

Na temelju stavka 4. članka 134. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, br. 80/13), članka 4. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Županije Istarske ("Službene novine Istarske županije" br. 5/95 i 14/14), te članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17), Župan Istarske županije dana 07. veljače 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove „Natura Histrica“

1. Daje se suglasnost na Statut „Natura Histrica“ – Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 012-03/18-01/02
URBROJ: 2163/1-01/8-18-03
Pula, 07. veljače 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. Javna ustanova "Natura Histrica", Riva 8, Pula;
2. Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije,
3. Pismohrana, ovdje.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine», br. 76/93., 29/97, 47/99.- ispr. i 35/08), članka 134. Zakona o zaštiti prirode («Narodne novine», br. 80/2013) i članka 4. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Županije Istarske ("Službene novine Istarske županije" br. 5/95 i 14/14), Upravno vijeće na 10. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2017. godine, donijelo je

STATUT

„Natura Histrica“ – Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom „Natura Histrica“ – Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se status, naziv, sjedište, pečat, znak i djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, upravljanje i vođenje „Natura Histrica“ – Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova), sastav, imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća, trajanje njihova mandata, način donošenja odluka Upravnog vijeća, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, opći akti te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Članak 2.

Ustanova je osnovana na temelju Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije ("Službene novine Istarske županije br. 5/95 i 14/14) u skladu sa Zakonom.

Osnivač Ustanove je Istarska županija, Drščevka 3, Pazin i Flanatička 29, Pula (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Vlasnik Ustanove je Osnivač.

Članak 3.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 4.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ZNAK I DJELATNOST USTANOVE

Članak 5.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

„Natura Histrica“ – Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije.

„Natura Histrica“ – Ente pubblico per la gestione delle aeree naturali protette della Regione Istriana.

Skraćeni naziv Ustanove glasi: Javna ustanova „Natura Histrica“/ Ente pubblico „Natura Histrica“.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi sjedišta.

Ustanova u pravnom prometu prema inozemnim tijelima, pravnim i fizičkim osobama koristi, pored naziva na hrvatskom i talijanskom jeziku, i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Public Institution „Natura Histrica“.

Članak 6.

Sjedište Ustanove je u Puli, Riva 8.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta odlučuje Osnivač.

Članak 7.

Ustanova ima pečat sa znakom Ustanove, nazivom i sjedištem Ustanove, koji se koristi za javne isprave.

Za svakodnevno poslovanje Ustanova ima štambilj pravokutnog oblika koji sadržava skraćeni naziv Ustanove i sjedište.

Ustanova ima više pečata i jedan štambilj.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 8.

Ustanova ima zaštitni znak i logotip.

Zaštitni znak Ustanove je stilizirani istarski kašun i stablo na travnjaku, točkastog prikaza.

Članak 9.

Ustanova obavlja djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih područja Istarske županije u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode na područjima kojima upravlja te sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

Ustanova upravlja područjem ekološke mreže sukladno zakonu, te osigurava očuvanje područja ekološke mreže s pravnim osobama koje provode plan gospodarenja na područjima ekološke mreže, svaka u okviru svoje nadležnosti.

Djelatnost iz stavaka 1. i 2. ovoga članka Ustanova obavlja kao javnu službu.

Pored djelatnosti navedenih u ovom članku, Ustanova može obavljati i druge poslove koji služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se oni u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Članak 10.

Djelatnosti iz članka 9. ovoga Statuta ne smiju se obavljati u cilju ostvarivanja dobiti. Možebitnu dobit Ustanova je dužna upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti radi koje je i osnovana.

Članak 11.

Za gospodarsko korištenje prirodnih dobara ili obavljanje druge djelatnosti na zaštićenim područjima kojima upravlja, Ustanova može dati koncesijsko odobrenje pravnim i fizičkim osobama koje su registrirane za obavljanje obrta sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 12.

Ustanova je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Pazinu.

Članak 13.

Ustanova ima jedinstven IBAN preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 14.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u Sudski registar.

Ravnatelj može samostalno raspolagati imovinom Ustanove pojedinačno u vrijednosti do 200.000,00 kn, sukladno Pravilniku o bagatelnoj nabavi.

O raspolaganju imovinom Ustanove pojedinačne vrijednosti od 200.000,00 do 500.000,00 kn odlučuje Upravno vijeće samostalno, za vrijednosti do 1.000.000,00 kuna uz suglasnost Župana Istarske županije, a za iznose iznad 1.000.000,00 kuna uz suglasnost predstavničkog tijela Osnivača.

