

Temeljem članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17), Župan Istarske županije dana 31. ožujka 2017. godine donosi

P R A V I L N I K **o uspostavi sustava upravljanja razvojnim projektima Istarske županije**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se temeljna obilježja sljedećih faza, koje čine sastavni dio sustava upravljanja razvojnim projektima Istarske županije:

1. identifikacija i odabir razvojnih projekata,
2. uspostava projektnih partnerstava,
3. imenovanje projektnih timova,
4. priprema razvojnih projekata,
5. prikupljanje i vođenje Baze projekata,
6. kandidiranje razvojnih projekata,
7. provedba razvojnih projekata,
8. nadzor pripreme i provedbe razvojnih projekata,
9. evaluacija razvojnih projekata.

Članak 2.

Razvojni projekti su projekti izgradnje i/ili obnove komunalne, gospodarske, energetske, društvene i druge potporne infrastrukture za razvoj, izgradnju i/ili jačanje obrazovnih, kulturnih, znanstvenih i drugih institucija, jačanje i izgradnju društvenog kapitala te gospodarski i drugi projekti kojima se pridonosi regionalnom razvoju i jačanju regionalne konkurentnosti.

Razvojni projekti iz stavka 1. ovog članka su projekti za koje Koordinacija za odabir razvojnih projekata utvrdi da po svom sadržaju i financijskoj vrijednosti mogu imati najveći utjecaj na razvoj Istarske županije, sukladno njezinim strateškim dokumentima.

II. FAZE U SUSTAVU UPRAVLJANJA RAZVOJNIM PROJEKTIMA

2.1. Identifikacija i odabir razvojnih projekata

Članak 3.

Kriteriji odabira razvojnih projekata Istarske županije su:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Nužnost projekta koji je potrebno realizirati bez obzira na izvore financiranja	1 - 10

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
2.	Održivost projekta u ekonomskom smislu	1 - 5
3.	Opće istarski značaj projekta	1 - 5
4.	Identificirani potencijalni izvori financiranja projekta	1 - 5
5.	Utjecaj projekta na gospodarski razvitak	1 - 5
6.	Stupanj pripremljenosti projektne dokumentacije	1 - 5
7.	Sektorski učinci projekta	1 - 5

Članak 4.

Identifikaciju razvojnih projekata koje će upravna tijela Istarske županije te drugi potencijalni korisnici koji traže partnerstvo Istarske županije u projektima, kandidirati na pojedine natječajne za financiranje, vrši Koordinacija za odabir razvojnih projekata.

Ovlasti Koordinacije za odabir razvojnih projekata obuhvaćaju:

- identifikaciju razvojnih projekata za financiranje, sukladno strateškim dokumentima Istarske županije;
- utvrđivanje liste razvojnih projekata te upućivanje iste na usvajanje Županu Istarske županije;
- koordinaciju i praćenje procesa pripreme i provedbe utvrđenih razvojnih projekata.

Sjednicama Koordinacije za odabir razvojnih projekata predsjedava Župan Istarske županije, a u njegovoj odsutnosti zamjenici Župana, odnosno osoba koju on odredi.

Članak 5.

Koordinaciju za odabir razvojnih projekata Istarske županije čine:

- župan,
- zamjenici župana,
- pročelnici upravnih tijela,
- druge osobe po odluci župana.

Članak 6.

Evaluaciju projekata temeljem kriterija utvrđenih u članku 3. ovog Pravilnika provodi Povjerenstvo za evaluaciju razvojnih projekata, sastavljeno od predsjednika i osam članova, koje rješenjem imenuje Župan Istarske županije (aneks II.).

Članak 7.

Upravna tijela Istarske županije koja predlažu pojedini razvojni projekt, te drugi potencijalni korisnici koji traže partnerstvo Istarske županije u projektima, dužni su uputiti zahtjev Povjerenstvu za evaluaciju razvojnih projekata uz opis projektnog prijedloga (aneks I.), na sljedeću adresu:

Istarska županija
Kabinet župana
Povjerenstvo za evaluaciju razvojnih projekata
Flanatička 29
52 100 Pula.

Članak 8.

Povjerenstvo za evaluaciju razvojnih projekata dužno je provesti evaluaciju projekata u roku od 30 (trideset) dana od primitka zahtjeva i pripadajućeg opisa projektnog prijedloga.

