

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**Stručna služba Skupštine**  
Pazin, Dršćevka 3, p.p. 40  
tel. 052/351-662, fax. 052/351-686

Klasa: 023-01/15-01/  
Urbroj: 2163/1-01/4-15-1  
Pazin, 11. ožujka 2015.

**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**N/r Župana mr.sc. Valtera Flega**

**PREDMET: Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Stručne službe  
Skupštine Istarske županije za 2014. godinu,  
dostavlja se**

U prilogu Vam dostavljamo Izvješće o radu Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2014. godinu, na nadležno postupanje.

S poštovanjem.

Tajnica

Vesna Ivančić, dipl. iur.



Temeljem članka 65., točke 24. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13) Župan Istarske županije, razmatrajući Izvješće o radu Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2014. godinu, dana 31. ožujka 2015. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju Izvješća o radu Stručne službe Skupštine**  
**Istarske županije za 2014. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2014. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.
  
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/15-01/25  
URBROJ: 2163/1-01/8-15-2  
Pula, 31. ožujka 2015.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**  
**mr.sc. Valter Flego**

*Dostaviti:*  
1. Stručna služba Skupštine IŽ,  
5. Pismohrana, ovdje



# OBRAZLOŽENJE

## I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Stručne službe Skupštine za 2014. godinu, sadržan je u članku 65., stavku 1. točki 24. Statuta Istarske županije ("Službene novine istarske županije", broj 10/09 i 4/13), kojim je propisano da Župan Istarske županije pored ostalih poslova propisanih Statutom usmjerava djelovanje te nadzire rad upravnih tijela i službi Županije u obavljanju poslova u samoupravnom djelokrugu.

## II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVIM DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu Stručne službe Skupštine za 2014. godinu, te ocjenjuje rad Stručne službe Skupštine u promatranom vremenskom razdoblju.

Izvješće o radu sačinjeno je sukladno odredbama i zahtjevima sustava ISO 9001 : 2000.

## III. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

U prilogu se pored Izvješća o radu Stručne službe Skupštine dostavlja i prijedlog Zaključka Župana Istarske županije o prihvaćanju Izvješća.

## IV. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Za usvajanje ovog prijedloga Zaključka nisu potrebna dodatna financijska sredstva.

## IZVJEŠĆE O RADU Stručna služba Skupštine Istarske županije U GODINI 2014

### 1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Stručna služba Skupštine Istarske županije obavlja stručne, pravne, savjetodavne, administrativne i protokolarne poslove za potrebe rada Skupštine i njenih radnih tijela. Priprema odluke, opće, pojedinačne i druge akte za sjednice Skupštine, njena radna tijela, za Kolegij pročelnika i Župana, te surađuje u pripremanju prijedloga akata i drugih upravnih tijela. Na sjednicama Skupštine, radnih tijela i Kolegija pročelnika izrađuje zapisnike, arhivira zapisnike, odluke i druge akte, priprema ih za objavu u "Službenim novinama Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione istriana", sudjeluje u pripremanju protokola za svečane sjednice Skupštine, pruža pravne savjete u vezi pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Skupštine, provodi poslove vođenja dokumentacije i evidencije u skladu s propisima, druge propise koji se odnose na ažuran rad Skupštine i stalnih radnih tijela, Kolegija pročelnika, Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, Antikorupcijskog povjerenstva na razini Istarske županije, Savjeta mladih, Službenika za informiranje, te druge poslove u skladu sa zakonom i aktima Skupštine.

U oblasti rada, izrađuje Plan prijema u službu, vodi evidenciju službenika i namještenika, izrađuje akte radno-pravne naravi, vodi brigu o stručnom osposobljavanju zaposlenika, izrađuje plan izobrazbe zaposlenika, te priprema materijale za povjerenstvo za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika. U okviru zadanog programa rada za 2014. godinu, Stručna služba izvršila je postavljene zadatke. U 2014. godini održano je ukupno 76 sjednica koje prati Stručna služba. Izdano je 27 brojeva Službenih novina Istarske županije na hrvatskom jeziku i 19 brojeva Bollettino ufficiale della Regione istriana na talijanskom jeziku.

### 2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA UPRAVNOG ODJELA/SLUŽBE

IME	PREZIME	FUNKCIJA
VALTER	DRANDIĆ	PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
VESNA	IVANČIĆ	TAJNICA SKUPŠTINE
NADA	PAVIČEVIĆ	VIŠA SAVJETNICA - PREVODITELJICA ZA TALIJANSKI JEZIK
MELITA	FERENČIĆ	POMOĆNICA TAJNICE
GRACIJELA	MILOTIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA KADROVSKE POSLOVE
MARICA	LAKOSELJAC	STRUČNA SURADNICA ZA GLASILO
MIRELA	UDOVIČIĆ	REFERENTICA ZA GLASILO
SILVIJA	KLARIĆ	REFERENTICA ZA SJEDNICE
ALIČE	STARČIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
GORDAN	SOLDATIĆ	VOZAČ - ČUVAR
SILVIO	MERKLIN	VOZAČ
MARIJA	JEROMELA	SPREMAČICA
VIVIANA	VIVIANI	VIŠA SAVJETNICA - PREVODITELJICA ZA TALIJANSKI JEZIK

