

Temeljem odredbi članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije” broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18), Župan Istarske županije, razmatrajući prijedlog Izvješća o radu Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2017. godinu, dana 12. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu
Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2017.g.

1. Prihvaća se Izvješće o radu Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2017. godinu, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/18-01/07
URBROJ: 2163/1-01/8-18-02
Pula, 12. ožujka 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. *Služba za javnu nabavu IŽ,*
2. *Pismohrana, ovdje*

IZVJEŠĆE O RADU - Služba za javnu nabavu ZA GODINU 2017.

1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Služba za javnu nabavu obavlja poslove propisane zakonom, podzakonskim aktima i odredbom članka 20. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije.

U okviru svog djelokruga Služba obavlja osobito poslove planiranja, pripreme i provedbe središnje javne nabave za potrebe svih upravnih tijela Istarske županije i po potrebi postupke zajedničke nabave za potrebe njezinih proračunskih korisnika. Zadaci, kao i terminski plan obavljanja poslova Službe za javnu nabavu definiran je Planom nabave, u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima. Tijekom 2017.g. Služba je prema Planu nabave provela sve nabave koje se provode za potrebe redovnog funkcioniranja upravnih tijela županije (zajednički troškovi), a od ostalih planiranih nabava, sve one za koje su nadležna upravna tijela inicirala provedbu nabave, kako je to propisano aktima Županije.

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA

IME	PREZIME	FUNKCIJA
MARGARETA	STIPANČIĆ	PROČELNICA
MARKO	NINKOVIĆ	VIŠI SAVJETNIK ZA JAVNU NABAVU
NENAD	DESPIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU
DEJANA	DUBROJA	VIŠA REFERENTICA ZA OPĆE POSLOVE

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI**3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI**

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Arhivirani
Nepravni		
023-01/17-01/ - OPĆENITO	9	8
035-01/17-01/ - OPĆENITO	1	1
100-01/17-01/ - OPĆENITO	3	3
113-04/17-01/ - PLAĆENI DOPUSTI	1	1
119-01/17-01/ - OPĆENITO	3	3
121-05/17-01/ - OPĆENITO	2	2
133-02/17-01/ - STRUČNI ISPITI	1	1
372-01/17-01/ - OPĆENITO	1	1
400-08/17-01/ - FINACIJE-OPĆENITO	3	3
400-09/17-01/ - NAKNADE ČLANOVIMA UPRAVNOG VIJEĆA	1	1
402-01/17-01/ - FINANCIRANJE-OPĆENITO	1	1
406-01/17-01/ - OPĆENITO	42	28
406-01/17-02/ - GODIŠNJI PLAN NABAVE	2	0
406-08/17-01/ - POPIS SREDSTAVA	2	2
406-09/17-01/ - OSTALO	4	4
Ukupno za Nepravni	76	59
UP/I		
UP/I-080-07/17-01/ - OCJENJIVANJE RADA RADNIKA U ORGANIMA	3	3
UP/I-113-03/17-01/ - ZAHTJEV ZA GODIŠNJI ODMOR	3	3
UP/I-113-04/17-01/ - PLAĆENI DOPUSTI	2	2
Ukupno za UP/I	8	8

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK	
A.Pravovremeno izvršenje postupaka javne nabave planiranih Planom nabave kako bi se osigurali uvjeti za redovno funkcioniranje upravnih tijela, s ciljem omogućavanja obavljanja poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga	
1.Prikupljanje podataka od upravnih tijela radi pravovremenog upućivanja u proceduru usvajanja odluke o planu nabave	Realiziran: U potpunosti
Sukladno zakonskoj obvezi, dana 3. veljače 2017. g. donesen je Plan nabave za 2017. g. i objavljen na web stranici Istarske županije. Plan nabave izmijenjen je tri puta tijekom proračunske godine, sukladno zahtjevima proračunski nadležnih upravnih tijela, bilo da se radilo u uvrštavanju novih predmeta nabave ili brisanju iz plana nabave te izmjeni podataka vezano za postupak nabave. Prve izmjene i dopune Plana nabave donesene su 24.07.2017., II. izmjene i dopune 6.12.2017., te III. izmjene i dopune 28.12.2017.	
2.Priprema i provođenje postupaka javne nabave za potrebe i na zahtjev pojedinog upravnog tijela	Realiziran: U potpunosti
Sukladno Planu nabave Služba za javnu nabavu provela je sve postupke javne nabave te postupke jednostavne nabave, za koje je Službi iniciran postupak od strane nadležnog upravnog odjela. Temeljem otvorenih postupaka javne nabave sklopljeno je 7 ugovora u ukupnoj vrijednosti 8.523.850,38 kn s PDV-om, a kroz natjecateljski postupak uz pregovore sklopljena su 4 ugovora u ukupnoj vrijednosti od 4.230.197,00. Sklopljeno je 39 ugovora temeljem okvirnih sporazuma u ukupnoj vrijednosti od 14.941.243,70 kn s PDV-om. Temeljem jednostavne nabave provedene u Službi za javnu nabavu sklopljeno je 28 ugovora u ukupnoj vrijednosti od 3.699.338,20 kn s PDV-om.	
3.Priprema i provođenje postupaka zajedničke nabave za potrebe pojedinih proračunskih korisnika županije za određene predmete nabave	Realiziran: U potpunosti
Sklopljena su tri okvirna sporazuma za usluge osiguranja za 72 korisnika zajedničke nabave u iznosu od 11.206.705,12, a dio koji se odnosi na Istarsku županija, kao pojedinačnog naručitelja, iznosi 517.387,48 kn. Police osiguranja i računi dostavljaju se neposredno korisnicima.	
4.Priprema i izrada godišnjih izvješća o javnoj i bagatelnoj nabavi	Realiziran: U potpunosti
Sukladno odredbi čl. 441. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi Istarska županija kao javni naručitelj obvezna je do 31. ožujka svake godine izraditi izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu. Navedeno izvješće obuhvaća sve sklopljene ugovore o nabavama provedenim u prethodnoj godini. Sadržaj izvješća također je propisan istom odredbom zakona. Slijedom te odredbe izrada izvješća je u tijeku te će biti objavljeno u zakonskom roku.	
C. Kontinuirano osiguranje provedbe načela javne nabave zakonitim, ekonomičnim i transparentnimu trošenjem proračunskih sredstava	
1.Praćenje zakonske regulative radi pravilnog i zakonitog provođenja postupaka javne i bagatelne nabave	Realiziran: U potpunosti

