



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
Pula, Flanatička 29, p.p. 198
tel.052/372-155, fax: 052/372-154

KLASA: 023-01/15-01/15
URBROJ: 2163/1-06/1-15-1
Pula, 19. veljače 2015.

Županu
ISTARSKE ŽUPANIJE
putem
Stručne službe Skupštine

Pazin

PREDMET: Program rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2015. godinu
- dostavlja se

U prilogu ovog dopisa dostavljamo Vam prijedlog Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2015. godinu.

S poštovanjem,

Pročelnica
Sonja Grozić – Živolić

Temeljem članka 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br.10/09 i 4/13), Župan Istarske županije, razmatrajući prijedlog Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2015. godinu, dana 23. veljače 2015. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb
Istarske županije za 2015. godinu

1. Prihvaća se Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2015. godinu, te isti čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/15-01/20
URBROJ: 2163/1-01/8-15-2
Pula, 23. veljače 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. *UO za zdravstvo i socijalnu skrb IŽ,*
2. *Pismohrana, ovdje*

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Pravni temelj za donošenje Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije sadržan je u članku 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, broj 10/09), kojim je propisana nadležnost Župana Istarske županije za donošenje predloženog zaključka.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Sukladno zakonskim obvezama kao i profesionalnoj odgovornosti u odnosu na obavljanje poslova iz nadležnosti jedinica područne (regionalne) samouprave, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb izradio je prijedlog Programa rada za 2015. godinu.

Prihvaćajući zahtjeve usvojenih normi i ISO standarda, prijedlog Programa rada Upravnog odjela izrađen je na predviđenom obrascu u kojem su jasno istaknuti ciljevi rada Upravnog odjela u 2015. godini, odgovornosti i ovlaštenja za njihovo izvršavanje, te su utvrđeni rokovi izvršenja i mjerila postignuća.

III. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Sredstva za provedbu Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije u 2014. godini planirana su u Proračunu Istarske županije za 2014. godinu, razdjel 8.

IV. TEKST PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA

Tekst prijedloga zaključka sastavni je dio ovoga obrazloženja.

PROGRAM RADA ZA Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb U GODINI: 2015.

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

Službenice zaposlene u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb iskazuju spremnost i profesionalnu odgovornost u odnosu na povjerene poslove i zadatke iz područja svoje nadležnosti i kompetencija. Osim zakonom i drugim propisima utvrđenih obveza, zalažu se za održanje postignutog standarda zdravstvene zaštite i socijalne skrbi građana Istarske županije ali i unapređenje vlastitog rada i ukupne djelatnosti kako unutar same županije tako i u zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi, kao i kod drugih pružatelja usluga, odnosno suradnika u provedbi programa i projekata. Obzirom na veliku količinu i raspon poslova u nadležnosti Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, a koje se stalno i povećavaju i/ili postaju sve složeniji, dužna sam upozoriti da će postavljene ciljeve i program rada biti moguće u cijelosti ostvariti jedino pod uvjetom da se kontinuirano i pravovremeno osiguraju i odgovarajući kadrovski resursi

Čelnik/Čelnica:

2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none">- u prethodne dvije godine oko svakog županijskog javnozdravstvenog i socijalnog prioriteta okupljeni su zainteresirani suradnici; određene su smjernice i ciljevi djelovanja; a veći dio pokrenutih aktivnosti počinje davati rezultate- za potrebe prevencije kardiovaskularnih bolesti do kraja rujna 2015. godine ostvarujemo prihode iz EU fonda IPA Adriatic- započinje izgradnja objekata nove bolnice- uspješni primjeri uvođenja novih modela rada u sustav (organizacija palijativne skrbi; prevencija kardiovaskularnih bolesti, rane intervencije kod djece s neurorizicima i razvojnim teškoćama) izazivaju pažnju nadležnih državnih tijela (Ministarstvo zdravlja) i stručnih organizacija (Hrvatsko društvo nastavnika opće i obiteljske medicine, Hrvatsko društvo patronažnih sestara ...)	<ul style="list-style-type: none">- Iz godine u godinu Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb obavlja sve veći broj i sve zahtjevnije zakonske i administrativne poslove sa nedovoljnim brojem zaposlenika- Neovisnost koncesionara u javnoj zdravstvenoj službi od ostalih segmenata zdravstvenog sustava (a posebno od doma zdravlja) narušava dostupnost primarne zdravstvene zaštite- Zdravstvena zaštita turista nije adekvatno osigurana, te se pruža „na teret“ lokalnog stanovništva- Povećava se trend nedovoljnog broja liječnika (posebno specijalista) ali i drugih zdravstvenih kadrova- Prebacivanje odgovornosti za socijalni razvoj na regionalnu i lokalnu razinu bez osiguravanja za to potrebnih financijskih sredstava- Nejednaki kriteriji za financiranje socijalnih usluga (različita cijena za istu uslugu)

3. CILJEVI KOJI SU SE PLANIRALI POSTIĆI U 2015. GODINI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	Učvrstiti nove modele rada, te stručne kompetencije i funkcionalnu povezanost dionika u rješavanju županijskih javnozdravstvenih i socijalnih prioriteta	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o realizaciji Operativnog Plana aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje u 2014. godini prihvaćeno je na sjednici Županijske skupštine - Stupanj realizacije aktivnosti/zadataka postavljenih Operativnim Planom aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije za 2015. godinu; a osobito: broj suradnika (ustanova i organizacija) s kojima je sklopljen ugovor o suradnji; odnos između planiranog i ostvarenog broja korisnika usluga; broj i vrsta novih usluga koje se pružaju korisnicima te njihova dostupnost ; udio financijskih sredstava za realizaciju aktivnosti iz Plana koje se ostvaruju iz drugih izvora (izvan Proračuna Istarske županije); konačni rezultati Projekta Love Your Heart (sufinanciranog iz EU fonda); broj priloga suradnika za web stranicu Zdrava Istra – Istria sana; - Operativni Plan aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje za 2016. godinu prihvaćen je na sjednici Županijske skupštine
B	Građanima Istarske županije osigurati dostupne i kvalitetne zdravstvene i socijalne usluge i pomoć	<ul style="list-style-type: none"> - Stupanj popunjenosti Mreže javne zdravstvene službe - Broj izdanih licenci za pružanje socijalnih usluga - Broj izdanih suglasnosti na odluke upravnih vijeća - Sredstva i planirani popis prioriteta za decentralizirane funkcije realizirani u cijelosti - Organizirani dodatni timovi medicinske hitne pomoći tijekom cijele godine, odnosno za vrijeme turističke sezone - Izrađena godišnja publikacija „Podaci o zdravstvenom stanju stanovništva i radu zdravstvene djelatnosti“ - Programi praćenja i ispitivanja vode za piće; sirovih voda izvorišta i bunara; mora; hrane, materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom te predmeta široke potrošnje doneseni i realizirani u propisanom opsegu - Održan standard odaziva građana na preventivne preglede - Broj imenovanih mrtvozornika, broj obavljenih mrtvozorstava - Broj korisnika: pomoći za podmirenje troškova ogrjeva; novčanih pomoći; usluga Prihvatilišta za beskućnike te usluge Sigurne kuće
C	Racionalizirati i unaprijediti poslovne procese unutar Upravnog odjela, te u odnosu prema drugim tijelima u Istarskoj županiji	<ul style="list-style-type: none"> - Broj akata koje je na prijedlog Upravnog odjela prihvatio Župan/Županijska skupština - Broj održanih sastanaka radnih tijela - Udio financijskih sredstava koja se u Proračunu Istarske županije namjenjuju zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi - Vrsta ostalih izvora financijskih sredstava i iznos koji se ostvaruje - Broj i vrsta prigovora na rad Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb - Zadovoljavajuća kadrovska struktura Upravnog odjela i broj zaposlenih djelatnika u odnosu na Pravilnik, odnosno potrebe

