



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
Stručna služba Skupštine
Pazin, Dršćevka 3, p.p. 40
tel. 052/600-160, fax. 052/622-906

Klasa: 023-01/12-01/08
Urbroj: 2163/1-01/4-12-1
Pazin, 28. veljače 2012.

ISTARSKA ŽUPANIJA
N/r Župana Ivana Jakovčića

**PREDMET: Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Stručne službe
Skupštine Istarske županije za 2011. godinu,
dostavlja se**

U prilogu Vam dostavljamo Izvješće o radu Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2011. godinu, na nadležno postupanje.

S poštovanjem.

Tajnica

Vesna Ivančić, dipl. iur.

Temeljem članka 65., točke 23. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09) Župan Istarske županije, razmatrajući Izvješće o radu Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2011. godinu, dana 06. ožujka 2012. godine, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Stručne službe Skupštine
Istarske županije za 2011. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2011. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/12-01/08
URBROJ: 2163/1-01/8-12-2
Pula, 06. ožujka 2012.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Ivan Jakovčić

Dostaviti:

1. *Stručna služba Skupštine IŽ,*
2. *Pismohrana, ovdje*



OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Stručne službe Skupštine za 2011. godinu, sadržan je u članku 65., stavku 1. točki 23. Statuta Istarske županije ("Službene novine istarske županije", broj 10/09), kojim je propisano da Župan Istarske županije pored ostalih poslova propisanih Statutom usmjerava djelovanje te nadzire rad upravnih tijela i službi Županije u obavljanju poslova u samoupravnom djelokrugu.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVIM DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu Stručne službe Skupštine za 2011. godinu, te ocjenjuje rad Stručne službe Skupštine u promatranom vremenskom razdoblju. Izvješće o radu sačinjeno je sukladno odredbama i zahtjevima sustava ISO 9001 : 2000.

III. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

U prilogu se pored Izvješća o radu Stručne službe Skupštine dostavlja i prijedlog Zaključka Župana Istarske županije o prihvaćanju Izvješća.

IV. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Za usvajanje ovog prijedloga Zaključka nisu potrebna dodatna financijska sredstva.

IZVJEŠĆE O RADU Stručna služba Skupštine Istarske županije U GODINI 2011

1. OCJENA PROČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Stručna služba Skupštine obavlja stručne, pravne, upravne, savjetodavne i protokolarnе poslove za potrebe rada Skupštine i radnih tijela odnosno Župana, te druge srodne poslove: pripremanje odluka, općih, pojedinačnih i drugih akata za sjednice Skupštine, kolegija pročelnika i njihovih radnih tijela, te usmjeravanje i suradnju s drugim tijelima u pripremanju tih odluka i akata, arhiviranje zapisnika, te odluka i općih akata nakon sjednica, priprema za njihovu objavu u "Službenim novinama Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione istriana", praćenje provođenja donesenih akata, pripremanje protokola za svečane sjednice i prijeme, te dokumentacije o istome, pružanje pravnih savjeta u svezi pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Skupštine, poslove prijepisa, poslove vođenja dokumentacije i evidencije u skladu s propisima, druge poslove koji se odnose na ažuran rad Skupštine i stalnih radnih tijela, Župana, Međustranačkog kolegija, Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, Savjeta mladih, te druge poslove u skladu sa zakonom i aktima Skupštine.

U oblasti rada izrađuje plan prijema u službu, vodi evidenciju službenika i namještenika, izrađuje akte radno-pravne naravi, vodi brigu o stručnom osposobljavanju zaposlenika, izrađuje plan izobrazbe zaposlenika, te priprema materijale za Povjerenstvo za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika.

Stručna služba Skupštine je u okviru zadanog programa, izvršila postavljene zadatke bez većih odstupanja od programom utvrđenih obaveza. U 2011. godini je održano ukupno 84 sjednica tijela na razini Istarske županije, za koje poslove obavlja Stručna služba. Na svim održanim sjednicama Skupštine, skupštinskih radnih tijela i Kolegija pročelnika prisustvovale su djelatnice Službe i na istima vodile zapisnike. Izdano je 20 brojeva SNIŽ na hrvatskom jeziku i 17 brojeva na talijanskom jeziku, odnosno sveukupno 2.534 stranice.

