



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za proračun i financije  
Pula, Flanatička 29, p.p. 198  
tel.052/372-133, fax: 052/372-132

KLASA: 023-01/12-01/29  
URBROJ: 2163/1-07/1-12-01  
Pula, 28. studeni 2012.

ŽUPANU ISTARSKE ŽUPANIJE  
PUTEM  
STRUČNE SLUŽBE ZA POSLOVE SKUPŠTINE

**P r e d m e t : Nacrt Programa rada Upravnog odjela za proračun i  
financije Istarske županije za 2013. godinu  
- dostavlja se**

Poštovani!

U prilogu dostavljamo nacrt Programa rada Upravnog odjela za proračun i financije za 2013. godinu s pratećim dokumentima, na Vaše daljnje postupanje.

S poštovanjem,

PROČELNICA  
Slavica Benčić Kirac, dipl. oec

Temeljem članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09), Župan Istarske županije razmatrajući Prijedlog Programa rada Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije za 2013. godinu, dana 04. prosinca 2012. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju Programa rada Upravnog odjela za proračun i financije**  
**Istarske županije za 2013. godinu**

1. Pripisuje se Program rada Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije za 2013. godinu, te isti čini sastavni dio ovoga Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/12-01/53  
URBROJ: 2163/1-01/8-12-2  
Pula, 04. prosinca 2012.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**  
**Ivan Jakovčić**

*Dostaviti:*

1. *UO za proračun i financije IŽ,*
2. *Pismohrana, ovdje*

## O B R A Z L O Ž E N J E

### I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE AKATA

Odredbama članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09) propisana je nadležnost Župana da priprema prijedloge općih akata, te donosi zaključke.

### II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKATA

Sukladno navedenim propisima, kao i profesionalnoj odgovornosti prema obavljanju poslova područne (regionalne) samouprave, a temeljem Mandatnog programa Župana, Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije izradio je Nacrt programa rada za 2013. godinu.

Prihvatajući zahtjeve usvojenih normi i ISO standarda, Nacrt programa rada Upravnog odjela izrađen je u predviđenom programu, pa su, prema tome, u Nacrtu jasno istaknuti ciljevi rada Upravnog odjela u 2013. godini, odgovornosti i ovlaštenja za njihovo izvršavanje, te utvrđeni rokovi izvršenja i mjerila postignuća.

### III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKATA

Sredstva za provedbu Programa rada Upravnog odjela za proračun i financije osigurana su u Proračunu Istarske županije za 2013. godinu, razdjel 003.

### IV. TEKST NACRTA PROGRAMA

Tekst Nacrta programa rada Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije za 2013. god sastavni je dio ovog obrazloženja.

## PROGRAM RADA ZA Upravni odjel za proračun i financije u GODINI: 2013.

### 1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

Izjavljujem da je Program rada upravnog odjela za proračun i financije zasnovan na važećim zakonskim propisima, posebice Zakonu o proračunu, Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Općem poreznom zakonu, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti i provedbenim aktima te odlukama Skupštine Istarske županije. Ovaj Odjel radi će na realizaciji usvojenog Programa rada u cilju izvršavanja svih zadaća koje postavi Skupština Istarske županije. Izražavam spremnost za provođenje navedenog Programa.

Pročelnica:

Slavica Benčić Kirac, dipl. oec.

Čelnik/Čelnica: \_\_\_\_\_

### 2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

	POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
	<ul style="list-style-type: none"><li>U Upravnom odjelu zaposleno je 22 djelatnika unutar 3 odsjeka koji posjeduju stručnu osposobljenost i samostalnost za realizaciju zadaća iz svoje nadležnosti. Spremni su i voljni dalje se stručno usavršavati i educirati.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>S obzirom na stalno povećanje obima posla u pogledu zakonskih obveza (posebice izrada i priprema materijala sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti), kao i praćenja sve većeg broja EU projekata potrebno je osigurati daljnju motivaciju, edukaciju i zapošljavanje djelatnika za provođenje istih.</li></ul>

### 3. CILJEVI KOJI SU SE PLANIRALI POSTIĆI U 2013. GODINI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	Izrada godišnjeg financijskog izvješća za Proračun IŽ za 2012.g. Izrada godišnjeg financijskog izvješća Jadranske euroregije za 2012.g.	- evidentiranje svih poslovnih promjena, odnosno svih prihoda i izdataka Proračuna IŽ i Jadranske euroregije - ispunjenje zakonske obveze izvješćivanja nadležnih tijela: Financijske agencije i Ministarstva financija sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu (32/11) i Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 10/08 i 7/09)
B	Izrada godišnjeg konsolidiranog financijskog izvješća za Proračun IŽ za 2012.g.	- ispunjenje zakonske obveze izvješćivanja nadležnih tijela: Financijske agencije i Ministarstva financija sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu (NN 32/11).

