programa za mlade kao i savjetovanje sa zainteresiranom javnošću koje je pobudilo interes mladih. Također je održan sastanak sa Županom i predsjednikom Skupštine.

2.Provedba aktivnosti iz Nacionalnog programa za mlade iz 2014. - 2017. godine

Realiziran: U potpunosti

Nacionalni program sadrži opsežnu analizu stanja mladih u Hrvatskoj, kao i specifične ciljeve za svako područje. Nacionalni program također za svaku pojedinu mjeru definira provedbene zadatke, nositelje i suradnike u provedbi, rokove provedbe, kao i indikatore provedbe.

Sveukupno 7 područja djelovanja sadrže 40 mjera koje obuhvaćaju 118 provedbenih zadataka kako slijedi: Obrazovanje, profesionalno osposobljavanje i usavršavanje u kontekstu cjeloživotnog učenja, zapošljavanje i poduzetništvo, socijalna zaštita i uključivanje, zdravlje i zdravstvena zaštita, aktivno sudjelovanje mladih u društvu, kultura i mladi, mladi u europskom i globalnom okruženju.

Na zahtjev nadležnog Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku upućen je je svim JLS na području Istarske županije za dostavu podataka o provedbi Nacionalne politike za mlade za period od 2014. do 2017. godine. Članovi Savjeta mladih upoznati su provedbom nacionalne politike na razini Istarske županije.

3.Redovito održavanje sjednica sa Županom Istarske županije i predsjednikom Skupštine Istarske županije

Realiziran: U potpunosti

Sjednica sa Županom i predsjednikom Skupštine nisu se održavale kvartalno, kako je to zakonom propisanom. Međutim, održana je sjednica uoči početka rada na Regionalnom programu za mlade, gdje su Župan i predsjednik Skupštine ukazali na značaj izrade navedenog dokumenta. Nakon sjednice održana je i konferencija za novinstvo na kojoj je i javno predstavljen početak rada na strateškom dokumentu za mlade. U okviru izrade Regionalnog programa za mlade održan je sastanak sa zamjenicima Župana i pročelnicima upravnih tijela kako bi se prezentirali pokazatelji i rezultati istraživanja, analize rada po radnim skupinama, te prijedlozi mjera.

4.Priprema i usvajanje Regionalnog programa za mlade

Realiziran: U potpunosti

Nacrt Regionalnog programa za mlade sačinjen je u 2017. godini, upućen na savjetovanje s javnošću, a u 2018. godini će nakon obrađenog izvješća biti upućen u proceduru donošenja. Nositelj izrade Regionalnog programa je Upravni odjel za međunarodnu suradnju, a Stručna služba sudjelovala je aktivno u svim fazama postupka izrade Regionalnog programa.

I.Redovno izvršavanje obveza Službenika za informiranje

1.Temeljm Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", br. 25/13 i 85/15) rješavanje zahtjeva za pravo na pristup informacijama

Realiziran: U potpunosti

U 2017. godini zaprimljeno je 17 zahtjeva o pravu na pristup informacijama koji se rješavaju temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15). Svi su zahtjevi riješeni. Niti jedan zahtjev nije prenijet iz prethodne godine. Od 17 pristiglih zahtjeva usvojenih je 14 zahtjeva, djelomično je usvojen 1 zahtjev, a 2 su zahtjeva odbačena rješenjem. Nije zaprimljena niti jedna žalba kao ni niti jedan zahtjev za ponovnu uporabu informacija. Šest zahtjeva odnosilo se na različitija pitanja iz prostorno planske dokumentacije, odnosno izdavanja akata vezana za gradnju, 2 pitanja odnosila su se na lovišta, 2 pitanja na sredstva koja se dodjeljuju sportu, te po jedan za popis trgovačkih društava savjetnike župana, pravo prvokupa, materijalne ugovore, donacije i subvencije medijima. Jednom korisniku ponuđen uvid u spis zbog traženja velikog broja informacija (odustao), za jedan tražena dopuna zbog nerazumljivosti (odbačen), a jedan odbačen zbog neposjedovanja informacije.