### 3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI

#### 3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Arhivirani
<b>Nepravni</b>		
003-02/14-01/ - UPRAVNI ODBORI I UPRAVNA VIJEĆA	17	17
004-02/14-01/ - POJEDINE SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI	1	1
006-01/14-01/ - POLITIČKE STRANKE	4	4
008-01/14-01/ - DRUŠTVENO INFORMIRANJE-OPĆENITO	6	6
008-02/14-01/ - JAVNO INFORMIRANJE	1	1
010-01/14-01/ - ORGANIZACIJA DRŽAVE-OPĆENITO	1	1
012-03/14-01/ - STATUTI	4	4
012-03/14-02/ - PRETHODNA SUGLASNOST NA STATUT	15	15
013-02/14-01/ - IZBORI I OPOZIV	37	37
016-01/14-01/ - OPĆENITO O NARODNOSTIMA	1	1
021-01/14-01/ - ORGANIZACIJA I RAD-OPĆENITO	4	4
021-04/14-01/ - OPĆENITO	113	110
023-01/14-01/ - OPĆENITO	74	74
024-01/14-01/ - PODUZEĆA I USTANOVE - OPĆENITO	20	19
030-01/14-01/ - OPĆENITO O UP. POSLOVANJU	1	1
030-03/14-01/ - INFORMATIČKA DJELATNOST, RAČUNALNA OPREMA	1	1
032-05/14-01/ - OPĆENITO	1	1
035-01/14-01/ - OPĆENITO	1	1
035-02/14-01/ - KLASIF. OZNAKE I URBROJEVI	2	2
038-01/14-01/ - OPĆENITO	1	1
040-01/14-01/ - NADZOR NAD ZAKONITOSTI AKATA	1	1
041-01/14-01/ - NAD ZAKONITOŠĆU RADA - OPĆENITO	5	5
050-01/14-01/ - PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA UPRAVE- OPĆENIT	1	1
052-01/14-01/ - OPĆENITO	2	2
061-01/14-01/ - JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA-OPĆENITO	2	2

080-07/14-01/ - OCJENJIVANJE RADA RADNIKA U ORGANIMA	156	155
080-08/14-01/ - OPĆENITO	4	4
100-01/14-01/ - OPĆENITO	7	7
103-01/14-01/ - MJERE	37	3
110-01/14-01/ - OPĆENITO	3	3
112-01/14-01/ - OPĆENITO	1	1
112-02/14-01/ - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	39	35
112-02/14-03/ - PRESTANAK RADNOG ODNOSA	2	1
112-03/14-01/ - UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME	22	22
112-04/14-01/ - OPĆENITO	5	5
112-04/14-02/ - UGOVORI O AUTORSKOM DJELU	4	4
112-05/14-01/ - DOPUNSKI RAD	2	2
112-06/14-01/ - OPĆENITO	7	6
113-03/14-01/ - ZAHTJEV ZA GODIŠNJI ODMOR	157	155
113-04/14-01/ - PLAĆENI DOPUSTI	28	25
117-04/14-01/ - UTVRĐIVANJE RADNOG STAŽA	2	1
119-01/14-01/ - OPĆENITO	1	0
119-03/14-01/ - KADROVSKE EVIDENCIJE	1	1
120-01/14-01/ - OPĆENITO	2	2
121-01/14-01/ - OPĆENITO-OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	21	21
121-02/14-01/ - OPĆENITO	1	1
121-05/14-01/ - OPĆENITO	2	2
121-15/14-01/ - OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	1	1
131-01/14-01/ - SPECIJALIZACIJA...OPĆENITO	1	1
133-02/14-01/ - STRUČNI ISPITI	8	8
140-01/14-01/ - OPĆENITO	1	1
214-01/14-01/ - ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA-OPĆENITO	2	2
301-01/14-01/ - GOSPODARSKA KRETANJA	1	1
302-02/14-01/ - PROGRAMI RAZVOJA	3	3

310-01/14-01/ - OPĆENITO O INDUSTRIJI,RUDARSTVU...	10	10
311-01/14-01/ - OBRTNIŠTVO I MALO GOSPODARSTVO	1	1
320-01/14-01/ - OPĆENITO O POLJOPRIVREDI	3	3
321-02/14-01/ - ŠUME I ŠUMSKO ZEMLJIŠTE	1	1
323-01/14-01/ - OPĆENITO O LOVSTVU	1	1
324-01/14-01/ - OPĆENITO O RIBARSTVU	1	1
325-01/14-01/ - OPĆENITO O VODOPRIVREDI	1	1
334-01/14-01/ - OPĆENITO O TURIZMU	1	1
340-01/14-01/ - OPĆENITO O CESTOVNOM PROMETU	21	21
342-01/14-01/ - OPĆENITO O POMORSKOM PROMETU	35	35
350-01/14-01/ - OPĆENITO O PROST. PLANIRANJU	2	2
351-01/14-01/ - ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE-OPĆENITO	6	6
360-01/14-01/ - OPĆENITO O GRAĐ. POSLOVIMA	2	2
363-01/14-01/ - OPĆENITO O KOMUNALNIM POSLOVIMA	2	2
372-01/14-01/ - OPĆENITO	1	1
400-04/14-01/ - PERIODIČNI OBRAČUNI	1	1
400-08/14-01/ - FINACIJE-OPĆENITO	9	9
401-02/14-01/ - KNJIGOVODSTVENE EVIDENCIJE	2	2
401-03/14-01/ - OPĆENITO	12	11
402-01/14-01/ - FINANCIRANJE-OPĆENITO	22	22
402-07/14-01/ - SUFINANCIRANJE	46	46
402-08/14-01/ - FINANCIRANJE IZ PRORA^UNA	20	20
402-09/14-01/ - FINANCIRANJE, FONDOVI	1	1
402-10/14-01/ - OSTALO	1	1
403-01/14-01/ - OPĆENITO	1	1
406-01/14-01/ - OPĆENITO	75	74
406-01/14-02/ - GODIŠNJI PLAN NABAVE	1	1
406-08/14-01/ - POPIS SREDSTAVA	3	3
406-09/14-01/ - OSTALO	1	1

