



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
REGIONE ISTRIANA**

**Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu  
(regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju**

KLASA: 023-01/17-01/12  
URBROJ: 2163/1-18/1-16-1  
Pula, 22. veljače 2017. g.

**ŽUPANU ISTARSKE ŽUPANIJE  
putem  
STRUČNE SLUŽBE SKUPŠTINE  
52000 Pazin  
Dršćevka 3**

**Predmet: Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu  
Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu)  
samoupravu, prostorno uređenje i gradnju**

- dostavlja se

U prilogu dopisa dostavljamo Vam prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, na nadležno postupanje.

S poštovanjem.

**v.d. PROČELNICE:**

Vesna Pavletić, dipl. iur.

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Arhiva

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 86/08, 61/11), članka 65. stavak 1. toč. 20. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17) i članka 26. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 13/09,5/12,9/13 i 17/15), Župan Istarske županije, na prijedlog v.d. pročelnice Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, dana 13. ožujka 2017. godine donosi

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama i dopunama**  
**Pravilnika o unutarnjem redu**  
**Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu,**  
**prostorno uređenje i gradnju**

**Članak 1.**

Članak 11. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, Klasa: 023-01/15-01/83 Urbroj: 2163/1-01/8-15-2 od 22. prosinca 2015. g. ; Rješenja o ispravci Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Klasa: 023-01/16-01/43 Urbroj: 2163/1-01/8-16-2 od 11. svibnja 2016. g.; Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju

Klasa: 023-01/16-01/50 Urbroj: 2163/1-01/8-16-1 od 08. lipnja 2016. g.; Klasa: 023-01/16-01/50 Urbroj: 2163/1-01/8-16-4 od 21. rujna 2016. g. i Klasa: 023-01/16-01/50 Urbroj: 2163/1-01/8-16-6 od 06. prosinca 2016. g. (u nastavku: Pravilnik), mijenja se i glasi:

„U Upravnom odjelu sistematizirano je 48 radnih mjesta sa 67 izvršitelja, kako slijedi:

U tablici, u Članku 11. iza toč. 1.5. dodaje se nova toč. 1.6., kako slijedi:

R.br. radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstvena jedinica	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.6.	Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1

## Članak 2.

U tablici, u Članku 11. za radno mjesto pod red. br. 2.2. , 2.3. i 10.4. mijenja se broj izvršitelja, kako slijedi:

R.br. radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstvena jedinica	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.2.	Viši savjetnik za pravne poslove	Odsjek za decentralizaciju i lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	II.	Viši savjetnik	-	4.	4
2.3.	Viši stručni suradnik za pravne poslove	„	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
10.4.	Stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju	Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula-Pola	III.	Stručni suradnik	-	8.	1

### **Članak 3.**

Iza Članka 16. dodaje se novi Članak 16. a. koji glasi:

### **Članak 16. a.**

#### **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKO - PRAVNE POSLOVE**

##### **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova radnog mjesta:

- priprema prijedloge odluka i drugih općih akata iz djelokruga rada upravnog odjela koji se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom županije
- sudjeluje u izradi studija, strategija i programa te provedbi projekata koji se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom županije
- prikuplja podatke, ustrojava, vodi i ažurira baze podataka o imovini županije te surađuje sa drugim upravnim tijelima županije i pravnim osobama u vlasništvu županije u poslovima koja se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom
- priprema i provodi propisane postupke te predlaže prijedloge odluka, ugovora i drugih akata o stjecanju, otuđenju i drugim oblicima raspolaganja nekretninama u vlasništvu županije
- priprema dokumentaciju za potrebe rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama od interesa za županiju
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili nadređenog službenika

##### **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta**

###### **1. Potrebno stručno znanje**

- magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja društvenih znanosti – polje pravo
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog jezika

###### **2. Složenost poslova**

- uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela u dijelu upravljanja i raspolaganja imovinom

###### **3. Samostalnost u radu**

- samostalnost u radu uz redovit nadzor i upute nadređenog službenika

###### **4. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama**

- stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar, a povremeno i izvan Odsjeka u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija sa službenicima drugih javnopravnih tijela

###### **5. Stupanj odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka**

- stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (računalo, uredski namještaj i pribor), te pravilnu primjenu propisa, postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

#### **Članak 4.**

Ostale odredbe Pravilnika ostaju neizmijenjene i na snazi.

