



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za lokalnu
i područnu (regionalnu) samoupravu
Klasa: 023-01/12-01/3
Ur. broj: 2163/1-10/1-12-1
Pula, 14. veljače 2012. godine.

putem
STRUČNE SLUŽBE ZA POSLOVE
SKUPŠTINE ISTARSKE ŽUPANIJE
Pazin, Dršćevka 1.

PREDMET: Program rada Upravnog odjela za lokalnu
i područnu (regionalnu) samoupravu za 2012. godinu,
prijedlog Zaključka Župana Istarske županije

sa obrazloženjem

- dostavlja se -

U prilogu vam dostavljamo Program rada Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu za 2012. godinu, kao i prijedlog Zaključka Župana Istarske županije o usvajanju istoga.

PRILOGA: 2

Pročelnica:
Desanka Sarvan, dipl. iur.

Temeljem točke 23. članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09) Župan Istarske županije, razmatrajući Program rada Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije za 2012. godinu, dana 06. ožujka 2012. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Programa rada Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije za 2012. godinu

1. Prihvaća se Program rada Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije za 2012. godinu u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/12-01/05
URBROJ: 2163/1-01/8-12-2
Pula, 06. ožujka 2012.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Ivan Jakovčić

Dostaviti:

1. *Upravni odjel za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu IŽ,*
2. *Pismohrana, ovdje*

O b r a z l o ž e n j e

1. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka je točka 23. članka 65. Statuta Istarske županije (“Službene novine Istarske županije”, br. 10/09), prema kojoj župan usmjerava djelovanje, te nadzire rad upravnih tijela i službi Županije u obavljanju poslova u samoupravnom djelokrugu, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na Županiju.

2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom prihvaća se Program rada Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu za 2012. godinu, odnosno verificira rad ovoga upravnog tijela u spomenutom razdoblju.

PROGRAM RADA ZA Upravni odjel za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu U GODINI: 2012.

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA

Program rada Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije zasnovan je na pozitivnim propisima, Statutu Istarske županije, te na objektivnoj ocjeni stanja i mogućnosti u djelokrugu ovog upravnog tijela koji je propisan Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 13/09). U ime djelatnika Upravnog odjela izražavam spremnost na realizaciji određenih ciljeva aktivnim doprinosom i izvršavanju obveza Istarske županije prema građanima i korisnicima njenih usluga. Pročelnica: Desanka Sarvan, dipl. iur.

2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none">- stručnost službenika i namještenika, entuzijazam , kreativnost i odgovornost u radu ,- informatička opremljenost (Internet - Intranet) upravnih odjela IŽ,- certificiran sustav upravljanja kvalitetom u samoupravnom djelokrugu prema međunarodnim standardima ISO 9001:2000,- dostupnost stručne edukacije	<ul style="list-style-type: none">- ograničenja proračunskih sredstava za zapošljavanje novih stručnjaka,- ograničenja proračunskih sredstava za plaće stručnih i kreativnih kadrova,- intenzivna zakonodavna aktivnost donošenja novih propisa te izmjena i dopuna zakona u pravnom sustavu RH.

3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	Neposredno izvršavanje zakona i općih i pojedinačnih akata predstavničkog i izvršnog tijela IŽ, te jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu:JLS) u IŽ	- Pravna podrška pojedinim programima koje provode upravna tijela Istarske županije u pojedinom djelokrugu rada te broj riješenih predmeta po zahtjevima za pravnu pomoć upravnih odjela IŽ - usklađena primjena propisa u JLS na području IŽ - pravovremeno izvršavanje poslova iz nadležnosti upravnog odjela u rokovima propisanim zakonom (stavak 3. članka 76. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi - NN br. 33/01, 60/01,129/05 i 109/07)