417-01/14-01/ - ISPITIVANJE PORIJEKLA IMOVINE - OPĆENITO	1	1
430-01/14-01/ - OPĆENITO	1	1
450-01/14-01/ - BANKARSTVO - OPĆENITO	1	1
500-01/14-01/ - OPĆENITO	14	14
501-01/14-01/ - ZDRAV. ZAŠTITA	2	2
501-02/14-01/ - PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	1	1
510-01/14-01/ - OPĆENITO O USTANOVAMA ZDRAVSTVA	5	5
550-01/14-01/ - OPĆENITO	8	8
561-01/14-01/ - ZAŠTITA BORACA	1	1
601-01/14-01/ - PREDŠKOLSKI ODGOJ	2	2
602-01/14-01/ - OPĆENITO O ŠKOLSTVU	7	7
602-02/14-01/ - OSNOVNO OBRAZOVANJE	25	25
602-03/14-01/ - SREDNJE OBRAZOVANJE	39	39
602-04/14-01/ - VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	7	7
610-01/14-01/ - MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI - OPĆENITO	2	2
610-02/14-01/ - KULTURNE MANIFESTACIJE	1	1
611-01/14-01/ - OBILJEŽAVANJE LIKOVA I DJELA POVIJESNIH LIČNOSTI	1	0
612-01/14-01/ - OPĆENITO O KULTURI	8	8
620-01/14-01/ - OPĆENITO O ŠPORTU	2	2
711-01/14-01/ - ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA - OPĆENITO	7	7
714-01/14-01/ - ORGANIZACIJA I RAD ORGANA ZA VOĐENJE PREKRŠAJNOG P	1	1
810-01/14-01/ - CIVILNA ZAŠTITA - OPĆENITO	3	3
910-01/14-01/ - PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM-OPĆENITO	2	2
910-02/14-01/ - PRIJATELJSKA SURADNJA SA STRANIM DRŽAVAMA	1	1
910-03/14-01/ - SURADNJA SA STRANIM REGIJAMA, GRADOVIMA I MJESTIMA	2	2
910-04/14-01/ - SURADNJA S MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA	8	8
910-04/14-02/ - SPORAZUMI I PROJEKTI	7	7
920-11/14-01/ - ELEMENTARNE NEPOGODE	9	9
943-01/14-01/ - PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA-OPĆENITO	1	1



944-17/14-01/ - USTANOVLJENJE SLUŽNOSTI	1	1
945-01/14-01/ - POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE-OPĆENITO	1	1
946-01/14-01/ - IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKI	1	1
947-02/14-01/ - PRAVA NA ZGRADAMA	62	62
950-03/14-01/ - STATISTIKA-OSTALO	1	1
960-03/14-01/ - OSTALO	2	2
Ukupno za Neupravni	1357	1302
<b>UP/I</b>		
UP/I-008-01/14-01/ - DRUŠTVENO INFORMIRANJE-OPĆENITO	8	2
UP/I-080-07/14-01/ - OCJENJIVANJE RADA RADNIKA U ORGANIMA	11	11
UP/I-112-02/14-01/ - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	6	6
UP/I-112-02/14-03/ - PRESTANAK RADNOG ODNOSA	3	3
UP/I-113-03/14-01/ - ZAHTJEV ZA GODIŠNJI ODMOR	34	33
UP/I-113-04/14-01/ - PLAĆENI DOPUSTI	3	1
UP/I-120-01/14-01/ - OPĆENITO	2	2
UP/I-121-01/14-01/ - OPĆENITO-OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	52	51
UP/I-121-09/14-01/ - OPĆENITO	4	4
UP/I-121-10/14-01/ - JUBILARNE NAGRADE	41	41
UP/I-121-11/14-01/ - OPĆENITO	2	2
UP/I-121-15/14-01/ - OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	4	4
UP/I-342-01/14-01/ - OPĆENITO O POMORSKOM PROMETU	4	4
Ukupno za UP/I	174	164

#### 4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK	
<b>A.Redovno održavanje i unapređivanje rada Županijske skupštine i njenih radnih tijela</b>	
<b>1.Rad Županijske skupštine</b>	Realiziran: U potpunosti

U 2014. godini Skupština Istarske županija održala je 7 radnih sjednica na kojoj je razmatrano 188 prijedloga akata, što prosječno iznosi skoro 27 prijedloga akata po sjednici. Prisustvo vijećnika na sjednicama kretalo se od 34 vijećnika u lipnju do 43 vijećnika u veljači i rujnu, ili prosječno skoro 41 vijećnik po sjednici od ukupno 45 vijećnika. Na svim je sjednicama sukladno odredbama Poslovnika, održan je aktualni sat, odnosno Pitanja vijećnika, prijedlozi i informacije, na kojima je Župan sa svojim suradnicima uglavnom usmeno odgovarao, a na pojedinačne zahtjeve vijećnika dostavljani su i pisani odgovori. Održane su dvije svečane sjednice, 28. ožujka u Poreču, povodom Dana istarskog statuta - Giornata della Regione istriana i 25. rujna u Pazinu za Dan Istarske županije - Giornata della Regione Istriana i 70-te obljetnice osnivanja 43. Istarske divizije - divizije slobode i sjedinjenja uz uvažene goste iz naše Županije te državnih tijela.