<p>2.Objavlivanje općih akata i odluka, godišnjih programa, strategija, uputa, izvješća o radu, proračuna, informacija o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima i donacijama; informacija o postupcima javne nabave, dokumentacija, natječajima, informacija o unutarnjem ustrojstvu, zaključaka sa sjednica radnih tijela, popisa imovine Istarske županije, sve u strojno čitljivom formatu na web stranicama Istarske županije</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Redovno su ažurirane web stranice akata Skupštine u pdf formatu i u strojno čitljivom formatu, kao i akata Župana, svih strateških dokumenata, proračuna, godišnjih i polugodišnjih obračuna proračuna, izvješća župana, sponzorstva, javnih natječaja, javnosti rada sukladno članku 12. Zakona o pravu na pristup informacijama.</p>	
<p>3.Provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću temeljem Plana Savjetovanja</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Prema planu savjetovanja s javnošću za 2017. godinu, za Proračun Istarske županije za 2018. godinu i projekciju za 2019. i 2020. godinu provedeno je savjetovanje u razdoblju od 30 dana, te je Proračun IŽ u prosincu usvojila i Skupština Istarske županije. Savjetovanje u trajanju od 30 dana započeto je u prosincu 2017. godine i okončano u siječnju 2018. godine za Regionalni program za mlade, za Županijsku razvojnu strategiju i Stratešku studiju utjecaja na okoliš za Županijsku razvojnu strategiju. Izvješće sa savjetovanja i usvajanje predmetnih dokumenata realizirat će se u 2018. godini.</p>	
<p>4.Priprema prijedloga Plana savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za 2017. godinu</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Uz konzultaciju sa svim upravnim tijelima Županije, sačinjen je prijedlog Plana savjetovanja za 2018. godinu koji je Župan donio 28. prosinca 2017. godine. Plan utvrđuje da će se u I. tromjesečju provesti savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Županije, u II. tromjesečju Mreža školskih ustanova i programa odgoja i obrazovanja, u III. tromjesečju Odluka o zonama sanitarne zaštite izvorišta za piće u IŽ, te u IV. tromjesečju: Program zaštite okoliša za područje Istarske županije, Proračun IŽ za 2019. i projekcija za 2020. i 2021. godinu, Strategija razvoja poljoprivrede i ruralnog razvoja na prostoru IŽ od 2018. do 2027. godine, te Strategija razvoja vinogradarstva i vinarstva Istarske županije 2018.-2030</p>	

