



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu
Labin, G. Martinuzzi 2

KLASA: 023-01/15-01/19
URBROJ: 2163/1-05/4-15-1
Labin, 03. studeni 2015.

Županu
ISTARSKE ŽUPANIJE
putem
Stručne službe Skupštine

Pazin

PREDMET: Program rada Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu
Istarske županije za 2016. godinu
- dostavlja se

U prilogu ovog dopisa dostavljamo Vam prijedlog Programa rada Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije za 2016. godinu.

S poštovanjem,

Pročelnica
Patricia Smoljan

Na temelju čl. 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br.10/09., 4/2013.), Župan Istarske županije, razmatrajući prijedlog Programa rada Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije za 2016. godinu, dana 07. prosinca 2015. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Programa rada Upravnog odjela obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije za 2016. godinu

1. Prihvaća se Program rada Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije za 2016. godinu, te isti čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/15-01/72
URBROJ: 2163/1-01/8-15-2
Pula, 07. prosinca 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. *Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu IŽ,*
2. *Pismohrana, ovdje*

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Pravni temelj za donošenje Programa rada Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije sadržan je u članku 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, broj 10/09.,4/2013.), kojim je propisana nadležnost Župana Istarske županije za donošenje predloženog zaključka.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVIH DONOŠENJEM

Sukladno zakonskim obvezama kao i planiranim zadacima u obavljanju poslova iz nadležnosti jedinica područne (regionalne) samouprave, Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije izradio je prijedlog Programa rada za 2016. godinu.

Sukladno usvojenim normama i ISO standardu, prijedlog Programa rada Upravnog odjela izrađen je na predviđenom obrascu u kojem su utvrđeni ciljevi rada Upravnog odjela u 2016. godini, odgovornosti i ovlaštenja za njihovo izvršavanje, kao i rokovi izvršenja te mjerila postignuća.

III. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Sredstva za provedbu Programa rada Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije u 2016. godini planirana su u Proračunu Istarske županije za 2016. godinu, razdjel 9.

IV. TEKST PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA

Tekst prijedloga zaključka sastavni je dio ovoga obrazloženja.

PROGRAM RADA - Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu U GODINI 2016

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

Izjavljujem da je program zasnovan na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o ustanovama i ostalim važećim zakonskim propisima, kao i zahtjevima Skupštine Istarske županije i Župana.

Također izjavljujem da je Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu spreman poduzeti sve mjere i aktivnosti u realizaciji Programa rada. Za realizaciju planiranih aktivnosti uz postojeću kadrovsku strukturu, nužno je popunjavanje radnih mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu. UO ima potrebe za popunjavanjem još dva radna mjesta: višeg savjetnika za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, višeg savjetnika za pravne poslove.

Čelnik/Čelnica:

2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none">• Potpuna raspoloživost postojećih kadrova u Odjelu pri obavljanju svih zadataka iz Programa, posjedovanje stručnih znanja i samostalnost u radu službenika u Odjelu. Suradnja s korisnicima proračunskih sredstava, drugim UO IŽ, nositeljima izvršne i zakonodavne vlasti na nivou IŽ, nadležnim MZOS, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencijom za odgoj i obrazovanje, drugim ministarstvima i JLS.	<ul style="list-style-type: none">• Nepotpuna kadrovska ekipiranost, upražnjena su dva radna mjesta, sistematizirana Pravilnikom o unutarnjem redu, stoga se realizacija dijela programa može dovesti u pitanje. Prisutni su i dalje neadekvatni uvjeti rada, što podrazumijeva nedostatak prostora za smještaj službenika i potpune opreme svih službenika, kao i nepostojanje adekvatnih uvjeta za prijem na rad polaznika Programa stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa. Prepreke pri realizaciji ciljeva su i u teškoćama pri koordinaciji s nadležnim tijelima ustanova pri donošenju potrebnih akata i sporosti pri provođenju aktivnosti koje su dužni poduzeti. Suočavamo se s potrebom permanentnog usavršavanja, što iziskuje određena proračunska sredstva koja nisu planirana u dostatnim iznosima.

3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
F	<p>Praćenje, analiziranje, predlaganje, planiranje i stvaranje uvjeta za kvalitetniji rad školskih ustanova donošenjem Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije za 2016. godinu, a s ciljem osiguranja i podizanja standarda prostora i opreme u osnovnim i srednjim školama čiji je osnivač IŽ. Daljna realizacija projekata "Pulske srednje škole", "Javno-privatno partnerstvo u školama IŽ" i Projekti energetske obnove. Izvođenje nepredviđenih, dodatnih i vantroškovničkih radova u školskim zgradama. Kontinuirana nabava i obnavljanje školskog namještaja i ostale opreme.</p>	<p>Izrađena projektna i ostala dokumentacija, izdane potrebne dozvole, izvršeno evidentiranje u katastru i zemljišnim knjigama. Dovođeno izvođenje radova cjelovite energetske obnove zgrade OŠ "Rivarela" Novigrad i zgrade OŠ Ivana Batelića Raša. Izrađena projektna dokumentacija i ishođena građevinska dozvola za 1. fazu dogradnje zgrade OŠ dr. Mate Demarina Medulin. Izrađena projektna i ostala dokumentacija, te ishođene dozvole za nastavak izvođenja slijedećih faza radova sanacije, rekonstrukcije, adaptacije, dogradnje i nadogradnje Društvenog centra Pula u "žutoj školi". Proveden arhitektonsko-urbanistički natječaj za Centar novih tehnologija Vidikovac. Izrađena projektna i ostala dokumentacija te ishođena građevinska dozvola za Turističko-ugostiteljski centar Pula. Izvedeni radovi u školskim zgradama. Izvršena nabava školskog namještaja i opreme.</p>
G	<p>Ulaganje u Sveučilište J.Dobrole u Puli, Politehniku Pula- Visoka tehničko - poslovna škola s.p.j., provođenje programa stipendiranja studenata.</p>	<p>Podizanje obrazovne razine visokoobrazovanih i stručnih kadrova, poticaj studentima s izvrsnim rezultatima.</p>
I	<p>Poticanje razvoja sporta kroz sufinanciranje i poticanje sportskih sadržaja u obrazovanju, sporta mlađih uzrasta, vrhunskog sporta, sporta osoba s invaliditetom, sportskih manifestacija, strukovnih saveza, zajedničkih programa sa HOO, stručnih službi, kao i stručnog usavršavanja</p>	<p>Veća uključenost mladih, ali i drugih generacija u sportske aktivnosti sa posebnim naglaskom na osobe sa invaliditetom, aktivnosti za zdrav život, promicanje vrhunskog sporta i pomoć u realizaciji županijskog programa borbe protiv ovisnosti</p>
J	<p>U tehničkoj kulturi potpomagati redovnu djelatnost Zajednice tehničke kulture IŽ-smotre, susreti, natjecanja, izložbe, stručno usavršavanje, Savez inovatora IŽ, Radio amaterizam, Ronilački savez IŽ, Jedriličarski savez IŽ, Autoklubovi IŽ, Amatersko zrakoplovstvo IŽ, Foto-filmska tehnika, Astronomija IŽ i Strukovne udruge IŽ</p>	<p>Uključenost sve većeg broja učenika osnovnih i srednjih škola u slobodne aktivnosti iz automodelarstva, zrakoplovnog modelarstva, brodomodelarstva, maketarstva, graditeljskog konstruktorstva, raketnog modelarstva i zmajarstva, elektronike i robotike, astronomije kao i informatike za osobe treće životne dobi</p>
M	<p>Raditi na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa nad nekretninama škola, nakon legalizacije zgrada riješiti imovinsko-pravne odnose vezane za zemljište ispod građevina, pratiti procedure uzimanja i davanja u zakup prostora škola, izrada akata koji se odnose na raspolaganje nekretninama škola radi prethodne suglasnosti Skupštine, usklađivanje Statuta škola sa zakonskim izmjenama.</p>	<p>Uknjižba nekretnina nad kojima je to moguće na škole, nakon legalizacije zgrada prenijeti zemljište na kojem je do/ iz/građena školska zgrada na ovlaštenog titulara vlasništva, izdavanje suglasnosti na nacрте ugovora o zakupu te pružanje stručne pomoći školama pri njihovoj izradi, donošenje akata o uspostavljanju prava građenja, prijenosu vlasništva i drugih oblika raspolaganja nekretnina u vlasništvu škola na Skupštini, usklađenost Statuta sa Zakonom i drugim propisima putem pružene pravne pomoći i kontrola usklađenosti.</p>
N	<p>Osigurati korištenje decentraliziranih sredstava.</p>	<p>Izvršenje Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba.</p>
O	<p>Osiguranje dijela potreba odgojno-obrazovnih ustanova sukladno Državnom pedagoškom standardu</p>	<p>Nesmetan rad školskih ustanova i učeničkog doma</p>
P	<p>Pomoć školama u organizaciji održavanja tematskih predavanja i radionica za prevenciju ovisnosti, sigurnosti u prometu, zdravoj prehrani, trgovanju ljudima, borbi protiv siromaštva, europskih fondova i dr.</p>	<p>Održana tematska predavanja i radionice.</p>