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA UPRAVNOG ODJELA/SLUŽBE

IME	PREZIME	FUNKCIJA
DINO	KOZLEVAC	PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
VESNA	IVANČIĆ	TAJNICA SKUPŠTINE
NADA	PAVIČEVIĆ	VIŠA SAVJETNICA - PREVODITELJICA ZA TALIJANSKI JEZIK
MELITA	FERENČIĆ	POMOĆNICA TAJNICE
GRACIJELA	MILOTIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA KADROVSKE POSLOVE
MARICA	LAKOSELJAC	STRUČNA SURADNICA ZA GLASILO
MIRELA	UDOVIČIĆ	REFERENTICA ZA GLASILO
SILVIJA	KLARIĆ	REFERENTICA ZA SJEDNICE
ALIČE	STARČIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
GORDAN	SOLDATIĆ	VOZAČ - ČUVAR
SILVIO	MERKLIN	VOZAČ
MARIJA	JEROMELA	SPREMAČICA

VIVIANA	VIVIANI	VIŠA SAVJETNICA - PREVODITELJICA ZA TALIJANSKI JEZIK
---------	---------	--

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI

3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Arhivirani
Nepravni		
003-02/11-01/ - UPRAVNI ODBORI I UPRAVNA VIJEĆA	6	6
004-01/11-01/ - LJUDSKA PRAVA	3	3
006-01/11-01/ - POLITIČKE STRANKE	3	3
008-01/11-01/ - DRUŠTVENO INFORMIRANJE-OPĆENITO	7	7
008-02/11-01/ - JAVNO INFORMIRANJE	1	1
008-03/11-01/ - VIJEĆNIČKA PITANJA	1	1
011-01/11-01/ - DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA	4	4
012-03/11-01/ - STATUTI	4	4
012-03/11-02/ - PRETHODNA SUGLASNOST NA STATUT	100	100
013-02/11-01/ - IZBORI I OPOZIV	31	29
014-02/11-01/ - REFERENDUM	1	1
016-01/11-01/ - OPĆENITO O NARODNOSTIMA	3	3
018-03/11-01/ - ODNOSI S ORG. U INOZEMSTVU	1	1
021-04/11-01/ - OPĆENITO	133	133
023-01/11-01/ - OPĆENITO	55	55
023-02/11-01/ - DRŽAVNI ORGANI I UPRAVE	1	1
024-01/11-01/ - PODUZEĆA I USTANOVE - OPĆENITO	9	9
030-01/11-01/ - OPĆENITO O UPR. POSLOVANJU	4	4
032-05/11-01/ - OPĆENITO	1	1
035-01/11-01/ - OPĆENITO	1	1
035-02/11-01/ - KLASIF. OZNAKE I URBROJEVI	1	1
036-01/11-01/ - OPĆENITO	1	0
038-01/11-01/ - OPĆENITO	1	1

038-02/11-01/ - ODOBRENJA ZA IZRADU PEČATA I ŽIGOVA S GRBOM RH	1	1
041-01/11-01/ - NAD ZAKONITOŠĆU RADA - OPĆENITO	1	1
050-01/11-01/ - PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA UPRAVE- OPĆENIT	1	1
052-01/11-01/ - OPĆENITO	1	1
052-02/11-01/ - PREDSTAVKE	1	1
053-01/11-01/ - MOLBE I PRIJEDLOZI-OPĆENITO	5	5
053-02/11-01/ - PREDSTAVKE,MOLBE...POJEDINAČNI PREDMETI	1	1
080-07/11-01/ - OCJENJIVANJE RADA RADNIKA U ORGANIMA	105	105
080-08/11-01/ - OPĆENITO	1	1
100-01/11-01/ - OPĆENITO	7	7
103-01/11-01/ - MJERE	18	18
110-01/11-01/ - OPĆENITO	1	1
112-01/11-01/ - OPĆENITO	2	2
112-02/11-01/ - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	25	25
112-02/11-02/ - PRIJAM U RADNI ODNOS PO SPORAZUMU O PREUZIMANJU DJELATNIKA	3	3
112-02/11-03/ - PRESTANAK RADNOG ODNOSA	3	3
112-03/11-01/ - UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME	9	9
112-04/11-01/ - OPĆENITO	5	5
112-04/11-02/ - UGOVORI O AUTORSKOM DJELU	5	5
112-05/11-01/ - DOPUNSKI RAD	2	2
112-06/11-01/ - OPĆENITO	5	5
113-03/11-01/ - ZAHTJEV ZA GODIŠNJI ODMOR	141	141
113-04/11-01/ - PLAĆENI DOPUSTI	38	38
115-02/11-01/ - POJEDINAČNI PREDMETI ZAŠTITE NA RADU	2	2
115-04/11-01/ - NESREĆE NA RADU	2	2
119-01/11-01/ - OPĆENITO	1	1
120-01/11-01/ - OPĆENITO	2	2
121-02/11-01/ - OPĆENITO	1	1