## **2.Rad stalnih radnih tijela**

Realiziran: U potpunosti

Skupština Istarske županije ima 14 stalnih radnih tijela, koje ovisno o problematici koja se razmatra na sjednicama Skupštine imaju više ili manje sjednica. Komisija za izbor i imenovanja, te Odbor za društvene djelatnosti održale su sjednice pred svaku radnu sjednicu Skupštine, Odbor za financije i proračun održao je 6 sjednica, Kao i Odbor za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo, Odbor za gospodarstvo i turizam 4 sjednice, Mandatno-verifikacijska komisija 3 sjednice na kojima je umjesto Sandra Jurmana mandat verificiran Mladenu Premušu, umjesto Ivana Jakovčića, Petri Stojaković, te na zadnjoj je mandat Danijela Ferića stavljen u mirovanje. Odbor za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja DR održao 2 sjednice, kao i Odbor za prava etničkih i nacionalnih skupina. Po 1 sjednicu imali su Odbor za statut, poslovnik i lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i Komisija za priznanja.

## **3.Rad Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

Realiziran: U potpunosti

Povjerenstvo je dostavilo izvješće o utrošku sredstava za proglašene elementarne nepogode u 2013. godini: u Općini Cerovlje ukupna šteta iznosila je 5.242.359,90 kn - odlukom Vlade odobreno je 395.645,00kn; ukupna procijenjena šteta u Općini Pićan procijenjena je na 2.938.071,89 kn, a odobreno je 235.046,00 kn; za Grad Buzet procijenjena šteta bila je 10.962.597,46 kn, odobreno 77.039,00 kn; za Općinu Cerovlje procijenjena šteta je 3.063.765,20 kn, odobreno 52.256,00 kn. U 2014. proglašena šteta u Općini Brtonigla procijenjena u iznosu od 7.899.304,16 kn, odobreno 394.965,00 kn. Općina Motovun je utvrdila štetu od 4.204.726,12 kn ali ju nije pravovremeno prijavila zbog poteškoća s informatičkim sustavom, pa je Državno povjerenstvo otklonilo mogućnost nadoknade. Povjerenstvo je održalo 5 sjednica, a važno je napomenuti prije verifikacije šteta, Povjerenstvo izvrši uvid na licu mjesta na najmanje 5% površina stradalih od elementarnih nepogoda.

## **4.Povjerenstvo za ravnopravnost spolova**

Realiziran: U potpunosti

Predsjednica Povjerenstva za ravnopravnost spolova je zamjenica Župana Viviana Benussi s kojom je dogovoreno da Povjerenstvo za ravnopravnost spolova prati Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine, a Stručna služba odrađuje tehnički dio koji se odnosi na sazivanje sjednica.

## **B.Redovno donošenje odluka i usvajanje akata**

### **1.Rad Župana**

Realiziran: U potpunosti

Stručna služba Istarske županije zadužena je za vođenje administrativnih poslova vezanih za akte Župana. U 2014. godini Župan je donio 845 akata, a od toga, 179 ih je upućeno u proceduru prema Skupštini Istarske županije.

### **2.Kolegij pročelnika**

Realiziran: U potpunosti

Kolegij pročelnika je tijelo koje uglavnom razmatra akte koje donosi Župan, a sjednicama predsjedava Župan. Održano je 17 sjednica Kolegija pročelnika na kojima je donijeto 845 akata.

### C.Upravljanje ljudskim resursima

#### 1.Kadrovski poslovi

Realiziran: U potpunosti

Od 185 zaposlena, na dan 31. prosinca 2014. godine s punim radnim vremenom, u Istarskoj županiji, analitički prikaz stručne sprema je slijedeći:

- doktor znanosti	0	0,00 %
- magistar znanosti	9	4,87 %
- VSS	109	58,92 %
- VŠS, prvostupnici	22	11,89 %
- SSS	42	22,70 %
- KV	1	0,54 %
- NKV	2	1,08 %

U 2014. godini u radnom odnosu na određeno vrijeme, na dan 31. prosinca 2014. bilo je zaposleno 20 osoba. U taj broj od 20 zaposlenih na određeno vrijeme ubrojani su župan i dvije zamjenice župana, troje vježbenika te dvije službenice kao zamjena. Tijekom 2014. g. primljeno je na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa 19 osoba na godinu dana, na koje se primjenjuju propisi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Uveden je novi program za Upravljanje ljudskim potencijalima.

#### 2. Izrada Programa izobrazbe zaposlenika

Realiziran: U potpunosti

Povjerenstvo za izobrazbu zaposlenika imenovano je Rješenjem Župana Istarske županije 5. svibnja 2014. godine. Održalo je 3 sjednice sa 19 točaka dnevnog reda i to:

1. sj. - održana 23. svibnja 2014. - 2 točke dnevnog reda
2. sj. - održana 24. srpnja 2014. - 14 točaka dnevnog reda
3. sj. - održana 31. listopada 2014. - 3 točke dnevnog reda

U 2014. godini odobrene su dvije potpore za poslijediplomski sveučilišni doktorski studij i dvije potpore za edukaciju u funkciji polaganja pravosudnog ispita. Povjerenstvo je razmatralo i zahtjeve vezano na primjenu čl. 4. Aneksa br. 2. Kolektivnog ugovora koji se odnose na nagradni poticaj za znanstveni studij doktora znanosti, magistra znanosti i nagradni poticaj za položen pravosudni ispit ukoliko službenik zastupa Istarsku županiju kod suda.

#### 3.Izrada Plana prijema u službu

Realiziran: U potpunosti

Zapošljavanje je vršeno sukladno Planu prijema u službu, odnosno temeljem izmjena Plana prijema su službu, koje donosi Župan.