IV. USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE

Članak 15.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica pod uvjetima propisanim Zakonom.

Unutarnje ustrojstvo i opis poslova uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama.

Članak 16.

Tijela ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 17.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće od 5 (pet) članova. Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Župan Istarske županije. Jednog člana Upravnog vijeća biraju radnici Ustanove iz svojih redova u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuju radni odnosi.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Članak 18.

Upravno vijeće donosi:

- Statut Ustanove,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Plan upravljanja zaštićenim područjem,

- Plan upravljanja ekološkom mrežom,
- Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i prati njegovo izvršavanje,
- Godišnji financijski plan i Godišnje financijsko izvješće,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama te Pravilnik o radu,
- i druge opće akte određene Statutom, zakonom ili podzakonskim propisom.

Upravno vijeće raspisuje:

- javni natječaj za izbor ravnatelja Ustanove,
- javni natječaj te imenuje i razrješava stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode, čuvara prirode i čelnike unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Upravno vijeće odlučuje o:

- stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine odnosno sklapanju poslova čija je pojedinačna vrijednost od 200.000,00 do 500.000,00 kuna samostalno, do 1.000.000,00 kuna uz suglasnost Župana Istarske županije, a iznad toga uz suglasnost o predstavničkom tijelu Osnivača,
- drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, ovom Odlukom i Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja.

Upravno vijeće predlaže osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- promjenu ili proširenje djelatnosti,
- statusne promjene Ustanove,
- ostvarivanje prava prvokupa za kupnju nekretnina unutar zaštićenih područja prirode kojima upravlja Ustanova.

Upravno vijeće dostavlja:

- Izvršnom tijelu Osnivača i nadležnoj ustanovi koja obavlja stručne poslove zaštite prirode na razini RH Izvješće o ostvarivanju Plana upravljanja i Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja do u za to predviđenom zakonskom roku
- Izvršnom tijelu Osnivača Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu, najkasnije u roku 30 dana nakon usvajanja, odnosno u za to predviđenom zakonskom roku.

Plan upravljanja zaštićenim područjem i Plan upravljanja ekološkom mrežom donosi se uz suglasnost Ministarstva nadležnog za zaštitu prirode, po prethodno pribavljenom mišljenju ustanove koja obavlja stručne poslove zaštite prirode na razini RH.

Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja donosi se uz suglasnost Župana, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne ustanove koja obavlja stručne poslove zaštite prirode na razini RH.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama, Pravilnik o radu i Poslovnik o radu Upravnog vijeća donose se uz suglasnost Župana.

Članak 19.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova izuzev ako za pojedina pitanja, Statutom ili Poslovníkom o radu Upravnog vijeća, nije drugačije utvrđeno.

Članak 20.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži Župan Istarske županije, član Upravnog vijeća ili ravnatelj Ustanove, i to najkasnije u roku od osam dana od dostavljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od osam dana, sjednicu Upravnog vijeća sazvat će ravnatelj Ustanove.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova, ako za pojedina pitanja Poslovníkom o radu Upravnog vijeća nije utvrđena većina nazočnih članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja ravnatelj, stručni voditelj i glavni čuvar prirode.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća.

Sjednice Upravnog vijeća su u pravilu javne. O isključenju javnosti odluku donosi predsjednik Upravnog vijeća.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Predsjedniku i članu Upravnog vijeća prestaje dužnost i prije isteka četverogodišnjeg mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- svojim radom grubo krši propise i opće akte Ustanove,
- nesavjesno obavlja ili ne ispunjava svoju dužnost predsjednika, odnosno člana na način da svojim postupcima dovodi do poremećaja rada ili prouzroči štetu Ustanovi,
- je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno daje počinio kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove ili dužnost koju obavlja,
- i u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

Odluku o razrješenju dužnosti predsjednika ili člana Upravnog vijeća donosi izvršno tijelo osnivača.

U slučaju razrješenja predsjednika ili člana Upravnog vijeća predsjednik odnosno novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 22.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore kao radna tijela radi pripreme obavljanja određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 23.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću, te pravo na naknadu troškova prijevoza nastalih radi prisustvovanja sjednicama Upravnog vijeća.

Visinu naknada iz st. 1. ovog članka utvrđuje izvršno tijelo Osnivača.