Nakon provedene evaluacije Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka dostavlja izvješće o svom radu Koordinaciji za odabir razvojnih projekata, koja utvrđuje listu razvojnih projekata (aneks III.), te istu upućuje Županu Istarske županije koji donosi odluku o odabiru.

Koordinacija za odabir razvojnih projekata dužna je utvrditi listu razvojnih projekata u roku od 8 (osam) dana od dana primitka izvješća Povjerenstva za evaluaciju razvojnih projekata.

Prije donošenja odluke o odabiru razvojnih projekata, Župan može informirati Koordinaciju gradonačelnika i načelnika, kao i Županijsko partnersko vijeće o listi projekata.

Članak 9.

Podnositeljima zahtjeva dostavlja se odluka o odabiru razvojnih projekata u roku od 8 (osam) dana od njezina usvajanja.

Članak 10.

Upravno tijelo nadležno za pružanje stručne i administrativne pomoći Koordinaciji za odabir razvojnih projekata te Povjerenstvu za evaluaciju razvojnih projekata je Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske poslove.

2.2. Uspostava projektnih partnerstava

Članak 11.

U cilju kvalitetne i učinkovite pripreme i provedbe razvojnih projekata formiraju se projektna partnerstva sastavljena od predstavnika upravnih tijela Istarske županije te drugih dionika.

Sastav projektnog partnerstva, te prava, obveze i odgovornosti partnera u pripremi i provedbi razvojnih projekata definiraju se partnerskim sporazumom (aneks IV.)

2.3. Imenovanje projektnih timova

Članak 12.

Sukladno potrebama pojedinog razvojnog projekta, formiraju se projektni timovi za njegovu pripremu i provedbu, sastavljeni od službenika Istarske županije i zaposlenika drugih institucija/partnera prema potrebi.

Članove projektnih timova iz drugih institucija/partnera na razvojnom projektu imenuju njihovi čelnici, dok jedinstvena rješenja o imenovanju svih članova projektnog tima za pripremu razvojnog projekta (aneks V.) i projektnog tima za provedbu razvojnog projekta (aneks VI.) donosi Župan Istarske županije, temeljem prethodno spomenutih imenovanja.

Projektni tim za pripremu razvojnog projekta i projektni tim za provedbu razvojnog projekta mora biti sačinjen od: voditelja projektnog tima, sektorskog stručnjaka, stručnjaka za upravljanje projektima, administrativnog asistenta na projektu, financijskog stručnjaka, pravnog stručnjaka, stručnjaka za prostorno-plansku dokumentaciju, stručnjaka za javnu nabavu te drugih osoba sukladno odluci Župana Istarske županije.

2.4. Priprema razvojnih projekata

Članak 13.

U cilju kvalitetne pripreme razvojnih projekata potrebno je osigurati usklađenost projekata sa važećim zakonodavnim okvirom, prostorno-planskom dokumentacijom i strateškim dokumentima Istarske županije. U pripremi razvojnih projekata sudjeluju članovi projektnog tima za pripremu projekata.

Faza pripreme razvojnih projekata podrazumijeva: definiranje općih i specifičnih ciljeva razvojnog projekta, očekivanih rezultata i aktivnosti kojima će se ostvariti očekivani rezultati, te pripremu projektne dokumentacije.

2.5. Prikupljanje i vođenje Baze projekata

Članak 14.

Sukladno odredbama članka 16. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 147/14) te članka 2. Pravilnika o ustrojavanju, sadržaju i načinu vođenja središnje elektroničke baze razvojnih projekata i razvojnih pokazatelja („Narodne novine“, br. 121/15), ovlašteni unositelji podataka u Bazu projekata su regionalni koordinatori upisani u Upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija, ministarstvo nadležno za regionalni razvoj i njegovo provedbeno tijelo te druga ministarstva i njihova provedbena tijela.

Svaki razvojni projekt Istarske županije mora biti unesen u Bazu projekata te dobiva svoju identifikacijsku oznaku, koja je jedinstvena i nepromjenjiva u svim fazama pripreme i provedbe projekta.

2.6. Kandidiranje razvojnih projekata

Članak 15.

Sukladno planiranim izvorima financiranja definiranim tijekom pripreme razvojnih projekata, pristupa se izradi projektne dokumentacije za određeni izvor financiranja u skladu s pravilima svakog pojedinog natječaja.