4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Učvrstiti nove modele rada, te stručne kompetencije i funkcionalnu povezanost dionika u rješavanju županijskih javnozdravstvenih i socijalnih prioriteta	A.1	Dovršiti rad na Operativnom planu aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje iz 2014. godine	R. Katačić, T. Banković Medančić, M. Mihelić	31.3.2015.	-	Župan, Županijska skupština, opća javnost
	A.2	Osigurati implementaciju i provedbu Operativnog Plana aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje za 2015. godinu	R. Katačić, T. Banković Medančić, M. Mihelić	31.12.2015.	8.575.492,00 kn	ugovoreni provoditelji projekata i programa; građani - korisnici usluga
	A.3	Pripremiti koncept (ciljevi, smjernice) i planirati resurse (stručne, financijske) za izradu i provedbu Plana za zdravlja i socijalno blagostanje u 2016. godini	R. Katačić, T. Banković Medančić, M. Mihelić	31.12.2015.	-	Župan, Županijska skupština, ustanove u zdravstvu i socijalnoj skrbi, nevladine organizacije i udruge građana
	A.4	Obveze iz sektorskih (zdravstvenih i socijalnih) nacionalnih strategija i programa integrirati u županijske dokumente i praksu	R. Katačić, M. Camlić, D. Maras -Tkačuk	31.12.2015.	-	nadležna državna tijela, građani
	A.5	Razvoj novih projekata kojima se adresiraju županijski prioriteti, a radi unapređenja rada i dobivanja financijskih sredstava iz novih izvora - izvan Proračuna Istarske županije	M. Mihelić	31.12.2015.	-	zdravstvene ustanove i domovi za starije i nemoćne osobe, te udruge
Građanima Istarske županije osigurati dostupne i kvalitetne zdravstvene i socijalne usluge i pomoć	B.1	Osigurati uvjete za praćenje popunjenosti Mreže javne zdravstvene službe	S. Grozić-Živolić, R. Katačić	31.7.2015.	-	Savjet za zdravlje IŽ

Građanima Istarske županije osigurati dostupne i kvalitetne zdravstvene i socijalne usluge i pomoć	B.2	Osiguravati popunjavanje Mreže javne zdravstvene službe – davanjem koncesija	S. Grozić-Živolić, D. Maras-Tkačuk, S. Borovečki	31.12.2015.	-	Ilječnici opće/obiteljske medicine i medicine rada, stomatolozi, pedijatri, ginekolozi, ustanove i djelatnosti za zdravstvenu njegu bolesnika u kući, laboratoriji, Ministarstvo zdravlja
	B.3	Osiguravati popunjavanje Mreže javne zdravstvene službe – putem doma zdravlja	S. Grozić-Živolić, R. Katačić, S. Borovečki	31.12.2015.	-	Upravno vijeće Istarskih domova zdravlja
	B.4	Procijeniti primjerenost Mreže socijalnih usluga (koja je objavljena 24.11.2014. godine) potrebama građana i razvoja djelatnosti socijalne skrbi u Istarskoj županiji	M. Camlić, S. Grozić-Živolić	31.7.2015.	-	Savjet za socijalnu skrb IŽ
	B.5	Izdavati rješenja (licence) o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga – upravni postupak	S. Borovečki, M. Camlić	31.12.2015.	na teret podnositelja zahtjeva	pravne i fizičke osobe koje, temeljem zakona, imaju pravo pružati socijalne usluge
	B.6	Sudjelovati u upravljanju ustanovama kojima je osnivač Istarska županija	S. Grozić-Živolić, D. Maras-Tkačuk, S. Borovečki, R. Katačić, M. Camlić	31.12.2015.	-	upravna vijeća i ravnatelji ustanova
	B.7	Koordinirati rad pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i/ili djelatnost socijalne skrbi	S. Grozić-Živolić, R. Katačić, M. Camlić, S. Borovečki	31.12.2015.	-	-

Građanima Istarske županije osigurati dostupne i kvalitetne zdravstvene i socijalne usluge i pomoć	B.8	Osigurati sredstva – iz decentraliziranih funkcija - za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova (prostora, opreme i prijevoznih sredstava) te informatizaciju zdravstvene djelatnosti	D. Maras-Tkačuk, T. Banković Medančić	31.12.2015.	20.376.081,00 kn	Opća bolnica, Istarski domovi zdravlja, Zavod za javno zdravstvo, Zavod za hitnu medicinu, Specijalna bolnica Rovinj
	B.9	Osigurati sredstva – iz decentraliziranih funkcija – za rad, investicijsko i tekuće održavanje prostora, opreme i prijevoznih sredstava te za investicijsko ulaganje i održavanje informatičke opreme i druge komunikacijske opreme domova za starije i nemoćne osobe čiji je osnivač Istarska županija	D. Maras-Tkačuk, T. Banković Medančić	31.12.2015.	16.338.734,00 kn	Domovi za starije i nemoćne osobe u Novigradu, Rovinju i Raši, te Dom "A. Štiglić" u Puli
	B.10	Osigurati sredstva – iz decentraliziranih funkcija – za CZSS	D. Maras-Tkačuk, T. Banković Medančić	31.12.2015.	2.670.650,00 kn	centri za socijalnu skrb u Puli, Rovinju, Labinu, Bujama, Pazinu i Poreču
	B.11	Osigurati sredstva – iz decentraliziranih funkcija - za troškove ogrjeva	S. Borovečki, T. Banković Medančić	31.12.2015.	831.250,00 kn	jedinice lokalne samouprave
	B.12	Konsolidirati financijska izvješća zdravstvenih ustanova, domova za starije i nemoćne osobe i centara za socijalnu skrb	T. Banković Medančić	1.8.2015.	-	Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo socijalne politike i mladih
	B.13	Osigurati sredstva – iz vlastitog proračuna – za provođenje javnozdravstvene djelatnosti, prevenciju bolesti, provođenje mjera zdravstvene ekologije, te za zdravstvenu zaštitu stanovnika iznad standarda utvrđenih obveznim zdravstvenim osiguranjem	S. Grozić-Živolić, D. Maras-Tkačuk, R. Katačić	31.12.2015.	6.867.600,00 kn	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije

Građanima Istarske županije osigurati dostupne i kvalitetne zdravstvene i socijalne usluge i pomoć	B.14	Osigurati sredstva – iz vlastitog proračuna – za kapitalne projekte i projekte energetske učinkovitosti	S. Grozić-Živolić, D. Maras-Tkačuk	31.12.2015.	2.000.000,00 kn	zdravstvene ustanove i domovi za starije i nemoćne osobe
	B.15	Osigurati sredstva – iz vlastitog proračuna – za financiranje rada Društva Crvenog križa Istarske županije	D. Maras-Tkačuk	31.12.2015.	748.000,00 kn	Hrvatski Crevni križ - Društvo Crvenog križa Istarske županije
	B.16	Osigurati sredstva – iz vlastitog proračuna – za pružanje usluga smještaja u prihvatilišta ili prenoćišta za beskućnike	M. Camlić	31.12.2015.	200.000,00 kn	Hrvatski Crevni križ - Gradsko Crvenog križa Pula
	B.17	Osigurati sredstva – iz vlastitog proračuna – za pružanje pomoći ženama i djeci, žrtvama obiteljskog nasilja	M. Camlić	31.12.2015.	170.000,00 kn	Sigurna kuća Istra
	B.18	Osigurati sredstva – iz vlastitog proračuna – za ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga stanovnicima na svom području u većem opsegu nego što je utvrđeno ovim Zakonom	T. Banković Medančić, M. Camlić, S. Borovečki	31.12.2015.	1.565.500,00 kn	osobe s intelektualnim teškoćama, nezaposlene slijepo osobe, civilni invalidi rata, učecnici NOR-a
	B.19	Osigurati sredstva – iz vlastitog proračuna – za potporu i pomoći udrugama, ustanovama i organizacijama koje doprinose socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti građana	D. Maras-Tkačuk, T. Banković Medančić, R. Katačić, M. Camlić, S. Borovečki	31.12.2015.	330.000,00 kn	Opća bolnica Pula, Volonterski centar Istre; SUAB i udruge proistekle iz Domovinskog rata; Zaklada "Vaša pošta" i dr