C	Izrada prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2012. g.	- ispunjenje zakonske obveze sukladno odredbama Zakona o proračunu (NN 87/08)
D	Izrada financijskih izvješća za Proračun IŽ za tromjesečja tijekom 2013. Izrada financijskih izvješća za Jadransku euroregiju	- ispunjenje zakonske obveze izvršavanja nadležnih tijela: Financijske agencije i Ministarstva financija sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 32/11) - evidentiranje poslovnih promjena, odnosno svih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna IŽ, Jadranske euroregije
E	Izrada konsolidiranog financijskog izvješća za Proračun IŽ, za razdoblje od 01.01. do 30.06.2013.	- ispunjenje zakonske obveze izvršavanja nadležnih tijela: Financijske agencije i Ministarstva financija sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 32/11).
F	Izrada izvješća o stanju zaduženja / jamstva i izdanih suglasnosti Istarske županije (mjesečno) – do 10-og u mjesecu za protekli mjesec  Izrada izvješća o izdanim suglasnostima	- ispunjenje zakonske obveze izvršavanja Ministarstva financija sukladno odredbama Zakonu o proračunu (NN 87/08) i Pravilnika o postupku zaduživanja i davanja jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 55/09 i 139/10)
G	Pravodobno podmirivanje obveza, prema zaključcima Skupštine IŽ, vjerovnicima, zajmodavcima, zaposlenicima i poslovnim suradnicima (plaćanje računa, otpлата javnog duga, isplata plaća i naknada, izvršenje zaključaka) /kontinuirano/  Izvršavanje Proračuna sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Istarske županije	- evidentiranje poslovnih promjena, odnosno svih prihoda i izdataka Proračuna IŽ sukladno Zakonu o proračunu (NN 87/08) i Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 114/10 i 31/11) - održavanje Proračuna IŽ solventnim radi urednog izvršavanja obveza
H	Pravodobna naplata županijskih, gradskih i općinskih poreza	- pravodobno utvrđivanje vlastitih i lokalnih poreza - pravodobna, kontinuirana i optimalna naplata vlastitih i lokalnih poreza - ostvarivanje dodatnih prihoda u Proračunu IŽ
I	Izrada prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2013.g.	- ispunjenje zakonske obveze sukladno odredbama Zakona o proračunu (NN 87/08)
J	Izrada prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna IŽ za 2013. god. prema potrebi. Izmjena Odluke o izvršavanju proračuna i Plana razvojnih programa.	- pravovremena izrada izmjena planskih dokumenata sukladno ukazanim potrebama i na način propisan Zakonom o proračunu (NN 87/08) - izrada prijedloga proračunskih dokumenata i njihovo dostavljanje na usvajanje nadležnim tijelima, te dostava nadležnim institucijama

K	Izrada Prijedloga Proračuna Istarske županije za 2014. god. - Odluke o izvršavanju proračuna - Plana razvojnih programa - Projekcije proračunske potrošnje za sljedeće dvije godine	- pravovremena izrada planskih dokumenata sukladno rokovima propisanim Zakonom o proračunu (NN 87/08) - dostavljanje na usvajanje nadležnim tijelima
L	Godišnji popis imovine IŽ (koordinacija, kontrola, priprema odluke za čelnike)	- ispunjenje zakonske obveze sukladno odredbama Zakona o proračunu (NN 87/08), Uredbi o računovodstvu Proračuna (NN 27/05) i Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 114/10)
M	Koordinacija proračunskog sustava IŽ	Unapređenja postojećeg proračunskog sustava: - nadogradnja proračunskog sustava, - omogućavanje dostupnosti podataka svim upravnim odjelima, - omogućavanje gradovima/općinama pregled dugovanja gradskih/općinskih poreza - koordinacija aktivnosti u sustavima kvalitete upravljanja.
N	Izrada izvješća o radu UO za 2012. g.	- ispunjenje obveze prema Statutu Istarske županije (SN 10/2009) i ISO standardima
O	Provođenje programa financijskog praćenja proračunskih korisnika	Pravovremeno podmirenje obveza proračunskih korisnika.