Q	Financijska potpora u pružanju stručne pomoći pri radu sa učenicima sa teškoćama u razvoju(pomoćnici u nastavi), pružanje potpore ustanovama u radu kod provođenja zakonskih i podzakonskih akata	Osigurati nesmetano uključivanje u obrazovanje učenika sa teškoćama u razvoju, zadovoljstvo učenika, roditelja i škole
R	Organizacija i provedba županijskih natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola, kao i osiguranje pomoći za odlazak učenika na ostala natjecanja.	Veća uključenost učenika osnovnih i srednjih škola na natjecanjima i smotrama.
S	Investicijska ulaganja i tekuće održavanje osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova, učeničkog doma - održavanje imovine i praćenje potreba škola/doma na građevini, postrojenju i/ili opremi za nesmetano odvijanje nastave.	Usvajanje, praćenje, realizacija i planiranje godišnjih Planova rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova. Broj izlazaka na mjesta hitnih intervencija, utrošena sredstava za uklanjanje nedostataka i vraćanje u funkcionalno stanje.
T	Praćenje izvršenja Ugovora o javnim radovima na školskim ustanovama.	Broj izvedenih radova na školskim ustanovama i uspješno provedenih primopredaja.
U	Praćenje objavljivanje Natječaja u zgradarstvu Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU), te apliciranje radova na sufinanciranje od strane istoga.	Uspješno aplicirani i odobreni projekti.
V	Sudjelovanje u tehničkoj pripremi i provedbi postupaka javne nabave za radove na školskim ustanovama.	Uspješno pripremljeni, provedeni i izvršeni postupci javne nabave radova, roba i usluga.
W	Provođenje projekta MOZAIK-POMOćnici u nastavi ZA Integraciju učenika u Istri - omogućiti učenicima s teškoćama u razvoju pohađanje osnovnih i posebnih osnovnoškolskih i srednjoškolskih odgojno-obrazovanih ustanova u Istarskoj županiji za 2015./2016.godinu, senzibilizirati javnost o potrebi inkluzije učenika s teškoćama u razvoju i uključivanju pomoćnika u nastavi/stručno komunikacijskih posrednika za rad s učenicima s teškoćama.	Osposobljavanje i financiranje rada 137 pomoćnika u nastavi/stručno komunikacijskih posrednika za obavljanje posla sa 169 učenika s teškoćama u redovnim i posebnim osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama u Istarskoj županiji u školskoj 2015./2016.

4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Praćenje, analiziranje, predlaganje, planiranje i stvaranje uvjeta za kvalitetniji rad školskih ustanova donošenjem Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije za 2016. godinu, a s ciljem osiguranja i podizanja standarda prostora i opreme u osnovnim i srednjim školama čiji je osnivač IŽ. Daljna realizacija projekata "Pulske srednje škole", "Javno-privatno partnerstvo u školama IŽ" i Projekti energetske obnove. Izvođenje nepredviđenih, dodatnih i vantroškovničkih radova u školskim zgradama. Kontinuirana nabava i obnavljanje školskog namještaja i ostale opreme.	F.1	Izrada projektne i ostale dokumentacije.	pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju	31.12.2016.	499.648,00 kn	osnovne i srednje škole čiji je osnivač IŽ
	F.2	Društveni centar Pula	pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2016.	150.000,00 kn	Gimnazija Pula, Glazbena škola Ivana Matetića-Ronjgova Pula, Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula
	F.3	Centar novih tehnologija Vidikovac u Puli	pročelnica; viša savjetnica za kapitalnu izgradnju	31.12.2016.	400.000,00 kn	Tehnička škola Pula, Industrijsko-obrtnička škola Pula, Strukovna škola Pula
	F.4	Nabava školskog namještaja i ostale opreme za osnovne i srednje škole.	pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju	31.12.2016.	707.166,00 kn	osnovne i srednje škole čiji je osnivač IŽ
	F.5	Rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja zgrade Osnovne škole dr. Mate Demarina Medulin	pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2016.	400.000,00 kn	Osnovna škola dr. Mate Demarina Medulin
	F.6	Projekt energetske obnove zgrade Osnovne škole "Rivarela" Novigrad	pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2016.	2.500.000,00 kn	Osnovna škola "Rivarela" Novigrad i Talijanska osnovna škola Novigrad

Praćenje, analiziranje, predlaganje, planiranje i stvaranje uvjeta za kvalitetniji rad školskih ustanova donošenjem Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije za 2016. godinu, a s ciljem osiguranja i podizanja standarda prostora i opreme u osnovnim i srednjim školama čiji je osnivač IŽ. Daljna realizacija projekata "Pulske srednje škole", "Javno-privatno partnerstvo u školama IŽ" i Projekti energetske obnove. Izvođenje nepredviđenih, dodatnih i vantroškovničkih radova u školskim zgradama. Kontinuirana nabava i obnavljanje školskog namještaja i ostale opreme.	F.7	Projekt energetske obnove zgrade Osnovne škole Ivana Batelića Raša	pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2016.	300.000,00	Osnovna škola Ivana Batelića Raša
	F.8	Turističko-ugostiteljski centar Pula	pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2016.	1.600.000,00	Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu
	F.9	Rekonstrukcija i adaptacija zgrade Srednje škole "Vladimir Gortan" i Gospodarske škole u Bujama	pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2016.	500.000,00	Srednja škola "Vladimir Gortan" i Gospodarska škola
	F.10	Nepredviđeni, dodatni i vantroškovnički radovi u osnovnim i srednjim školama	pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2016.	600.000,00	osnovne i srednje škole čiji je osnivač IŽ
Ulaganje u Sveučilište J.Dobrila u Puli, Politehniku Pula- Visoka tehničko-poslovna škola s.p.j., provođenje programa stipendiranja studenata.	G.1	Donacije za rad visokoškolskih ustanova	Pročelnica, viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2016.	4.413.000,00 kn	Sveučilište J.Dobrila u Puli, Politehnika Pula- Visoka tehničko-poslovna škola s.p.j. Pula