121-05/11-01/ - OPĆENITO	2	2
121-07/11-01/ - OPĆENITO	1	1
121-15/11-01/ - OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	1	1
130-02/11-01/ - TEČAJEVI	1	1
130-03/11-01/ - SEMINARI (SAVJETOVANJA)	4	4
133-02/11-01/ - STRUČNI ISPITI	13	13
140-01/11-01/ - OPĆENITO	2	2
214-01/11-01/ - ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA-OPĆENITO	2	2
302-02/11-01/ - PROGRAMI RAZVOJA	1	1
303-01/11-01/ - GOSPODARSKA SURADNJA-OPĆENITO	1	1
310-05/11-01/ - PROIZVODNJA NAFTE,ZEMNOG PLINA...	2	2
311-01/11-01/ - OBRTNIŠTVO I MALO GOSPODARSTVO	4	4
320-01/11-01/ - OPĆENITO O POLJOPRIVREDI	6	6
320-02/11-01/ - POLJOPRIVREDNO ZEMLJI[TE	2	2
320-08/11-01/ - STOČARSTVO	1	1
320-14/11-01/ - VINOGRADARSTVO I VINARSTVO	1	1
321-01/11-01/ - ŠUMARSTVO - OPĆENITO	1	1
323-01/11-01/ - OPĆENITO O LOVSTVU	2	2
324-01/11-01/ - OPĆENITO O RIBARSTVU	1	1
325-01/11-01/ - OPĆENITO O VODOPRIVREDI	4	4
334-01/11-01/ - OPĆENITO O TURIZMU	1	1
340-01/11-01/ - OPĆENITO O CESTOVNOM PROMETU	20	20
342-01/11-01/ - OPĆENITO O POMORSKOM PROMETU	26	26
343-01/11-01/ - OPĆENITO O ZRAČNOM PROMETU	1	1
350-01/11-01/ - OPĆENITO O PROST. PLANIRANJU	3	3
350-02/11-01/ - PROSTORNI PLANOVI	4	4
351-01/11-01/ - ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE-OPĆENITO	8	8
351-03/11-01/ - STUDIJE UTJECAJA NA OKOLINU	1	1
372-01/11-01/ - OPĆENITO	1	1

400-01/11-01/ - OPĆENITO	2	1
400-04/11-01/ - PERIODIČNI OBRAČUNI	1	1
400-06/11-01/ - PRORAČUN	2	2
400-08/11-01/ - FINACIJE-OPĆENITO	8	8
401-01/11-01/ - KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE - OPĆEN	1	1
401-03/11-01/ - OPĆENITO	11	11
402-01/11-01/ - FINANCIRANJE-OPĆENITO	51	51
402-07/11-01/ - SUFINANCIRANJE	21	21
402-08/11-01/ - FINANCIRANJE IZ PRORAČUNA	6	6
403-01/11-01/ - OPĆENITO	1	1
403-03/11-01/ - JAMSTVA	2	2
404-01/11-01/ - INVESTICIJE-OPĆENITO	1	1
406-01/11-01/ - OPĆENITO	45	45
406-08/11-01/ - POPIS SREDSTAVA	2	2
406-09/11-01/ - OSTALO	6	6
421-02/11-01/ - DOTACIJE	1	1
423-05/11-01/ - PRIJAVA TRAŽBINE U STEČAJNOM POSTUPKU	1	1
500-01/11-01/ - OPĆENITO	9	9
501-01/11-01/ - ZDRAV. ZAŠTITA	3	3
501-02/11-01/ - PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	3	3
510-01/11-01/ - OPĆENITO O USTANOVAMA ZDRAVSTVA	15	15
550-01/11-01/ - OPĆENITO	6	6
561-01/11-01/ - ZAŠTITA BORACA	3	3
602-01/11-01/ - OPĆENITO O ŠKOLSTVU	4	4
602-02/11-01/ - OSNOVNO OBRAZOVANJE	6	6
602-03/11-01/ - SREDNJE OBRAZOVANJE	9	9
602-04/11-01/ - VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	4	4
612-01/11-01/ - OPĆENITO O KULTURI	10	10
612-07/11-01/ - ZAŠTITA PRIRODE	1	1