#### 4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ	ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
A.1 Izrada godišnjeg financijskog izvješća za Proračun IŽ za 2012.g.	Izrada financijskog izvješća za Proračun IŽ za 2012.g.	Odsjek za računovodstvo	28.2.2013.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	Financijska Agencija, Državni ured za reviziju
A.2 Izrada godišnjeg financijskog izvješća Jadranske euroregije za 2012.g.	Izrada financijskih izvješća za Jadransku euroregiju za 2012.g.	Odsjek za računovodstvo	28.2.2013.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	Financijska Agencija

Izrada godišnjeg konsolidiranog financijskog izvješća za Proračun IŽ za 2012. g.	B.1	Izrada konsolidiranog financijskog izvješća za Proračun IŽ za 2012.g.	Odsjek za proračun i Odsjek za računovodstvo, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Upravni odjel za kulturu, Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Upravni odjel za održivi razvoj, Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke manjine	31.3.2013.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	Financijska agencija
Izrada prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2012. g.	C.1	Izrada prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2012. godinu	Pročelnik, Odsjek za proračun, Odsjek za računovodstvo i Odsjek za poreze	31.3.2013.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	Župan IŽ, Skupština IŽ, Ministarstvo financija Državni ured za reviziju
Izrada prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2012. g.	C.2	Izraditi izvješće o izvršenju proračuna Istarske županije za 2012. godinu, izraditi obrazloženja prihoda i rashoda proračuna, obrazloženja programa i aktivnosti izraditi analizu ostvarenja prihoda gradova i općina IŽ	Voditeljica odsjeka za proračun, voditeljica odsjeka za računovodstvo	31.3.2013.	Javna uprava i administracija, troškovi tiskanja i uvezivanja knjiga	Župan IŽ, članovi predstavničkog tijela, Državni ured za reviziju, Ministarstvo financija
Izrada financijskih izvješća za Proračun IŽ za tromjesečja tijekom 2013. Izrada financijskih izvješća za Jadransku euroregiju	D.1	Izrada financijskih izvješća za Proračun Istarske županije tijekom 2013.	Odsjek za računovodstvo	10.10.2013.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	Ministarstvo financija Financijska agencija Državni ured za reviziju

Izrada financijskih izvješća za Proračun IŽ za tromjesečja tijekom 2013.	D.2	Izrada financijskih izvješća za Jadransku euroregiju	Odsjek za računovodstvo	20.10.2013.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	Financijska Agencija
Izrada konsolidiranog financijskog izvješća za Proračun IŽ, za razdoblje od 01.01. do 30.06.2013.	E.1	- knjiženje svih poslovnih događaja - kordinacija proračunskih korisnika koji sudjeluju u procesu konsolidacije - izrada obrazaca za polugodišnje konsolidirano financijsko izvješća Proračun IŽ	Odsjek za proračun i Odsjek za računovodstvo	20.7.2013.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	Financijska Agencija
Izrada izvješća o stanju zaduženja / jamstva i izdanih suglasnosti Istarske županije (mjesečno) – do 10-og u mjesecu za protekli mjesec	F.1	Izrada izvješća o stanju zaduženja / jamstva Istarske županije	voditeljica odsjeka za proračun, stručni suradnik	10.4.2013.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	Ministarstvo financija
Izrada izvješća o izdanim suglasnostima	F.2	Izrada izvješća o izdanim suglasnostima za zaduživanje ustanova i tvrtki u vlasništvu ili većinskom vlasništvu IŽ - u roku od 8 dana od izdane suglasnosti	Odsjek za proračun	31.12.2013.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	Ministarstvo financija