Projektni tim za pripremu razvojnog projekta odgovoran je za kvalitetnu i pravovremenu provedbu postupka kandidiranja projekta.

2.7. Provedba razvojnih projekata

Članak 16.

Provedba razvojnih projekata podrazumijeva operativnu, administrativnu i financijsku provedbu projektnih aktivnosti, koje se sastoje od praćenja i ostvarenja plana rada, organiziranja redovitih sastanaka projektnog tima, komunikacije s odgovornim tijelima, koordiniranja procesa pripreme izvještaja, provedbe postupka javne nabave i drugih organizacijskih aktivnosti.

Projektni tim za provedbu razvojnog projekta odgovoran je za izvršenje aktivnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslove javne nabave za potrebe provedbe razvojnih projekata, provodi Služba za javnu nabavu Istarske županije.

2.8. Nadzor pripreme i provedbe razvojnih projekata

Članak 17.

Nadzor pripreme i provedbe razvojnih projekata provodi Povjerenstvo sačinjeno od.

- župana,
- zamjenika župana,
- pročelnika upravnih tijela,
- drugih osoba po odluci župana.

Članak 18.

Izvješća o pripremi i provedbi razvojnih projekata sastavljaju projektni timovi za pripremu i provedbu projekata, a ona u strukturi i sadržaju moraju sadržavati sljedeće elemente:

- detaljan opis provedenih aktivnosti u fazi pripreme razvojnog projekta s pripadajućim obrazloženjem,
- detaljan opis i obrazloženje ostvarenja ciljeva i rezultata razvojnog projekta i izvršenja aktivnosti iz gantograma projektnog plana,
- obrazloženje o utrošenim financijskim resursima u fazi pripreme i provedbe razvojnog projekta.

Izvješće o pripremi razvojnog projekta podnosi se Povjerenstvu za nadzor najmanje svakih 6 (šest) mjeseci, a po potrebi i češće na zahtjev Župana Istarske županije.

Izvješće o provedbi razvojnog projekta podnosi se Povjerenstvu za nadzor najkasnije 3 (tri) mjeseca od završetka provedbe projekta.

2.9. Evaluacija razvojnih projekata

Članak 19.

Evaluaciju razvojnih projekata Istarske županije provodi neovisno vanjsko tijelo.
Evaluacija uključuje analizu uspješnosti provedbe aktivnosti sukladno planiranim vremenskim rokovima, financijskom planu te ostvarenim ciljevima.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Sastavni dio ovog Pravilnika su sljedeći aneksi:

- Projektni prijedlog (aneks I.),
- Rješenje o imenovanju Povjerenstva za evaluaciju razvojnih projekata (aneks II.),
- Lista razvojnih projekata (aneks III.),
- Partnerski sporazum (Aneks IV.),
- Rješenje o imenovanju projektnog tima za pripremu razvojnog projekta (aneks V.),
- Rješenje o imenovanju projektnog tima za provedbu razvojnog projekta (aneks VI.).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/17-01/35
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2
Pula, 31. ožujka 2017.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN
mr. sc. Valter Flego**

Dostaviti:

- 1. Upravni odjeli / Službe u Istarskoj županiji,*
- 2. Pismohrana, ovdje*

Aneks I.

PROJEKTNI PRIJEDLOG

Naziv projekta	
Naziv fonda/programa	
Predlagatelj projekta	
Koordinator projekta	
Trajanje projekta	
Procijenjena vrijednost projekta	
Broj projekta u Bazi projekata	
Iznos sufinanciranja koji se traži od Istarske županije	
Opis projekta	Cilj: Ciljane grupe: Aktivnosti:
Usklađenost s tematskim ciljevima i investicijskim prioritetima RH 2014.-2020.	Tematski cilj: Investicijski prioritet:
Usklađenost sa županijskom razvojnom strategijom	Strateški cilj (šifra i naziv): Prioritet (šifra i naziv): Mjera (šifra i naziv):
Usklađenost sa strateškim dokumentima na nacionalnoj razini	Naziv dokumenta

		Naziv cilja/mjere/prioriteta/poglavlja dokumenta
Pribavljena potrebna dokumentacija:	Označiti (x)	
Vlasnički list s upisom prava vlasništva ili služnosti		
Izvadak iz važeće prostorno-planske dokumentacije niže razine		
Preslika proračuna sa stavkom vlastitog udjela sufinanciranja izrade projektne dokumentacije (označiti stavku proračuna) ili izjava da će sredstva biti osigurana ako projektna prijava bude odobrena		
Odluka o imenovanju odgovorne osobe za praćenje pripreme projekta		
Idejno rješenje		
Idejni projekt		
Lokacijska dozvola		
Glavni projekt		
Troškovnik projekta koji ima potvrdu da nije potrebna građevinska dozvola		
Ostala dokumentacija (npr. predstudija izvedivosti, analiza troškova i koristi, konzervatorski elaborat i sl.)		
Procijenjena vrijednost projektne dokumentacije		

Aneks II.