612-08/11-01/ - ZAŠTITA KULTURNIH DOBARA	1	1
612-10/11-01/ - IZDAVAČKO-NOVINSKA DJELATNOST	5	4
620-01/11-01/ - OPĆENITO O ŠPORTU	4	4
711-01/11-01/ - ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA - OPĆENITO	15	13
810-01/11-01/ - CIVILNA ZAŠTITA - OPĆENITO	2	2
810-03/11-01/ - MJERE ZAŠTITE I SPASAVANJA	1	1
910-01/11-01/ - PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM-OPĆENITO	3	3
910-04/11-02/ - SPORAZUMI I PROJEKTI	2	2
920-11/11-01/ - ELEMENTARNE NEPOGODE	3	3
940-01/11-01/ - EVIDENCIJE NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU - OP	1	1
940-04/11-01/ - POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	1	1
943-04/11-01/ - IZVLAŠTENJE	3	3
947-02/11-01/ - PRAVA NA ZGRADAMA	92	92
951-01/11-01/ - OPĆI STATISTIČKI PREDMETI - OPĆENITO	12	12
957-03/11-01/ - STATISTIKA FINACIJA I INVESTICIJA	1	1
960-03/11-01/ - OSTALO	2	2
Ukupno za Nepravni	1261	1254
UPI		
UP/I-080-07/11-01/ - OCJENJIVANJE RADA RADNIKA U ORGANIMA	10	10
UP/I-112-02/11-01/ - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	2	2
UP/I-113-03/11-01/ - ZAHTJEV ZA GODIŠNJI ODMOR	29	29
UP/I-113-04/11-01/ - PLAĆENI DOPUSTI	4	4
UP/I-114-04/11-01/ - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I POSTUPAK	1	1
UP/I-117-04/11-01/ - UTVRĐIVANJE RADNOG STAŽA	1	1
UP/I-121-01/11-01/ - OPĆENITO-OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	8	8
UP/I-121-05/11-01/ - OPĆENITO	1	1
UP/I-121-09/11-01/ - OPĆENITO	10	10
UP/I-121-10/11-01/ - JUBILARNE NAGRADE	25	25
UP/I-121-11/11-01/ - OPĆENITO	1	1

UP/I-121-15/11-01/ - OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	6	6
UP/I-342-01/11-01/ - OPĆENITO O POMORSKOM PROMETU	5	5
Ukupno za UP/I	103	103