Građanima Istarske županije osigurati dostupne i kvalitetne zdravstvene i socijalne usluge i pomoć	B.20	Proračunskim korisnicima Istarske županije – zdravstvenim ustanovama i domovima za starije i nemoćne osobe prenositi financijska sredstva uplaćena iz drugih proračuna	D. Maras-Tkačuk, T. Banković Medančić	31.12.2015.	5.838.499,00 kn	jedinice lokalne samouprave, zdravstvene ustanove i domovi za starije i nemoćne osobe
	B.21	Osigurati uvjete za organizaciju i rad mrtvozorničke službe	S. Borovečki	31.12.2015.	600.000,00 kn	mrtvozornici imenovani odlukom Županijske skupštine
	B.22	Odgovarati na pojedinačne zahtjeve građana koji traže pomoć u rješavanju prava iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi i/ili pomoć zbog posebno teških životnih situacija	S. Grozić-Živolić, D. Maras-Tkačuk, S. Borovečki, M. Camlić	31.12.2015.	-	građani - podnositelji zahtjeva
Racionalizirati i unaprijediti poslovne procese unutar Upravnog odjela, te u odnosu prema drugim tijelima u Istarskoj županiji	C.1	Izvršavati poslove za potrebe i po nalogu Župana i/ili tijela Županijske skupštine	S. Grozić-Živolić, D. Maras-Tkačuk, R. Katačić, M. Camlić, S. Borovečki	31.12.2015.	-	Kabinet Župana, Stručna služba skupštine
	C.2	Suradnja s drugim upravnim tijelima u Istarskoj županiji	S. Grozić-Živolić, M. Mihelić	31.12.2015.	-	sva upravna tijela u Istarskoj županiji
	C.3	Doprinositi održavanju i razvoju sustava upravljanja kvalitetom (ISO)	S. Grozić-Živolić, D. Maras-Tkačuk	31.12.2015.	-	Kabinet Župana, Predstavnik managementa za upravljanje kvalitetom, interni i vansjki auditori

Racionalizirati i unaprijediti poslovne procese unutar Upravnog odjela, te u odnosu prema drugim tijelima u Istarskoj županiji	C.4	Osigurati administrativnu i stručnu podršku za djelovanje savjetodavnih i radnih tijela imenovanih po posebnim propisima	S. Grozić-Živolić, S. Borovečki, M. Camlić, R. Katačić	31.12.2015.	150.000,00 kn	Županijski tim za zdravlje, Savjet za zdravlja, Savjet za socijalnu skrb, Savjet za umorivljenike, Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika, Povjerenstvo za prava pacijenata, Povjerenstvo za prevenciju zlorabe sredstava ovisnosti
	C.5	Provoditi obveze iz Zakona o fiskalnoj odgovornosti	S. Grozić-Živolić, D. Maras-Tkačuk	31.12.2015.	-	Kabinet Župana, Upravni odjel za proračun i financije, Služba za unutarnju reviziju

Racionalizirati i unaprijediti poslovne procese unutar Upravnog odjela, te u odnosu prema drugim tijelima u Istarskoj županiji	C.6	Kadrovski poslovi i obveze prema zaposlenicima Upravnog odjela	S. Grozić-Živolić	31.12.2015.	1.164.160,00 kn	Stručna služba skupštine, Upravni odjel za proračun i financije, Zavod za zapošljavanje, Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju
	C.7	Administrativni poslovi	S. Grozić-Živolić, M. Mihelić	31.12.2015.	-	Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju - pisarnica

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1 Dovršiti rad na Operativnom planu aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje iz 2014. godine	A.1.a	Izrada i postavljanje izvještajnih obrazaca i uputa za popunjavanje na web-stranice Istarske županije	Kabinet Župana
		A.1.b	Zaprimanje i kontrola izvršenja ugovorenih obveza/namjenskog utroška odobrenih sredstava (uključuje i prikupljanje dodatnih obrazloženja, te zahtjev za povrat sredstava)	ugovoreni provoditelji projekata i programa
		A.1.c	Sinteza postignutih rezultata po prioritetima i usporedba s referentnim i/ili planiranim vrijednostima, te evaluacija postignuća	Županijski tim za zdravlje
		A.1.d	Priprema izvješća i popratnih materijala za prezentaciju i usvajanje na Županijskoj skupštini	Županijski tim za zdravlje

A	A.1 Dovořiti rad na Operativnom planu aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje iz 2014. godine	A.1.e	Prezentacija stručnoj i općoj javnosti (putem web-stranica, stručnih skupova, web-stranica, medija i sl.)	mediji
	A.2 Osigurati implementaciju i provedbu Operativnog Plana aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje za 2015. godinu	A.2.a	Koordinacija rada Źupanijskog tima za zdravlje i suradnika na planu putem radnih sastanaka, pisane i usmene komunikacije u 9 Źupanijskih javnozdravstvenih i socijalnih prioriteta; te administrativna, stručna i tehnička podrška voditeljima prioriteta u provedbi aktivnosti po prioritetima (najčešće se radi o prikupljanju podataka, komunikaciji s jedinicama lokalne samouprave, ustanovama i nadležnim državnim tijelima, organizaciji i aktivnom sudjelovanju na stručnim/tematskim skupovima i raspravama, te općenito administraciji rada)	jedinice lokalne samouprave, tijela državne uprave
		A.2.b	Izrada dokumenata potrebnih za implementaciju Plana i održivost aktivnosti: (1) ugovora za sufinanciranje projekata koje je putem Operativnog plana aktivnosti za 2015. prihvatila Źupanijska skupština i organizirati njihovo potpisivanje (sa provoditeljima grupiranim po prioritetima); (2) izdavanje naloga za isplatu ugovorenih finansijskih sredstava (u najmanje dva obroka po korisniku); (3) izrada i postavljanje izvještajnih obrazaca na web-stranice, te zaprimanje izvješća o realizaciji sufinanciranih projekata u prvom polugodištu 2015. godine	Źupanijski tim za zdravlje; Upravni odjel za proračun i financije; Kabinet Źupana
		A.2.c	Organizacija edukacija, razmjene iskustava i drugih oblika stručnog osnaŹivanja članova Tima i suradnika, posebno provoditelja programa za podršku obitelji, asistenata za djecu ...	Hrvatska mreŹa zdravih gradova, akademske institucije
		A.2.d	Sudjelovanje u organiziranom obilježavanju dana i datuma značajnih za prioritete/teme iz Plana za zdravlje: Dan mentalnog zdravlja, Dan narcisa, Dan plave vrpce, Svjetskog dana autizma ...	Źupanijski tim za zdravlje, zdravstvene i ustanove socijalne skrbi
		A.2.e	Ulaganja u poboljšanje prostornih uvjeta i opreme pruŹatelja usluga (rane intervencije kod djece s neurorizicima i razvojnim teškoćama; starijih i nemoćnih osoba; osoba s invaliditetom), uz poseban naglasak na uklanjanje arhitektonskih i komunikacijskih barijera, te prilagodba nedostupnih objekata/sluzbi osobama s invaliditetom	provoditelji usluga, Upravni odjel za održivi razvoj
		A.2.f	Sudjelovanje u upravljanju i sufinanciranju djelatnosti Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula; te osiguravanje uvjeta za poboljšanje dostupnosti usluga na području Źupanije pruŹanjem usluga rane intervencije u Poreću (za djecu i obitelji iz sjeverozapadnog dijela Źupanije)	Upravno vijeće i osnivači ustanove; Grad Poreč, Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda-Pula, Istarski domovi zdravlja
		A.2.g	Redefiniranje načina odobravanja i financiranja usluga pomoći u kući za starije osobe. Podrška zainteresiranim strankama/organizacijama pri dobivanju licence za pruŹanje usluga pomoći u kući za osobe s invaliditetom, starije i nemoćne osobe. Uspostavljanje i održavanje baze podataka pruŹatelja pojedinih usluga.	jedinice lokalne samouprave, centri za socijalnu skrb, pruŹatelji usluga

