



REPUBLIKA HRVATSKA
REPUBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Služba za javnu nabavu
Servizio per l'acquisto pubblico

KLASA: 024-01/15-03/02
URBROJ: 2163/1-09/1-1
Pula, 15.07.2015.

ŽUPANU ISTARSKE ŽUPANIJE
putem
Stručne službe Skupštine

52100 Pazin
Dršćevka 3

Predmet: Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u upravnim tijelima Istarske županije, - dostavlja se.

U prilogu se dostavlja prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti na nadležno postupanje.

S poštovanjem,

**Pročelnica:
Margareta Stipančić, dipl.iur.**

Dostaviti:
1. Naslovu
2. Arhiva

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09 i 4/13), Župan Istarske županije dana 15. srpnja 2015. godine, donosi

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o provedbi postupaka nabave
bagatelne vrijednosti u upravnim tijelima istarske županije

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u upravnim tijelima Istarske županije, KLASA: 023-01/14-01/06, URBROJ: 2163/1-01/8-14-6 od 29. travnja 2014.g., u članku 8. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja. Pročelnik upravnog tijela koje provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir Županu.“

Članak 2.

U članku 9. stavku 6., iza podstavka 3. dodaju se novi podstavci 4., 5. i 6. koji glase:

„ - za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su

zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne prelazi iznos od 499.999,99 kuna,

- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih usluga ne prelazi iznos od 199.999,99 kuna,
- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju pod uvjetom da vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih isporuka ne prelazi iznos od 199.999,99 kuna.“

Raniji podstavak 4. postaje podstavak 7.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/15-01/53
URBROJ: 2163/1-01/8-15-2
Pula, 15. srpnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. Upravni odjeli / Službe u IŽ,
2. Pismohrana, ovdje

O B R A Z L O Ž E N J E

I PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE AKTA

Pravna osnova za donošenje akta sadržana je u članku 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09 i 4/13) i članku 18. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13).

II PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Odredbom članka 18. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13) propisano je da se Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn (tzv. bagatelna nabava), a pitanja nabave do tih vrijednosti uređuje naručitelj svojim aktom.

Postupak nabave bagatelne vrijednosti propisan je Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u upravnim tijelima Istarske županije, KLASA: 023-01/14-01/06, URBROJ: 2163/1-01/8-14-6 od 29. travnja 2014.g.

Ovim aktom predlaže se izmjena u članku 8. kojim je uređena provedba postupka nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna na način da prijedlog odluke o odabiru Županu upućuje pročelnik upravnog tijela koje provodi nabavu, a ne službenik kako je to propisano u važećem Pravilniku. U važećem Pravilniku članak 8. glasi:

„Članak 8.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda 1 (jednom) ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja. Službenik upravnog tijela koji provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir Županu.

Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (telefaksom, e-mailom, dostavnica i dr.) u primjerenom roku.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik upravnog tijela u kojem se nabava izvršava, a Ugovor potpisuje Župan.“

Nadalje, odredbom članka 9. stavka 1. citiranog Pravilnika propisano je da, kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove, naručitelj dostavlja poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Stavkom 6. članka 9. propisani su slučajevi u kojima se iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

Obzirom da se tijekom provedbe ovog Pravilnika u praksi ukazala potreba da se nakon provedenog postupka „bagatelne“ nabave ugovore dodatni radovi roba ili usluge, predlaže se da se u takvim slučajevima predvidi mogućnost upućivanja poziva na dostavu ponuda jednom gospodarskom subjektu (onome s kojim je već sklopljen osnovni ugovor), pod

uvjetom da ukupna vrijednost ugovora ne prelazi zakonski prag „bagatelne“ nabave (200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno 500.000,00 za radove).

Nadalje, u članku 8. kojim je uređena provedba postupka nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna predlaže se izmjena na način da prijedlog odluke o odabiru Županu upućuje pročelnik upravnog tijela koje provodi nabavu, a ne službenik kako je to propisano u važećem Pravilniku. U važećem Pravilniku članak 9. glasi:

„Članak 9.

Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove naručitelj dostavlja poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda može biti objavljen i na internetskim stranicama Istarske županije.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i dr).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda. Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- *kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,*
- *kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,*
- *kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,*
- *kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.*

Obrazac Poziva na dostavu ponuda i Troškovnika sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 2) i (Obrazac 2a).

Obrazac Ponudbenog lista sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 3).“

III TEKST PRIJEDLOGA AKTA

Tekst prijedloga Pravilnika dostavlja se u prilogu te se slijedom navedenog predlaže donošenje ovog Pravilnika.