



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za proračun i financije

Pula, Flanatička 29, p.p. 198

tel.052/372-133, fax: 052/372-132

KLASA: 023-01/10-01/31

URBROJ: 2163/1-07/1-10-01

Pula, 23. studeni 2010.

ŽUPANU ISTARSKE ŽUPANIJE  
PUTEM  
STRUČNE SLUŽBE ZA POSLOVE SKUPŠTINE

**P r e d m e t : Nacrt Programa rada Upravnog odjela za proračun i  
financije Istarske županije za 2011. godinu  
- dostavlja se**

Poštovani!

U prilogu dostavljamo nacrt Programa rada Upravnog odjela za proračun i financije za 2011. godinu s pratećim dokumentima, na Vaše daljnje postupanje.

S poštovanjem,

PROČELNICA  
Slavica Benčić Kirac, dipl. oec

Na temelju odredbi članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09), Župan Istarske županije razmatrajući Prijedlog Programa rada Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije za 2011. godinu, dana 29. studenoga 2010. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvaćanju Programa rada Upravnog odjela za proračun i financije**  
**Istarske županije za 2011. godinu**

1. Prihvaća se Programa rada Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije za 2011. godinu, te isti čini sastavni dio ovoga Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 023-01/10-01/67  
Urbroj: 2163/1-01/8-10-2  
Pula, 29. studenoga 2010.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**  
**Ivan Jakovčić**

*Dostaviti:*

1. *Upravni odjel za proračun i financije IŽ,*
2. *Pismohrana, ovdje*

## O B R A Z L O Ź E N J E

### I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE AKATA

Odredbama članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09) propisana je nadležnost Župana da priprema prijedloge općih akata, te donosi zaključke.

### II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKATA

Sukladno navedenim propisima, kao i profesionalnoj odgovornosti prema obavljanju poslova područne (regionalne) samouprave, a temeljem Mandatnog programa Župana, Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije izradio je Nacrt programa rada za 2011. godinu.

Prihvaćajući zahtjeve usvojenih normi i ISO standarda, Nacrt programa rada Upravnog odjela izrađen je na predviđenim obrascima, pa su, prema tome, u Nacrtu jasno istaknuti ciljevi rada Upravnog odjela u 2011. godini, odgovornosti i ovlaštenja za njihovo izvršavanje, te utvrđeni rokovi izvršenja i mjerila postignuća.

### III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKATA

Sredstva za provedbu Programa rada Upravnog odjela za proračun i financije osigurana su u Proračunu Istarske županije za 2011. godinu, razdjel 003.

### IV. TEKST NACRTA PROGRAMA

Tekst Nacrta programa rada Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije za 2011. god sastavni je dio ovog obrazloženja

**KOMPONENTE GODIŠNJEG PROGRAMA RADA UPRAVNOG ODJELA ZA  
PRORAČUN I FINACIJE ISTARSKÉ ŽUPANIJE U 2011. GODINI**

Godišnji program rada Upravnog odjela za proračun i financije za 2011.g. sadrži slijedeće komponente:

- 1. IZJAVU O ODGOVORNOSTI PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA**
- 2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA**
- 3. CILJEVE KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI U 2011. GODINI**
- 4. NEPOSREDNE ZADATKE**
- 5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVE**

**PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINACIJE  
U GODINI: 2011.**

**1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA**

Izjavljujem da je Program rada upravnog odjela za proračun i financije zasnovan na važećim zakonskim propisima, posebice Zakonu o proračunu i provedbenim aktima te odlukama Skupštine Istarske županije. Ovaj Odjel radit će na realizaciji usvojenog Programa rada u cilju izvršavanja svih zadaća koje postavi Župan i Skupština Istarske županije.

Izražavam spremnost za provođenje navedenog Programa.

Pročelnica:

\_\_\_\_\_

**2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA**

| <b>POVOLJNE MOGUĆNOSTI</b>  | <b>PROBLEMI</b>  |
|---|--|
| <p>Unutar Odjela za proračun i financije IŽ ustrojena su tri Odsjeka s razgraničenim ovlaštenjima i odgovornostima za izvršavanje pojedinih zadataka.</p> <p>Stručnost službenika i njihova spremnost na realizaciji zadataka, kreativnost u rješavanju novonastalih situacija i visoka razina odgovornosti upotpunjena nedavnom podjelom rada putem Pravilnika o radu čine kvalitetu rada ovog upravnog odjela.</p> <p>Zaposlenici posjeduju iskustvo i znanje, te su voljni raditi na daljnjem obrazovanju i usavršavanju svoga znanja i vještina.</p> <p>Informatička opremljenost i umreženost olakšavaju komunikaciju između dislociranih dijelova odsjeka unutar ovog odjela.</p> | <p>Nedostaci u radu Upravnog odjela za proračun i financije IŽ jesu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• fizička dislociranost odsjeka</li><li>• stalna potreba za kontinuiranom nadogradnjom informatičkog sustava proračuna i sustava vlastitih i lokalnih poreza</li><li>• neizvjesnost u naplati zajedničkog prihoda od poreza na dohodak i vlastitih poreznih prihoda koji je na udaru krize i recesije, te porastu nezaposlenosti i neizvjesnoj isplati plaća od strane poslodavca.</li></ul> <p>Česte promjene u pravnog regulativi koja definira poslovanje proračuna, te time i načine postupanja ovog upravnog odjela. Kašnjenje u Vladi RH kod donošenja smjernica i Uputa za izradu proračuna.</p> |