Ulaganje u Sveučilište J.Dobriše u Puli, Politehniku Pula- Visoka tehničko-poslovna škola s.p.j., provođenje programa stipendiranja studenata.	G.2	Objava natječaja za stipendiranje studenata, rješavanje zahtjeva studenata, revizija odobrenih stipendija i sklopljenih ugovora o stipendiranju te sastavljanje liste kandidata i isplate stipendija	Župan, pročelnica, pomoćnica pročelnice, viša savjetnica za ekonomske poslove, komisije za stipendije studentima IŽ i za studente slabijeg imovnog stanja	31.12.2016.	1.450.000,00 kn	studenti
Poticanje razvoja sporta kroz sufinanciranje i poticanje sportskih sadržaja u obrazovanju, sporta mlađih uzrasta, vrhunskog sporta, sporta osoba s invaliditetom, sportskih manifestacija, strukovnih saveza, zajedničkih programa sa HOO, stručnih službi, kao i stručnog usavršavanja	I.1	Razvijanje svijesti o korištenju školskih sportskih dvorana prvenstveno za potrebe škola, davanje suglasnosti na ugovore o zakupu školskih sportskih dvorana sportskim i rekreacijskim udrugama.	pročelnica, viša savjetnica za pravne poslove	31.12.2016.	0,00 kn	učenici, rekreativci, udruge
	I.2	Poticanje vrhunskog sporta, sporta osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju kroz sufinanciranje ovakvih aktivnosti.	pročelnica, viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2016.	2.493.000,00 kn	pojedinci, udruge, savezi
U tehničkoj kulturi potpomagati redovnu djelatnost Zajednice tehničke kulture IŽ-smotre, susreti, natjecanja, izložbe, stručno usavršavanje, Savez inovatora IŽ, Radio amaterizam, Ronilački savez IŽ, Jedriličarski savez IŽ, Autoklubovi IŽ, Amatersko zrakoplovstvo IŽ, Foto-filmska tehnika, Astronomija IŽ i Strukovne udruge IŽ	J.1	Financijski potpomagati razvoj udruga, saveza i tehničke kulture	pročelnica Odjela Patricia Smoljan, djelatnica Odjela Daiana Brumnić - viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2016.	578.500,00 kn	udruge, savezi, zajednice
Raditi na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa nad nekretninama škola, nakon legalizacije zgrada riješiti imovinsko-pravne odnose vezane za zemljište ispod građevina, pratiti procedure uzimanja i davanja u zakup prostora škola, izrada akata koji se odnose na raspolaganje nekretninama škola radi prethodne suglasnosti Skupštine, usklađivanje Statuta škola sa zakonskim izmjenama.	M.1	Nastaviti rad na diobi vlasništva među školama pravnim sljednicima nekadašnjih CUO, zatražiti od JLS bez naknade prijenos vlasništva nad zemljištem JLS, na kojem je izvršena legalizacija školskih zgrada, na ovlaštenog titulara vlasništva	viša savjetnica za pravne poslove	31.12.2016.	0,00 kn	škole čiji je osnivač IŽ
	M.2	Davanje suglasnosti na nacrt ugovora o zakupu te pružanje stručne pomoći školama pri izradi ugovora i provedbi procedure	viša savjetnica za pravne poslove	31.12.2016.	0,00 kn	škole čiji je osnivač IŽ

Raditi na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa nad nekretninama škola, nakon legalizacije zgrada riješiti imovinsko-pravne odnose vezane za zemljište ispod građevina, pratiti procedure uzimanja i davanja u zakup prostora škola, izrada akata koji se odnose na raspolaganje nekretninama škola radi prethodne suglasnosti Skupštine, usklađivanje Statuta škola sa zakonskim izmjenama.	M.3	Izrada prijedloga akata o uspostavi prava građenja, prava služnosti, prijenosu vlasništva i drugim oblicima raspolaganja nekretnina u vlasništvu škola za Županijsku skupštinu	viša savjetnica za pravne poslove	31.12.2016.	0,00 kn	škole čiji je osnivač IŽ
	M.4	Pružanje stručne pomoći kod usklađivanja Statuta, te kontrola usklađenosti sa Zakonom	viša savjetnica za pravne poslove	31.12.2016.	0,00 kn	škole čiji je osnivač IŽ
Osigurati korištenje decentraliziranih sredstava.	N.1	Isplata decentraliziranih sredstava i kontrola namjenskog trošenja sredstava.	pročelnica, viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2016.	38.542.918,00kn	škole i učenički dom
	N.2	Financiranje materijalnih troškova za OŠ i Učeničkih domova iznad standarda zbog nedostatnih decentraliziranih sredstava - energenti i prijevoz OŠ, registracija i tehnički pregled kombi vozila i premije osiguranja OŠ. Kod Učeničkih domova plaća se iznad standarda smještaj i prehrana učenika.	pročelnica, viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2016.	5.530.840,19 kn	Osnovne škole, srednje škole i Učenički dom Pula.
Osiguranje dijela potreba odgojno-obrazovnih ustanova sukladno Državnom pedagoškom standardu	O.1	Održavanje kontakata i upoznavanje nadležnih tijela u JLS i ministarstvima s potrebama u području obrazovanja, pronalaženje zajedničkih interesa u financiranju pojedinih programa te pravovremeno vršiti transfer tekućih donacija od strane JLS školama. Provođenje svih aktivnosti za realizaciju i sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola temeljem Odluke Vlade RH i Odluke Župana.	pročelnica, pomoćnica pročelnice, viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2016.	23.639.061,31 kn	školska ustanova, učenički dom, učenici
	O.2	Kontinuirano održavanje kontakata i upoznavanje nadležnih tijela JLS sa Državnim pedagoškim standardom i normativima za OŠ i SŠ, a radi postizanja sporazuma o zajedničkom sufinanciranju. Kontinuirano praćenje i prijava kapitalnih projekata za financiranje ili sufinanciranje iz programa Vlade RH/ ministarstava/CEI-a/fondova/ostalih izvora	pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju	31.12.2016.	0,00 kn	osnovne i srednje škole čiji je osnivač IŽ