2. Ravnatelj

Članak 24.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, a osobito:

- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu,
- odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Ustanove,
- predlaže godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih područja kojima upravlja
- predlaže plan razvoja i financijski plan Ustanove,
- skrbi o izvršenju plana razvoja i financijskog plana,
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće, te donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,
- skrbi o provedbi općih akata Ustanove i donosi upute u svezi s tim,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada i o financijskom obračunu,
- predlaže raspodjelu sredstava i dinamiku korištenja,
- podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja,
- vodi postupak i odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sa službenicima i namještenicima, osim za glavnog čuvara prirode, čuvara prirode i stručnog voditelja za koje odluku donosi Upravno vijeće,
- sklapa ugovore o radu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Ravnatelj Ustanove odgovara za svoj rad i rad Ustanove Osnivaču i Upravnom vijeću.

Članak 25.

Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Kandidati za ravnatelja dužni su pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, podnijeti plan razvoja i okvirni program rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješuje predstavničko tijelo Osnivača, na temelju provedenog javnog natječaja kojega raspisuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće dužno je izvješće o provođenju javnog natječaja i natječajnu dokumentaciju sa prijedlogom kandidata dostaviti predstavničkom tijelu osnivača.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a ista se osoba po isteku mandata može ponovno imenovati.

Ugovor o radu s ravnateljem Ustanove sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 26.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno ako se ravnatelj razriješi prije isteka mandata, predstavničko tijelo osnivača imenuje obnašatelja dužnosti ravnatelja, i to najduže na rok do godinu dana.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Ustanova je dužna raspisati novi natječaj u roku 30 dana od dana primljene obavijesti Upravnog vijeća.

Članak 27.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan u slučajevima propisanim čl. 44. Zakona o ustanovama.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju mora biti dana mogućnost da se očituje o razlozima za razrješenje.

Rok za izjašnjenje ravnatelja o razlozima za razrješenje ne može biti kraći od osam dana.

Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti sudsku zaštitu svoga prava, ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbama čl. 44. st. 2. Zakona o ustanovama.

Tužba protiv odluke o razrješenju, podnosi se u roku 30 dana od dana primitka odluke, Upravnom sudu Republike Hrvatske.

Članak 28.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se obnašatelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj u roku 30 dana od dana imenovanja obnašatelja dužnosti ravnatelja.

Članak 29.

U slučaju spriječenosti ravnatelja da zbog bolesti ili drugih izvanrednih okolnosti u razdoblju dužem od 20 radnih dana obavlja svoje dužnosti, ravnatelj će imenovati obnašatelja dužnosti ravnatelja ovlaštenog za obavljanje poslova iz djelokruga rada ravnatelja.

Za vrijeme dok zamjenjuje ravnatelja djelatnik iz stavka 1. ovog članka ima pravo na plaću ravnatelja, o čemu posebno rješenje donosi Upravno vijeće.

V. STRUČNI RAD USTANOVE

Stručni voditelj

Članak 30.

Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj Ustanove.

Stručnog voditelja Ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

Za stručnog voditelja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Mandat stručnog voditelja traje četiri godine, a ista se osoba po isteku mandata može ponovno imenovati.

Stručni voditelj nadzire i provodi izvršavanje pojedinih stručnih poslova u sklopu djelatnosti zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode kojima upravlja Ustanova, a na temelju godišnjih i dugoročnih planova i programa.

Stručni voditelj je odgovoran za stručni rad Ustanove a za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i ravnatelju Ustanove.

Članak 31.

Upravno vijeće razriješiće će stručnog voditelja na prijedlog ravnatelja ako:

- sam zatraži razrješenje
- nastanu razlozi koji prema posebnim propisima ili prema propisima kojima su uređeni radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ne postupa prema važećim propisima i općim aktima i bez valjanog razloga ne provodi odluke Upravnog vijeća ili ravnatelja ili postupa u suprotnosti sa njima
- nesvjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost te su time nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju poslova Ustanove

VI. UPRAVLJANJE I NADZOR U ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA

Članak 32.

Zaštićenim područjem kojim upravlja Ustanova, upravlja se na temelju Plana upravljanja zaštićenim područjem (dalje u tekstu: Plan upravljanja).

Plan upravljanja donosi se za razdoblje od deset godina uz mogućnost izmjene i/ili dopune nakon pet godina.

Plan upravljanja određuje ciljeve upravljanja, aktivnosti za postizanje ciljeva upravljanja i pokazatelje učinkovitosti upravljanja.

Planove upravljanja donosi Upravno vijeće Ustanove uz suglasnost Ministarstva nadležnog za zaštitu prirode po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne ustanove koja obavlja stručne poslove zaštite prirode na razini RH.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u zaštićenom području kojim upravlja Ustanova dužne su se pridržavati Plana upravljanja.

Prijedlog plana upravljanja Ustanova je dužna staviti na uvid javnosti sukladno posebnom propisu kojim se uređuje zaštita okoliša.

Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja donosi Upravno vijeće Ustanove uz suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne ustanove koja obavlja stručne poslove zaštite prirode na razini RH.

Članak 33.

Na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove, uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležne ustanove koja obavlja stručne poslove zaštite prirode na razini RH, Ministar donosi Pravilnik o zaštiti i očuvanju zaštićena područja u kategoriji posebnog rezervata.

Na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove, uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležne ustanove koja obavlja stručne poslove zaštite prirode na razini RH i prethodnu suglasnost Ministarstva nadležnog za zaštitu prirode, Županijska skupština može donijeti Odluku o mjerama zaštite, očuvanja, unapređenja i korištenja za ostale kategorije zaštićenih područja kojima Ustanova upravlja.

Članak 34.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja upravno tijelo Istarske županije nadležno za poslove zaštite prirode i ostala nadležna Ministarstva.

Nadzor nad stručnim radom Ustanove obavlja nadležno Ministarstvo.

Glavni čuvar i čuvari prirode

Članak 35.

Neposredni nadzor u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže obavljaju glavni čuvar prirode i čuvari prirode.

Čuvari prirode obavljaju svoju dužnost u posebnoj ustrojstvenoj jedinici, na čelu koje se nalazi glavni čuvar prirode.

Glavnog čuvara prirode i čuvara prirode imenuje Upravno vijeće na temelju provedenog javnog natječaja.

Za glavnog čuvara prirode i čuvara prirode može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o zaštiti prirode i Pravilnikom o unutaršnjem ustrojstvu i plaćama.

Članak 36.

Opći uvjeti za prijam u službu glavnog čuvara prirode i čuvara prirode su:

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova glavnog čuvara prirode i čuvara prirode,
- hrvatsko državljanstvo.

Osim općih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, pravilnikom o unutaršnjem ustrojstvu javne ustanove mogu se propisati i drugi uvjeti za prijam u službu – posebni uvjeti.

Za glavnog čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja, s najmanje tri godine radnog iskustva u struci, te ima položen stručni ispit.

Za čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje srednju školsku spremu ili srednju stručnu spremu, s najmanje jednom godinom radnog iskustva te ima položen stručni ispit.

Članak 37.

Glavni čuvar prirode je za svoj rad odgovoran ravnatelju i Upravnom vijeću.

Glavni čuvar prirode i čuvar prirode dokazuju svoj službeni status službenom iskaznicom.

Glavni čuvar prirode i čuvar prirode za vrijeme obavljanja službe nose službenu odoru, znak čuvara prirode i znak Ustanove.

Glavni čuvar prirode i čuvar prirode polažu stručni ispit.

Način polaganja stručnog ispita, način rada i postupanja glavnog čuvara prirode i čuvara prirode i korištenja ovlasti, sadržaj, oblik i način izdavanja značke i službene iskaznice, izgled odore te vizualni identitet službenih vozila i plovila čuvara prirode propisuje ministar pravilnikom.

Na ostala pitanja u vezi djelokruga rada, položaja, ovlasti i načina postupanja glavnog čuvara prirode i čuvara prirode, primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti prirode, ovoga Statuta i posebnih propisa.

Članak 38.

Upravno vijeće razriješiti će glavnog čuvara prirode i čuvara prirode na prijedlog ravnatelja ako:

- sam zatraži rješenje
- nastanu razlozi koji prema posebnim propisima ili prema propisima kojima su uređeni radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ne postupa prema važećim propisima i općim aktima i bez valjanog razloga ne provodi odluke Upravnog vijeća ili ravnatelja ili postupa u suprotnosti sa njima
- nesvjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost te su time nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju poslova Ustanove

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

Članak 39.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača i stečena radom i poslovanjem Ustanove ili pribavljanjem iz drugih izvora.

Članak 40.

O korištenju službenih osobnih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica i sredstava reprezentacije izvršno tijelo Osnivača donosi odluku.

Članak 41.

Ustanova može imati jednu ili više podružnica.

Podružnica je ustrojbeno jedinica Ustanove koja obavlja dio djelatnosti Ustanove i sudjeluje u pravnom prometu.

Podružnica nije pravna osoba te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Ustanova.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom ustanove i svojim nazivom, i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište Ustanove.

Podružnica Ustanove upisuje se u sudski registar ustanova. Prijavu za upis podružnice podnosi Ustanova.

Članak 42.