A	A.2 Osigurati implementaciju i provedbu Operativnog Plana aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje za 2015. godinu	A.2.h	Upravljanje Projektom „Love Your Heart“ – financiranim iz EU Programa IPA Adriatic u kojemu Istarska županija ima ulogu vodećeg partnera, a što podrazumijeva: (1) izrada plana aktivnost za 2015. godinu na razini projekta i podržavanje partnera u implementaciji i realizaciji plana; (2) koordinacija rada svih sedam partnera (hrvatskih, talijanskih i albanskih) (3) priprema rebalansa u projektu (4) financijsko upravljanje i izvještavanje, praćenje izvršenja proračuna, slanje upita za refundaciju EU tijelima u ime svih partnera i prebacivanje uplaćenih sredstava partnerima (5) medijska promocija u struci i u javnosti (6) supervizija rada Centra za prevenciju kardiovaskularnih bolesti (7) finalna revizija projekta (8) priprema kvartalnih i polugodišnjih izvješća, te završnog izvješća (9) organizacija završne prezentacije rezultata projekta (10) suradnja s hrvatskim suradnicima na projektu (11) usklađivanje proračuna projekta sa županijskim Proračunom.	Opća bolnica Pula, Istarski domovi zdravlja, talijanski i albanski partneri, Zavod za javno zdravstvo IŽ, ŠNZ Andrija Štampar,...
		A.2.i	Upravljanje razvojem projekta Palijativne skrbi, a što podrazumijeva: (1) organizacija palijativne skrbi u Istarskoj županiji, planiranje i izvještavanje (2) koordiniranje rada Županjskog tima za palijativnu skrb (3) koordinacija razvoja stacionarne palijativne skrbi u Istarskoj županiji (hospiciji, stacionari, ambulante za bol, dnevni boravci) (4) razvoj umreženih posudionica; (5) vrednovanje projekta i utvrđivanje specifičnih determinanti koje utječu na uspješnu realizaciju / stručna evaluacija projekta (6) osiguravanje održivosti projekta, pregovori sa HZZO-om i Ministarstvom zdravlja (7) pružanje podrške partnerima oko prijavljivanja na EU fondove (8) osiguravanje financijskih sredstava za razvoj volonterske palijativne skrbi (9) podrška razvoju socijalne palijativne skrbi (10) planiranje potrebnih ljudskih resursa u pružanju palijativne skrbi i planiranje njihove do-edukacije (11) pregovaranja oko dodatne organizacije i financiranje rada zdravstvene njege u palijativi	Istarski domovi zdravlja, Društvo distrofičara Istre, Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
		A.2.j	Organizacija i sudjelovanje u superviziji rada na projektima (savjetovališta za obitelji)	jedinice lokalne samouprave i/ili drugi osnivači savjetovališta
		A.2.k	Kontrola zaprimljenih izvješća – učinaka i namjenskog utroška financijskih sredstava, te upozoravanje provoditelja na nepravilnosti	-
		A.2.l	Objava priloga na web stranici i drugi oblici promocije suradnika u Planu za zdravlje i socijalno blagostanje (npr. pisanje preporuka)	Županijski tim za zdravlje, mediji

A	A.3 Pripremiti koncept (ciljevi, smjernice) i planirati resurse (stručne, financijske) za izradu i provedbu Plana za zdravlja i socijalno blagostanje u 2016. godini	A.3.a	Izrada prijedloga jednogodišnjih ciljeva za 2016. godinu – po prioritetima	Županijski tim za zdravlje
		A.3.b	Usglašavanje programa rada sa ustanovama kojima je osnivač Istarska županija – na prioritetima	Županijski tim za zdravlje
		A.3.c	Priprema dokumentacije i objava javnog poziva za prijavu projekata koji će se sufinancirati u 2016. godini	Kabinet Župana, mediji
		A.3.d	Zaprimanje prijave putem informacijskog sustava i putem pošte	Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije - pisarnica
		A.3.e	Administrativna kontrola prijavljenih prijedloga projekata	-
		A.3.f	Priprema materijala, procedure i ostalih uvjeta za procjenu kvalitete i prihvatljivosti prijavljenih projekata (izrada uputa, obrazaca, kriterija, imenovanje i obuka povjerenstva za procjenu i dr.)	Županijski tim za zdravlje
		A.3.g	Izrada prijedloga Operativnog plana aktivnosti za 2016. godinu	Županijski tim za zdravlje
A.4 Obveze iz sektorskih (zdravstvenih i socijalnih) nacionalnih strategija i programa integrirati u županijske dokumente i praksu	A.4.a	Selekcija obveza i mjera koje su označene kao obveza jedinica regionalne (područne) samouprave i procjena raspoloživih resursa za njihovu provedbu	nadležna tijela državne uprave, jedinice lokalne samouprave, ustanove	
	A.4.b	Koordinacija aktivnosti i izvještavanje o provedbi mjera iz: Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga u RH; Nacionalne strategije zaštite od nasilja u obitelji; Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u odnosu na skrb o beskućnicima	Zdravstvene i socijalne ustanove, organizacije civilnog društva, ostali suradnici	
	A.4.c	Izrada izvješća o provedbi mjera iz: Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom; Nacionalnog programa promocije dojenja; ured za udruge; te ostalih aktualnih strategija - u mjerama iz područja zdravstva i socijalne skrbi	Zdravstvene i socijalne ustanove, organizacije civilnog društva, ostali suradnici	