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK	
A.Redovno održavanje i unapređivanje rada Županijske skupštine i njenih radnih tijela	
1.Rad Županijske skupštine	Realiziran: U potpunosti
<p>U 2011. godini održano je 12 sjednica Skupštine Istarske županije. Od toga 3 sjednice su bile svečane, u ožujku za Dan istarskog statuta - Giornata dello statuto istriano, u rujnu za Dan Istarske županije - Giornata della Regione istriana, te zajednička sjednica Grada Labina, općina Labinštine i Istarske županije povodom obilježavanja obljetnice Labinske republike. Održana je i jedna izvanredna sjednica na kojoj je Skupština dala konačnu suglasnost na Ugovor o provedbi razvojnog programa Brijuni Rivijera na lokacijama Pineta, Hidrobaza i Otok Sv. Katarina - Monumenti, te je prihvaćen Sporazum o sufinanciranju izgradnje nove građevine Opće bolnice u Puli. Na radnim sjednicama razmotreno je 275 točaka i podtočaka dnevnog reda. Radnim sjednicama je prosječno prisustvovalo gotovo 33 vijećnika, a najviše ih je bilo na izvanrednoj sjednici održanoj krajem srpnja (36). Na aktualnom satu, pitanja vijećnika Županu je na radnim sjednicama postavljalo prosječno 8 do 9 vijećnika.</p>	
2.Rad stalnih radnih tijela	Realiziran: U potpunosti
<p>U 2011. godini održano je 6 sjednica Odbora za financije i proračun na kojima su razmatrane 43 točke dnevnog reda. Održano je ukupno 5 sjednica Odbora za gospodarstvo i turizam, na kojima su razmatrane 34 točke dnevnog reda. Odbor za društvene djelatnosti održao je 8 sjednica na kojima su razmatrane 144 točke dnevnog reda. Komisija za izbor i imenovanja raspravlja o pitanjima izbora, imenovanja i razrješenja o kojima odlučuje Skupština. Održano je 7 sjednica sa ukupno 30 točaka dnevnog reda. Na 7 održanih sjednica Odbora za statut, poslovnik i lokalnu i regionalnu samoupravu razmatrano je ukupno 9 točaka dnevnog reda. Odbor za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo je u 2011. godini održao 5 sjednica na kojima je razmatrano 14 točaka. Odbor za međunarodnu suradnju i EU integracije održao je jednu sjednicu, a isto tako i Odbor za ljudska prava. Ostala radna tijela nisu održala sjednice u 2011. godini.</p>	
3.Rad Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	Realiziran: U potpunosti
<p>Župan Istarske županije je u 2011. godini, na zahtjev jedinica lokalne samouprave, u rujnu i listopadu proglasio elementarnu nepogodu od posljedica suše za područje Grada Vodnjana i općina Barban, Pićan, Ližnjan, Marčana, Svetvinčenat, Žminj i Kršan. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda dobilo je zaduženje da poduzme sve potrebne aktivnosti oko organiziranja rada i koordinacije s gradskim, odnosno općinskim povjerenstvima kako bi se na vrijeme popisale nastale štete. Nakon sakupljanja podataka, Županijsko povjerenstvo je Izvješće o štetama s konkretnim pokazateljima i Zaključkom Župana uputilo Ministarstvu financija i Ministarstvu poljoprivrede Republike Hrvatske. Sveukupno su za navedene jedinice lokalne samouprave prijavljene štete u iznosu od 53.253.623,92 kune. U prosincu je Odlukom Vlade Istarskoj županiji po osnovi šteta odobreno 1.960.634,55 kuna ili 3,681% od traženog. Županijsko povjerenstvo je održalo 3 sjednice.</p>	