Sredstva za rad Ustanove i obavljanje djelatnosti iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se iz:

- proračuna Istarske županije
- proračuna gradova i općina
- prihoda od korištenja zaštićenih dijelova prirode,
- prihoda od naknada i
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Financiranje zaštite prirode može se osigurati i sredstvima kao što su: donacije, krediti, sredstva međunarodne pomoći, sredstva stranih ulaganja namijenjenih za zaštitu prirode i druga sredstva propisana posebnim zakonom te sredstva iz instrumenata, programa i fondova Europske unije, Ujedinjenih naroda i međunarodnih organizacija.

Na korištenje sredstava Ustanove primjenjuju se propisi koji uređuju korištenje sredstava proračunskih korisnika.

Članak 43.

Ustanova obavlja djelatnost utvrđenu Zakonom i ovim Statutom na osnovi plana razvoja, plana upravljanja, godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode te godišnjeg financijskog plana.

Članak 44.

Za svaku poslovnu godinu Upravno vijeće donosi Financijski plan prije početka godine za koju se plan donosi.

Ako ne postoje uvjeti da se Financijski plan donese u propisanom roku i za plansku godinu, donosi se Privremeni financijski plan za najdulje tri mjeseca poslovanja Ustanove.

Financijski plan i Privremeni financijski plan donosi Upravno vijeće uz suglasnost Župana, na prijedlog ravnatelja.

Za izvršenje Financijskog plana odgovoran je ravnatelj Ustanove.

Članak 45.

Ustanova po isteku poslovne godine izrađuje godišnje financijsko izvješće odnosno godišnji obračun.

Izvješće iz prethodnog stavka Upravno vijeće dostavlja Županu, najkasnije u roku od 30 dana nakon usvajanja na Upravnom vijeću, odnosno u za to predviđenom zakonskom roku.

Članak 46.

Ustanova izvješćuje Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju dostavom Izvješća o ostvarivanju Plana upravljanja i Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja te Godišnjeg obračuna.

Članak 47.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Ustanove.

VIII. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 48.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Za obavješćivanje javnosti Ustanova može izdavati periodične publikacije, podnositi izvješća o svom radu i djelovanju te isto objavljivati na internetskim stranicama Ustanove.

Ustanova nije dužna davati podatke koji predstavljaju poslovnu ili službenu tajnu.

Članak 49.

Ravnatelj ili djelatnik kojeg on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćavanja, izvješćivati javnost o djelatnosti Ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća može izvještavati javnost o radu Ustanove i Upravnog vijeća, sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća i zaključcima tog tijela.

Članak 50.

Ustanova izvješćuje Osnivača o svom radu i poslovanju, kao i druga nadležna tijela, sukladno Zakonu, ovom Statutu i Statutu Osnivača.

IX. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 51.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove.

Članak 52.

Osim Statuta, Ustanova ima sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama,
- Pravilnik o radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte u skladu sa Zakonima, ovim Statutom ili odlukama Upravnog vijeća.

Opće akte iz stavka 1., podstavka 1.,2. i 3. ovog članka donosi Upravno vijeće uz suglasnost Župana, a druge opće akte donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Opći akti Ustanove objavljuju se u Službenim novinama Istarske županije, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave, iznimno u posebno opravdanim slučajevima danom objave.

Akti iz stavka 1. ovog članka objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove

Pored općih akata, Ustanova donosi pojedinačne akte i druge akte, kada odlučuje u pojedinačnim stvarima, u skladu s propisima.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i Osnivača.

Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja, objekata i imovine Ustanove,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi, bilo protivno interesima Ustanove, njenog osnivača te drugih tijela državne vlasti.

Članak 55.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama u skladu sa posebnim zakonom mogu priopćavati ravnatelj ili osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Upravno vijeće dužno je donijeti opće akte iz članka 52. stavka 1., podstavka 1. i 2. ovog Statuta u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja općih akata iz članka 52. ovoga Statuta, primjenjivat će se odredbe zakona i drugih propisa.

Članak 57.

Ovaj Statut stupa na snagu po dobivenoj suglasnosti Župana Istarske županije, osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Ustanove, a objavit će se i u službenom glasilu Istarske županije.

Članak 58.

Danom stupanja na snagu Ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove Natura Histrica (treći pročišćeni tekst) od 03. prosinca 2012. godine.

Svi postupci započeti po odredbama Statuta Javne ustanove Natura Histrica (treći pročišćeni tekst) od 03. prosinca 2012. godine dovršit će se prema odredbama tog Statuta.

KLASA: 012-03/17-01/1

URBROJ: 01/2017

Pula, 13. prosinca 2017.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

dr.sc. Ezio Pinzan