5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

CILJ		Poveznica na strateški dokument	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	Redovno održavanje i unapređivanje rada Skupštine i njenih radnih tijela	<p>ŽUPANIJSKA RAZVOJNA STRATEGIJA ISTARSKJE ŽUPANIJE 2011-2013</p> <p>3. 3. Zaštita prirodnih resursa i upravljanje prostorom</p> <p>3.4. Unapređenje upravljanja regionalnim razvojem</p> <p>3.4.1. Osnaživanje kapaciteta podrucne (regionalne) i lokalne samouprave</p>	Uspješno	<p>Sve su sjednice pravovremeno sazvane, uredno odrađene uz prisustvo Župana i njegovih zamjenika, pročelnika i medija. Sve sjednice snima TV Istra i DVD snimka je pohranjena u Stručnoj službi Skupštine. Sjednicama je prosječno prisustvovao 41 vijećnik/ica, a u prosjeku je donijeto 13 akata po radnoj sjednici. Svi skupštinski akti objavljeni su u Službenim novinama Istarske županije i na web stranici Istarske županije. Na svakoj sjednici vijećnici su sukladno odredbama Poslovnika postavljali pitanja Županu, na koja je Župan uglavnom odmah usmeno i odgovarao, osim na 6. sjednici kada je na dnevnom redu, uz dogovor s predsjednicima Klubova vijećnika, nije bilo Pitanja vijećnika, prijedlozi i informacije jer je Skupština razmatrala samo jednu točku dnevnog reda, a i tjedan nakon toga održana je sljedeća redovna sjednica Skupštine.</p>
B	Redovno donošenje odluka i usvajanje akata	<p>ŽUPANIJSKA RAZVOJNA STRATEGIJA ISTARSKJE ŽUPANIJE 2011-2013</p> <p>3. 3. Zaštita prirodnih resursa i upravljanje prostorom</p> <p>3.4. Unapređenje upravljanja regionalnim razvojem</p> <p>3.4.1. Osnaživanje kapaciteta podrucne (regionalne) i lokalne samouprave</p>	Uspješno	<p>Stručna služba Skupštine, osim Skupštine, prati rad Kolegija pročelnika i administrativno vodi akte Župana. Svakodnevno obrađuje prijedloge akata Župana i u dogovoru s Kabinetom šalje Županu akte na potpis, a od kraja 2017. godine, kada je uvedena e-uprava u Stručnu službu dostava prijedloga akta, obrada i potpisivanje odvija se elektronski. Sjednice Kolegija pročelnika, po nalogu Kabineta Župana, pravovremeno su sazvane, distribuirani su materijali pročelnicima, te zapisnički konstatirane. Nakon usvajanja akata Župana i potpisivanja istih, akti se upućuju korisnicima ili u proceduru donošenja Skupštini. Pojedini akti Župana koji iziskuju objavu u Službenim novinama Istarske županije, upućuju se u objavu i pripremaju za objavu u Službenim novinama Istarske županije, a svi ostali akti se nakon odobrenja pročelnika Kabineta župana objavljuju na web stranici Istarske županije.</p>

C	Upravljanje ljudskim resursima	<p>ŽUPANIJSKA RAZVOJNA STRATEGIJA ISTARKE ŽUPANIJE 2011-2013</p> <p>3. 3. Zaštita prirodnih resursa i upravljanje prostorom</p> <p>3.4. Unapređenje upravljanja regionalnim razvojem</p> <p>3.4.1. Osnaživanje kapaciteta područne (regionalne) i lokalne samouprave</p>	Uspješno	<p>U kadrovskoj službi se, u suradnji s ostalim upravnim tijelima, redovito ispunjavaju zahtjevi za prijavu, odjavu, natječaje, rješenja i ostale poslove koji se tiču upravljanja ljudskim resursima. Stručna suradnica za kadrovske poslove redovito sudjeluje u radu povjerenstava pri odabiru kandidata koji se javljaju na natječaje i administrativno rješava dokumentaciju. Donesena je Strategija upravljanja ljudskim potencijalima u upravnim tijelima Istarske županije za period od 2017. do 2022. godine, Pravilnik o izobrazbi službenika i namještenika, Plan izobrazbe službenika i namještenika Istarske županije za 2018. godinu. Održane su dvije sjednice Povjerenstva za provedbu strategije i trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Istarske županije.</p>
D	Izdavački poslovi	<p>ŽUPANIJSKA RAZVOJNA STRATEGIJA ISTARKE ŽUPANIJE 2011-2013</p> <p>3. 3. Zaštita prirodnih resursa i upravljanje prostorom</p> <p>3.4. Unapređenje upravljanja regionalnim razvojem</p> <p>3.4.1. Osnaživanje kapaciteta područne (regionalne) i lokalne samouprave</p>	Uspješno	<p>Svi akti Skupštine i dio akata Župana redovito se objavljuju u Službenim novinama Istarske županije na hrvatskom jeziku i u Bollettino ufficiale della Regione istriana na talijanskom jeziku. Nakon tiskanja, novine se distribuiraju korisnicima i pretplatnicima. Novine se osim u tiskanom obliku, objavljuju i na web stranici Istarske županije www.istra-istria.hr.</p> <p>Osim akata koje donose Skupština i Župan Istarske županije, u Službenim novinama Istarske županije objavljuju se akti Općine Fažana, a krajem godine počela je i objava akata Općine Lanišće. Temeljem odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi jedinice lokalne samouprave mogu zatražiti od Županije uslugu objave svojih akata u županijskom glasilu. Akte Općine Fažana objavljujemo od nastanka općine, a Općina Lanišće je zamolbu za objavljivanje uputila u 2017. godini kada je i počela objava njihovih akata u našem glasilu.</p>

