



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA**

**Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu
(regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju**

KLASA: 023-01/17-01/29
URBROJ: 2163/1-18/1-17-3
Pula, 13. listopada 2017. g.

**ŽUPANU ISTARSKE ŽUPANIJE
putem
STRUČNE SLUŽBE SKUPŠTINE
52000 Pazin
Dršćevka 3**

**Predmet: Prijedlog Pravilnika o ispravku i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu)
samoupravu, prostorno uređenje i gradnju**

- dostavlja se

U prilogu dopisa dostavljamo Vam prijedlog Pravilnika o ispravku i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, na nadležno postupanje.

S poštovanjem.

v.d. PROČELNICE:

Vesna Pavletić, dipl. iur. v.r.

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Arhiva

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 86/08, 61/11), članka 65. stavak 1. toč. 20. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17) i članka 26. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 13/09,5/12,9/13 i 17/15), Župan Istarske županije, na prijedlog v.d. pročelnice Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, dana 12. listopada 2017. godine donosi

P R A V I L N I K
o ispravku i dopuni
Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu,
prostorno uređenje i gradnju

Članak 1.

Članak 11. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, Klasa: 023-01/15-01/83 Urbroj: 2163/1-01/8-15-2 od 22. prosinca 2015. g. ; Rješenja o ispravci Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Klasa: 023-01/16-01/43 Urbroj: 2163/1-01/8-16-2 od 11. svibnja 2016. g.; Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Klasa: 023-01/16-01/50 Urbroj: 2163/1-01/8-16-1 od 08. lipnja 2016. g.; Klasa: 023-01/16-01/50 Urbroj: 2163/1-01/8-16-4 od 21. rujna 2016. g. , Klasa: 023-01/16-01/50 Urbroj: 2163/1-01/8-16-6 od 06. prosinca 2016, g. ,Klasa: 023-01/17-01/11 Urbroj: 2163/1-01/8-17-2 od 13. ožujka 2017. g. i Klasa: 023-01/17-01/11 Urbroj: 2163/1-01/8-17-4 od 15. rujna 2017.g. (u nastavku: Pravilnik), u tablici numerički se ispravlja red. broj radnog mjesta pod toč. 10.5. tako da isti, umjesto 10.5. ispravno glasi 10.4. :

R.br. radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstvena jedinica	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
10.4.	Stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju i opće poslove	Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula-Pola	III.	Stručni suradnik	-	8.	1

Članak 2.

Članak 28. dopunjuje se na način da isti ispravno glasi:

STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU I OPĆE POSLOVE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija radnog mjesta: Stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 8

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja analitičke poslove i sudjeluje u pripremi planova i izvješća,
- obavlja administrativno - tajničke poslove za potrebe Odsjeka za prostorno uređenje i gradnju
- zaprima, kontrolira i unosi u sustav ulazne račune za naručenu robu, usluge i radove koji se plaćaju iz proračunskog razdjela Upravnog odjela , po potrebi iste reklamira i vrši povrat radi usklađivanja i ispravka istih
- vodi manje složene upravne i druge predmete iz područja prostornog uređenja i gradnje
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili nadređenog službenika

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

1. Potrebno stručno znanje

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik iz znanstvenog područja tehničkih znanosti-polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo ili iz znanstvenog područja društvenih znanosti – polje pravo ili ekonomija
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog jezika

2. Složenost poslova

- manje složeni poslovi s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika

3. Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti uključuje povremeni nadzor i upute nadređenog službenika i/ili pročelnika Upravnog odjela

4. Stupanj odgovornosti:

- stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, pravodobno izvršavanje poslova i zadataka te ispravnu i točnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

5. Stupanj stručne komunikacije:

- svakodnevna komunikacija unutar Upravnog odjela radi prenošenja obavijesti, pošte i poruka, stalna komunikacija s djelatnicima drugih upravnih tijela radi izmjene informacija i podataka potrebnih za izvršenje poslova

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju neizmijenjene i na snazi.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Upravnog odjela.

KLASA: 023-01/17-01/11
URBROJ: 2163/1-01/8-17-6
Pula, 12. listopada 2017.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN
mr. sc. Valter Flego**

Dostaviti:

- 1. UO za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu)*
- 2. samoupravu, prostorno uređenje i gradnju IŽ,*
- 3. Stručna služba Skupštine, Kadrovska evidencija,*
- 4. Pismohrana, ovdje*

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Odredbom članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11) propisano je da pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela županije donosi župan, na prijedlog pročelnika upravnog tijela. Također, odredbom članka 26. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 13/09, 5/12, 9/13 i 17/15) propisano je da se način rada, i odlučivanja, unutarnja organizacija, broj službenika potreban za obavljanje poslova iz djelokruga upravnog tijela s opisom poslova i stručnim uvjetima uređuje pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi župan na prijedlog pročelnika upravnog tijela. Člankom 65. stavak 1. toč. 20. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17) propisano je ovlaštenje župana za donošenje pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela.

II PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Zbog učestalih izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju uvjetovanih potrebom izmjene sistematizacije radnih mjesta i potrebnog broja izvršitelja, a u cilju racionalizacije poslovanja i promjene strukture radnih mjesta radi zadovoljavanja stvarnih potreba u obavljanju poslova i zadaća iz nadležnosti prostornog uređenja i gradnje, prilikom zadnje izmjene tog akta potkrale su se pogreške u odnosu na radno mjesto Stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju i opće poslove, a koje je sistematizirano umjesto ranije postojeća dva radna mjesta Referent za prostorno uređenje i gradnju i Administrativni tajnik, a koja su radna mjesta tom izmjenom Pravilnika ukinuta.

Slijedom navedenog, ovim se Pravilnikom predlažu ispravak i dopuna na način da se:

- 1) u Članku 11. u tablici numerički ispravlja pogrešno naveden red. broj radnog mjesta Stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju i opće poslove (umjesto 10.5. treba biti 10.4.)
- 2) u članku 28. u stavku Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta, u toč. 1. Potrebno stručno znanje, al. 1 dopunjuje sa tekstom „ili iz znanstvenog područja društvenih znanosti – polje pravo ili ekonomija“ koji je omaškom izostavljen

Stoga se predlaže prihvaćanje ovog akta u predloženom tekstu, kako bi se za predmetno radno mjesto navedene pogreške ispravile i omogućio zakoniti raspored službenika na radno mjesto.

III TEKST PRIJEDLOGA AKTA

Dostavlja se u privitku.