



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Kabinet župana

Pula, Flanatička 29, p.p. 198

tel.052/372-101, fax: 052/372-104

KLASA: 035-01/16-01/02

URBROJ: 2163/1-02/6-16-2

Pula, 02. svibnja 2016.

ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
putem
STRUČNE SLUŽBE SKUPŠTINE
Pazin, Dršćevka 3

PREDMET: Prijedlog Odluke o službenom elektroničkom dopisivanju
upravnih tijela Istarske županije
- dostavlja se

U prilogu ovog dopisa dostavljamo Vam predmetni akt radi upućivanja istog u
proceduru usvajanja prema županu Istarske županije.

S poštovanjem,

v.d. PROČELNIKA
Duško Kišberi

Prilog:

-odluka

-obrazloženje

Dostaviti:

1. Naslovu

2. Arhiva

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15) i članka 65. stavka 1. točka 23. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09 i 4/13), župan Istarske županije donosi dana 24. svibnja 2016. godine

O D L U K U
o službenom elektroničkom dopisivanju
upravnih tijela Istarske županije

Članak 1.

Odlukom o službenom elektroničkom dopisivanju upravnih tijela Istarske županije (u daljnjem tekstu: Odluka) obvezuju se službenici i namještenici upravnih tijela Istarske županije da u međusobnom službenom dopisivanju, kao i u službenom dopisivanju s tijelima državne uprave, pravnim osobama s javnim ovlastima, javnim ustanovama kojima je osnivač ili jedan od osnivača Istarska županija (u daljnjem tekstu: Županija), trgovačkim društvima kojima je Županija osnivač i u kojima ima poslovne udjele ili dionice, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim zainteresiranim stranama, nepravne akte i druge materijale otpremaju putem elektroničke pošte (e-mail), a u svrhu smanjenja troškova otpreme.

Članak 2.

Iznimno od članka 1. ove Odluke putem elektroničke pošte neće se otpremati nepravni akti i drugi materijali za koje se ocijeni da njihovo otpremanje nije prikladno za takav način otpreme, s obzirom na njihov sadržaj ili važnost, odnosno za svrhu koja se želi postići.

Upravna tijela Istarske županije samostalno će odlučiti o nepravnim aktima i drugim materijalima koji se zbog različitih razloga ne mogu otpremati putem elektroničke pošte (veličina priloga, oblik i vrsta nepravničkih akata i slično).

Članak 3.

Obvezuje se Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, Odsjek pisarnice, da u suradnji s Kabinetom župana omogući elektroničku kontaktnu točku u pisarnici Županije, putem koje će se zaprimati i otpremati nepravni akti i drugi materijali, te osigurati druge tehničke i organizacijske uvjete za provedbu Odluke, najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Prijedlog naziva elektroničke kontaktne točke iz stavka 1. ovog članka glasi pisarnica@istra-istria.hr

Članak 4.

S aktima koji su zaprimljeni putem elektroničke pošte postupa se na način propisan Uredbom o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09).

Članak 5.

Zadužuje se Kabinet župana Istarske županije da o donošenju i provođenju načina otpreme opisanog u članku 1. ove Odluke obavijeste upravna tijela Istarske županije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. lipnja 2016. godine.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 035-01/16-01/02
URBROJ: 2163/1-01/8-16-2
Pula, 24. svibnja 2016.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN
mr. sc. Valter Flego**

Dostaviti:

- 1. Upravni odjeli – Službe u IŽ – svima,*
- 2. Pismohrana, ovdje*

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15) kojim je propisana nadležnost župana za obavljanje određenih poslova.

Člankom 65. st. 1. t. 23. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09 i 4/13) propisano je da župan/županica Istarske županije usmjerava djelovanje, te nadzire rad upravnih tijela i službi Županije u obavljanju poslova u samoupravnom djelokrugu, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na Županiju.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POS LJEDICE KOJE ĆE NASTUPITI NJEGOVIM DONOŠENJEM

Ovom Odlukom se obvezuju službenici i namještenici upravnih tijela Istarske županije da u međusobnom službenom dopisivanju, kao i u službenom dopisivanju s tijelima državne uprave, pravnim osobama s javnim ovlastima, javnim ustanovama kojima je Županija osnivač ili jedan od osnivača, trgovačkim društvima kojima je Županija osnivač i u kojima ima poslovne udjele ili dionice, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim zainteresiranim stranama, nepravne akte i druge materijale otpremaju putem elektroničke pošte (e-mail) u svrhu smanjenja troškova otpreme.

Do sveobuhvatnog uređenja elektroničkog uredskog poslovanja u jedinicama područne (regionalne) samouprave kojim će se urediti postupanje s elektroničkim ispravama, ovom Odlukom se radi smanjenja troškova otpreme nepravni akata i drugih materijala, uređuje zaprimanje i otpremanje nepravni akata putem elektroničke pošte (e-maila) u slučajevima službenog dopisivanja s naprijed navedenim tijelima i pravnim osobama. Upravnim tijelima se ostavlja mogućnost da samostalno odluče o tome koji se nepravni aktima i drugi materijali zbog različitih razloga ne mogu otpremiti putem e-maila (npr. veličina priloga, oblik, vrsta i slično), te će iste otpremiti putem pošte.

U svrhu provedbe ove Odluke poduzeti će se slijedeće:

- u pisarnici Županije će se uspostaviti elektronička kontaktna točka putem koje će se zaprimati i otpremiti nepravni akti i drugi materijali odnosno kreirati korisnički račun elektroničke pošte (e-mail), koji će jedinstveno označavati elektroničku evidenciju ulazne i izlazne pošte pisarnice pisarnica@istra-istria.hr i o istom će se obavijestiti Hrvatska zajednica županija i Ministarstvo uprave,
- osigurati potrebne tehničke i organizacijske uvjete za provedbu Odluke,
- s pismenima koja su zaprimljena elektroničkom poštom postupati će se na način propisan Uredbom o uredskom poslovanju,
- po urudžbiranju akata zaprimljenih putem e-maila isti će se dostaviti u rad na uobičajeni način.

III. FINANCIJSKA SREDSTVA

Za provedbu ove Odluke nije potrebno osigurati financijska sredstva. Cilj njenog donošenja je kao što je i naprijed navedeno smanjenje financijskih sredstava za troškove otpreme nepravni akata i drugih materijala.

IV. ROK ZA IZVRŠENJE

Rok za izvršenje ove Odluke je 01. lipnja 2016. g.

V. NACRT AKTA

U prilogu se dostavlja Odluka župana Istarske županije s obrazloženjem.