



**REPUBLIKA HRVATSKA**



**ISTARSKA ŽUPANIJA  
REGIONE ISTRIANA**

**Služba za javnu nabavu**

**KLASA: 023-01/14-01/02**

**URBROJ: 2163/1-09/1-14-1**

**Pula, 27.03.2014.g.**

**ŽUPANU  
putem  
STRUČNE SLUŽBE SKUPŠTINE  
ISTARSKE ŽUPANIJE**

**52000 PAZIN  
Dršćevka 3**

**PREDMET: Program rada Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2014. godinu,  
- prijedlog, dostavlja se.**

U prilogu vam dostavljamo prijedlog Programa rada Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2014. godinu, na nadležno postupanje.

**PRILOG:**

- zaključak
- obrazloženje
- program rada za 2014.g.

**v.d. PROČELNICE  
Margareta Stipančić**

Temeljem članka 65. točke 23. i članka 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 10/09 i 4/13) Župan Istarske županije, dana 29. travnja 2014. godine donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju Programa rada Službe za javnu nabavu**  
**Istarske županije za 2014. godinu**

1. Prihvaća se Program rada Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2014. godinu, te isti čini sastavni dio ovoga Zaključka.
  
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/14-01/47  
URBROJ: 2163/1-01/8-14-2  
Pula, 29. travnja 2014.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**  
**mr. sc. Valter Flego**

*Dostaviti:*

1. *Služba za javnu nabavu IŽ,*
2. *Pismohrana, ovdje*

# O b r a z l o ž e n j e

## **I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA**

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka je odredba članka 65. točka 23. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13), kojom je propisano da župan usmjerava djelovanje, te nadzire rad upravnih tijela i službi Županije u obavljanju poslova u samoupravnom djelokrugu, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na Županiju. Člankom 85. Statuta propisane su vrste akata koje u svom radu donosi župan kao izvršno tijelo županije.

## **II OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVIM DONOŠENJEM**

Ovim Zaključkom prihvaća se Program rada Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2014. godinu, odnosno verificira rad ovoga upravnog tijela u spomenutom razdoblju. Program rada izrađen je na propisanom obrascu te su u istome istaknuti ciljevi rada Upravnog odjela u 2014. godini, odgovornosti i ovlaštenja za njihovo izvršavanje te su utvrđeni rokovi izvršenja i mjerila postignuća.

## **III POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA**

Sredstva za provedbu Programa rada Službe za javnu nabavu Istarske županije u 2014. godini planirana su u Proračunu Istarske županije za 2014. godinu, razdjel 12.

## **IV TEKST PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA**

Tekst prijedloga zaključka sastavni je dio ovoga obrazloženja.

**PROGRAM RADA ZA Služba za javnu nabavu U GODINI: 2014.**

**1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA**

Program rada Službe za javnu nabavu usklađen je s pozitivnim zakonskim propisima, proračunom Istarske županije za 2014.g. i Planom nabave Istarske županije za 2014.g. U ime službenika Službe za javnu nabavu, izražavam spremnost za realizaciju ciljeva i zadataka planiranim

Čelnik/Čelnica:

**2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA**

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none"><li>• Razvijen poseban informatički program za provedbu i praćenje poslova iz domene javne nabave</li><li>• Visoka razina spremnosti na suradnju sa upravnim tijelima Istarske županije i drugim korisnicima u</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nedovoljna kadrovska ekipiranost, obzirom je Služba osnovana tek krajem 2013.g.</li><li>• Loši prostorni uvjeti odnosno nedostatak odgovarajućeg radnog prostora za službenike</li><li>• Nedovoljna komunikacija, suradnja i</li></ul>

cilju realizacije Programa rada	koordinacija između upravnih odjela prilikom planiranja te u provedbi postupaka javne nabave
------------------------------------	--

### 3. CILJEVI KOJI SU SE PLANIRALI POSTIĆI U 2014. GODINI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	Pravovremeno izvršenje postupaka javne nabave planiranih Planom nabave kako bi se osigurali uvjeti za redovno funkcioniranje upravnih tijela, s ciljem omogućavanja obavljanja poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga	Broj provedenih postupaka javne i bagatelne nabave te sklopljenih ugovora o javnoj nabavi ili izdanih narudžbenica
B	Kontinuirano osiguranje provedbe načela javne nabave zakonitim, ekonomičnim i transparentnimu trošenjem proračunskih sredstava	Povećanje razine financijske odgovornosti u trošenju proračunskih sredstava i smanjenje troškova
C	Pravovremeno osiguranje nabave roba, usluga i radova za potrebe redovnog funkcioniranja upravnih tijela (zajedničke nabave)	Isporučene robe, usluge i radovi za potrebe redovnog funkcioniranja upravnih tijela sukladno tehničkih specifikacijama iz sklopljenih ugovora i/ili narudžbenica