Pomoć školama u organizaciji održavanja tematskih predavanja i radionica za prevenciju ovisnosti, sigurnosti u prometu, zdravoj prehrani, trgovanju ljudima, borbi protiv siromaštva, europskih fondova i dr.	P.1	Upoznavanje mladih sa negativnim trendovima i načinom borbe protiv istih u suradnji sa drugim UO IŽ, Zavodom za javno zdravstvo IŽ, MUP-om, Savjetom za sigurnost prometa IŽ, Crvenim križem, UO za međunarodnu suradnju i europske poslove i dr.	pročelnica, udruga, škole, drugi odjeli IŽ	31.12.2016.	0,00 kn	učenici, mladi
	P.2	Koristiti provedbu i realizaciju programa Saveza sportova IŽ, Zajednice tehničke kulture IŽ, stručnih osoba u obrazovnim institucijama	pročelnica	31.12.2016.	0,00 kn	učenici, mladi
Financijska potpora u pružanju stručne pomoći pri radu sa učenicima sa teškoćama u razvoju(pomoćnici u nastavi), pružanje potpore ustanovama u radu kod provođenja zakonskih i podzakonskih akata	Q.1	Održavanje sastanaka i kontakata s odgovornim osobama ustanova, upućivanje pisanih preporuka i smjernica za rad.	pročelnica, djelatnici Odjela	31.12.2016.	0,00 kn	osnovne i srednje škole, učenički dom
	Q.2	Angažiranje pomoćnika u nastavi za rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju.	pročelnica, pomoćnica pročelnice	31.12.2016.	planirana nenamjenska sredstva u iznosu od 634.865,00	škole, učenici, pomoćnici u nastavi
Organizacija i provedba županijskih natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola, kao i osiguranje pomoći za odlazak učenika na ostala natjecanja.	R.1	Organizacija i financiranje županijskih natjecanja: organiziranje odvijanja natjecanja sa školama - domaćinima natjecanja, financiranje troškova vezanih za održavanje istih te za podjelu nagrada i priznanja	pročelnica, stručna suradnica za opće poslove, viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2016.	550.000,00 kn	- osnovne i srednje škole, - davatelji usluga i roba vezanih za potrebe natjecanja
Investicijska ulaganja i tekuće održavanje osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova, učeničkog doma - održavanje imovine i praćenje potreba škola/doma na građevini, postrojenju i/ili opremi za nesmetano odvijanje nastave.	S.1	Prikupljanje potreba školskih ustanova, stvaranje prioriteta te izrada Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova.	pročelnica, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2016.	0,00 kn	osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove čiji je osnivač Istarska županija
	S.2	Provedba, praćenje i realizacija postupka nabave radova sukladno Zakonu o javnoj nabavi temeljem Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova.	pročelnica, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama, viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2016.	cca 500.000,00 kn za osnovne škole - DEC cca 500.000,00 kn za srednje škole - DEC	osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove čiji je osnivač Istarska županija

Investicijska ulaganja i tekuće održavanje osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova, učeničkog doma - održavanje imovine i praćenje potreba škola/doma na građevini, postrojenju i/ili opremi za nesmetano odvijanje nastave.	S.3	Praćenje i odobravanje rashoda za hitne intervencije i tekuće održavanje prema opravdanom zahtjevu i stvarnom trošku ustanova.	pročelnica, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama, viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2016.	cca 500.000,00 kn za osnovne škole - DEC 500.000,00 kn za osnovne škole - Iznad standarda 86.586,00 kn za učeničke domove - DEC cca 500.000,00 kn za srednje škole - DEC 500.000,00 kn za srednje škole - Iznad standarda	osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove čiji je osnivač Istarska županija
	S.4	Praćenje i odobravanje rashoda za izradu tehničke dokumentacije, te usluge nadzora i koordinatora II, po stvarnom trošku.	pročelnica, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama, viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2016.	cca 70.000,00 kn za osnovne škole - DEC cca 70.000,00 kn za srednje škole - DEC	osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove čiji je osnivač Istarska županija
	S.5	Izdavanje naputaka o postupanju.	viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2016.	0,00	ustanove
	S.6	Kontrola izvršenih aktivnosti ustanova u smjeru otklanjanja nepravilnosti.	viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2016.	0,00	ustanove
Praćenje izvršenja Ugovora o javnim radovima na školskim ustanovama.	T.1	Sudjelovanje u izradi Ugovora o javnim radovima na školskim ustanovama.	viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2016.	0,00	UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Služba za javnu nabavu, ustanove, ostali subjekti

Praćenje izvršenja Ugovora o javnim radovima na školskim ustanovama.	T.2	Praćenje odvijanja izvođenja prema Ugovoru, tehničkoj dokumentaciji i zakonskoj regulativi, preuzimanje faktura i prosljeđivanje istih na naplatu i usmjeravanje izvršenja sukladno potrebama investitora i korisnika.	pročelnica, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama, viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2016.	predviđena ugovorenim radovima	ustanove
	T.3	Usmjeravanje, koordiniranje i privođenje investicije okončanju i primopredaji radova.	viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2016.	0,00	ustanove
	T.4	Uvođenje vanjskih stručnih suradnika sukladno zakonskoj regulativi, projektante, nadzor, koordinate zaštitu na radu, energetske certifikatore, ovlaštene ispitivače i servisere.	pročelnica, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju	31.12.2016.	0,00	ustanove, ostali subjekti
Praćenje objavljivanje Natječaja u zgradarstvu Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (FZOEU), te apliciranje radova na sufinanciranje od strane istoga.	U.1	Praćenje objava FZOEU u svezi predmetnog natječaja	viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2016.	0,00	UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu
	U.2	Pri objavi Natječaja FZOEU formirati tim te aplicirati one radove za koje je osigurani inicijalni većinski iznos u Proračunu.	pročelnica, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama, ostali subjekti po potrebi	31.12.2016.	0,00	osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove
	U.3	Po dobivenim sredstvima Natječaja, sukladno uspješno apliciranim projektima, izvršenje administrativnih obveza prema FZOEU za povlačenje sredstava na raspolaganju.	pročelnica, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama, ostali subjekti po potrebi	31.12.2016.	0,00	UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu
	U.4	Izvršenje sufinanciranih radova te izvješćivanje FZOEU o učinjenom.	pročelnica, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2016.	predviđena apliciranim projektima	osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove
Sudjelovanje u tehničkoj pripremi i provedbi postupaka javne nabave za radove na školskim ustanovama.	V.1	Temeljem usvojenih Planova investiranja detektirati iste koji podliježu javnoj nabavi radova.	viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2016.	0,00	UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu

Sudjelovanje u tehničkoj pripremi i provedbi postupaka javne nabave za radove na školskim ustanovama.	V.2	Iste inicirati prema nadležnoj Službi za javnu nabavu te pokrenuti postupak izrade neophodne dokumentacije (ukoliko ista nije pripremljena).	viši stručni suradnik za upravljanje investicijama, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju	31.12.2016.	0,00	Služba za javnu nabavu
	V.3	Sudjelovanje u postupku javne nabave kao član povjerenstva.	pročelnica, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama, ostali subjekti po potrebi	31.12.2016.	predviđena Planovima a podložna javnoj nabavi	ustanove
Provođenje projekta MOZAIK-POMOĆnici u nastavi ZA Integraciju učenika u Istri - omogućiti učenicima s teškoćama u razvoju pohađanje osnovnih i posebnih osnovnoškolskih i srednjoškolskih odgojno-obrazovanih ustanova u Istarskoj županiji za 2015/2016.godinu, senzibilizirati javnost o potrebi inkluzije učenika s teškoćama u razvoju i uključivanju pomoćnika u nastavi/stručno komunikacijskih posrednika za rad s učenicima s teškoćama.	W.1	Odabir pomoćnika u nastavi i stručno komunikacijskih posrednika, te osposobljavanje pomoćnika u nastavi za rad s učenicima s teškoćama u školskoj 2015/2016.godini.	Pročelnica, voditelji projekta, projektni koordinator, projektni partneri, stručni predavači/izvoditelji edukacije	24.8.2016.	Za provođenje projekta u 2016. predviđena su sredstva u iznosu od 3.404.124,33 kn planirana od strane Istarske županije, gradova partnera na projektu i bespovratna sredstva Europskog socijalnog fonda.	48 osnovnoškolske, srednjoškolske i posebno odgojno-obrazovane institucije koji su partneri na projektu, pomoćnici u nastavi i stručno komunikacijski posrednici