<p>Pravodobno podmirivanje obveza, prema zaključcima Skupštine IŽ, vjerovnicima, zajmodavcima, zaposlenicima i poslovnim suradnicima (plaćanje računa, otplata javnog duga, isplata plaća i naknada, izvršenje zaključaka) /kontinuirano/</p> <p>Izvršavanje Proračuna sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Istarske županije</p>	<p>G.1</p> <p>Podmirivanje obveza Istarske županije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obveze po računima i ugovorima</li> <li>- isplata plaća zaposlenicima IŽ, te naknada vijećnicima</li> <li>- podmirivanje svih ostalih obveza temeljem naloga upravnih odjela, zaključaka Župana i Skupštine IŽ,</li> <li>- isplata mjesečnih doznaka proračunskim korisnicima,</li> <li>- obveza po javnom dugu sukladno rokovima dospjeća</li> </ul>	<p>Pročelnik, Voditelj odsjeka za računovodstvo</p>	<p>31.12.2013.</p>	<p>Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave</p>	<p>Vjerovnici, davatelji usluga u samostalnom radu, ugovorne stranke</p>
<p>H.1</p>	<p>Osigurati optimalnu organizaciju rada Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda</p>	<p>Pročelnik i Voditelj odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda</p>	<p>31.12.2013.</p>	<p>Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave</p>	<p>Proračun IŽ i proračuni JLS koje su potpisale Ugovor o obavljanju poslova utvrđivanja i naplate poreza</p>
<p>H.2</p> <p>Pravodobna naplata županijskih, gradskih i općinskih poreza</p>	<p>Utvrđiti porezne obveze poreznim obveznicima izdavanjem poreznih rješenja Izvršiti dostavu poreznih rješenja poreznim obveznicima</p>	<p>voditeljica odsjeka, izvršitelji odsjeka</p>	<p>30.9.2013.</p>	<p>Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave</p>	<p>IŽ, JLS</p>
<p>H.3</p>	<p>Evidentiranje utvrđene porezne obveze i uplata poreza (porezno knjigovodstvo)</p>	<p>voditelj odsjeka, izvršitelji</p>	<p>31.12.2013.</p>	<p>Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave</p>	<p>IŽ, JLS</p>

H.4	Izvršavati o obavijenim poslovima utvrđenih i naplaćenih vlastitih i lokalnih poreza, kontinuirano do 5. u mjesecu za protekli mjesec prema IŽ i svim općinama i gradovima IŽ	Voditelj i izvršitelji Odsjeka	31.12.2013.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	IŽ, JLS
H.5	Pratiti izvršenje utvrđenih poreznih obveza Poduzimati mjere naplate za dospjeli porezni dug sukladno zakonskoj regulativi	izvršitelji odsjeka	31.12.2013.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	IŽ, JLS
H.6	Redovno i uredno obavljanje poslova iz djelokruga Uredskog poslovanja	Voditelj odsjeka	31.12.2013.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	IŽ - Pisarnica
I.1	Izrada prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2013.g.	Pročelnik, odsjek za proračun	5.8.2013.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	Ministarstvo financija, izvršno tijelo, predstavničko tijelo
J.1	Izrada prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna IŽ za 2013.g. Izmjena Odluke o izvršavanju proračuna. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa.	Pročelnik, odsjek za proračun	31.12.2013.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	Izvršno tijelo Predstavničko tijelo, Ministarstvo financija, Državni ured za reviziju, Financijska agencija javnost uopće

<p>Izrada Prijedloga Proračuna Istarske županije za 2014. god.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odluke o izvršavanju proračuna</li> <li>- Plana razvojnih programa</li> <li>- Projekcije proračunske potrošnje za sljedeće dvije godine</li> </ul>	<p>K.1</p>	<p>Izrada prijedloga Proračuna IŽ za 2014.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odluke o izvršavanju proračuna</li> <li>- Plana razvojnih programa</li> <li>- Projekcija proračunske potrošnje za 2015.-2016.</li> </ul>	<p>Pročelnik, Odsjek za proračun, stručni suradnici</p>	<p>15.11.2013.</p>	<p>Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave</p>	<p>vijećnici Skupštine IŽ, MF, DUR, FINA javnost uopće</p>
<p>Godišnji popis imovine IŽ (koordinacija, kontrola, priprema odluke za čelnike)</p>	<p>L.1</p>	<p>Koordinacija godišnjeg popisa imovine IŽ</p>	<p>Voditelj odsjeka za računovodstvo</p>	<p>31.12.2013.</p>	<p>Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave</p>	<p>Članovi popisne komisije zakonski predstavnik</p>
<p>Koordinacija proračunskog sustava IŽ</p>	<p>M.1</p>	<p>Upravljanje proračunskim sustavom IŽ</p>	<p>Pročelnik, Odsjek za proračun</p>	<p>31.12.2013.</p>	<p>Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave</p>	<p>Upravni odjeli, Proračunski korisnici</p>
<p>Koordinacija proračunskog sustava IŽ</p>	<p>M.2</p>	<p>Provođenje unaprijeđenja proračunskog sustava.</p>	<p>pročelnik, voditelj odsjeka za proračun, voditelj odsjeka za računovodstvo, voditelj odsjeka za naplatu vlastitih poreza</p>	<p>31.12.2013.</p>	<p>Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave</p>	<p>Upravni odjeli, Proračunski korisnici</p>