#### 4.Izrada plana stručnog osposobljavanja na zasnivanju radnog odnosa

Realiziran: Djelomično

Plan prijema na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa donijet je krajem svibnja, a izmjenom Plana u rujnu, planirano je stručno osposobljavanje za 21 osobu sa preddiplomskim i diplomskim studijem, te 16 osoba sa srednjom stručnom spremom, odnosno ukupno 37 osoba. U 2014. godini primljena je 21 osoba, a početkom siječnja 2015. godine još 12 osoba. Sve osobe na stručnom usavršavanju će nakon istake zakonskog vremena za obavljanje stručnog usavršavanja, steći uvjete za polaganje stručnog ispita.

#### **5.Inicijative za zapošljavanje teže zaposljivih skupina**

Realiziran: U potpunosti

Projekt je obuhvaćao: uređenje zelenih površina Društvenog centra "Veli Jože" smještenog u bivšoj vojarni, gdje se smješteni prostori Veleučilišta iz Rijeke, dijelom prostori za hostel, te za brojne udruge građana, osobito udruge koje su usmjerena na rad s mladima. Zelene površine protežu se na oko 6000 m<sup>2</sup> i nisu od iseljenja vojarne do sada bile uređene. Stoga je 5 zaposlenika iz kategorije teško zaposljivih skupina i voditelj, te volonteri bili angažirani kroz period od 3 mjeseca na uklanjanju drva koje je ustupljeno osobama u socijalnoj potrebi, uređenju i košnji zelenih površina, te je time prostor dobio novu kvalitetu. Angažirani su također na farbanju prostora Udruge invalida i druge manje popravke u kompleksu, na sanaciji i košnji turističko pješačke staze uz agroturizam Ograde u "Katunu Lindarskom", i pješačke staze uz kanjon Pazinske jame, zatim u Općini Cerovlje, a bili su angažirani i na poslovima utovara balai za poplavljena područja u Republici Hrvatskoj.

### **D.Izdavački poslovi**

#### **1.Izdavački poslovi**

Realiziran: U potpunosti

U 2014. godini objavljeno je 27 brojeva "Službenih novina Istarske županije" na hrvatskom jeziku na ukupno 1867 stranica. Skupštinskih akata bilo je 186, akata Župana 72, te 75 akata Općine Fažana za koju vršimo uslugu objave.

#### **2.Objava akata na talijanskom jeziku**

Realiziran: U potpunosti

U 2014. godini objavljeno je i tiskano 19 brojeva "Bollettino ufficiale della Regione istriana" na ukupno 1539 stranica. Akti Općine Fažana ne tiskaju se dvojezično, budući da Statutom Općine Fažana nije propisana dvojezičnost i iz tog razloga imamo manji broj tiskanih novina na talijanskom jeziku. U 8 brojeva novina, tiskani su samo akti Općine Fažana.

### **E.Opći poslovi**

#### **1.Troškovi javne uprave i administracije**

Realiziran: U potpunosti

Troškovi javne uprave i administracije kontinuirano su trošeni za redovito funkcioniranje rada Stručne službe, Skupštine i njenih radnih tijela, Županijskog savjeta mladih, Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Istarske županije i dr.

#### **2.Pravni, stručni i prevoditeljski poslovi za druga upravna tijela i jedinice lokalne samouprave**

Realiziran: U potpunosti

Redovito se i kontinuirano odrađuju pravni, stručni, a vrlo često i prevoditeljski poslovi za druge upravne odjele u Županiji kao i za trgovačka društva kojih je osnivač Istarska županija. Osim pismenih, svakodnevno se daju i usmeni savjeti i podaci.

#### **3.Poslovi pisarnice**

Realiziran: U potpunosti

Poslovi pisarnice su u 2014. godini očekivano u potpunosti realizirani. Kroz pisarnicu je evidentirano 1357 neupravnih predmeta i 174 upravnih predmeta, od kojih je riješeno 1302 nepravna predmeta, odnosno 164 neupravnih predmeta. Administrativna tajnica koja vodi poslove pisarnice zadužena je i za provođenje računa kroz e-ovjeru, tajničke poslove Službe kao i tajnica Župana kada Župan boravi u svom uredu u Pazinu.

#### F.Službenički sud

**1.Provođenje postupaka Službeničkog suda. Službenički sud nadležan za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području IŽ , te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti.**

Realiziran: U potpunosti

U 2014. godini Službenički sud radio je na jednom predmetu, a postupak je protiv jednog djelatnika pokrenuo Grad Umag još u 2013. godini. Vođene su tri rasprave, te jedna sjednica Službeničkog suda (bez stranaka) zbog razmatranja naknade troškova po navedenom predmetu. Iz Stručne službe je više puta dostavljana dokumentacija Gradu Umagu i punomoćnici okrivljenog.

#### G.Sudski predmeti

**1.Sudski predmeti**

Realiziran: U potpunosti

OPĆINSKI SUD PULA P 3551/06 Tužitelj: Geocop d.o.o. Rovinj , Tuženi: Grad Vodnjan i Istarska županija Radi: (brisanja kamenoloma iz PPIŽ) Vrijednost predmeta spora: 344.208,56+ kamata Stanje spisa: Prvostupanjskom presudom prihvaćena je tužba tužitelja. Istarska županija uložila je žalbu. U tijeku je drugostupanjski postupak. Status spisa : Aktivno  
TRGOVAČKI SUD U RIJECI, STALNA SLUŽBA U PAZINU P 375/11 (ranije 221/07): Tužitelj: Istarska županija Tuženi: Istraplastika d.d. Pazin Radi: naplata kamate i zat. kamate. Vrijednost predmeta spora: 648.304,54 + zat. kamata; Stanje spisa: Sudskom nagodbom od 4. lipnja 2012. godine tužena Istraplastika prihvatila isplatu preostalog iznosa potraživanja 845.399,00 kn Status spisa: Okončano. U 2011. godini naplaćeno 74.748,00 kn, u 2012. 115.499,79 kn, u 2013. naplaćeno 49.500,00 kn, u 2014. g. naplaćen je iznos od 36.000,00 kn. Svi iznosi naplaćeni su u skladu sa Sudskom nagodbom do rujna 2014. godine.