<p>Provođenje projekta MOZAIK-PoMOćnici u nastavi ZA Integraciju ućeniKa u Istri - omogućiti ućenicima s teškoćama u razvoju pohađanje osnovnih i posebnih osnovnoškolskih i srednjoškolskih odgojno-obrazovanih ustanova u Istarskoj županiji za 2015/2016.godinu, senzibilizirati javnost o potrebi inkluzije ućenika s teškoćama u razvoju i uključivanju pomoćnika u nastavi/stručno komunikacijskih posrednika za rad s ućenicima s teškoćama.</p>	W.2	Rad pomoćnika u nastavi/stručno komunikacijskih posrednika ućenicima s teškoćama u razvoju u školskim aktivnostima tijekom odgojno-obrazovnog procesa u ustanovama i izvan-ućionićkim oblicima nastave	Proćelnica, voditelj projekta i projektni koordinator	24.8.2016.	Za provođenje projekta u 2016. predvićena su sredstva u iznosu od 3.404.124,33 kn planirana od strane Istarske županije, gradova partnera na projektu i bespovratna sredstava Europskog socijalnog fonda.	Pomoćnici u nastavi i stručno komunikacijski posrednici, ućenici s teškoćama u razvoju
	W.3	Povećanje broja informiranih stanovnika Istarske županije o potrebi povećanja ukljućenosti ućenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolske i srednjoškolske programe u redovitim i posebnim odgojno-obrazovnim ustanovama.	Proćelnica, voditelj projekta i projektni koordinator	24.8.2015.	Za provođenje projekta u 2016. predvićena su sredstva u iznosu od 3.404.124,33 kn planirana od strane Istarske županije, gradova partnera na projektu i bespovratna sredstava Europskog socijalnog fonda.	Partneri na projektu, školske kolege ućenika s teškoćama u razvoju, dionici u projektu, institucije u obrazovanju

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
F	F.1 Izrada projektne i ostale dokumentacije.	F.1.a	Priprema projektnih zadataka sa izradom projektne dokumentacije i ostalih elaborata za potrebe dogradnje škola radi prelaska na rad u jednoj smjeni	vanjski stručni suradnici, ovlašteni geodeti, ovlašteni projektanti i inženjeri

F	F.1 Izrada projektne i ostale dokumentacije.	F.1.b	Izrada projektne dokumentacije i ostalih elaborata za potrebe ishođenja potrebnih dozvola i/ili evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama.	vanjski stručni suradnici, ovlašteni geodeti, ovlašteni projektanti i inženjeri, nadležni Odsjeci za prostorno uređenje i gradnju, Područni uredi za katastar, Zemljišno knjižni odjeli
		F.1.c	Koordiniranje i upućivanje škola tijekom postupaka ishođenja dozvola i provedbe elaborata.	škole
	F.2 Društveni centar Pula	F.2.a	Dovršetak izrade projektne i ostale dokumentacije, dobivanje svih suglasnosti i ishođenje građevinskih dozvola po fazama za budući Društveni centar Pula u "žutoj školi".	vanjski stručni suradnici, ovlašteni projektanti i inženjeri, Odsjek za gradnju Grada Pule
		F.2.b	Izvođenje radova sanacije, rekonstrukcije, adaptacije i uređenja "žute škole" u budućem Društvenom centru Pula.	vanjski stručni suradnici, izvođači radova, stručni nadzor
	F.3 Centar novih tehnologija Vidikovac u Puli	F.3.a	Provedba arhitektonsko-urbanističkog natječaja za izradu idejnog rješenja za Centar novih tehnologija Vidikovac	vanjski suradnici, ovlašteni geodeti, ovlašteni projektanti i inženjeri, Društvo arhitekata Istre, Udruženje hrvatskih arhitekata
		F.3.b	Izrada idejnog projekta i dobivanje suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta	ovlašteni arhitekti i inženjeri, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Odsjek za gradnju Grada Pule
	F.4 Nabava školskog namještaja i ostale opreme za osnovne i srednje škole.	F.4.a	Nabava školskog namještaja i ostale opreme za osnovne i srednje škole.	isporučitelji opreme
	F.5 Rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja zgrade Osnovne škole dr. Mate Demarina Medulin	F.5.a	Izrada glavnog projekta i ishođenje građevinske dozvole za 1. fazu dogradnje.	vanjski stručni suradnici, ovlašteni geodeti, ovlašteni projektanti i inženjeri, javno pravna tijela, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula, Područni ured za katastar Pula

F	F.6 Projekt energetske obnove zgrade Osnovne škole "Rivarela" Novigrad	F.6.a	Izvođenje radova temeljite sanacije u okviru projekta energetske obnove.	vanjski stručni suradnici, izvođači radova, stručni nadzor
	F.7 Projekt energetske obnove zgrade Osnovne škole Ivana Batelića Raša	F.7.a	Izvođenje radova temeljite sanacije u okviru projekta energetske obnove.	vanjski stručni suradnici, izvođači radova, stručni nadzor
	F.8 Turističko-ugostiteljski centar Pula	F.8.a	Izrada projektne i ostale dokumentacije, dobivanje potrebnih suglasnosti i ishođenje građevinske dozvole	vanjski stručni suradnici, ovlašteni geodeti, ovlašteni projektanti i inženjeri, javno pravna tijela, Odsjek za gradnju Grada Pule, Područni ured za katastar Pula
	F.9 Rekonstrukcija i adaptacija zgrade Srednje škole "Vladimir Gortan" i Gospodarske škole u Bujama	F.9.a	Izvođenje radova sanacije i adaptacije zgrade srednjih škola Buje.	vanjski stručni suradnici, izvođači radova, stručni nadzor
	F.10 Nepredviđeni, dodatni i vantržkovnički radovi u osnovnim i srednjim školama	F.10.a	Izvođenje radova sanacije i adaptacije u zgradama osnovnim i srednjim školama.	vanjski stručni suradnici, izvođači radova, stručni nadzor
G	G.1 Donacije za rad visokoškolskih ustanova	G.1.a	prijenos financijskih sredstava visokoškolskim ustanovama	ovlaštene osobe visokoškolskih ustanova
	G.2 Objava natječaja za stipendiranje studenata, rješavanje zahtjeva studenata, revizija odobrenih stipendija i sklopljenih ugovora o stipendiranju te sastavljanje liste kandidata i isplate stipendija	G.2.a	donošenje odluke o broju i visini stipendija	Župan, Odjel
G.2.b		raspisivanje natječaja, bodovanje pristiglih prijava, donošenje rješenja o dodjeli stipendija, revizija odobrenih stipendija i sklopljenih ugovora o stipendiranju	Odjel, radna tijela, komisije za dodjelu stipendija studentima IŽ i studente slabijeg imovnog stanja	
I	I.1 Razvijanje svijesti o korištenju školskih sportskih dvorana prvenstveno za potrebe škola, davanje suglasnosti na ugovore o zakupu školskih sportskih dvorana sportskim i rekreacijskim udrugama.	I.1.a	suradnjom sa školama utvrditi raspored korištenja školskih sportskih dvorana, s prioritetom njihova korištenja od strane učenika	ravnatelj škola