Izrada izvješća o radu UO za 2012. g.	N.1	Izrada Izvješća o radu Upravnog odjela za proračun i financije u 2012.g.	Pročelnik, Voditeljica Odsjeka za proračun, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo i Voditeljica Odsjeka za poreze	30.4.2013.	Proračun IŽ - Program: Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	Župan IŽ
	O.1	Planiranje i koordinacija sustava financiranja proračunskih korisnika	Pročelnik, Odsjek za proračun, upravni odjeli nadležni za proračunske korisnike	31.12.2013.	Proračun IŽ Program: Javna uprava i administracija, Program: Zajednički troškovi javne uprave	Upravni odjeli, Proračunski korisnici
	O.2	Izvršavanje dijela Proračuna koji se odnosi na proračunske korisnike.	Odsjek za proračun i plansko analitičke poslove	31.12.2013.	Proračun IŽ, Program: Javna uprava i administracija, Program: Zajednički troškovi javne uprave	Upravni odjeli, Proračunski korisnici
	O.3	Kontrola nad proračunskim korisnicima	Pročelnik, odsjek za proračun, Odsjek za računovodstvo	31.12.2013.	Proračun IŽ, Program: Javna uprava i administracija, Program: Zajednički troškovi javne uprave	Upravni odjeli, Proračunski korisnici
Provođenje programa financijskog praćenja proračunskih korisnika						

#### 5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK	OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1 Izrada financijskog izvješća za Proračun IŽ za 2012.g.	A.1.a Izrada financijskih izvješća za Proračun IŽ za 2012. g. - Bilanca, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o izvršenju po funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama	Pročelnik, Odsjek za računovodstvo, stručni suradnici

A	A.2 Izrada financijskih izvješća za Jadransku euroregiju za 2012.g.	A.2.a	Izrada financijskih izvješća za 2012.g. za Jadransku euroregiju -Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima	Odsjek za računovodstvo
B	B.1 Izrada konsolidiranog financijskog izvješća za Proračun IŽ za 2012.g.	B.1.a	Izrada konsolidiranih financijskih izvješća za Proračun IŽ za 2012.g.	Pročelnik, Odsjek za proračun, Odsjek za računovodstvo, UO za zdravstvo i soc.skrb, UO za kulturu, UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, UO za održivi razvoj, UO za tal.nac.zajednicu i dr.ethn.manj.
C	C.1 Izrada prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2012. godinu	C.1.a	Izrada prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna IŽ za 2012. godinu	Pročelnik, Odsjek za proračun, stručni suradnici
	C.2 Izraditi izvješće o izvršenju proračuna Istarske županije za 2012. godinu, izraditi obrazloženja prihoda i rashoda proračuna, obrazloženja programa i aktivnosti izraditi analizu ostvarenja prihoda gradova i općina IŽ	C.1.b	Prezentacija prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju skupštinskim odborima i Skupštini IŽ	Pročelnik
		C.2.a	- proknjižiti sve proračunski prihode i rashode, - izvršiti sva potrebna usklađenja, - obraditi podatke, - formiranje opisnog dijela i obrazloženja - izvršiti kordinaciju s ostalim odjelima u pogledu obrazloženja odstupanja - prikupiti i izraditi analizu prihoda jedinica IŽ (općina i gradova)	Odsjek za proračun i plansko-analiitičke poslove odsjek za računovodstvo odsjek za poreze
		C.2.b	- izvršiti sva potrebna knjiženja prihoda i rashoda, - izvršiti usklađenja s analitičkim evidencijama, - proknjižiti inventuru, - obraditi programe i aktivnosti u razdjelima/upravnim odjelima, - korinirati izradu obrazloženja od strane upravnih odjela, - objediniti i urediti materijal za objavu.	Odsjek za računovodstvo, odsjek za proračun i plansko-analiitičke poslove
D	D.1 Izrada financijskih izvješća za Proračun Istarske županije tijekom 2013.	D.1.a	Izrada financijskog izvješća za Proračun IŽ za razdoblje od 01.01. do 31.03.2013. godine -obrazac PR-RAS - obrazac NT - obrazac OBVEZE - bilješke	odsjek za računovodstvo, stručni suradnici