4.Rad Županijskog savjeta mladih Istarske županije	Realiziran: U potpunosti																					
<p>Županijski savjet mladih je u 2011. g. održao četiri sjednice. Aktivno su sudjelovali u aktivnostima EU tjedna, održana su dva okrugla stola, a kao kruna rada u 2011. godini je organizacija konferencije na temu "Uloga Savjeta mladih u lokalnoj zajednici", koja je krajem listopada održana u Puli. Cilj konferencije bio je povezivanje regionalnih savjeta mladih u svrhu stvaranja temelja za međusobnu suradnju i izmjenu iskustava, te usmjeravanje ka osposobljavanju i usavršavanju članova savjeta mladih i predstavnika lokalnih i područnih samouprava. Održana su predavanja o osnovama rada Savjeta mladih, panel diskusija na temu "izmjene i dopune Zakona o savjetima mladih", te je ukazano na uspješne primjere iz prakse savjeta mladih Republike Hrvatske. Na posljednjoj sjednici u 2011. g. usvojeno je Izvješće o radu za 2011. i Program rada Savjeta mladih za 2012. godinu koji su upućeni na odobravanje Skupštini Istarske županije.</p>																						
B.Redovno donošenje odluka i usvajanje akata																						
1.Rad Župana	Realiziran: U potpunosti																					
<p>Vežano za rad Župana, Stručna služba Skupštine vodi administrativne poslove vezane za akte Župana. Župan je u 2011. godini donio 554 akta, a od toga 186 akata upućeno je u proceduru prema Skupštini Istarske županije.</p>																						
2.Kolegij	Realiziran: U potpunosti																					
<p>Na 22 sjednice Kolegija pročelnika, koliko ih je ukupno održano u 2011. godini, razmatrane su točke koje se odnose na teme koje se obrađuju na Skupštini Istarske županije, teme čije akte donosi Župan, ili teme koje se tiču tekućih pitanja vezana za redovan rad Županijske skupštine. Župan je donio 554 akta, od kojih je 186 uputio u proceduru usvajanja Skupštini Istarske županije.</p>																						
C.Kadrovski poslovi																						
1.Kadrovski poslovi	Realiziran: U potpunosti																					
<p>Od 169 zaposlenih, s punim radnim vremenom, u Istarskoj županiji, analitički prikaz stručne spreme je sljedeći:</p> <table border="0" data-bbox="204 1200 542 1357"> <tr> <td>- doktor znanosti</td> <td>0</td> <td>0,00%</td> </tr> <tr> <td>- magistar znanosti</td> <td>5</td> <td>2,96%</td> </tr> <tr> <td>- VSS</td> <td>94</td> <td>55,63%</td> </tr> <tr> <td>- VŠS, prvostupnici</td> <td>24</td> <td>14,20%</td> </tr> <tr> <td>- SSS</td> <td>43</td> <td>25,44%</td> </tr> <tr> <td>- KV</td> <td>1</td> <td>0,59%</td> </tr> <tr> <td>- NKV</td> <td>2</td> <td>1,18%</td> </tr> </table> <p>U 2011. godini u radnom odnosu na određeno vrijeme, na dan 31. prosinca 2011. bilo je zaposleno 10 osoba. U taj broj od 10 zaposlenih na određeno vrijeme ubrojani su župan i dva zamjenika župana. Tijekom 2011. g. primljeno je 17 volontera na godinu dana, na koje se primjenjuju propisi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.</p>		- doktor znanosti	0	0,00%	- magistar znanosti	5	2,96%	- VSS	94	55,63%	- VŠS, prvostupnici	24	14,20%	- SSS	43	25,44%	- KV	1	0,59%	- NKV	2	1,18%
- doktor znanosti	0	0,00%																				
- magistar znanosti	5	2,96%																				
- VSS	94	55,63%																				
- VŠS, prvostupnici	24	14,20%																				
- SSS	43	25,44%																				
- KV	1	0,59%																				
- NKV	2	1,18%																				
2.Kadrovski poslovi - Izrada Programa izobrazbe zaposlenika i upravljanje ljudskim resursima	Realiziran: U potpunosti																					

Povjerenstvo za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika održalo je 3 sjednice sa 6 točaka dnevnog reda.

U 2011. godini osigurana su sredstva za:

Nastavak školovanja

VSS, spec. struke 2 osoba

Struč. prvostupnik 2 osobe

Novo doškolovanje

Poslijedipl. studij 1 osoba

Struč. prvostupnik 1 osoba

Usavršavanje jezika

Engleski jezik 1 osobe

3.Izrada Plana prijema u službu

Realiziran: U potpunosti

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Župan je dužan na prijedlog pročelnika Upravnih tijela donijeti Plan prijema u službu u upravna tijela Istarske županije koji je usklađen s prethodno usvojenim proračunom. Plan sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Istarske županije, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno i određeno vrijeme za 2011. godinu, potreban broj vježbenika, te plan prijema u službu pripadnika nacionalnih manjina. Plan prijema u službu Župan je donio 28. veljače 2011. godine.

D.Izdavački poslovi

1.Izdavački poslovi

Realiziran: U potpunosti

U 2011. godini ukupno je objavljeno 20 brojeva „Službenih novina Istarske županije“ na ukupno 1349 stranica i 17 brojeva "Bollettino ufficiale della Regione istriana" na 1185 stranica. Osim akata Skupštine i Župana Istarske županije, u „Službenim novinama Istarske županije“ objavljuju se i akti Općine Fažana (66 akata), te 28 akata Vijeća nacionalnih manjina. Tijekom godine objavljeno je 260 akata Skupštine, te 13 akata Župana na hrvatskom i talijanskom jeziku. Akti Općine Fažana objavljuju se samo na hrvatskom jeziku, pa je to razlog da ima manji broj Bollettino ufficiale della Regione istriana. Službene novine Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione istriana se nakon tiskanja otpremaju korisnicima.