Temeljem članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13 i 16/16), te članka 6. Pravilnika o uspostavi sustava upravljanja razvojnim projektima Istarske županije, Župan Istarske županije dana _____ 2017. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za evaluaciju razvojnih projekata

1. U Povjerenstvo za evaluaciju razvojnih projekata imenuju se sljedeći članovi:

- _____, predsjednik Povjerenstva;
- _____, član Povjerenstva;
- _____, član Povjerenstva;
- _____, član Povjerenstva;
- _____, član Povjerenstva;
- _____, član Povjerenstva;
- _____, član Povjerenstva;
- _____, član Povjerenstva;
- _____, član Povjerenstva.

2. Povjerenstvo iz članka 1. ovog Rješenja provodi evaluaciju projekata temeljem kriterija utvrđenih člankom 3. Pravilnika o uspostavi sustava upravljanja razvojnim projektima Istarske županije, te dostavlja izvješće o svom radu Koordinaciji za odabir razvojnih projekata.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:
URBROJ:
Pula,

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

**Župan
mr. sc. Valter Flego**

Aneks IV.

Poštujući odgovarajuće odredbe važećih pravnih propisa Republike Hrvatske,

uz odlučnost da se u pitanjima određenim ovim Partnerskim sporazumom doprinese uspješnoj suradnji u pripremi i provedbi razvojnog projekta _____,

Istarska županija, Pula, Flanatička 29, OIB: 90017522601, zastupana po županu, mr. sc. Valteru Flegu,

i

_____, _____, _____, OIB: _____, zastupana po _____, _____, (u daljnjem tekstu: sporazumne strane), zaključuju slijedeći

PARTNERSKI SPORAZUM

Predmet Partnerskog sporazuma

Članak 1.

Predmet ovog Partnerskog sporazuma je utvrđivanje sastava partnerstva, te prava, obveza i odgovornosti partnera u pripremi i provedbi razvojnog projekta _____.

Sastav partnerstva

Članak 2.

Upravna tijela Istarske županije i druge institucije uključene u partnerstvo, koje će se u svome djelokrugu rada baviti pripremom i provedbom razvojnog projekta _____ su: _____.

Članak 3.

Nadležno upravno tijelo Istarske županije/institucija odgovorno/a za sveukupnu koordinaciju pripreme i provedbe razvojnog projekta (vodeći partner) je _____.

Prava i obveze sporazumnih strana

Članak 4.

Sporazumne strane obvezuju se da će u cijelosti i na vrijeme ispunjavati sve svoje obveze određene ovim Partnerskim sporazumom.

Odgovorne osobe sporazumnih strana određuju upravna tijela Istarske županije i institucije uključene u partnerstvo u okviru svoje nadležnosti, te imenuju članove projektnog tima za pripremu razvojnog projekta i projektnog tima za provedbu razvojnog projekta.

Jedinstvena rješenja o imenovanju svih članova projektnog tima za pripremu razvojnog projekta i projektnog tima za provedbu razvojnog projekta donosi Župan Istarske županije.

Članak 5.

Članovi projektnog tima za pripremu razvojnog projekta te članovi projektnog tima za provedbu razvojnog projekta dužni su izvršavati radne zadatke utvrđene od strane voditelja projektnog tima u predviđenim rokovima. U slučaju prekoračenja rokova ili nemogućnosti provedbe planiranih aktivnosti članovi projektnog tima moraju o istome odmah izvijestiti voditelja projektnog tima.

Članak 6.

Voditelj projektnog tima za pripremu razvojnog projekta i voditelj projektnog tima za provedbu razvojnog projekta, u dogovoru s članovima tima, utvrđuje operativne radne zadatke članova tima i rokove njihovog izvršenja, te podnosi periodična izvješća Povjerenstvu za nadzor pripreme i provedbe razvojnih projekata Istarske županije.