A	A.5 Razvoj novih projekata kojima se adresiraju županijski prioriteti, a radi unapređenja rada i dobivanja financijskih sredstava iz novih izvora - izvan Proračuna Istarske županije	A.5.a	priprema inovativnih usluga za osobe oboljele od Alzheimerove i drugih demencija: umrežavanje županijskih pružatelja usluga za osobe oboljele od Alzheimerove i dr. demencija s inozemnim pružateljima istih usluga; organiziranje međunarodnih razmjena iskustva i načina rada na području pružanja usluga osobama oboljelim od Alzheimerove i dr. demencija; kontinuirano praćanje objava raspisanih najtečajja za ovo područje, informiranje potencijalnih korisnika s područja IŽ (ustanove IŽ, JLS) o otvorenim natječajima i mogućnostima financiranja, formiranje partnerstava, pružanje stručne pomoći u pisanju projekata i kandidiranju projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije i dr. programa međunarodne suradnje	županijski Domovi za starije i nemoćne
		A.5.b	podržavanje pružatelja usluga u izradi projekata i prijavu na EU natječaje - kontinuirano praćenje objava raspisanih najtečajja za područje zdravstva i socijalne skrbi; informiranje potencijalnih korisnika s područja IŽ (ustanove IŽ, JLS, OCV i dr.) o otvorenim natječajima i mogućnostima financiranja; sudjelovanje na edukacijama za programe međunarodne suradnje; umrežavanje županijskih pružatelja usluga s inozemnim pružateljima istih usluga; organiziranje međunarodnih razmjena iskustva i načina rada na području zdravstva i socijalne skrbi; formiranje partnerstava; pružanje stručne pomoći u pisanju projekata i kandidiranju projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije i dr. programa međunarodne suradnje županijskim pružateljima usluga;	UO za međunarodnu suradnju i europske poslove županijske zdravstvene ustanove županijske socijalne ustanove jedinice lokalne samouprave organizacije civilnog društva koje pružaju usluge s područja zdravstva i socijalne skrbi
B	B.1 Osigurati uvjete za praćenje popunjenosti Mreže javne zdravstvene službe	B.1.a	Izrada informatičke aplikacije kojom će se omogućiti ažurno povezivanje baze podataka o koncesionarima u javnim zdravstvenim službama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti sa Mrežom javne zdravstvene službe, odnosno kvalitetan uvid u stanje popunjenosti Mreže	informatička kuća
		B.1.b	Izrada i obrazlaganje prijedloga izmjene Mreže javne zdravstvene službe, te upućivanje prijedloga nadležnim tijelima	zdravstvene ustanove, komore u zdravstvu; Savjet za zdravlje
	B.2 Osiguravati popunjavanje Mreže javne zdravstvene službe – davanjem koncesija	B.2.a	Potpora radu Stručnog povjerenstva za koncesije (uključuje: pripremu dokumentacije za nadmetanje, zaprimanje ponuda i pripremu za ocjenjivanje)	Ministarstvo zdravlja
		B.2.b	Izrada Prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili Prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženje tih prijedloga; te dostava Odluke i preslike Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom ponuditelju	-
		B.2.c	Prikupljanje jamstva i/ili instrumenata osiguranja naplate naknade koncesije te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji	Upravni odjel za proračun i financije
		B.2.d	Priprema ugovora o koncesiji s najpovoljnijim ponuditeljem	-
B.2.e	Povrat jamstva za ozbiljnost ponude	Upravni odjel za proračun i financije		

B	B.2 Osiguravati popunjavanje Mreže javne zdravstvene službe – davanjem koncesija	B.2.f	Dostava potpisanih ugovora o koncesiji i svih izmjena nadležnim tijelima u Istarskoj županiji i Ministarstvu financija radi upisa u Registar koncesija	-
		B.2.g	Praćenje izvršavanja obveza koje su koncesionari preuzeli potpisivanjem ugovora (uplata naknade, izvješća o radu i dr.) te primjena mjera u slučaju neizvršavanja	Upravni odjel za proračun i financije
		B.2.h	Izrada Anexa Ugovora o koncesiji u slučaju izmjene određenih okolnosti (člana tima, adrese i sl.)	-
		B.2.i	Izrada prijedloga za raskid ugovora o koncesiji	Župan
		B.2.j	Izrada godišnjih i srednjoročnih planova davanja koncesija, te izvješća	Istarski domovi zdravlja
		B.2.k	Praćenje realizacije prihoda od naknada za koncesiju	Upravni odjel za proračun i financije
B.3 Osiguravati popunjavanje Mreže javne zdravstvene službe – putem doma zdravlja	B.3.a	Koordinacija aktivnosti s Istarskim domovima zdravlja radi preuzimanja upražnjenih mjesta u Mreži	Upravno vijeće Istarskih domova zdravlja	
	B.3.b	Podrška povećanju opsega specijalističke zdravstvene zaštite u ispostavama Istarskih domova zdravlja	Upravno vijeće Istarskih domova zdravlja	
B.4 Procijeniti primjerenost Mreže socijalnih usluga (koja je objavljena 24.11.2014. godine) potrebama građana i razvoja djelatnosti socijalne skrbi u Istarskoj županiji	B.4.a	Priprema materijala za raspravu na Savjetu za socijalnu skrb i dalji postupak sukladno mišljenju i zaključcima Savjeta	Predsjednica Savjeta za socijalnu skrb IŽ	
B.5 Izdavati rješenja (licence) o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga – upravni postupak	B.5.a	Pružanje informacija zainteresiranim strankama (putem web-stranica, telefonom, razgovorom, pisanim odgovorima na upite)	-	
	B.5.b	Zaprimanje i provjera zahtjeva/dokumentacije na temelju koje se traži izdavanje licence	zainteresirane stranke	
	B.5.c	Priprema materijala za potrebe Povjerenstva za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga starijim i nemoćnim osobama, beskućnicima, usluga pomoći u kući te usluga koje pružaju fizičke osobe kao profesionalnu djelatnost	-	
	B.5.d	Izrada plana očevida	članovi Povjerenstva	
	B.5.e	Zaprimanje zapisnika/nalaza i mišljenja članova Povjerenstva i izrada zaključka o plaćanju troškova očevida	obveznici plaćanja troškova	
	B.5.f	Izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za pružanje socijalnih usluga	-	
B.6 Sudjelovati u upravljanju ustanovama kojima je osnivač Istarska županija	B.6.a	Priprema materijala za davanje suglasnosti na statut, te izmjene i dopune statuta zdravstvenih ustanova i domova za starije i nemoćne osobe kao i druge opće akte domova za starije i nemoćne osobe	upravna vijeća ustanova	

B	B.6 Sudjelovati u upravljanju ustanovama kojima je osnivač Istarska županija	B.6.b	Izrada prijedloga rješenja o imenovanju predstavnika osnivača u upravnim vijećima zdravstvenih ustanova i prijedloga rješenja o imenovanju članova upravnih vijeća domova za starije i nemoćne osobe	Kabinet Župana
		B.6.c	Priprema prijedloga odluka o davanju suglasnosti na odluke upravnih vijeća ustanova o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine (osim nekretnina) sklapanju ugovora o izvođenju radova ili nabavci opreme	upravna vijeća ustanova
		B.6.d	Prikupljanje godišnjih programa rada i izvješća o radu zdravstvenih ustanova i domova za starije i nemoćne osobe	upravna vijeća ustanova
		B.6.e	Pripremanje prijedloga za donošenje odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora i utvrđivanje elemenata natječaja	upravna vijeća ustanova
		B.6.f	Uređivanje načina organizacije i financiranja provođenja mjera zdravstvene zaštite za povećani broj korisnika zdravstvene zaštite za vrijeme turističke sezone; te praćenje provedbe i izrada objedinjenog izvješća	Ministarstvo turizma, Zavod za hitnu medicinu IŽ, Istarski domovi zdravlja, Opća bolnica Pula, jedinice lokalne samouprave
		B.6.g	Izdavanje suglasnosti za zapošljavanje	upravna vijeća ustanova
		B.6.h	Izdavanje suglasnosti za proširenje djelatnosti ustanova, te podnošenje prijedloga za proširenje djelatnosti zdravstvenih ustanova prema Ministarstvu zdravlja	upravna vijeća ustanova
		B.6.i	Predlaganje mjera u svrhu dobrog gospodarenja ustanovama	upravna vijeća ustanova
		B.6.j	Potporna ustanovama za izradu i prijavu projekata na EU fondove	Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske poslove, Istarska razvojna agencija
		B.7 Koordinirati rad pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i/ili djelatnost socijalne skrbi	B.7.a	Održavanje komunikacije i sastanaka sa ravnateljima ustanova radi razmatranja pitanja od zajedničkog interesa
B.7.b	Priprema materijala za potreba Savjeta za zdravlje i Savjeta za socijalnu skrb, te provedba usvojenih zaključaka i preporuka		predsjednici savjeta	
B.8 Osigurati sredstva – iz decentraliziranih funkcija - za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova (prostora, opreme i prijevoznih sredstava) te informatizaciju zdravstvene djelatnosti	B.8.a	Izrada prijedloga i prijedloga izmjene Popisa prioriteta za zdravstvene ustanove	Ministarstvo zdravlja, zdravstvene ustanove	
	B.8.b	Izrada prijedloga i prijedloga izmjene Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2015. godini	Ministarstvo zdravlja, zdravstvene ustanove	