B	Osiguranje funkcioniranja rada unutarnjeg sustava upravnih tijela IŽ	- Održavanje i unapređivanje sustava upravljanja kvalitetom po međunarodnoj normi ISO 9001:2000, te pozitivni nalaz audita sustava upravljanja, broj zaključaka po provedenim internim auditima u sustavu upravljanja kvalitetom ISO 9001:2000. - ujednačena primjena propisa o pravima i obvezama djelatnika u svezi rada u upravnim tijelima Istarske županije - nesmetano odvijanje procesa rada upravnih odjela i tijela Istarske županije uspješnom organizacijom općih, pomoćnih i tehničkih poslova - održavanje sustava prometa spisa i akata u radu tijela uprave IŽ, te sustava arhiviranja spisa i akata putem pisarnice
C	Unaprjeđenje procesa decentralizacije u RH	- Ujednačena primjena propisa sa tijelima državne uprave u Istarskoj županiji, ujednačena primjena propisa sa tijelima središnje državne uprave - aktivni utjecaj na sadržaj izmjene propisa u djelokrugu lokalne i područne (regionalne) samouprave, podnošenjem prijedloga i inicijativa - prijedlozi za izmjenu i dopunu zakonskih propisa u samoupravnom djelokrugu

4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Neposredno izvršavanje zakona i općih i pojedinačnih akata predstavničkog i izvršnog tijela IŽ, te jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) u IŽ	A.1	Izrada nacрта i prijedloga akata za potrebe Skupštine i izvršnog tijela Istarske županije	pročelnica, djelatnici odjela	31.12.2012.	Proračun Istarske županije	Skupština i župan IŽ
	A.2	Izrada pojedinačnih upravnih akata, zaključaka, ugovora i drugih pravnih akata iz djelokruga Upravnog odjela propisanih zakonom i podzakonskim aktima, zastupanje IŽ u postupcima pred sudovima	Desa Sarvan, Vesna Pavletić, Davor Debeljuh, Dario Mezulić, Mirsada Budija	31.12.2012.	Proračun Istarske županije	Skupština i izvršna tijela IŽ, JLS u IŽ, pravne osobe, građani
	A.3	Usklađivanje neposredne primjene zakona savjetodavno-pravna potpora, te izrada pravnih akata u samoupravnom djelokrugu upravnih tijela IŽ	Desa Sarvan, Vesna Pavletić, Davor Debeljuh, Dario Mezulić, Mirsada Budija	31.12.2012.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela samoupravnog djelokruga IŽ
	A.4	Praćenje provođenja pozitivnih propisa Republike Hrvatske, međunarodnih ugovora te akata predstavničkog i izvršnog tijela IŽ	Desa Sarvan, Vesna Pavletić, Davor Debeljuh, Dario Mezulić, Mirsada Budija	31.12.2012.	Proračun Istarske županije	Skupština i izvršna tijela IŽ, JLS u IŽ, pravne osobe, građani

Neposredno izvršavanje zakona i općih i pojedinačnih akata predstavničkog i izvršnog tijela IŽ, te jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) u IŽ	A.5	Usklađivanje stajališta općina i gradova na području IŽ u provedbi zakona djelokrugu tijela lokalne samouprave u IŽ, te rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, koordiniranje djelovanja pri poduzimanju aktivnosti i mjera za razvoj lokalne samouprave u IŽ	Desa Sarvan, Vesna Pavletić, Davor Debeljuh, Dario Mezulić, Mirsada Budija	31.12.2012.	Proračun Istarske županije	Službenici i namještenici upravnih tijela, predstavnička i izvršna tijela JLS IŽ
Osiguranje funkcioniranja rada unutarnjeg sustava upravnih tijela IŽ	B.1	Održavanje i unapređivanje sustava upravljanja kvalitetom po ISO 9001:2000	Koordinator sustava	31.12.2012.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela IŽ, Skupština IŽ, Župan, JLS u IŽ, pravne osobe i građani
	B.2	Nesmetano odvijanje procesa rada upravnih odjela i tijela Istarske županije uspješnom organizacijom općih, pomoćnih i tehničkih poslova	Šegota Tihomir	31.12.2012.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela IŽ, Vesna Pavletić i Tim za provedbu projekta, Skupština IŽ, Župan, JLS u IŽ, pravne osobe i građani
	B.3	Održavanje sustava prometa spisa i akata u radu tijela uprave IŽ, te sustava arhiviranja spisa i akata putem pisarnice	Jasmina Mandić	31.12.2012.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela IŽ, Skupština IŽ, Župan, JLS u IŽ, pravne osobe i građani
	B.4	Poduzimanje mjera za izvršavanje obveza zaštite na radu prema službenicima i namještenicima upravnih tijela IŽ te korisnicima usluga koja proizlaze iz Zakona o zaštiti na radu	Šegota Tihomir	31.12.2012.	Proračun Istarske županije	Djelatnici upravnih tijela IŽ, građani
Unaprjeđenje procesa decentralizacije u RH	C.1	Poticanje decentralizacije u suradnji sa tijelima državne uprave u IŽ i središnjim tijelima državne uprave	Desa Sarvan, Vesna Pavletić, Davor Debeljuh, Dario Mezulić, Mirsada Budija	31.12.2012.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela IŽ, Skupština IŽ, Župan, JLS u IŽ, pravne osobe i građani