E.Opći poslovi

1.Troškovi javne uprave i administracije

Realiziran: U potpunosti

Troškovi javne uprave i administracije kontinuirano su trošeni za redovno funkcioniranje Stručne službe Skupštine, troškova vezanih uz rad Skupštine Istarske županije, Županijskog savjeta mladih i Službeničkog suda.

2.Vježbenička praksa putem Zavoda za zapošljavanje

Realiziran: U potpunosti

Programom stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa za volontera - vježbenika u Stručnoj službi volonterski rad odrađuje jedan volonter sa srednjom stručnom spremom na radnom mjestu Referenta za sjednice. Program se provodi putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - Područne službe u Puli.

3.Poslovi pisarnice

Realiziran: U potpunosti

Svi poslovi pisarnice 2011. godini su uspješno realizirani. Kroz pisarnicu je prošlo (ulaz i izlaz) 1261 nepravni predmet i 103 upravna predmeta. S obzirom da je zaposlena samo jedna osoba i da osim poslova vezanih za pisarnicu obavlja i posao administrativne tajnice za Službu, svi poslovi su više nego uspješno realizirani.

F. Službenički sud

1. Službenički sud

Realiziran: U potpunosti

U 2011. godini Službenički sud je imao u radu četiri predmeta i to podnositelj zahtjeva
 - Grad Pula (Zahtjev pokrenut u listopadu 2009. godine) -Navedeni predmet vodio se kao drugostupanjski postupak, pa po istom nije bilo ročišta. 25. siječnja 2011. godine povrat dokumentacije – tj. presude i povrat spisa od strane Upravnog suda Republike Hrvatske, te upućivanja istog Gradu Pula.
 - Grad Novigrad (Zahtjev pokrenut u studenom 2010. godine) -Po navedenom predmetu održana je 10. ožujka sjednica Vijeća Službeničkog suda bez sazivanja stranaka, kao i donošenje Rješenja po istom.
 - Grad Buje, (Zahtjev pokrenut u prosincu 2010. godine) -Po navedenom predmetu zakazana su četiri ročišta 20. travnja , 2. lipnja , 7. srpnja , 24. studenoga, te 21. prosinca 2011. godine donošenje Rješenja.
 - Općina Gračišće (Zahtjev pokrenut 06. rujna 2011. godine) -sjednica Vijeća održana je 22. prosinca 2011. godine bez sazivanja stranaka - donijeto Rješenje

G. Sudski predmeti

1. Sudski predmeti

Realiziran: Djelomično

U 2011. godini tajnica Skupštine, Vesna Ivančić vodila je 6 sudskih sporova. U jednom sporu je Istarska županija tužitelj, a u 5 preostalih je tužena. Okončan je jedan spor koji se odnosi na Kanini d.o.o. Svetvinčenat u kojem je u drugostupanjskom presudom, tužbeni zahtjev u odnosu na Istarsku županiju odbijen u cijelosti. Ostalih 5 sporova je aktivno.

H. Popis stanovnika 2011.

1. Popis stanovnika 2011.

Realiziran: U potpunosti

Vezano za popis stanovnika u 2011. godini sredstva su osigurana u Razdjelu Stručne službe Skupštine Istarske županije, međutim budući je Župan imenovao povjerenstvo i za koordinatora imenovao Alena Damijanića, v.d. pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, sve aktivnosti vezane za popis stanovništva provodilo je navedeno povjerenstvo koje nije bilo u ingerenciji Stručne službe Skupštine Istarske županije.