#### **Članak 5.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Upravnog odjela.

KLASA: 023-01/17-01/11  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2  
Pula, 13. ožujka 2017.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego**

*Dostaviti:*

- 1. UO za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju,*
- 2. Stručna služba Skupštine – Kadrovska evidencija,*
- 3. Pismohrana, ovdje*

## OBRAZLOŽENJE

### I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Odredbom članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11) propisano je da pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela županije donosi župan, na prijedlog pročelnika upravnog tijela. Također, odredbom članka 26. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije” br. 13/09, 5/12, 9/13 i 17/15) propisano je da se način rada, i odlučivanja, unutarnja organizacija, broj službenika potreban za obavljanje poslova iz djelokruga upravnog tijela s opisom poslova i stručnim uvjetima uređuje pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi župan na prijedlog pročelnika upravnog tijela. Člankom 65. stavak 1. toč. 20. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije” br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17) propisano je ovlaštenje župana za donošenje pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela.

### II PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Ovim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Klasa: 023-01/15-01/83 Urbroj: 2163/1-01/8-15-2 od 22. prosinca 2015. g., sa izmjenama i dopunama od 08. lipnja 2016., 21. rujna 2016. i 06. prosinca 2016.g. predlaže se:

- Sistematiziranje novog radnog mjesta višeg stručnog suradnika za imovinsko - pravne poslove, a radi proširenja nadležnosti ovog upravnog odjela i poslovima koji se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu županije
- Povećanje potrebnog broja izvršitelja sistematiziranog radnog mjesta višeg savjetnika za prave poslove sa 3 na 4 izvršitelja, uz istovremeno smanjivanje potrebnog broja izvršitelja na radnom mjestu višeg stručnog suradnika za pravne poslove sa 2 na 1 izvršitelja, što je uvjetovano povećanjem obima poslova u drugom stupnju (žalbeni postupak) kao i zbog uvođenja poreza na nekretnine sa 01. 01. 2018. g. , a za koje će poslove biti nadležno ovo upravno tijelo županije
- Smanjivanje potrebnog broja izvršitelja sistematiziranog radnog mjesta suradnika za prostorno uređenje i gradnju sa 2 na 1 izvršitelja, a što je sadašnja realna potreba s obzirom na vrstu i obim poslova i postojeću kadrovsku strukturu zaposlenih u Odsjeku za prostorno uređenje i gradnju Pula
- dodavanje novog članka sa osnovnim podacima o radnom mjestu višeg stručnog suradnika za imovinsko - pravne poslove, opisom poslova radnog mjesta i opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta (potrebno stručno znanje, složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, stupanj odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka)

Razlozi za donošenje ovog akta su osiguravanje nužnog minimalnog broja izvršitelja na poslovima upravljanja imovinom ( 1 viši stručni suradnik), što međutim neće biti dostatno za sustavno i kvalitetno obavljanje svih poslova vezanih za upravljanje imovinom.

Stoga u budućem preustroju upravnih tijela županije poslove upravljanja imovinom valja povezati sa drugim srodnim poslovima u zasebno upravno tijelo ili barem unutarnju ustrojstvenu jedinicu , te osigurati sve potrebne resurse (kadrovske, tehničke, financijske i dr.) za sustavno i kvalitetno upravljanje, održavanje, raspolaganje odnosno gospodarenje imovinom primjenom temeljnih načela upravljanja imovinom županije, propisanih važećim zakonodavnim okvirom (načelo javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti, odgovornosti).

Slijedom navedenog, do uspostave primjerenog ustrojstvenog oblika za sustavno obavljanje svih poslova koji se odnose na upravljanje imovinom, predlaže se prihvaćanje te usvajanje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, u predloženom tekstu.

### **III TEKST PRIJEDLOGA AKTA**

Dostavlja se u prilogu.