D	D.1 Izrada financijskih izvješća za Proračun Istarske županije tijekom 2013.	D.1.b Izrada financijskog izvješća za Proračun IŽ za razdoblje od 01.01. do 30.06.2013. godine - obrazac PR-RAS - obrazac NT - obrazac OBVEZE - bilješke	odsjek za računovodstvo, stručni suradnici
		D.1.c Izrada financijskog izvješća za Proračun IŽ za razdoblje od 01.01. do 30.09.2013. godine - obrazac PR-RAS - obrazac NT - obrazac OBVEZE - bilješke	odsjek za računovodstvo, stručni suradnici
		D.1.d - izraditi propisana izvješća i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o obvezama i bilješke	Odsjek za računovodstvo
		D.1.e - knjiženje svih prihoda i rashoda za određeno razdoblje, - usklašenje evidencija, - kontrola dokumentacije, - izrada obrazaca, - ovjera i predaja obrazaca.	Odsjek za računovodstvo (stručni suradnici, voditelji) ovlaštene osobe IŽ
	D.2 Izrada financijskih izvješća za Jadransku euroregiju	D.2.a Izrada financijskih izvješća tijekom 2012. za Jadransku euroregiju - obrazac PR-RAS-NPF - obrazac SPR-RAS-NPF	odsjek za računovodstvo, stručni suradnici
E	E.1 - knjiženje svih poslovnih događaja - kordinacija proračunskih korisnika koji sudjeluju u procesu konsolidacije - izrada obrazaca za polugodišnje konsolidirano financijsko izvješće Proračun IŽ	E.1.a Izrada polugodišnjeg konsolidiranog financijskog izvješća za Proračun IŽ za 2013. godinu - obrazac PR-RAS - obrazac OBVEZE - bilješke	Pročelnik, Odsjek za proračun, Odsjek za računovodstvo, stručni suradnici, UO za zdravstvo i soc.skrb, UO za kulturu, UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, UO za održivi razvoj
F	F.1 Izrada izvješća o stanju zaduženja / jamstva Istarske županije F.2 Izrada izvješća o izdanim suglasnostima za zaduživanje ustanova i tvrtki u vlasništvu ili većinskom vlasništvu IŽ - u roku od 8 dana od izdane suglasnosti	F.1.a Izrada izvješća ZJ F.2.a - vođenje i ažuriranje evidencije o izdanim i stanju danih suglasnosti - izrada izvješća o izdanim suglasnostima na propisanim obrascima - ovjera i dostava izvješća	odsjek za proračun, stručni suradnici odsjek za proračun, stručni suradnici