B	B.8 Osigurati sredstva – iz decentraliziranih funkcija - za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova (prostora, opreme i prijevoznih sredstava) te informatizaciju zdravstvene djelatnosti	B.8.c	Zaprimanje i kontrola zahtjeva i dokumentacije zdravstvenih ustanova, te dostava objedinjenih zahtjeva na suglasnost nadležnom Ministarstvu.	zdravstvene ustanove
		B.8.d	Izdavanje naloga za isplatu sukladno odobrenim prioritetima	Upravni odjel za proračun i financije
		B.8.e	Prikupljanje i kontrola mjesečnih izvješća o namjenskom utrošku doznačenih sredstava, te dostavljanje istih u Upravni odjel za proračun i financije radi knjigovodstvenog evidentiranja.	zdravstvene ustanove
		B.8.f	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima te dostavljanje istih Ministarstvu zdravlja	zdravstvene ustanove
	B.9 Osigurati sredstva – iz decentraliziranih funkcija – za rad, investicijsko i tekuće održavanje prostora, opreme i prijevoznih sredstava te za investicijsko ulaganje i održavanje informatičke opreme i druge komunikacijske opreme domova za starije i nemoćne osobe čiji je osnivač Istarska županija	B.9.a	Izrada prijedloga i prijedloga za izmjenu Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe u 2015. godini	Ministarstvo socijalne politike i mladih, domovi za starije i nemoćne osobe
		B.9.b	Izrada prijedloga i prijedloga za izmjenu Popisa prioriteta za nabavu nefinancijske imovine u 2015. godini	Ministarstvo socijalne politike i mladih, domovi za starije i nemoćne osobe
		B.9.c	Kontrola i objedinjavanje zahtjeva domova za nabavu nefinancijske imovine	domovi za starije i nemoćne osobe
		B.9.d	Izdavanje naloga za isplatu: (1) redovnih mjesečnih transfera za rashode poslovanja; (2) odobrenih transfera za nabavu nefinancijske imovine	Upravni odjel za proračun i financije
		B.9.e	Prikupljanje i kontrola mjesečnih izvješća o namjenskom utrošku doznačenih sredstava	domovi za starije i nemoćne osobe, Upravni odjel za proračun i financije
		B.9.f	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima	domovi za starije i nemoćne osobe
B.9.g	Ishodovanje suglasnosti Ministarstva socijalne politike i mladih na: Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe; Popis prioriteta za nabavu nefinancijske imovine; zahtjeva za isplatom sredstava za nabavu nefinancijske imovine; te izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima.	Ministarstvo socijalne politike i mladih		
B.10 Osigurati sredstva – iz decentraliziranih funkcija – za CZSS	B.10.a	Izraditi prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2015. godini, te izraditi prijedlog za izmjenu odluke	Županijska Skupština IŽ	

B	B.10 Osigurati sredstva – iz decentraliziranih funkcija – za CZSS	B.10.b	isplatiti mjesečne akontacije centrima za socijalnu skrb za materijalne i financijske rashode u visini 1/12 godišnjeg plana; zaprimati i kontrolirati mjesečne izvještaje o namjenskom utrošku doznačenih sredstava, te dostavljati u Upravni odjel za proračun i financije; izraditi polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenim prihodima i rashodima, te dostaviti nadležnom Ministarstvu	Upravni odjel za proračun i financije, centri za socijalnu skrb, Ministarstvo socijalne politike i mladih
	B.11 Osigurati sredstva – iz decentraliziranih funkcija - za troškove ogrjeva	B.11.a	Izraditi prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2015. godini, te izraditi prijedlog za izmjenu odluke	Županijska Skupština IŽ
		B.11.b	isplatiti sredstva jedinicama lokalne samouprave na temelju dostavljenih zahtjeva i izdanih rješenja korisnicima koji su ostvarili pravo na podmirenje troškova ogrjeva, koje je sukladno zakonu o socijalnoj skrbi (NN br. 15/15) izdala jedinica lokalne samouprave; izraditi objedinjeno izvješće o broju korisnika koji su ostvarili pravo na podmirenje troškova ogrjeva, te dostaviti Ministarstvu socijalne politike i mladih	Jedinice lokalne samouprave, Upravni odjel za proračun i financije, Ministarstvo socijalne politike i mladih
	B.12 Konsolidirati financijska izvješća zdravstvenih ustanova, domova za starije i nemoćne osobe i centara za socijalnu skrb	B.12.a	Zaprimanje i kontrola obrazaca PR-RAS, Bilanca, P-VRIO i obveze od zdravstvenih ustanova, Domova za starije i nemoćne osobe, te od centara za socijalnu skrb.	zdravstvene ustanove, domovi za starije i nemoćne osobe, centri za socijalnu skrb
		B.12.b	Izvršavanje godišnje konsolidacije za proteklu godinu i polugodišnje konsolidacije za tekuću godinu.	Upravni odjel za proračun i financije
	B.13 Osigurati sredstva – iz vlastitog proračuna – za provođenje javnozdravstvene djelatnosti, prevenciju bolesti, provođenje mjera zdravstvene ekologije, te za zdravstvenu zaštitu stanovnika iznad standarda utvrđenih obveznim zdravstvenim osiguranjem	B.13.a	Ugovaranje provedbe programa: (1) Prevencija i vanbolničko liječenje ovisnosti; (2) Zaštita i očuvanje mentalnog zdravlja; (3) Monitoring rada zdravstvenih ustanova i ordinacija; (4) Monitoring obolijevanja od malignih neoplazmi; (5) Koordinacija i evaluacija Nacionalnog programa ranog otkrivanja raka dojke na županijskoj razini; (6) Koordinacija i evaluacija Nacionalnog programa ranog otkrivanja raka debelog crijeva na županijskoj razini; (7) Monitoring vode za piće u Istarskoj županiji; (8) Program praćenja kakvoće sirovih voda izvorišta i bunara; (9) Program praćenja kakvoće mora; (10) Program ispitivanja zdravstvene ispravnosti hrane, materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom te predmeta široke potrošnje; (11) Program praćenja kakvoće zraka	Zavod za javno zdravstvo IŽ
			B.13.b	Ugovaranje: (1) provođenja programa screening mamografije po tzv. Županijskom programu“; (2) djelatnosti palijativne skrbi (rad liječnika specijalista i socijalnih radnika u mobilnom palijativnom timu); (3) pojačanog rada sanitetskog prijevoza za potrebe sudjelovanja u nad-standardu hitne medicinske pomoći
		B.13.c	Ugovaranje nad-standarda hitne medicinske pomoći na području Istarske županije	Zavod za hitnu medicinu IŽ, jedinice lokalne samouprave