I	I.1 Razvijanje svijesti o korištenju školskih sportskih dvorana prvenstveno za potrebe škola, davanje suglasnosti na ugovore o zakupu školskih sportskih dvorana sportskim i rekreacijskim udrugama.	I.1.b	davati prethodnu suglasnost na ugovore o zakupu školskih sportskih dvorana kada za to postoje zakonski preduvjeti	ravnatelj, treće osobe kao korisnici
	I.2 Poticanje vrhunskog sporta, sporta osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju kroz sufinanciranje ovakvih aktivnosti.	I.2.a	praćenje rezultata u vrhunskom sportu, te sufinanciranje ovakve aktivnosti	Nadležna tijela i odbori, savezi sportova
		I.2.b	podržavati sport osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju, sudjelovati u organizaciji godišnjih susreta i natjecanja, sufinancirati priredbe ovakve vrste	udruge osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju, sportski savezi
J	J.1 Financijski potpomagati razvoj udruga, saveza i tehničke kulture	J.1.a	izvršiti prijenos financijskih sredstava temeljem iskazanih potreba i planova udruga i saveza	ovlaštene osobe udruga i saveza
M	M.1 Nastaviti rad na diobi vlasništva među školama pravnim sljednicima nekadašnjih CUO, zatražiti od JLS bez naknade prijenos vlasništva nad zemljištem JLS, na kojem je izvršena legalizacija školskih zgrada, na ovlaštenog titulara vlasništva	M.1.a	motivirati školske ustanove na konačne sporazume o diobi vlasništva te izvršiti potrebne korekcije u zemljišnim knjigama i upise vlasništva sukladno zakonskim normama	ravnatelj škola, tajnici škola, zemljišno-knjižni odjeli pri Općinskim sudovima,
		M.1.b	nakon analize rješenja o izvedenim stanjima u postupku legalizacije, utvrditi mogućnost prijenosa zemljišta sa JLS na ovlaštene titulare vlasništva bez naknade	JLS, škole
	M.2 Davanje suglasnosti na nacrt ugovora o zakupu te pružanje stručne pomoći školama pri izradi ugovora i provedbi procedure	M.2.a	kontrolirati nacrt ugovora o uzimanju i davanju u zakup školskih prostora, te sudjelovati u davanju pomoći školama za provedbu propisane procedure i primjeni propisa vezanih za zakup, te davanje suglasnosti na nacrt ugovora	škole
		M.2.b	po dostavi nacrta ugovora izvršiti pregled istih i utvrditi njihovu suglasnost s odredbama Županijske odluke; pružanje stručnih savjeta pri primjeni propisa o zakupu; izdavanje pismenih suglasnosti na nacrt ugovora o zakupu, a nakon provjere njihove suglasnosti s propisom višeg reda	tajnici i ravnatelj škola
M.3 Izrada prijedloga akata o uspostavi prava građenja, prava služnosti, prijenosu vlasništva i drugim oblicima raspolaganja nekretnina u vlasništvu škola za Županijsku skupštinu	M.3.a	izrada akata za davanje prethodne suglasnosti Županijske skupštine, a koji se odnose na raspolaganje nekretninama škola: uspostavu prava građenja, prava služnosti, prijenos vlasništva, opterećenje nekretnina i dr.	školski odbori	
M.4 Pružanje stručne pomoći kod usklađivanja Statuta, te kontrola usklađenosti sa Zakonom	M.4.a	pružanje stručne pomoći školama pri izradi prijedloga akata kojima se usklađuju odredbe Statuta s izmjenama zakona kojima je to propisano kao obveza, te usklađivanje s ostalim propisima	tajnici škola	

N	N.1 Isplata decentraliziranih sredstava i kontrola namjenskog trošenja sredstava.	N.1.a	u suradnji s nadležnim Ministarstvom osigurati da se sredstva pravovremeno transferiraju, a u suradnji sa školama osigurati da se ista troše namjenski	Ministarstvo, škole, učenički dom
	N.2 Financiranje materijalnih troškova za OŠ i Učeničkih domova iznad standarda zbog nedostatnih decentraliziranih sredstava - energenti i prijevoz OŠ, registracija i tehnički pregled kombi vozila i premije osiguranja OŠ. Kod Učeničkih domova plaća se iznad standarda smještaj i prehrana učenika.	N.2.a	Sukladno zakonskim obvezama prema školama, osnivač iz vlastitih sredstava financira materijalne troškove iznad standarda.	Osnovne škole, srednje škole, učenički dom, prijevoznici.
O	O.1 Održavanje kontakata i upoznavanje nadležnih tijela u JLS i ministarstvima s potrebama u području obrazovanja, pronalaženje zajedničkih interesa u financiranju pojedinih programa te pravovremeno vršiti transfer tekućih donacija od strane JLS školama. Provođenje svih aktivnosti za realizaciju i sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola temeljem Odluke Vlade RH i Odluke Župana.	O.1.a	obraćanje JLS na čijem području se nalaze školske ustanove te nadležnim ministarstvima radi upoznavanja s problematikom i potrebama u obrazovanju	načelnici, gradonačelnici, nadležni službenici Ministarstava
	O.2 Kontinuirano održavanje kontakata i upoznavanje nadležnih tijela JLS sa Državnim pedagoškim standardom i normativima za OŠ i SŠ, a radi postizanja sporazuma o zajedničkom sufinanciranju. Kontinuirano praćenje i prijava kapitalnih projekata za financiranje ili sufinanciranje iz programa Vlade RH/ ministarstava/CEI-a/fondova/ostalih izvora	O.2.a	upoznavanje JLS na čijem području se nalaze školske ustanove sa problematikom nedostatka prostora i opreme škola, davanje uputa JLS o izradi dokumentacije u cilju prilagodbe Državnim pedagoškim standardima OŠ i SŠ i zadovoljavanja Normativa prostora i opreme OŠ i SŠ, obraćanje nadležnim ministarstvima radi upoznavanja s problematikom i prostornim potrebama škola, praćenje i prijava projekata u programe Vlade RH/ministarstava/CEI-a/fondova/drugih izvora	načelnici, gradonačelnici i pročelnici JLS, nadležni službenici ministarstava, fondova i ostali
P	P.1 Upoznavanje mladih sa negativnim trendovima i načinom borbe protiv istih u suradnji sa drugim UO IŽ, Zavodom za javno zdravstvo IŽ, MUP-om, Savjetom za sigurnost prometa IŽ, Crvenim križem, UO za međunarodnu suradnju i europske poslove i dr.	P.1.a	uspostaviti suradnju sa udrugama i stručnim suradnicima u školama (psiholozi, pedagozi, defektolozi i dr.) radi poduzimanja planiranih aktivnosti	udruge, psiholozi, pedagozi, defektolozi