5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

CILJ		OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	Redovno održavanje i unapređivanje rada Županijske skupštine i njenih radnih tijela	Uspješno	Sve sjednice Županijske skupštine i županijskih radnih tijela pravovremeno su sazvane, odrađene, zapisnički konstatirane, obavljene sve aktivnosti vezane za donesene akte, te arhivirane
B	Redovno donošenje odluka i usvajanje akata	Uspješno	Sve sjednice Kolegija pročelnika pravovremeno su sazvane, odrađene, zapisnički konstatirane, obavljene sve aktivnosti vezane za donesene akte, te arhivirane. Sjednice kolegija sazivaju se prema nalogu zamjenika župana ili načelnika Uprave, elektroničkom poštom se distribuiraju materijali pročelnicima, donose se akti po pojedinim točkama i arhiviraju se ili upućuju u daljnju proceduru Skupštini Istarske županije

C	Kadrovski poslovi	Uspješno	Ispunjeni svi zahtjevi vezani za prijavu, odjavu, natječaje, rješenja i sl.
D	Izdavački poslovi	Uspješno	Svi akti Skupštine i Župana koji sunamijenjeni objavi u službenom glasilu, objavljeni su i tiskani u „Službenim novinama Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ dvojezično, a isti su i objavljeni na web stranici Istarske županije. „Službene novine Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ se nakon tiskanja distribuiraju korisnicima, odnosno pretplatnicima.
E	Opći poslovi	Uspješno	Redovno praćeni troškovi i realizirani prema planu
F	Službenički sud	Zadovoljava	Redovno se odrađuju poslovi vezani za postupake za koje je nadležan Službenički sud Istarske županije.
G	Sudski predmeti	Zadovoljava	Redovno se odrađuju poslovi vezani za sudske postupke koji su dodijeljeni Stručnoj službi Skupštine
H	Popis stanovnika 2011.	Uspješno	Popis stanovništva uspješno je proveden. Podmirene su sve financijske obveze.

6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI		OCJENA	OBRAZLOŽENJE
1	Prisega sudaca porotnika Županijskog suda i Općinskih sudova	Uspješno	Temeljem odredbi Zakona o sudovima, nakon što Skupština rješenjem imenuje suce porotnike, da bi isti mogli sudjelovati u radu sudova, suci porotnici moraju prisegnuti pred predsjednikom Skupštine. Dana 10. svibnja, upriličena je svečana prisega sudaca porotnika za 28 sudaca porotnika Županijskog suda u Puli, te 22 suca porotnika Općinskog suda u Puli. Zajednička svečanost održana je održana u raspravnoj dvorani Županijskog suda u Puli. Istog je dana u Rovinju, prisegnulo 17 sudaca porotnika Općinskog suda u Rovinju, a 20. rujna u zgradi Skupštine u Pazinu, prisegnulo je 22 suca porotnika Općinskog suda u Pazinu. Na svim svečanostima, uz predsjednika Skupštine nazočili su i predsjednici sudova.

7. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA - PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
1.764.304,12	1.756.536,55	Aktivnost: Predstavničko tijelo - izvršenje 99,56%
120.139,14	108.752,93	Aktivnost: Županijski savjet mladih - izvršenje 90,52%
15.000,00	3.491,14	Aktivnost: Službenički sud - izvršenje 23,27% - manje predmeta u postupku pred Službeničkim sudom nego je planirano, pa su stoga i rashodi bili manji od planiranog.

8. ZAKLJUČAK / REZIME

U 2011. godini Stručna služba obavljala je stručne, pravne, administrativne, protokolarne, savjetodavne i druge poslove u okviru svoje nadležnosti. Potrebno je istaći da je prema potrebi pružana i pravna potpora drugim upravnim odjelima. Sve sjednice Županijske skupštine njenih radnih tijela, te Kolegija pročelnika sazvane su pravovremeno, svima su prisustvovala djelatnice Stručne službe i na istima vodile zapisnike. Svi usvojeni akti Skupštine i akti Župana predviđeni za objavljivanje, objavljeni su pravovremeno u «Službenim novinama Istarske županije – Bollettino ufficiale della Regione istriana», a isti su objavljeni i na web stranicama istarske županije www.istra-istria.hr. Djelatnici Stručne službe su u svakom trenutku bili na raspolaganju županu, zamjenicima Župana, predsjedniku i potpredsjednicima, te vijećnicima Skupštine Istarske županije, kao i ostalim kolegama i strankama kojima je bio potrebno učešće naših djelatnika.