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1 Izrada nacrti i prijedloga akata za potrebe Skupštine i izvršnog tijela Istarske županije	A.1.a	Provođenje administrativnih postupaka i davanje pravnih savjeta za Povjerenstva i druga tijela osnovana od strane Skupštine Istarske županije (Povjerenstva za javnu nabavu, Povjerenstvu za jednakost spolova). Priprema nacrti općih akata iz djelokruga Upravnog odjela o kojima odlučuje župan i Skupština IŽ	Djelatnici upravnih odjela Istarske županije
		A.1.b	Priprema akata za potrebe uporabe grba i zastave Istarske županije	Župan
		A.1.c	Izrada odgovora na postavljena pitanja na sjednicama Županijske Skupštine	Djelatnici Upravnog odjela za lokalnu samoupravu
		A.1.d	Izrada odgovora na pitanja postavljena na sjednicama predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave u Županiji	Djelatnici Upravnog odjela za lokalnu samoupravu
	A.2 Izrada pojedinačnih upravnih akata, zaključaka, ugovora i drugih pravnih akata iz djelokruga Upravnog odjela propisanih zakonom i podzakonskim aktima, zastupanje IŽ u postupcima pred sudovima	A.2.a	Provođenje drugostupanjskog postupka upravnog nadzora pojedinačnih upravnih akata koje donose tijela uprave JLS u samoupravnom djelokrugu glede utvrđivanja obveza građana i pravnih osoba te ovrhe istih (komunalna naknada, komunalni doprinos, naknada za priključenje, lokalni porezi, spomenička renta, korištenje javnih površina, socijalna skrb). Provođenje neupravnih postupaka i izrada iz djelokruga upravnog odjela propisanih zakonom (ostvarenje prava prvokupa, suglasnosti na promet nekretnina stranih državljana, javna nabava)	Djelatnici Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu
	A.3 Usklađivanje neposredne primjene zakona savjetodavno-pravna potpora, te izrada pravnih akata u samoupravnom djelokrugu upravnih tijela IŽ	A.3.a	Usmeni telefonski savjeti, davanje pravnih savjeta upravnim tijelima IŽ kada Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu IŽ postupa u svojstvu zamoljenog tijela, odnosno kao pravna služba Županije, zastupanje u sudskim sporovima u kojima je interes IŽ u koliziji sa interesima RH, pravna pomoć Povjerenstvu za jednakost spolova	Djelatnici Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu
		A.3.b	Neposredna izrada pravnih akata (odluka, pravilnika, ugovora i sl.) za potrebe upravnih odjela Istarske županije	Djelatnici Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu
	A.4 Praćenje provođenja pozitivnih propisa Republike Hrvatske, međunarodnih ugovora te akata predstavničkog i izvršnog tijela IŽ	A.4.a	Praćenje izmjena i dopuna zakona i donošenje novih zakona u samoupravnom djelokrugu, te općih zakona, praćenje sudske prakse Vrhovnog suda i Upravnog suda putem interneta i stručne literature	Djelatnici Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu
	A.5 Usklađivanje stajališta općina i gradova na području IŽ u provedbi zakona djelokrugu tijela lokalne samouprave u IŽ, te rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, koordiniranje djelovanja pri poduzimanju aktivnosti i mjera za razvoj lokalne samouprave u IŽ	A.5.a	Međusobna razmjena iskustva, stručnih mišljenja i objašnjenja od značaja za pravilno djelovanje i unapređivanje načina i učinkovitosti rada u poslovima lokalne samouprave, prethodna mišljenja na nacрте pojedinačnih i općih akata JLS u IŽ	Djelatnici Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu

A	A.5 Usklađivanje stajališta općina i gradova na području IŽ u provedbi zakona djelokrugu tijela lokalne samouprave u IŽ, te rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, koordiniranje djelovanja pri poduzimanju aktivnosti i mjera za razvoj lokalne samouprave u IŽ	A.5.b	Usmeni odgovori na upite, izrada pismenih naputaka, telefonske i osobne konzultacije. Pružanje pravnih savjeta, pravnih tumačenja i pravne pomoći u provođenju pozitivnih propisa jedinicama lokalne samouprave, davanjem odgovora na usmeno i pismeno postavljene upite, izrada mišljenja o neposrednoj provedbi zakona u djelokrugu jedinica lokalne samouprave	Djelatnici Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu
		A.5.c	Poticanje svih oblika međusobne suradnje JLS, radionica, skupova i sl. u suradnji sa Udrugom pravnika u upravi IŽ, Udrugom gradova, Akademijom lokalne demokracije, Udrugom gradova i Udrugom županija u RH	Djelatnici Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu
B	B.1 Održavanje i unapređivanje sustava upravljanja kvalitetom po ISO 9001:2000	B.1.a	Redoviti interni i vanjski auditi o primjeni i efikasnosti sustava upravljanja	Djelatnici upravnih tijela IŽ, koordinator sustava, župan
		B.1.b	Edukacija djelatnika tijela uprave IŽ glede upravljanja sustavom	Djelatnici upravnih tijela IŽ, koordinator sustava, župan
		B.1.c	Daljnje unaprjeđenje i dogradnja sustava upravljanja kvalitetom i prilagodba novim zahtjevima decentralizacije funkcija državne uprave	Djelatnici upravnih tijela IŽ, koordinator sustava, župan
	B.2 Nesmetano odvijanje procesa rada upravnih odjela i tijela Istarske županije uspješnom organizacijom općih, pomoćnih i tehničkih poslova	B.2.a	Osiguravanje pravovremenog obavljanja općih, tehničkih i pomoćnih poslova	Djelatnici upravnih tijela u Istarskoj županiji
	B.3 Održavanje sustava prometa spisa i akata u radu tijela uprave IŽ, te sustava arhiviranja spisa i akata putem pisarnice	B.3.a	Osiguravanje primjene propisa o uredskom poslovanju u radu tijela IŽ, te pravovremene dostave i otpreme akata, kao i arhiviranje spisa	Djelatnici upravnih tijela u Istarskoj županiji
	B.4 Poduzimanje mjera za izvršavanje obveza zaštite na radu prema službenicima i namještenicima upravnih tijela IŽ te korisnicima usluga koja proizlaze iz Zakona o zaštiti na radu	B.4.a	Provedba mjera zaštite na radu u skladu sa usvojenim aktima	Djelatnici upravnih tijela u Istarskoj županiji
C	C.1 Poticanje decentralizacije u suradnji sa tijelima državne uprave u IŽ i središnjim tijelima državne uprave	C.1.a	Izrada prijedloga, mišljenja i amandmana na prijedloge zakona u djelokrugu lokalne samouprave, sudjelovanje u radu komisija središnjih tijela državne uprave koje pripremaju prijedloge zakona	Djelatnici Ureda državne uprave u Istarskoj županiji
		C.1.b	Suradnja sa središnjim tijelima državne uprave i Uredom državne uprave u Istarskoj županiji (napuci, mišljenja), te ukazivanje na probleme u neposrednoj provedbi zakona u praksi	Djelatnici Ureda državne uprave u Istarskoj županiji