P	P.2 Koristiti provedbu i realizaciju programa Saveza sportova IŽ, Zajednice tehničke kulture IŽ, stručnih osoba u obrazovnim institucijama	P.2.a	zainteresirati mlade za uključivanje u realizaciju programa udruga te ih uključiti u razne oblike aktivnosti i radionica radi postizanja cilja	obrazovne institucije, udruge
Q	Q.1 Održavanje sastanaka i kontakata s odgovornim osobama ustanova, upućivanje pisanih preporuka i smjernica za rad.	Q.1.a	povremeno sazivati sastanke radi dogovora u postupanju i istovjetne primjene propisa, davati stručna mišljenja i upute za postupanje i primjenu propisa	ravnatelji, predsjednici Školskih odbora, tajnici škola, računovođe škola
	Q.2 Angažiranje pomoćnika u nastavi za rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju.	Q.2.a	pravovremeno reagirati na zahtjeve škola u vezi angažmana pomoćnikau nastavi, te pravovremeno ishoditi odobrenje za navedeno	Ministarstvo, škole, udruge
R	R.1 Organizacija i financiranje županijskih natjecanja: organiziranje odvijanja natjecanja sa školama - domaćinima natjecanja, financiranje troškova vezanih za održavanje istih te za podjelu nagrada i priznanja	R.1.a	Koordinirane aktivnosti i suradnja sa školama, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u cilju kvalitetne provedbe i organizacije natjecanja.	Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, škole, Županijsko povjerenstvo za provedbu natjecanja.
		R.1.b	Financiranje troškova natjecanja škola domaćina natjecanja i osoblja uključenih u organizaciju natjecanja.	škole, davatelji usluga
S	S.1 Prikupljanje potreba školskih ustanova, stvaranje prioriteta te izrada Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova.	S.1.a	Prikupljanje potreba školskih ustanova i učeničkog doma.	Osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove, te Učenički dom čiji je osnivač Istarska županija
		S.1.b	Razmatranje prednosti investiranja u školske ustanove/dom.	Osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove, Učenički dom čiji je osnivač Istarska županija
		S.1.c	Izrada Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova/učeničkog doma.	Ostali odjeli Istarske županije.
	S.2 Provedba, praćenje i realizacija postupka nabave radova sukladno Zakonu o javnoj nabavi temeljem Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova.	S.2.a	provođenje postupka javne nabave.	ostali odjeli Istarske županije.
		S.2.b	realizacija planiranih investicija - izvođenje.	ostali odjeli Istarske županije i školske ustanove.
		S.2.c	arhiviranje i obavješćivanje ostalih subjekata o sprovedenim i realiziranim investicijama.	ostali upravni odjeli i drugi.

S	S.3 Praćenje i odobravanje rashoda za hitne intervencije i tekuće održavanje prema opravdanom zahtjevu i stvarnom trošku ustanova.	S.3.a	ostvarivanje kontakta sa ustanovama koje imaju potrebu za otklanjanje određenih nepravilnosti i havarija.	ustanove
		S.3.b	davanje uputa te upućivanje na neophodnu stručnu pomoć u smislu izrade troškovnika, nacrt, vršenje usluga nadzora i sl.	ustanove i vanjski
		S.3.c	utvrđivanje visine rashoda za otklanjanje navedenih nepravilnosti, rezerviranje istih te izdavanje odobrenja ustanovama za izvršenje sanacijskih radova.	ustanove
		S.3.d	provjera o otklonjenom nedostaku na licu mjesta, preuzimanje faktura te izdavanje naloga za plaćanje.	djelatnici UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, ustanove i vanjski
		S.3.e	praćenje ukupnih rashoda do visine planiranih sredstava na nivou godine.	nema
	S.4 Praćenje i odobravanje rashoda za izradu tehničke dokumentacije, te usluge nadzora i koordinatora II, po stvarnom trošku.	S.4.a	po utvrđenim potreba sanacijskih radova određenih ustanova, odnosno po utvrđenoj potrebi tehničke dokumentacije za izvođenje predmetnih radova, a sukladno regulativi bagatelne nabave, vrši se potraživanja na tržištu za minimalno tri istovjetne, adekvatne ponude izrade tehničke dokumentacije.	ostali i vanjski
		S.4.b	po prikupljenim ponudama, vrši se kontrola, ocjenjivanje, rangiranje i odabir najadekvatnijih ponuditelja.	ostali
		S.4.c	ugovara se izrada dokumentacije i/ili usluga pisanim odobrenjem, ugovorom, ili usmenim odobrenjem prema odredbama ponude a sukladno građevinskim uzancama.	ostali
		S.4.d	preuzimanje izrađene dokumentacije, kontrola dokumentacije i/ili izvršene usluge, te davanje naloga za isplazu uredno izvršene usluge.	ostali
	S.5 Izdavanje naputaka o postupanju.	S.5.a	detektiranje nivoa ugroženosti ustanove i korisnika, izvješćivanje nadređenih, te definiranje plana otklanjanja zatečene nepravilnosti.	ustanove i ostali
		S.5.b	po potrebi uključivanje ostalih djelatnika županije ili vanjskih institucija u pravodobnom otklanjanju nepravilnosti.	ostali i vanjski
		S.5.c	izdavanje planskih i nedvojbenih uputa o postupanju čelnicima ustanova i uključenim vanjskim suradnicima.	ustanove, ostali i vanjski
	S.6 Kontrola izvršenih aktivosti ustanova u smjeru otklanjanja nepravilnosti.	S.6.a	izvršavanje kontinuiranog praćenja otklanjanja nepravilnosti sa dostatnim kontrolama na licu mjesta.	ustanove, ostali i vanjski
		S.6.b	po izvršenom otklanjanju nepravilnosti, kontrola izvedenog od stane nadležnih službenih tijela.	službena tijela, ustanove, ostali i vanjski
		S.6.c	kontrola izvršenog, izvedenog i testna uporaba saniranog.	ostali i vanjski

S	S.6 Kontrola izvršenih aktivosti ustanova u smjeru otklanjanja nepravilnosti.	S.6.d	prihvatanje faktura te davanje uputa o daljnjem održavanju radi sprječavanja novih nepredviđenih situacija.	nema
T	T.1 Sudjelovanje u izradi Ugovora o javnim radovima na školskim ustanovama.	T.1.a	aktivno praćenje prostorno planske i građevinske regulative.	nema
		T.1.b	aktivno praćenje regulative javne nabave.	nema
		T.1.c	aktivno praćenje potreba korisnika, stanje izvođača, tržišta, radi donošenja kompetentnih odluka u kritičnim trenucima (dodatni radovi, aneksi ugovora, novi postupci, uvođenje podizvođača, raskid ugovora i slično).	ostali i vanjski
		T.1.d	dostavljanje nacrtu Ugovora i potvrđivanje konačne verzije za protokol i potpis.	služba za javnu nabavu
	T.2 Praćenje odvijanja izvođenja prema Ugovoru, tehničkoj dokumentaciji i zakonskoj regulativi, preuzimanje faktura i prosljeđivanje istih na naplatu i usmjeravanje izvršenja sukladno potrebama investitora i korisnika.	T.2.a	uvođenje u posao odabranog izvođača.	ostali i vanjski
		T.2.b	preuzimanje naknadne ugovorne dokumentacije (jamstva, terminski plan i slično).	ostali i vanjski
		T.2.c	praćenje periodično izvedene radove i kontrola dostavljenih periodičnih faktura (privremenih situacija).	UO za proračun i financije, ostali i vanjski
		T.2.d	detektiranje potrebe dogovaranje dodatnih radova ili osnove za novi postupak nabave.	nema
		T.2.e	detektiranje naknadnih potreba ustanova koje se mogu implementirati u investiciju.	korisnici, ostali i vanjski
	T.3 Usmjeravanje, koordiniranje i privođenje investicije okončanju i primopredaji radova.	T.3.a	kontrola svih izvedenih radova sa pismenom potvrdom izvođača i nadzora o gotovosti radova.	ostali i vanjski
		T.3.b	prikupljanje dokumentacije i kontrola okončanog obračuna.	ostali i vanjski
		T.3.c	zapisnička primopredaja i okončani obračun.	korisnici, ostali i vanjski
	T.4 Uvođenje vanjskih stručnih suradnika sukladno zakonskoj regulativi, projektante, nadzor, koordinate zaštite na radu, energetske certifikatore, ovlaštene ispitivače i serviser.	T.4.a	osiguravanje projektantskog nadzora i/ili doprojektiranje izvedbenih projekata za nerazjašnjene detalje i situacije.	vanjski i ostali
		T.4.b	osiguravanje obveznog stručnog glavnog nadzornog inženjera, kao i nadzornih inženjera struka.	ostali i vanjski
T.4.c		osiguravanje koordinatora I i II zaštite na radu po osnovanoj zakonskoj potrebi.	ostali i vanjski.	
T.4.d		osiguravanje energetskih certifikatora za radove koje podliježu uporabnom aktu.	ostali i vanjski	
T.4.e		osiguravanje ispitivanja i servisiranja od strane ovlaštenih osoba na za to obvezna postrojenja, oprema i instalacije.	ostali i vanjski	
U	U.1 Praćenje objava FZOEU u svezi predmetnog natječaja	U.1.a	kontinuirano praćenje internet stranica FZOEU	nema