#### H.Županijski savjet mladih

**1.Redovno održavanje sjednica Savjeta mladih**

Realiziran: Djelomično

Članovi Savjeta mladih: Ivan Lukež, Luka Laganis, Jelena Batelić i Alen Halilović sudjelovali su na konferenciji "Chartering into the future" (15. siječnja 2014. godine) i "Social entrepreneurs have your say" (od 16.-17. siječnja 2014. godine) održane u Strassborugu u Francuskoj . Hawe your Say" je dvodnevna konferencija Europske komisije i Europskog ekonomskog i socijalnog odbora (EESC-a) koja okuplja višem od 1500 društvenih poduzetnika. Aktualnom sazivu Savjeta mladih istekao je mandat u srpnju 2014. godine. Do kraja godine temeljem novog Zakona o Savjetima mladih Skupština Istarske županije donijela je novu Odluku o osnivanju Savjeta mladih, te akte vezano za upućivanje javnog poziva za izbor novog saziva Savjeta mladih. Prema odredbama novog Zakona o Savjetima mladih isti ostaju savjetodavno tijelo Skupštine.  
Nije bilo sazvanih sjednica Svjeta mladih.

**2.Objava javnog poziva za izbor novog Saziva Županijskog savjeta mladih Istarske županije**

Realiziran: Djelomično

Skupština Istarske županije je, temeljem odredbi izmjene Zakona o savjetima mladih, 11. rujna 2014. godine donijela Odluku o osnivanju Savjeta mladih Istarske županije, čiji mandat traje 3 godine. U studenom, je Skupština utvrdila tekst javnog poziva za predlagaje kandidata za članove i zamjenike Savjeta mladih, koji je objavljen na web stranici Istarske županije i u dnevnom glasilu Glas Istre, 19. siječnja 2015. godine.

<b>I.Praksa učenika Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin</b>		
	<b>1.Obučavanje učenika na stručnoj praksi za zanimanje UPRAVNI REFERENT</b>	Realiziran: U potpunosti
U 2014. godini 7 učenika/ca Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin, smjer Upravni referent odrađivale su praksu u Stručnoj službi Istarske županije. Učenici su upoznati s ustrojstvom Županije, radom Skupštine, radom Župana, poslovima pisarnice, kadrovskom službom. Tri učenika su odabrali maturalne radnje koje će završiti i predati u 2015. godini.		
<b>J.Izbori za EU parlament</b>		
	<b>1.Tehnička potpora prilikom održavanja izbora za EU parlament</b>	Realiziran: U potpunosti
U postupku izbora za Europski parlament koji su održani 25. svibnja, Županijsko izborno povjerenstvo koristi za svoj rad i aktivnosti salu Županije, a Stručna služba Skupštine im pruža tehničku potporu.		
<b>K.Izrada akata za druge upravne odjele</b>		
	<b>1.Dovršetak postupka pripajanja Trgovačkog društva MIH d.o.o. Poreč AZRRI-u</b>	Realiziran: U potpunosti
Sukladno Odluci Skupštine Istarske županije izvršene su sve potrebne radnje, te je Trgovački sud po pravomoćnosti Rješenja Tt-14/2324-2 od 27. ožujka 2014. godine proveo pripajanje Trgovačkog društva MIH d.o.o. Poreč Trgovačkom društvu AZRRI d.o.o. Pazin.		
	<b>2.Dokapitalizacija Trgovačkog društva AZRRI d.o.o. Pazin</b>	Realiziran: U potpunosti
Pripremljena je sva dokumentacija za povećanje temeljnog kapitala Društva AZRRI d.o.o. Pazin na iznos od 5.955.000,00 kn, što je s danom 4. travnja 2014. godine upisano u Sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu.		

## 5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

CILJ		OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	<b>Redovno održavanje i unapređivanje rada Županijske skupštine i njenih radnih tijela</b>	Uspješno	Sve sjednice Skupštine Istarske županije pravovremeno su sazvane, kao i sve sjednice radnih tijela Skupštine. Na svim su se sjednicama vodili zapisnici, obavljene su sve predradnje za donošenje akata, kao i redovno arhiviranje akata i objava u "Službenim novinama Istarske županije". Komunikacija s predsjednikom Skupštine, potpredsjednicima kao i svim ostalim vijećnicima na visokoj je profesionalnoj razini i može se ocijeniti uspješnom. Skupština svojim skromnim sredstvima nastoji popratiti više značajnih manifestacija, kao i program zapošljavanja teško zaposlivih skupina koji određenom broju ljudi i njihovim obiteljima olakšava egzistenciju.
B	<b>Redovno donošenje odluka i usvajanje akata</b>	Uspješno	Stručna služba Skupštine, osim Skupštine, prati i rad Kolegija pročelnika. Sve su sjednice kolegija pravovremeno sazvane, distribuirani su materijali, zapisnički konstatirane sjednice. Nakon donošenja akata Župana, isti se upućuju korisnicima ili na razmatranje Skupštini istarske županije. Akti se arhiviraju i prema nalogima, objavljuju u "Službenim novinama Istarske županije", te nakon odobrenja pročelnika Kabineta Župana, na web stranici Istarske županije.