G	<p>G.1 Podmirivanje obveza Istarske županije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obveze po računima i ugovorima</li> <li>- isplata plaća zaposlenicima IŽ, te naknada vijećnicima</li> <li>- podmirivanje svih ostalih obveza temeljem naloga upravnih odjela, zaključaka Župana i Skupštine IŽ,</li> <li>- isplata mjesečnih doznaka proračunskim korisnicima,</li> <li>- obveza po javnom dugu sukladno rokovima dospijeća</li> </ul>	<p>G.1.a Podmirivanje obveza po računima i ugovorima</p> <p>G.1.b Podmirivanje obveza po javnom dugu sukladno rokovima dospijeća (otplata glavnica i kamata)</p> <p>G.1.c Isplata plaća zaposlenicima IŽ, te naknada vijećnicima i članovima povjerenstava i odbora</p> <p>G.1.d Isplata dotacija proračunskim korisnicima</p> <p>G.1.e Podmirivanje svih ostalih obveza temeljem naloga upravnih odjela, zaključaka Župana i Skupštine IŽ</p> <p>G.1.f Koordinacija kratkoročnog zaduživanja za financiranje EU projekata</p>	<p>Odsjek za računovodstvo, stručni suradnici</p> <p>Odsjek za računovodstvo, stručni suradnici</p> <p>Odsjek za računovodstvo, stručni suradnici</p> <p>Odsjek za računovodstvo, stručni suradnici</p> <p>Odsjek za računovodstvo, stručni suradnici</p> <p>Voditelj odsjeka za proračun, poslovne banke</p> <p>Odsjek za naplatu poreza i vlastitih prihoda IŽ</p>
H	<p>H.1 Osigurati optimalnu organizaciju rada Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda</p> <p>H.2 Utvrditi porezne obveze poreznim obveznicima izdavanjem poreznih rješenja Izvršiti dostavu poreznih rješenja poreznim obveznicima</p> <p>H.3 Evidentiranje utvrđene porezne obveze i uplata poreza (porezno knjigovodstvo)</p>	<p>H.1.a Organizacija rada radi usklađivanja vlastitih i općinskih poreza, te pravodobnu dostavu svih rješenja kako bi se za sve korisnike (županija, gradovi i općine) osigurala naplata prihoda</p> <p>- utvrđivanje i evidentiranje lokalnih poreza</p> <p>H.2.a Utvrđivanje poreznih obveza za sve vrste poreza</p> <p>H.2.b Dostava poreznih rješenja poreznim obveznicima</p> <p>H.3.a Evidentiranje zaduženja i uplata poreza i vlastitih prihoda (porezno knjigovodstvo, statistike)</p>	<p>Odsjek za naplatu poreza i vlastitih prihoda IŽ</p> <p>odsjek za naplatu poreza i vlastitih prihoda IŽ</p> <p>odsjek za naplatu poreza i vlastitih prihoda IŽ</p> <p>odsjek za naplatu poreza i vlastitih prihoda IŽ</p>

H	H.4 Izvješćivati o obavljenim poslovima utvrđenih i naplaćenih vlastitih i lokalnih poreza, kontinuirano do 5. u mjesecu za protekli mjesec prema IŽ i svim općinama i gradovima IŽ	H.4.a	Izvješćivanje o obavljenim poslovima utvrđivanja i naplate poreza - IŽ i JLS s kojima IŽ ima zaključene Ugovore	odsjek za naplatu poreza i vlastitih prihoda IŽ
	H.5 Pratiti izvršenje utvrđenih poreznih obveza Poduzimati mjere naplate za dospjeli porezni dug sukladno zakonskoj regulativi	H.5.a	Izdavanje opomena i rješenja o ovrsi poreznim dužnicima za nepodmirene dospelje porezne obveze	odsjek za naplatu poreza i vlastitih prihoda IŽ
	H.6 Redovno i uredno obavljanje poslova iz djelokruga Uredskog poslovanja	H.6.a	Uredsko poslovanje	odsjek za naplatu poreza
I	I.1 Izrada prijedloga Polugodišnjem izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2013.g.	I.1.a	Izrada prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2013.g.	Pročelnik, odsjek za proračun, stručni suradnici
		I.1.b	Prezentacija prijedloga skupštinskim odborima i Skupštini IŽ	Pročelnik
J	J.1 Izrada prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna IŽ za 2013.g. Izmjena Odluke o izvršavanju proračuna. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa.	J.1.a	Izrada prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna IŽ za 2013.g. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju proračuna Izmjene i dopune Plana razvojnih programa	Pročelnik, odsjek za proračun, stručni suradnici
		J.1.b	Prezentacija prijedloga skupštinskim odborima i Skupštini IŽ	Pročelnik
K	K.1 Izrada prijedloga Proračuna IŽ za 2014. - Odluke o izvršavanju proračuna - Plana razvojnih programa - Projekcija proračunske potrošnje za 2015.-2016.	K.1.a	Izrada prijedloga Proračuna IŽ za 2014. g. sa svim pratećim dokumentima	Pročelnik, odsjek za proračun, stručni suradnici
		K.1.b	Prezentacija prijedloga skupštinskim odborima i Skupštini IŽ	Pročelnik
	K.2 Izrada prijedloga Programa rada Upravnog odjela za 2014. godinu	K.2.a	Izrada prijedloga Programa rada Upravnog odjela za proračun i financije za 2014.godinu	Pročelnik
L	L.1 Koordinacija godišnjeg popisa imovine IŽ	L.1.a	Koordinacija godišnjeg popisa imovine IŽ	Voditelj odsjeka za računovodstvo
M	M.1 Upravljanje proračunskim sustavom IŽ	M.1.a	Prijedlaganje procedura i načina unaprijeđenja sustava.	Pročelnik, Odsjek za proračun, Odsjek za računovodstvo



