



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

**Upravni odjel za održivi razvoj**

Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu

Pazin, M. B. Rašana 2/4

tel.052/352-189, fax: 052/351-690

KLASA: 342-01/15-01/89

URBROJ: 2163/1-08-01/3-15-02

Pazin, 18. svibnja 2015.

**ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN**

**putem  
Stručne službe za poslove  
Skupštine**

**Predmet: Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Pravilnik o dopunama i izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) Lučke uprave Umag-Novigrad**

U prilogu dopisa dostavljamo na usvajanje predmetni akt.

Sa štovanjem,

**PROČELNIK**  
Josip Zidarić, dipl.ing.arh.

Privitak:

1. Prijedlog Zaključka,
2. Obrazloženje,
3. Pravilnik o dopunama i izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) Lučke uprave Umag-Novigrad

Temeljem članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09 i 4/13) i članka 52. Statuta Lučke uprave Umag-Novigrad, Župan Istarske županije dana 23. lipnja 2015. godine donosi

## **Z A K L J U Č A K**

### **o davanju suglasnosti na Pravilnik o dopunama i izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) Lučke uprave Umag-Novigrad**

1. Daje se suglasnost Lučkoj upravi Umag-Novigrad na Pravilnik o dopunama i izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) KLASA: 342-01/15-01/36 URBROJ: 2163/1-14-04-15-3 od 16. travnja 2015. godine.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 342-01/15-01/20  
URBROJ: 2163/1-01/8-15-2  
Pula, 23. lipnja 2015.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego**

*Dostaviti:*

1. *Lučka uprava Umag-Novigrad, Umag,*
2. *Upravni odjel za održivi razvoj IŽ,*  
*- Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu IŽ,*
3. *Pismohrana, ovdje*

## O B R A Z L O Ž E N J E

### I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka je članak 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09 i 4/13) kojim je propisano da izvršne poslove u županiji obavlja župan i članak 52. Statuta Lučke uprave Umag-Novigrad kojim je propisano da Upravno vijeće donosi opće i druge akte Lučke uprave, od kojih se Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) donosi uz prethodnu suglasnost župana.

### II OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM ZAKLJUČKOM

Ovim Zaključkom župan Istarske županije daje suglasnost Lučkoj upravi Umag-Novigrad na Pravilnik o dopunama i izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija).

### III TEKST PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA S OBRAZLOŽENJEM

Upravno vijeće Lučke uprave je na svojoj sjednici održanoj 16. travnja 2015. godine donijelo Pravilnik o dopunama i izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija).

Ovim Pravilnikom mijenja se sadržaj Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) Lučke uprave Umag–Novigrad na način da se člankom 5.a. dodaje radno mjesto Voditelja poslova obračunskih jedinica te da se člankom 7.a. dodaje radno mjesto Pomoćnog lučkog nadzornika.

Donošenje ovog pravilnika o dopunama uvjetovano je iz razloga što su u proteklom periodu od osnivanja Lučke uprave Umag-Novigrad 1998. godine do danas obim poslova i odgovornost povećani. U tom je razdoblju obuhvat upravljanja lučkih područja znatno povećan pa je sukladno tome i obim poslova u znatnoj mjeri uvećan.

Promjenom posebnih propisa uvelike je povećan opseg administrativnih poslova posebno vezano za koncesije i javnu nabavu te ugovornih obveza u nautičkim dijelovima luka.

Zbog povećanja poslova u lučkim područjima tijekom turističke sezone i prirode poslova u nautičkim dijelovima luka, potreba za sezonskom radnom snagom je konstantna i stoga se predlaže uvrštenje novog radnog mjesta pomoćnog lučkog nadzornika koje je pretežito sezonskog karaktera.

Kadrovska struktura Lučke uprave sastoji se trenutno od 5 (pet) zaposlenika (ravnatelj, tajnik referent i 3 lučka nadzornika) a u toku sezone zapošljava se po potrebi do 3 (tri) sezonska djelatnika.