U	U.1 Praćenje objava FZOEU u svezi predmetnog natječaja	U.1.b	po izvršenoj objavi Natječaja obavjestiti nadležne o istome te konstruirati financijsku konstrukciju realnih projekata	UO za proračun i financije, ostali po potrebi
		U.1.c	formiranje tima ljudi unutar županije te odabir vanjskih stručnih suradnika	UO za gospodarstvo, UO za zdravstvo, ostali i vanjski
		U.1.d	razrada strategije pripreme projekta, realizacija projektne dokumentacije, te slanje pravodobnih i valjanih projekata u zadanim rokovima	UO za gospodarstvo, UO za zdravstvo, ostali i vanjski
	U.2 Pri objavi Natječaja FZOEU formirati tim te aplicirati one radove za koje je osigurani inicijalni većinski iznos u Proračunu.	U.2.a	konstantno praćenje objava rezultata Natječaja, te po potrebi kontaktirati djelatnike FZOEU o mogućem datumu objave.	UO za gospodarstvo, UO za zdravstvo, ostali i vanjski
		U.2.b	po izvršenoj objavi, kontrola stanja apliciranih projekata.	nema
		U.2.c	izvješćivanje nadređenih o uspješnosti apliciranih projekata, te obavljanje inicijalnih razgovora sa UO za proračun i financije o toku realizacije uspješnih projekata.	UO za proračun i financije
	U.3 Po dobivenim sredstvima Natječaja, sukladno uspješno apliciranim projektima, izvršenje administrativnih obveza prema FZOEU za povlačenje sredstava na raspolaganju.	U.3.a	dostava tražene dokumentacije o stanju projekata (čeka izvršenje, u izvršenju, izvršeno)	nema
	U.4 Izvršenje sufinanciranih radova te izvješćivanje FZOEU o učinjenom.	U.4.a	izvršenje predmetnih radova sukladno regulativi koja regulira javnu nabavu radova i građevinske radove	Služba za javnu nabavu
		U.4.b	ishođenje uporabnih akata, izvršenje primopredaje te uređivanje odnosa sa izvođačem i korisnikom	ustanove, ostali i vanjski
U.4.c		dostava dokumentacije o izvedenim radovima FZOEU (samo za one radove koji nisu bili izvršeni).	nema	
V	V.1 Temeljem usvojenih Planova investiranja detektirati iste koji podliježu javnoj nabavi radova.	V.1.a	kontrola Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije, te izdvajanje onih radova koji prelaze bagatelnu nabavu.	nema
		V.1.b	kontrola Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije, te izdvajanje onih radova koji prelaze bagatelnu nabavu.	djelatnici UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu
	V.2 Iste inicirati prema nadležnoj Službi za javnu nabavu te pokrenuti postupak izrade neophodne dokumentacije (ukoliko ista nije pripremljena).	V.2.a	otvaranje predmetnih spisa te ispunjavanje obrasca inicijacije postupka.	Služba za javnu nabavu
		V.2.b	detektiranje potrebnog nivoa izrađenosti projektne dokumentacije, kontrola postojanja dokumentacije, kontrola da li postojeća zadovoljava, te po potrebi naručivanje doradu iste.	ostali i vanjski

V	V.2 Iste inicirati prema nadležnoj Službi za javnu nabavu te pokrenuti postupak izrade neophodne dokumentacije (ukoliko ista nije pripremljena).	V.2.c	detektiranje potrebnih akata vanjskih javnih službi (dozvola) te iniciranje postupka ishođenja istih, ukoliko iste nisu do ovog trenutka već ishođene.	ostali i vanjski
		V.2.d	uključivanje po potrebi vanjski stručnih konzultanata na specifičnim predmetima nabave radova.	Služba za javnu nabavu
	V.3 Sudjelovanje u postupku javne nabave kao član povjerenstva.	V.3.a	sudjelovanje u nabavi kao član povjerenstava na javnom otvaranju, pregledu i ocjenjivanju ponuda, te ugovaranju radova sa odabranim ponuditeljem	Služba za javnu nabavu, ostali
W	W.1 Odabir pomoćnika u nastavi i stručno komunikacijskih posrednika, te osposobljavanje pomoćnika u nastavi za rad s učenicima s teškoćama u školskoj 2015/2016.godini.	W.1.a	Odabir pomoćnika u nastavi i stručno komunikacijskih posrednika	Škole i gradovi partneri na projektu, Hrvatski zavod za zapošljavanje
		W.1.b	Odabir stručnih predavača/izvoditelja za provođenje programa osposobljavanja pomoćnika u nastavi sukladno minimalnim elementima navedenim u Uputama za prijavitelje up.03.2.1.01	Partneri na projektu, stručni predavači/izvoditelji edukacije
	W.2 Rad pomoćnika u nastavi/stručno komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u školskim aktivnostima tijekom odgojno-obrazovnog procesa u ustanovama i izvan-učioničkim oblicima nastave	W.2.a	Financiranje rada 136 pomoćnika u nastavi i 1 stručno komunikacijskog posrednika za 169 učenika s teškoćama u razvoju u školskim aktivnostima tijekom odgojno-obrazovnog procesa u ustanovama i izvan -učioničkim oblicima nastave	Projektne partneri
	W.3 Povećanje broja informiranih stanovnika Istarske županije o potrebi povećanja uključenosti učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolske i srednjoškolske programe u redovitim i posebnim odgojno-obrazovnim ustanovama.	W.3.a	Organizacija i odigravanje kazališne predstava u Puli kao najvećem gradu u Istarskoj županiji sa najvećim brojem škola partnera u projektu, pomoćnika u nastavi i učenika s teškoćama u razvoju. Predstava je namijenjena školskim kolegama učenika s teškoćama u razvoju. U svim školama u Istarskoj županiji biti će omogućeno gledanje predstave putem live streaming-a, a predstava će biti snimljena i na DVD-ima kako bi i buduće generacije učenika u cijeloj Hrvatskoj imale koristi od ovog edukativno-informativnog materijala.	Projektne partneri, glumačka ekipa, snimatelji, školske kolege učenika s teškoćama u razvoju