### 4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Pravovremeno izvršenje postupaka javne nabave planiranih Planom nabave kako bi se osigurali uvjeti za redovno funkcioniranje upravnih tijela, s ciljem omogućavanja obavljanja poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga	A.1	prikupljanje podataka od upravnih tijela radi pravovremenog upućivanja u proceduru usvajanja odluke o planu nabave	v.d. pročelnica	28.2.2014.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela Istarske županije
	A.2	priprema i provođenje postupaka javne i bagatelne nabave za zajedničke potrebe i na zahtjev pojedinog upravnog tijela	v.d pročelnica Službe za javnu nabavu, pročelnici proračunski nadležnih	31.12.2014.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela Istarske županije

		upravnih tijela, ovlaštene predstavnici javnog naručitelja				
A.3	priprema i provođenje postupaka objedinjene nabave za potrebe pojedinih proračunskih korisnika županije za određene predmete nabave	v.d pročelnica Službe za javnu nabavu, pročelnici i ovlaštene službenici proračunski nadležnih upravnih tijela i proračunskih korisnika, ovlaštene predstavnici javnog naručitelja	31.12.2014.	Proračun Istarske županije i financijski planovi proračunskih korisnika	Upravna tijela Istarske županije i proračunski korisnici Istarske županije obuhvaćeni objedinjenom nabavom	
A.4	priprema i izrada godišnjih izvješća o javnoj i bagatelnoj nabavi	v.d pročelnica i svi službenici	31.3.2014.	Proračun Istarske županije	Župan, Skupština, Državni ured za reviziju, Ministarstvo gospodarstva - Uprava za javnu nabavu	
Kontinuirano osiguranje provedbe načela javne nabave zakonitim, ekonomičnim i transparentnim trošenjem proračunskih sredstava	B.1	praćenje zakonske regulative radi pravilnog i zakonitog provođenja postupaka javne i bagatelne nabave	v.d pročelnica i svi službenici	31.12.2014.	Proračun Istarske županije	župan i proračunski nadležna upravna tijela
	B.2	kontinuirana edukacija i usavršavanje službenika na poslovima javne nabave	v.d pročelnica	31.12.2014.	Proračun Istarske županije	službenici Službe za javnu nabavu
Pravovremeno osiguranje nabave	C.1	praćenje izvršenja sklopljenih ugovora	v.d pročelnica i	31.12.2014.	Proračun	župan i

roba, usluga i radova za potrebe redovnog funkcioniranja upravnih tijela (zajedničke nabave)		o javnoj i bagatelnoj nabavi u skladu sa osiguranim proračunskim sredstvima	svi službenici		Istarske županije	proračunski nadležna upravna tijela
--	--	---	----------------	--	-------------------	-------------------------------------

## 5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1 prikupljanje podataka od upravnih tijela radi pravovremenog upućivanja u proceduru usvajanja odluke o planu nabave	A.1.a	upućivanje zahtjeva proračunski nadležnim upravnim tijelima za dostavu potreba za nabavu roba, usluga i radova za redovno funkcioniranje i izvršenje poslova iz samoupravnog djelokruga , a sukladno proračunski osiguranim sredstvima za te namjene	pročelnici i službenici proračunski nadležnih upravnih tijela
		A.1.b	objedinjavanje podataka o potrebama za nabavu roba, usluga i radova te priprema prijedloga plana nabave radi upućivanja županu na usvajanje	v.d pročelnica i službenici
	A.2 priprema i provođenje postupaka javne i bagatelne nabave za zajedničke potrebe i na zahtjev pojedinog upravnog tijela	A.2.a	priprema dokumentacije za nadmetanje, slanje na objavu u EOJN, dostava zahtjeva za ponudom, prikupljanje ponuda ili objava javnog poziva za dostavu ponuda, pregled i ocjena ponuda, predlaganje odluke o odabiru najpovoljnije ponude radi sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice	svi službenici i ovlašteni predstavnici javnog naručitelja
	A.3 priprema i provođenje postupaka objedinjene nabave za potrebe pojedinih proračunskih korisnika županije za određene predmete nabave	A.3.a	priprema dokumentacije za nadmetanje i slanje na objavu u EOJN, pregled i ocjena ponuda, predlaganje odluke o odabiru najpovoljnije ponude radi sklapanja okvirnog sporazuma /ugovora o javnoj nabavi	svi službenici i ovlašteni predstavnici javnog naručitelja
	A.4 priprema i izrada godišnjih izvješća o javnoj i bagatelnoj nabavi	A.4.a	prikupljanje i analiza podataka radi objedinjavanja i izvješćivanja sukladno ZJN	v.d. pročelnica i svi službenici
B	B.1 praćenje zakonske regulative radi pravilnog i zakonitog provođenja postupaka javne i bagatelne nabave	B.1.a	praćenje propisa iz oblasti javne nabave i prakse Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave	svi službenici
	B.2 kontinuirana edukacija i usavršavanje službenika na poslovima javne nabave	B.2.a	pohađanje seminara i posebnih programa za usavršavanje u oblasti javne nabave	svi službenici
C	C.1 praćenje izvršenja sklopljenih ugovora o javnoj i bagatelnoj nabavi u skladu sa osiguranim proračunskim sredstvima	C.1.a	prikupljanje podataka od strane proračunski nadležnih upravnih tijela i unošenje u informacijski sustav za javnu nabavu (AX) radi povezivanja izdanih narudžbenica i sklopljenih ugovora s dostavljenim računima za isporučenu robu, usluge i radove	svi službenici i ovlašteni službenici proračunski nadležnih upravnih tijela