E	Opći poslovi	ŽUPANIJSKA RAZVOJNA STRATEGIJA ISTARSKÉ ŽUPANIJE 2011-2013 3. 3. Zaštita prirodnih resursa i upravljanje prostorom 3.4. Unapredenje upravljanja regionalnim razvojem 3.4.1. Osnazivanje kapaciteta podrucne (regionalne) i lokalne samouprave	Uspješno	Redovito se prate troškovi i realiziraju prema planu iako treba naglasiti da je u 2017. godini Stručna služba te poslove obavljala bez administrativne tajnice, koja je sa 31.12. 2016. godine otišla u mirovinu. Zbog toga su poslovi preraspodijeljeni na ostale službenice i u organizacijskom smislu je to prilično zahtjevno jer nema više kontinuiteta koji je bio prisutan kada je administrativni posao obavljala jedna osoba, a i ostali službenici su uz svoj redovan posao dobili dodatni posao što prilično opterećuje službenike.
F	Službenički sud	ŽUPANIJSKA RAZVOJNA STRATEGIJA ISTARSKÉ ŽUPANIJE 2011-2013 3. 3. Zaštita prirodnih resursa i upravljanje prostorom 3.4. Unapredenje upravljanja regionalnim razvojem 3.4.1. Osnazivanje kapaciteta podrucne (regionalne) i lokalne samouprave	Uspješno	Sukladno nalogima predsjednica Vijeća koje vode određene predmete, sazivaju se ročišta, vode zapisnici, dostavlja dokumentacija i arhiviraju predmeti. Stručna služba Skupštine zadužena je za administrativnu podršku Službeničkog suda i taj je posao u potpunosti odrađen sukladno potrebama u 2017. godini.
G	Sudski predmeti	OSTALO	Uspješno	U 2017. godini okončan je jedan sudski spis na Trgovačkom sudu u Rijeci dok su trenutno u tijeku još četiri sudska spisa i to dva spisa na Općinskom sudu u Puli, te 2 spisa na Upravnom sudu u Rijeci.

H	Savjet mladih Istarske županije	ŽUPANIJSKA RAZVOJNA STRATEGIJA ISTARKE ŽUPANIJE 2011-2013 2. 2. Razvoj ljudskih resursa 2.4. Jacanje županijske politike za mlade 2.4.2. Jacanje sudionickog procesa izrade županijskog strateškog programa za mlade	Uspješno	Istarska županija je s Udrugom mladih i diplomiranih studenata Fakulteta ekonomije i turizma „dr. Mijo Mirković“ Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli i Udrugom Alfa Albona, Labin, pripremila projekt Regionalni program za mlade Istarske županije Izradi programa aktivno se uključila i udruga Društvo za istraživanje i potporu iz Rijeke. Shodno tome, na inicijativu Savjet mladih, Istarska županija je potpisala je Ugovor o provedbi projekta koji je započeo je 1. studenog 2016. godine uz financijsku potporu od 52.500,00 kn. Projekt je prema ugovoru i aneksu ugovora okončan 31. siječnja 2018. godine. Savjet smatra da je Regionalni program za mlade ključan strateški dokument politike djelovanja prema mladima kojim se definira nastavak djelovanja, a čiji je konačni cilj unaprijeđeni položaj mladih i njihova potpuna društvena integracija. Istovremeno, on je izraz snažne i kontinuirane skrbi za mlade na području Istarske županije.
I	Redovno izvršavanje obveza Službenika za informiranje	OSTALO	Uspješno	Svi su zahtjevi za pristup informacijama rješavani temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama. Suradnja sa svim upravnim tijelima u Istarskoj županiji je na vrlo visokom nivou i poštuju se rokovi dostave informacija Službenici za informiranje, a onda i korisnicima informacija. Redovno se prati objava dokumenta na web stranici Istarske županije, za što treba i ovdje naglasiti kvalitetnu suradnju i s ostalim upravnim tijelima, posebno s informatičarima.