Redovito se prate sve promjene zakonske regulative kao i praksa Državne komisije pri Upravi za sustav javne nabave sve u cilju osiguranja pravilnog i zakonitog provođenja javne i bagatelne nabave

2.Kontinuirana edukacija i usavršavanje službenika na poslovima javne nabave

Realiziran: U potpunosti

U Službi za javnu nabavu postupak javne nabave pripremaju i provode službenici odjela kao ovlašteni predstavnici javnog naručitelja. Pročelnica i tri službenika provode postupak javne nabave i posjeduju važeći certifikat - ovlaštenje u području javne nabave. Certifikat se mora obnoviti po isteku roka od 3 godine, a tijekom vremena važenja certifikata posjednik je obavezan provesti redovitu edukaciju u trajanju od najmanje 32 sata. Zbog navedenog a također i zbog kontinuiranog praćenja zakonske regulative i unaprjeđenja procesa rada službenici su prisustvovali na ukupno 3 edukacije.

B.Pravovremeno osiguranje nabave roba, usluga i radova za potrebe redovnog funkcioniranja ustanova i pravnih osoba u suvlasništvu Istarske županije (zajednička nabava)

1.Praćenje izvršenja sklopljenih ugovora o javnoj i bagatelnoj nabavi u skladu sa osiguranim proračunskim sredstavima

Realiziran: U potpunosti

Služba redovito provodi kontrolu izvršenja okvirnih sporazuma i ugovora zaključenih u postupku zajedničke nabave, a izvršenje ostalih ugovora prate proračunski nadležna upravna tijela u čiji djelokrug ulazi predmet pojedine nabave. U praćenju izvršenja Služba za javnu nabavu surađuje s proračunskim nadležnim upravnim tijelima te po potrebi pruža stručnu pomoć.

5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

CILJ		Poveznica na strateški dokument	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	<p>Pravovremeno izvršenje postupaka javne nabave planiranih Planom nabave kako bi se osigurali uvjeti za redovno funkcioniranje upravnih tijela, s ciljem omogućavanja obavljanja poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga</p>		Uspješno	<p>Pravovremena provedba postupka nabave ovisi o pravovremenom pokretanju postupka od strane nadležnih upravnih tijela jer su u praksi prisutne situacije da postupak nije na vrijeme iniciran odnosno da rok završetka nije usklađen s problemima prisutnim tijekom postupka nabave, kao što su zahtjevi za dodatna objašnjenja, produženje rokova, žalbeni postupci i sl. Zbog navedenih razloga trebalo bi veću pozornost posvetiti okolnostima koje utječu na dužinu postupka uzimajući u obzir i nepredviđene okolnosti.</p>

C	Kontinuirano osiguranje provedbe načela javne nabave zakonitim, ekonomičnim i transparentnim trošenjem proračunskih sredstava		Uspješno	Prilikom pripreme i provedbe postupka javne i bagatelne nabave u potpunosti su zastupljena načela javne nabave.
B	Pravovremeno osiguranje nabave roba, usluga i radova za potrebe redovnog funkcioniranja ustanova i pravnih osoba u suvlasništvu Istarske županije (zajednička nabava)		Uspješno	U pogledu zajedničkih potreba za koje postupak provodi isključivo Služba za javnu nabavu, bilo da se radi o bagatelnoj ili javnoj nabavi, postupci se redovito pokreću prije isteka ugovora iz prethodnih razdoblja

6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
------------	--------	--------------

7. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
729.496,00	710.464,51	Aktivnost javne uprave i administracije odnosi se na troškove funkcioniranja Službe, odnosno troškove plaća i svih davanja uz plaću za službenike, ukupno 4 službenika, te neophodne troškove službenih putovanja.

8. ZAKLJUČAK / REZIME

Služba za javnu nabavu uspješno izvršila sve postavljene ciljeve i zadatke.