B	B.13 Osigurati sredstva – iz vlastitog proračuna – za provođenje javnozdravstvene djelatnosti, prevenciju bolesti, provođenje mjera zdravstvene ekologije, te za zdravstvenu zaštitu stanovnika iznad standarda utvrđenih obveznim zdravstvenim osiguranjem	B.13.d	Evaluacija postojeće organizacije hitne medicine radi utvrđivanja općih i specifičnih determinanti koje utječu na uspješnu realizaciju promjena u osiguravanju hitne medicinske pomoći te predlaganja mjera koje mogu unaprijediti postojeći sustav.	Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
		B.13.e	Kontinuirano praćenje i komunikacija sa nadležnim tijelima i službama ustanova s kojima su sklopljeni ugovori (razmjena informacija, izdavanje suglasnosti za pojedine elemente programa i sl.) u svrhu nesmetane provedbe ugovorenih programa i utvrđivanje potrebe i opsega programa u slijedećoj godini	ustanove s kojima su sklopljeni ugovori, razne stručna organizacije i/ili tijela
		B.13.f	Pregled izvješća o izvršenju ugovorenih programa, postignutim rezultatima i namjenskom utrošku odobrenih sredstava.	-
B	B.14 Osigurati sredstva – iz vlastitog proračuna – za kapitalne projekte i projekte energetske učinkovitosti	B.14.a	Sufinanciranje nabave CT uređaja za Opću bolnicu Pula, kordinacija sa jedinicama lokalne samouprave i Ministarstvom zdravlja	jedinice lokalne samouprave, Ministarstvo zdravlja
		B.14.b	Poslovi vezani uz potporu izgradnji novog objekta opće bolnice	uprava Opće bolnice Pula, Ministarstvo zdravlja i druga nadležna tijela
B	B.15 Osigurati sredstva – iz vlastitog proračuna – za financiranje rada Društva Crvenog križa Istarske županije	B.15.a	Osigurati zakonsku visinu financijskih sredstava za realizaciju Programa rada Društva Crvenog križa Istarske županije.	-
		B.15.b	Unaprijediti praćenje utroška financijskih sredstava kroz izradu novih obrazaca i/ili procedure te definirati rokove plaćanja i izvješćivanja.	-
		B.15.c	Pratiti realizaciju Programa rada i namjenski utrošak sredstava.	-
B	B.16 Osigurati sredstva – iz vlastitog proračuna – za pružanje usluga smještaja u prihvatilišta ili prenočišta za beskućnike	B.16.a	Ugovoriti, sufinancirati i pratiti provedbu aktivnosti Prihvatilišta za beskućnike u cilju osiguravanja skrbi za beskućnike	Gradsko društvo Pula, Grad Pula
		B.16.b	Praćenje i sudjelovanje u aktivnostima vezanim za problematiku beskućništva	Gradsko društvo Crvenog križa Pula, ostali relevantni suradnici
B	B.17 Osigurati sredstva – iz vlastitog proračuna – za pružanje pomoći ženama i djeci, žrtvama obiteljskog nasilja	B.17.a	Ugovoriti, sufinancirati i pratiti provedbu programa rada Sigurne kuće Istra u cilju osiguravanja skrbi za žrtve obiteljskog nasilja	Sigurna kuća Istra, jedinice lokalne samouprave, Ministarstvo socijalne politike i mladih
		B.17.b	Suradnja sa Sigurnom kućom Istra u cilju unaprjeđenja skrbi za žrtve obiteljskog nasilja	Sigurna kuća Istra
B	B.18 Osigurati sredstva – iz vlastitog proračuna – za ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga stanovnicima na svom području u većem opsegu nego što je utvrđeno ovim Zakonom	B.18.a	Isplaćivati novčane pomoći osobama s mentalnom retardacijom, nezaposlenim slijepim osobama, civilnim invalidima II. svjetskog rata;	Upravni odjel za proračun i financije
		B.18.b	Izraditi prijedlog Odluke o financiranju i sufinanciranju materijalne zaštite učesnika NOR-a i članova njihovih obitelji u 2015. godini, te isplatiti sredstva	Upravni odjel za proračun i financije

B	B.19 Osigurati sredstva – iz vlastitog proračuna – za potporu i pomoći udrugama, ustanovama i organizacijama koje doprinose socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti građana	B.19.a	Ugovaranje, sufinanciranje i praćenje realizacije aktivnosti Volonterskog centra Istra s posebnim naglaskom na povezivanje ustanova/organizacija iz područja zdravstva i socijalne skrbi sa Volonterskim centrom i promicanjem volontarijata	Volonterski centar Istarske županije, domovi za starije i nemoćne osobe, zdravstvene ustanove, volonteri, ostali organizatori volontiranja
		B.19.b	Izraditi prijedlog rasporeda sredstava na temelju dostavljenih zahtjeva udruga branitelja iz Domovinskog rata; izvršiti isplate i pratiti provedbu aktivnosti	Odbor za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata
		B.19.c	Osigurati potpore za realizaciju programskih aktivnosti udruga iz područja zdravstva i socijalne skrbi, te za održavanje stručnih i/ili znanstvenih skupova od interesa za Istarsku županiju	predstavnici udruga, te strukovnih udruženja i komora
	B.20 Proračunskim korisnicima Istarske županije – zdravstvenim ustanovama i domovima za starije i nemoćne osobe prenositi financijska sredstva uplaćena iz drugih proračuna	B.20.a	Izrada prijedloga ugovora o financiranju djelatnosti/usluga za proračunske korisnike: Zavod za javno zdravstvo Istarske županije i Dom za starije i nemoćne osobe "Alfredo Štiglic" iz izvora Grad Pula.	Grad Pula
		B.20.b	Na temelju prethodno dostavljenih obavijesti svim jedinicama lokalne samouprave, izraditi prijedlog sporazuma o financiranju dodatnih timova hitne medicine.	jedinice lokalne samouprave, Zavod za hitnu medicinu
		B.20.c	Izraditi prijedloge rasporeda sredstava i ugovora o sufinanciranju zdravstvene zaštite turista iz izvora Ministarstva turizma RH	Ministarstvo turizma
		B.20.d	Pratiti realizaciju prihoda, nalogom za isplatu prenositi sredstva proračunskim korisnicima te izrađivati odgovarajuća izvješća	Upravni odjel za proračun i financije
	B.21 Osigurati uvjete za organizaciju i rad mrtvozorničke službe	B.21.a	Izrada prijedloga za utvrđivanje potrebnog broja mrtvozornika na području županije/gradova/općina	Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika
		B.21.b	Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga jedinica lokalne samouprave za imenovanje doktora medicine, odnosno drugih zdravstvenih radnika koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove.	jedinice lokalne samouprave
B.21.c		Sklapanje ugovora sa imenovanim mrtvozornicima i izdavanje iskaznica	-	
B.21.d		Vođenje evidencije mrtvozornika	Istarski domovi zdravlja	
B.21.e		Organizacija edukacije za imenovane mrtvozornike	Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika, Hrvatski zavod za javno zdravstvo	