Temeljem navedenog, predlaže se županu Istarske županije davanje suglasnosti na Pravilnik o dopunama i izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) Lučke uprave Umag-Novigrad.

Prijedlog Zaključka i Pravilnik o dopunama i izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) Lučke uprave Umag-Novigrad dostavljeni su u privitku.

Na temelju članka 52. točke 1. Statuta Lučke uprave Umag-Novigrad, Upravno vijeće Lučke uprave Umag-Novigrad dana 16. travnja 2015. godine donosi

## P R A V I L N I K

### o dopunama i izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) Lučke uprave Umag-Novigrad

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) Lučke uprave Umag-Novigrad KLASA: 342-01/04-01/67 URBROJ: 2163/1-14-04-04-3 od 2. prosinca 2004. godine i Pravilniku o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) Lučke uprave Umag-Novigrad KLASA: 342-01/04-12/98 URBROJ: 2163/1-14-04-12-3 od 17. prosinca 2012. godine, iza članka 5. dodaje se novi članak 5 a koji glasi:

ZUPANIJA ISTARSKA-REGIONE ISTRIANA  
Upravni odjel za održivi razvoj Pola  
Assessorato allo sviluppo sostenibile Pola

#### Članak 5.a

#### VODITELJ ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Broj izvršitelja: 1

Koeficijent složenosti 1,80

Uvjeti:

- srednja stručna sprema pomorskog, općeg, upravnog ili ekonomskog usmjerenja,
- aktivno poznavanje talijanskog, te poznavanje još jednog svjetskog jezika;
- poznavanje rada na računalu, posebno rad u paketu Microsoft Office;
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis i popis poslova:

- izrađuje račune i osigurava njihovu urednu naplatu,
- obavlja dio računovodstvenih poslova, u suradnji sa računovodstvom,
- prati i unosi evidenciju o promjenama na izvodu žiro računa u odgovarajuće evidencije saldo konti,
- vodi evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara, te izrađuje odgovarajuću dokumentaciju,
- vodi urudžbeni zapisnik i evidenciju ulaznih računa, ispostavlja račune korisnicima i vodi evidenciju o naplati,
- vodi kadrovske-evidencijske poslove,
- vodi pomoćne knjige (upisnik o danim koncesijama, knjige nabave...),
- vodi kompletnu evidenciju korisnika lučkog područja i ispostavlja ugovore,
- vodi zapisnike Upravnog vijeća i ostalih povjerenstava,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja
- svoj rad obavlja u uredima u Umagu i Novigradu, po rasporedu kojega određuje ravnatelj.

Primijeno: 01.05.2015.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
342-01/15-01/89		
Urudžbeni broj	Prih.	Vrij.
2163/1-14-15-01		

## Članak 2.

U članku 7. iz riječi LUČKI NADZORNIK mijenja se riječ „dva“ u riječ „tri“

## Članak 3.

Iza članka 7. dodaje se novi članak 7.a koji glasi:

### Članak 7a.

#### POMOĆNI LUČKI NADZORNIK

Broj izvršitelja: 3

Koeficijent složenosti: 1,30

Uvjeti:

- srednja stručna sprema, NKV, VKV ili osmogodišnja škola

Opis i popis poslova:

- pomaže nadzorniku luke u održavanju reda u luci
- raspoređuje plovila prilikom jednokratnog priveza
- vodi evidenciju o vezu brodova i brodica
- održava čistoću u luci i obalne površine
- za svoje poslove odgovoran je lučkom nadzorniku i ravnatelju lučke uprave

## Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti župana Istarske županije.

Klasa:342-01/15-01/36

Urbroj:2163/1-14-04-15-3

Umag, 16. travanj 2015. godine

#### LUČKA UPRAVA UMAG-NOVIGRAD UPRAVNO VIJEĆE



Predsjednik

Milan Vukšić

Dostaviti:

1. Županu Istarske županije putem Upravnog odjela za održivi razvoj IŽ, Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu, Pazin
2. Pismohrana, ovdje