<b>C</b>	<b>Upravljanje ljudskim resursima</b>	Uspješno	U Kadrovskoj službi, u suradnji s ostalim upravnim tijelima, redovno se ispunjavaju zahtjevi za prijavu, odjavu, natječaje, rješenja i ostali poslovi koji se tiču upravljanja ljudskim resursima. Stručna služba za kadrovske poslove konstantno sudjeluje u radu povjerenstava pri odabiru kandidata koji se javljaju na natječaje i administrativno rješava dokumentaciju.
<b>D</b>	<b>Izdavački poslovi</b>	Uspješno	Svi akti Skupštine i neki akti Župana redovito se objavljuju u "Službenim novinama Istarske županije" na hrvatskom jeziku i u "Bollettino ufficiale della Regione istriana" na talijanskom jeziku. Osim što se tiskaju, "Službene novine Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione Istriana" se objavljuje i na web stranici Istarske županije www.istra-istria.hr. Nakon tiskanja, novine se distribuiraju korisnicima i pretplatnicima.
<b>E</b>	<b>Opći poslovi</b>	Uspješno	Redovito se prate troškovi i realiziraju se prema planu. U posljednjih nekoliko godina je sve više upita raznih udruga za donacije, zbog već duže nepovoljne gospodarske situacije. Budući Stručna služba više nema u svom razdjelu donacije, isti se upućuju prema Kabinetu župana.
<b>F</b>	<b>Službenički sud</b>	Uspješno	U 2014. godini u postupku je bio samo jedan predmet, za koji su održane tri rasprave i jedna sjednica Vijeća bez prisutnosti stranaka. Presuda je donijeta u korist tuženika.
<b>G</b>	<b>Sudski predmeti</b>	Uspješno	Za jedan sudski predmet u tijeku je drugostupanjski postupak, a za spor s Istraplaskom svi iznosi naplaćeni su u skladu sa Sudskom nagodbom do rujna 2014. godine.
<b>H</b>	<b>Županijski savjet mladih</b>	Zadovoljava	U 2014. godini dosadašnjem Savjetu mladih istekao je mandat, nisu održane sjednice Savjeta, ali su pojedini članovi Savjeta sudjelovali na međunarodnim konferencijama.
<b>I</b>	<b>Praksa učenika Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin</b>	Uspješno	Uspješno je odrađena praksa sa 7 učenika/ca Upravnog smjera Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile iz Pazina. S troje učenika 4. razreda dogovorena je i tema završnog rada koji su dužni, uz pomoć nmentora, napisati u 2015. godini.
<b>J</b>	<b>Izbori za EU parlament</b>	Uspješno	Županijsko izborno povjerenstvo uspješno je provelo izbore za Europski parlament u svibnju 2014. godine.
<b>K</b>	<b>Izrada akata za druge upravne odjele</b>	Uspješno	Odrađeni su svi zahtjevi upravnih odjela vezanih za pomoć pri izradi akata za druge upravne odjel, posebno se to odnosi na Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu i AZRRI kojima Stručna služba redovito pomaže u izradi raznih akata.

## 6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI		OCJENA	OBRAZLOŽENJE
<b>1</b>	<b>Odluka o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva na razini Istarske županije</b>	Uspješno	Stručna služba pripremila je prijedlog Odluke o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Istarske županije na razini Istarske županije, koju je Skupština donijela 27. veljače. Za predsjednika Povjerenstva izabran je Davor Komar, zamjenicu Tanja Vrbat, te članovi su još Sandra Čakić Kuhar, Evelina Biasiol Brkljačić i Marino Roce. Održane su 3 sjednice Povjerenstva, donijet je hodogram aktivnosti, Etički kodeks Antikorupcijskog povjerenstva, utvrđen je prijedlog Etičkog kodeksa dužnosnika i Etičkog kodeksa službenika Istarske županije. Krajem godine održan je sastanak sa voditeljem Službe za gospodarskog kriminaliteta pri Policijskoj upravi Istarskoj.

1	<b>Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću</b>	Uspješno	U srpnju i kolovozu provedeno je savjetovanje sa zainteresiranom javnošću vezano za nacrt kodeksa koje je utvrdilo Antikorupcijsko povjerenstvo na razini Istarske županije. Osim savjetovanja koje je provedeno na web stranici Istarske županije, izrađen je i anketni upitnik za ključne dionike, te se od istih također tražilo mišljenje vezano za navedene etičke kodekse. Nakon savjetovanja, pripremljeno je konačno izvješće za Antikorupcijsko povjerenstvo.
1	<b>Uređenje dvorane za održavanje sjednica Skupštine Istarske županije</b>	Uspješno	U dogovoru sa predsjednikom Skupštine i Županom, planirali smo 300.000 kuna za uređenje dvorane u Spomen domu u Pazinu, za potrebe održavanja sjednica Skupštine. Provedena je bagatelna nabava za rekonstrukciju dvorane te za nabavu namještaja. Postupak rekonstrukcije uspješno je proveden uz pomoć tvrtke "INTERNOVA" d.o.o. Pazin, koja je dala najpovoljnije ponude za rekonstrukciju i za namještaj. Radovi su odrađeni u ljetnoj stanci, u kolovozu, te je prva sjednica u rujnu održana u preuređenom prostoru koji je u dogovoru sa Pučkim učilištem nazvana dvorana ISTRa.
1	<b>Imenovanje Službenika za informiranje</b>	Uspješno	Temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama. Župan Istarske županije je 29. kolovoza 2014. godine imenovao Melitu Ferenčić, pomoćnicu tajnice Stručne službe Skupštine za Službenicu za informiranje Istarske županije. Od imenovanja do kraja prosinca, sveukupno je rađeno na 7 zahtjeva o pravu na pristup informacijama, 2 prenijeta iz 2013. godine, te 5 novih zahtjeva. Jedan zahtjev je usvojen, 2 zahtjeva su djelomično usvojena, 2 su ustupljena drugim tijelima, za jedan je tražena dopuna zahtjeva. Bile su dvije žalbe, od kojih je jedna riješena početkom 2015. godine a za jednu se čeka odluka Povjerenice za informiranje.
1	<b>Svečana prisega sudaca porotnika Županijskog suda u Puli</b>	Uspješno	Skupština Istarske županije je 16. svibnja 2014. godine donijela Rješenje o imenovanju 16 sudaca porotnika Županijskog suda u Puli. Temeljem odredbi Zakona o sudovima, nakon imenovanja, a prije početka obnašanja dužnosti, suci porotnici polažu prisegu pred predsjednikom Skupštine. Svečana prisega upriličena je 23. listopada, a protokol prisege vodila je potpredsjednica Skupštine, Maja Šarić. Kao domaćin, prisegi je prisustvovao i predsjednik Županijskog suda, Iztok Krbec koji je sucima porotnicima ukratko približio njihova prava i obveze.