6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
1	Uspješno	Prisega sudaca porotnika Općinskog suda u Puli Skupština Istarske županije je Rješenjem od 24. srpnja 2017. godine imenovala 18 sudaca porotnika Općinskog suda u Puli. Temeljem odredbi Zakona o sudovima suci porotnici nakon imenovanja polažu svečanu prisegu pred predsjednikom Skupštine i tek tada mogu početi sudjelovati u postupcima. Za suce porotnike Općinskog suda u Puli, prisega je upriličena 15. rujna u zgradi Općinskog suda u Puli, Kranjčevićeva 8. Prisegu je vodila potpredsjednica Skupštine Tamara Brussich, uz prisustvo sudaca Mirne Mačešić Biscuoli i Denisa Heka koji su suce porotnike upoznali s njihovim pravima i obvezama.
1	Uspješno	Izdavačka djelatnost - ISBN U 2017. godini u ime izdavača Istarske županije izdana su četiri ISBN broja i to za publikacije : Teren u Istri, Ljudska prava u doba digitalnog građanstva, Talijanske nacionalna zajednica u dvojezičnim statutima gradova i općina Istarskoj županiji i Regionalni program za mlade Istarske županije. Ujedno su uredno izvršavane obveze dostave potrebnog broja primjeraka prema Nacionalnoj i sveučilišnoj biblioteci u Zagrebu i Sveučilišnoj knjižnici u Puli.

1	Izrada Strategije upravljanja ljudskim potencijalima u upravnim tijelima za period od 2017. do 2022. godine	Uspješno	Stručna služba Skupštine je na zahtjev Službe za unutarnju reviziju pripremila i koordinirala izradu Strategija upravljanja ljudskim potencijalima u upravnim tijelima Istarske županije za period od 2017. do 2022. godine kao izraz potrebe kvalitetnog upravljanja ljudskim resursima (engl. Human Resources Management-HRM). Strategija razvoja javne uprave u Republici Hrvatskoj od 2015. do 2020. godine utvrdila je osnovne pravce razvoja javne uprave na razini jedinica područne (regionalne) samouprave, te se stoga Župan donio Strategije upravljanja ljudskim potencijalima upravnim tijelima Istarske županije za period od 2017. do 2022. godine.
1	Izobrazba zaposlenika	Uspješno	U 2017. godini u području izobrazbe zaposlenika provedene su slijedeće aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • Donesena je Strategija upravljanja ljudskim potencijalima u upravnim tijelima Istarske županije za period od 2017. do 2022. godine • Donesen je Pravilnik o izobrazbi službenika i namještenika • Donesen je Plan izobrazbe službenika i namještenika Istarske županije za 2018. godinu • Održane su dvije sjednice Povjerenstva za provedbu strategije i trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Istarske županije.
1	Posjet vijećnika postrojenju Kaštijun	Uspješno	Nakon 6. sjednice Skupštine, održane u Puli, 20. studenoga 2017. godine, organiziran je posjet vijećnika postrojenju za gospodarenje otpadom Kaštiju, gdje su vijećnici nakon kratke prezentacije predsjednika Uprave Darka Višnjica obišli pogon uz stručno vođenje kroz sve faze Centra. Obilazak Kaštijuna organiziran je u suradnji s Kabinetom župana.

7. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
2.741.542,38	2.696.634,11	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA - U ostvarenju aktivnosti vezanih za javnu upravu i administraciju utrošena su sredstva za redovan rad 7 djelatnika, 2 namještenika Stručne službe i 4 dužnosnika (župan i 3 zamjenika/ice župana). Rashodi se odnose na plaće za redovan rad, naknade, doprinose koji idu uz plaće, te materijalne rashode i službena putovanja.
4.281.891,98	4.123.811,60	PROGRAM: PREDSTAVNIČKO TIJELO - Sredstava planirana i utrošena za rad predstavničkog tijela odnose se na sve materijalne rashode koji se odnose na aktivnost predstavničkog tijela, kao i na tekuće donacije političkim strankama, Savjeta mladih i Povjerenstva za ravnopravnost spolova.
1.620.000,00	1.537.719,21	Aktivnost: SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE - pod tom aktivnošću rashodi se odnose na naknade za rad predstavničkog tijela, reprezentaciju, obilježavanje obljetnica, mjesečnu emisiju o radu skupštine, zakupnine i najamnine za prostor za održavanje sjednica.
600.000,00	599.806,90	Aktivnost: POLITIČKE STRANKE - sredstva se tromjesečno isplaćuju za sve političke stranke koje participiraju u Skupštini Istarske županije, temeljem Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz proračuna Istarske županije, a obračun se vrši sukladno stanju u Skupštini na dan konstituiranja.
30.000,00	10.393,51	Aktivnost: SAVJET MLADIH - Članovi Savjet mladih nemaju pravo na naknadu za rad u Savjetu, već samo na naknadu za troškove dolaska na sjednice. Slijedom navedenog, rashodi se odnose na trošak dolaska na sjednice ili na trošak putovanja u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvo vezano za aktivnosti koje Savjet mladih provodi.

37.000,00	0,00	Aktivnost: SLUŽBENIČKI SUD - Isplate članovima vijeća Službeničkog suda isplaćivane su sa pozicije Rashodi za zaposlene – plaće, pa stoga nisu utrošena sredstva koja su bila planirana za potrebe Službeničkog suda
19.000,00	0,00	Aktivnost: POVJERENSTVO ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA - Članovi/ice Povjerenstva za ravnopravnost spolova nemaju pravo na naknadu i stoga su planirana sredstva ostala neutrošena.
1.975.891,98	1.975.891,98	Aktivnost: LOKALNI IZBORI - za lokalne izbore održane u svibnju 2017. godine, rebalansom su ujednačeni planirani izdaci i stvarni rashodi. Sredstva su utrošena za materijal, zakupnine i najamnine, grafičke i tiskarske usluge, za biračke odbore, za naknade stalnog sustava stručnog tima Županijskog izbornog povjerenstva.

8. ZAKLJUČAK / REZIME

Stručna služba Skupštine Istarske županije je sve poslove zadane Programom rada i djelokrugom poslova u 2017. godini, kao i svih ranijih godina, profesionalno i redovno obavljala, bez obzira na nedostatan broj službenika. Na sve usmene i pisane zahtjeve vanjskih subjekata pravovremeno smo odgovarali, pružali smo, prema potrebi, pravnu i savjetodavnu potporu drugim upravnim odjelima s kojima je suradnja na visokom nivou. Sve sjednice Skupštine, njenih radnih tijela, kao i Kolegija pročelnika pravovremeno su sazivane, dostavljeni su materijali, zapisnički su sve konstatirane kao i administrativno obrađeni svi akti. Osim Kolegija pročelnika, svi se akti Župana ažurno vode i dostavljaju korisnicima. Akti Skupštine kao i poneki akti Župana, prvenstveno oni koji se odnose na imenovanja objavljuju se u "Službenima novinama Istarske županije" na hrvatskom i u "Bollettino ufficiale della Regione istriana" na talijanskom jeziku. Osim tiskanja, Službene novine se objavljuju na našim web stranicama i dostupni su javnosti. Osim poslova koji su djelokrugom rada Skupštine određeni, Župan je službenice Stručne službe imenovao Službenikom za informiranje i Službenikom za zaštitu osobnih podataka na razini Županije, te Suradnika za ISBN za nakladnika Istarsku županiju pa se značajno povećao opseg poslova Službe, kao i s obzirom na činjenicu da je administrativna tajnica otišla sa 31.12. 2016. godine u mirovinu a nije odobrena njena zamjena.