M	M.1 Upravljanje proračunskim sustavom IŽ	M.1.b	Nadogradnja računovodstvenog sustava mogućnošću pregleda od strane pročelnika. Naime, sadašnjem računovodstveno-informatičkom sustavu smiju prići samo djelatnici ovog upravnog odjela. Ostalim upravnim odjelima se mjesečno ili po zahtjevu dostavljaju izvještaji o izvršavanju proračuna. Nadogradnjom računovodstvenog informatičkog sustava planira se omogućiti svim pročelnicima uvid u dio programa u kojem su dostupne razne liste, odnosno izvještaji o ostvarenju / izvršenju proračuna / određenih pozicija / analitičkih konta.	Pročelnik, Odsjek za proračun, Odsjek za računovodstvo
		M.1.c	Nadzor nad postojećim procedurama i informatičkim sustavom izvršavanja proračuna.	Pročelnik, Odsjek za proračun, Odsjek za računovodstvo, stručni suradnik za informatiku
	M.2 Provođenje unaprijeđenja proračunskog sustava.	M.2.a	Izvršiti pripreme i analizu stanja postojećih modela riznice i sagledavanje povoljnog modela koji bi bio prihvatljiv za IŽ.	Upravni odjeli i informatički suradnik IŽ
		M.2.b	Analiza stanja i iznalaženje povoljnih mogućnosti za provedbu planiranja i provođenje nadogradnje proračunskog sustava funkcionalnostima riznice.	svi akteri koji se pojavljuju u procesu stvaranja ugovornih obveza
		M.2.c	Planiranje i provođenje nadogradnje proračunskog sustava funkcionalnostima e-Ugovora: uvođenje elektronske evidencije svih ugovora kojoj se jedinstveno pristupa i pregledava. Planira se ostvariti transparentnost nad stvorenim obvezama, ažurnost u planiranju i izvršavanju istih. Također se namjerava ostvariti bolju kontrolu nad planiranjem budućih obveza (osobito važno kod planiranja proračuna ili izmjena i dopuna proračuna).	Župan, pročelnici svih upravnih tijela, službenici upravnog odjela za proračun i financije.
		M.2.d	Koordiniranje aktivnosti oko obveza po Zakonu o fiskalnoj odgovornosti i Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru: - koordinacija izrade Izvještaja o fiskalnoj odgovornosti (podrška županu) - koordinacija popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti (koordinacija, podrška svim pročelnicima, objedinjavanje rezultata)	Pročelnik, suradnici koje odredi Pročelnik
N	N.1 Izrada Izvješća o radu Upravnog odjela za proračun i financije u 2012.g.	N.1.a	Predlaganje procedura prema pravnoj regulativi koja definira sustav unutarnjih financijskih kontrola. Izrada izvještaja o radu UO za 2012.g.	Pročelnik, Voditeljica Odsjeka za proračun, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo i Voditeljica Odsjeka za poreze
O	O.1 Planiranje i koordinacija sustava financiranja proračunskih korisnika	O.1.a	Koordinacija aktivnosti kod implementacije novih propisa i načina financijskog usklađivanja proračunskih korisnika sa Proračunom Istarske županije.	Odsjek za proračun, službenici u upravnim odjelima nadležnim za proračunske korisnike

O	O.2 Izvršavanje dijela Proračuna koji se odnosi na proračunske korisnike.	O.2.a	Kontrola prihoda za decentralizirane funkcije, usklađivanje s zahtjevima.	Odsjek za proračun
		O.2.b	Kontrola naloga za isplatu za proračunske korisnike prije davanja na plaćanje	Odsjek za proračun
		O.2.c	Knjiženje mjesečnih izvještaja proračunskih korisnika	Odsjek za proračun i Odsjek za računovodstvo
		O.2.d	Usklađivanje prihoda i rashoda po decentraliziranim funkcijama	Odsjek za proračun i odsjek za računovodstvo
	O.3 Kontrola nad proračunskim korisnicima	O.3.a	- evidentiranje i praćenje poslovnih događaja putem sustava INDEC - mjesečni izvještaji korisnika	stručni suradnik, upravni odjeli