## 7. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA - PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
3.342.240,00	3.233.360,36	I. Javna uprava i administracija - U ostvarenju aktivnosti vezanih za javnu upravu i administraciju utrošena su sredstva za redovan rad 8 djelatnika, 3 namještenika Stručne službe i 4 dužnosnika (župan i tri zamjenika župana). Rashodi se odnose na plaće za redovan rad, naknade, doprinose koji idu uz plaće, te materijalne rashode i službena putovanja. Sredstva su ostvarena u okviru planiranog iznosa.



1.610.000,00	1.594.091,99	II. Predstavničko tijelo - Sredstava planirana i utrošena za rad predstavničkog tijela odnose se na sve materijalne rashode koji se odnose na aktivnost predstavničkog tijela, uključujući najam prostora za održavanje sjednica, naknade vijećnicima, troškove reprezentacije i obilježavanja obljetnica, te prijenos sjednica Skupštine na TV Istri. Troškovi obilježavanja obljetnica u najvećem dijelu sadrže troškove organiziranja Dana istarskog statuta - Giornata dello Statuto istriano, (30. ožujka) i Dana Istarske županije – Giornata della Regione Istriana (25. rujna). Izvršeno je 97,08% sredstava, što je u skladu s planiranim. Najmanje je utrošeno za naknade osobama izvan radnog odnosa, 52,52%.
700.000,09	700.000,09	III. Političke stranke - Za političke stranke koje djeluju u Skupštini Istarske županije bilo je osigurano kao i prijašnjih godina 700.000 kuna, a utrošeno je 100% planiranog sukladno Odluci Skupštine Istarske županije o raspoređivanju sredstava za redovno financiranje političkih stranaka iz Proračuna Istarske županije za 2014. godinu.
15.000,00	14.704,34	IV. Savjet mladih - Sva planirana sredstva utrošena su uglavnom na materijalne troškove za sudjelovanje članova na međunarodnim konferencijama.
10.000,00	7.796,90	V. Službenički sud - U 2014. godini Službenički sud odradio je u potpunosti sve radnje vezane za zahtjeve
103.550,00	50.658,95	VI. Povjerenstvo za ravnopravnost spolova - U 2014. godini utrošeno je 48,92 % planiranih sredstava. U dogovoru s predsjednicom Povjerenstva za ravnopravnost Povjerenstvo za ravnopravnost spolova prati Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine, a Stručna služba odrađuje tehnički dio koji se odnosi na sazivanje sjednica.
300.000,00	296.081,25	VII. Uređenje dvorane Skupštine IŽ u Pazinu - Projekt uređenja dvorane Skupštine Istarske županije u Spomen domu u Pazinu, realiziran je u potpunosti, a utrošeno je 98,69% planiranih sredstava.
70.000,00	70.000,00	VIII. Javni radovi - Sredstva od 70.000,00 kuna planirana za javne radove ostvarena su u 100% iznosu. U 2014. godini proveden je Projekt u zapošljavanju teško zaposlih skupina pod nazivom "Društveni centar "Veli Jože" i Pazinska jama za nas, našu zajednicu i prijatelje.

## 8. ZAKLJUČAK / REZIME

Kao što i u djelokrugu rada Stručne službe Skupštine stoji, obavljali smo stručne, pravne, administrativne protokolarne, savjetodavne i druge poslove u okviru svoje nadležnosti. Na sve usmene i pisane upite vanjskih subjekata pravovremeno smo odgovarali, pružali smo, prema potrebi, pravnu i savjetodavnu potporu drugim upravnim odjelima. Sve su sjednice Skupštine, njenih radnih tijela kao i Kolegij pročelnika, pravovremeno sazvane, održane, kao i administrativno odrađene. Svi akti Skupštine i poneki akti Župana objavljuju se i tiskaju u "Službenim novinama Istarske županije, odnosno u "Bollettino ufficiale della Regione istriana", koje se pravovremeno objavljuju i na našoj web stranici. Stručna služba Skupštine sa svim djelatnicima bila je na raspolaganju Županu, njegovim zamjenicima, predsjedniku Skupštine i potpredsjednicima, kao i svim vijećnicima, pročelnicima i djelatnicima Županije. U 2014. godini naša je djelatnica imenovana za Službenika za informiranje što također značajno povećava obim njenog posla, ali vjerujemo da ćemo i taj dio obveza redovno ispunjavati.