B	B.21 Osigurati uvjete za organizaciju i rad mrtvozorničke službe	B.21.f	Kontrola izvješća o radu mrtvozornika i isplata naknade za obavljanje pregleda umrlih osoba te za putne troškove mrtvozornika	Upravni odjel za proračun i financije
		B.21.g	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika, što podrazumijeva: ovjeravanje evidencije mrtvozornika, pregled i ovjeravanje očevidnika o obavljenim pregledima umrlih za svaku godinu, razmatranje primjedbi mrtvozornika vezane uz obavljanje mrtvozorničke službe, predlaganje mjera za unapređenje rada mrtvozorničke službe, nadziranje provedbe propisa koji reguliraju način pregleda umrlih i utvrđivanja vremena i uzroka smrti te izrada godišnjeg izvješća o obavljenim obdukcijama	Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika
		B.21.h	Prikupljanje i pohrana očevidnika o obavljenim mrtvozorstvima	Istarski domovi zdravlja
		B.21.i	Rješavanje ostalih pitanja važnih za efikasno obavljanje mrtvozorstava	Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika, druga nadležna tijela
B	B.22 Odgovarati na pojedinačne zahtjeve građana koji traže pomoć u rješavanju prava iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi i/ili pomoć zbog posebno teških životnih situacija	B.22.a	Informiranje i savjetovanje građana, razgovori sa strankama ili pismena	-
		B.22.b	Posredovanje prema nadležnim tijelima i/ili ustanovama u rješavanju prava i/ili problema građana	Povjerenstvo za prava pacijenata, druga nadležna tijela
C	C.1 Izvršavati poslove za potrebe i po nalogu Župana i/ili tijela Županijske skupštine	C.1.a	Izrada prijedloga akata koji se predlažu na usvajanje Županu i/ili Županijskoj skupštini	-
		C.1.b	Praćenje zadane dinamike i limita pri izvršenju proračuna te namjenskom utrošku sredstava u razdjelu upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb	Upravni odjel za proračun i financije
		C.1.c	Priprema odgovora na vijećnička pitanja	Stručna služba Skupštine
		C.1.d	Prisustvovanje sjednicama Županijske skupštine, radnih tijela Županijske skupštine i Kolegija pročelnika	Stručna služba Skupštine
		C.1.e	Drugi poslovi po nalogu Župana (sudjelovanje u izradi Županijske razvojne strategije, Prostornih planova, pojedinačnih pitanja iz nadležnosti upravnog odjela, priprema informacija, izvješća, izrada priloga za medije, konferencije za javnost, protokolarne obveze ...)	Kabinet Župana, zamjenici Župana, Istarska razvojna agencija, Zavod za prostorno planiranje
	C.2 Suradnja s drugim upravnim tijelima u Istarskoj županiji	C.2.a	Davanje inicijative i aktivno sudjelovanje u izradi informatičkih aplikacija i unapređenja istih	Kabinet Župana
		C.2.b	Stalna komunikacija i koordinacija s Upravnim odjelom za proračun i financije radi praćenja izvršavanja Proračuna i obveza prema korisnicima	Upravni odjel za proračun i financije
		C.2.c	Priprema informacija za javnost, medijskih priopćenja, odgovora na pitanja novinara, u suradnji s Kabinetom Župana ili samostalno.	Kabinet Župana

C	C.2 Suradnja s drugim upravnim tijelima u Istarskoj županiji	C.2.d	Aktivno sudjelovanje zaposlenika Upravnog odjela u radu Popisnog povjerenstva	Upravni odjel za proračun i financije
		C.2.e	Projekti: zaprimanje projektnih prijedloga s područja rada UO za zdravstvo i socijalnu skrb; održavanje sastanaka s predlagateljima projekata, vođenje zapisnika; organizacija partnerstva i eventualno uključivanje novih partnera u nove projekte; prikupljanje, obrada podataka i informacija o projektnom prijedlogu; priprema projektne dokumentacije;	Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske poslove Zaklada za poticanje partnerstva i civilnog društva
C.3 Doprinositi održavanju i razvoju sustava upravljanja kvalitetom (ISO)		C.3.a	Sustavna primjena usvojenih procedura u svakodnevnom radu	-
		C.3.b	Izrada priloga za procjenu sustava od strane Managementa županije	Predstavnik managementa za sustav u upravljanju
		C.3.c	Suradnja sa internim auditorima sustava	Predstavnik managementa za sustav u upravljanju
		C.3.d	Suradnja sa vanjski auditorima sustava	Predstavnik managementa za sustav u upravljanju
		C.3.e	Provedba preventivnih i korektivnih akcija po nalogu auditora odnosno Predstavnika Managementa	-
C.4 Osigurati administrativnu i stručnu podršku za djelovanje savjetodavnih i radnih tijela imenovanih po posebnim propisima		C.4.a	Ispunjavanje administrativnih obveza u ime savjetodavnih i radnih tijela koja su aktom o osnivanju dana u nadležnost Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb, što uključuje: vođenje evidencije o članovima i njihovim kontaktima, zaprimanje i otpremanje pošte, vođenje zapisnika na sastancima, prikupljanje i obrada podataka i informacije, isplata naknada za rad i dr. Upravni odjel zadužen je za podršku: Županijskom timu za zdravlje, Savjetu za zdravlje Istarske županije, Savjetu za socijalnu skrb Istarske županije, Savjetu za umirovljenike i osobe starije životne dobi Istarske županije, Povjerenstvu za zaštitu prava pacijenata na području Istarske županije, Povjerenstvu za suzbijanje zlorabe opojnih droga Istarske županije, Povjerenstvu za nadzor nad radom mrtvozornika na području Istarske županije	-
		C.4.b	Djelatnice Upravnog odjela aktivno participiraju i u radu drugih radnih i savjetodavnih tijela osnovanih u županiji, primjerice: Radnoj grupi za razvoj usluga pomoći u kući; Razvoj usluga rane intervencije kod djece s neurozicima i razvojnim teškoćama; Povjerenstvu za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga starijim i nemoćnim osobama, beskućnicima, usluga pomoći u kući te usluga koje pružaju fizičke osobe kao profesionalnu djelatnost; Povjerenstvu za osobe s invaliditetom na području Istarske županije	Županijska savjetodavna i radna tijela, ostali dionici iz područja zdravstva i socijalne skrbi

C	C.5 Provoditi obveze iz Zakona o fiskalnoj odgovornosti	C.5.a	Priprema i popunjavanje obrazaca i priloga Izjave o fiskalnoj odgovornosti na razini upravnog odjela, što uključuje: (1) popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti; (2) Izradu Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti; (3) Izradu izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima	-
		C.5.b	prikupljanje i provjera Izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika iz nadležnosti upravnog odjele	proračunski korisnici (domovi za starije i nemoćne osobe i zdravstvene ustanove)
		C.5.c	Izrada i provedba Plana kontrole na licu mjesta kod korisnika proračunskih sredstava; te izrada zapisnika o provedenom nadzoru kod pojedinog korisnika	korisnici proračunskih sredstava
	C.6 Kadrovski poslovi i obveze prema zaposlenicima Upravnog odjela	C.6.a	Provedba Programa stručnog osposobljavanja za 1 radno mjesto administrativne tajnice (već odobreno), te još 3 radna mjesta (sukladno Planu prijma na stručno osposobljavanje)	Zavod za zapošljavanje
		C.6.b	Analiza potreba u svrhu izrade prijedloga za Plana zapošljavanja	Kabinet Župana, Upravno odjel za proračun i financije
		C.6.c	Evidencija rada zaposlenika	Kabinet Župana, Upravno odjel za proračun i financije
		C.6.d	Izrada plana godišnjih odmora	-
		C.6.e	Drugi poslovi (npr. ocjenjivanje zaposlenika ili drugo po potrebi)	-
	C.7 Administrativni poslovi	C.7.a	Zaprimanje i otprema pošte	pisarnica
		C.7.b	Raspodjela po djelatnicima	-
		C.7.c	Uredno vođenje predmeta i urudžbiranje akata	pisarnica
		C.7.d	Izrada narudžbenica	Služba za javnu nabavu
		C.7.e	Ovjeravanje naloga za isplatu	Upravni odjel za proračun i financije
C.7.f		Usklađivanje sa novim propisima i uputama	-	
C.7.g		Arhiviranje spisa	pisarnica	