Mjerodavno pravo

Članak 7.

Svi predviđeni oblici suradnje koji proizlaze iz ovog Partnerskog sporazuma realizirat će se u skladu s odredbama važećih pravnih propisa Republike Hrvatske.

Rješavanje spornih pitanja

Članak 8.

Sporna pitanja vezana za tumačenje i primjenu ovog Partnerskog sporazuma, rješavat će se konsenzusom sporazumnih strana.

Za rješavanje spornih pitanja koja nije moguće riješiti konsenzusom sporazumnih strana nadležan je Općinski sud u Puli.

Završne odredbe

Članak 9.

Ovaj Partnerski sporazum stupa na snagu danom potpisa objiju sporazumnih strana.
Partnerski sporazum sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, te svaka sporazumna strana zadržava 2 (dva) primjerka sporazuma.

KLASA:
URBROJ:
Pula,

Za _____
Odgovorna osoba

Za Istarsku županiju
Župan
mr. sc. Valter Flego

Aneks V.

Temeljem članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13 i 16/16), Župan Istarske županije dana _____ 2017. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju projektnog tima za pripremu
razvojnog projekta _____

1. U projektni tim za pripremu razvojnog projekta _____, imenuju se:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,
- _____,
- _____,
- _____,
- _____,
- _____.

2. Za voditelja projektnog tima za pripremu razvojnog projekta _____ imenuje se _____.

3. Voditelj projektnog tima, u dogovoru s članovima projektnog tima, utvrđuje operativne radne zadatke članova tima i rokove njihovog izvršenja, te podnosi periodična izvješća Povjerenstvu za nadzor pripreme i provedbe razvojnih projekata Istarske županije.

4. Članovi projektnog tima dužni su izvršavati radne zadatke utvrđene od strane voditelja projektnog tima u predviđenim rokovima.

5. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:
URBROJ:
Pula,

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

Župan
mr. sc. Valter Flego

Aneks VI.

Temeljem članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13 i 16/16), Župan Istarske županije dana _____ 2017. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju projektnog tima za provedbu
razvojnog projekta _____

1. U projektni tim za provedbu razvojnog projekta _____, imenuju se:
 - _____,
 - _____,
 - _____,
 - _____,
 - _____,
 - _____,
 - _____,
 - _____,
 - _____,
2. Za voditelja projektnog tima za provedbu razvojnog projekta _____ imenuje se _____.
3. Voditelj projektnog tima, u dogovoru s članovima projektnog tima, utvrđuje operativne radne zadatke članova tima i rokove njihovog izvršenja, te podnosi periodična izvješća Povjerenstvu za nadzor pripreme i provedbe razvojnih projekata Istarske županije.
4. Članovi projektnog tima dužni su izvršavati radne zadatke utvrđene od strane voditelja projektnog tima u predviđenim rokovima.
5. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u članku 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13 i 16/16), koji uređuje ovlasti Župana kao nositelja županijske izvršne vlasti.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Ovim aktom uređuje se sadržaj Pravilnika o uspostavi sustava upravljanja razvojnim projektima Istarske županije, kojim se propisuju temeljna obilježja sljedećih faza koje čine sastavni dio navedenog sustava: identifikacija i odabir razvojnih projekata, uspostava projektnih partnerstava, imenovanje projektnih timova, priprema razvojnih projekata, prikupljanje i vođenje Baze projekata, kandidiranje razvojnih projekata, provedba razvojnih projekata, nadzor pripreme i provedbe razvojnih projekata, evaluacija razvojnih projekata.

Razvojni projekti su projekti izgradnje i/ili obnove komunalne, gospodarske, energetske, društvene i druge potporne infrastrukture za razvoj, izgradnju i/ili jačanje obrazovnih, kulturnih, znanstvenih i drugih institucija, jačanje i izgradnju društvenog kapitala te gospodarski i drugi projekti kojima se pridonosi regionalnom razvoju i jačanju regionalne konkurentnosti. Temeljem liste razvojnih projekata koju utvrđuje Koordinacija za odabir razvojnih projekata, konačnu odluku o odabiru donosi Župan Istarske županije.

III. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Za provedbu ovog akta nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu istarske županije za 2017. godinu.

IV. TEKST PRIJEDLOGA AKTA

U pravitku se dostavlja tekst predmetnog akta.