### 3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI U 2011. GODINI

| CILJ     |  | MJERILO POSTIGNUĆA  |
|----------|--|---|
| <b>A</b> | <p>Izrada godišnjeg financijskog izvješća za Proračun IŽ za 2010.g.</p> <p>Izrada godišnjeg financijskih izvješća za Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2010.g.</p> <p>Izrada godišnjeg financijskog izvješća Jadranske euroregije za 2010.g.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>- evidentiranje svih poslovnih promjena, odnosno svih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna IŽ i posebnog računa Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma, te Jadranske euroregije</li><li>- ispunjenje zakonske obveze izvješćivanja nadležnih tijela: Financijske agencije i Ministarstva financija sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 27/05 i 2/07) i Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 10/08 i 7/09)</li></ul> |
| <b>B</b> | <p>Izrada godišnjeg konsolidiranog financijskog izvješća za Proračun IŽ za 2010.g.</p>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- ispunjenje zakonske obveze izvješćivanja nadležnih tijela: Financijske agencije i Ministarstva financija sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 27/05 i 2/07).</li></ul>   |
| <b>C</b> | <p>Izrada prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2010. g.</p> <p>Izrada izvješća o radu UO za 2010. g.</p>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- ispunjenje zakonske obveze sukladno odredbama Zakona o proračunu (NN 87/08), ISO standardima i Statutu Istarske županije (SN 10/2009)</li></ul>   |
| <b>D</b> | <p>Izrada financijskih izvješća za Proračun IŽ: tijekom 2011. (01-03/01-06/01-09)</p> <p>Izrada financijskih izvješća za Jadransku euroregiju</p>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- ispunjenje zakonske obveze izvješćivanja nadležnih tijela: Financijske agencije i Ministarstva financija sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 27/05 i 2/07)</li><li>- evidentiranje poslovnih</li></ul>  |

|          |   |   |
|----------|---|---|
|          |   | promjena, odnosno svih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna IŽ, Jadranske euroregije  |
| <b>E</b> | Izrada konsolidiranog financijskog izvješća za Proračun IŽ, za razdoblje od 01.01. – 30.06.2011.  | - ispunjenje zakonske obveze izvješćivanja nadležnih tijela: Financijske agencije i Ministarstva financija sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 27/05 i 2/07).   |
| <b>F</b> | Izrada izvješća o stanju zaduženja / jamstva i izdanih suglasnosti Istarske županije (mjesečno) – do 10-og u mjesecu za protekli mjesec<br><br>Izrada izvješća o izdanim suglasnostima  | - ispunjenje zakonske obveze izvješćivanja Ministarstva financija sukladno odredbama Zakonu o proračunu (NN 87/08) i Pravilnika o postupku zaduživanja i davanja jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 55/09)                                 |
| <b>G</b> | Pravodobno podmirivanje obveza, prema zaključcima Skupštine IŽ, vjerovnicima, zajmodavcima, zaposlenicima i poslovnim suradnicima (plaćanje računa, otplata javnog duga, isplata plaća i naknada, izvršenje zaključaka) /kontinuirano/<br><br>Izvršavanje Proračuna sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Istarske županije | - evidentiranje poslovnih promjena, odnosno svih prihoda i izdataka Proračuna IŽ sukladno Zakonu o proračunu (NN 87/08) i Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 114/10)<br>- održavanje Proračuna IŽ solventnim radi urednog izvršavanja obveza |
| <b>H</b> | Pravodobno utvrđivanje i naplata vlastitih i lokalnih poreza  | - pravodobno utvrđivanje vlastitih i lokalnih poreza<br>- pravodobna, kontinuirana i optimalna naplata vlastitih i lokalnih poreza<br>- ostvarivanje dodatnih prihoda u Proračunu IŽ  |
| <b>I</b> | Izrada prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2011. g.  | - ispunjenje zakonske obveze sukladno odredbama Zakona o proračunu (NN 87/08)   |
| <b>J</b> | Izrada prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna IŽ za 2011. god. prema potrebi<br>- Izmjena Odluke o izvršavanju proračuna<br>- Plana razvojnih programa   | - pravovremena izrada izmjena planskih dokumenata sukladno ukazanim potrebama i na način propisan Zakonom o proračunu (NN 87/08)<br>- izrada prijedloga proračunskih dokumenata i   |

|           |   |  |
|-----------|---|--|
|           |   | njihovo dostavljanje na usvajanje nadležnim tijelima, te dostava nadležnim institucijama   |
| <b>K</b>  | Izrada Prijedloga Proračuna Istarske županije za 2012. god.<br>- Odluke o izvršavanju proračuna<br>- Plana razvojnih programa<br>- Projekcije proračunske potrošnje za slijedeće dvije godine | - pravovremena izrada planskih dokumenata sukladno rokovima propisanim Zakonom o proračunu (NN 87/08)<br>- dostavljanje na usvajanje nadležnim tijelima  |
| <b>L</b>  | Godišnji popis imovine IŽ (koordinacija, kontrola, priprema odluke za čelnike)  | - ispunjenje zakonske obveze sukladno odredbama Zakona o proračunu (NN 87/08), Uredbi o računovodstvu Proračuna (NN 27/05) i Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 27/05 i 2/07) |
| <b>LJ</b> | Koordinacija proračunskog sustava IŽ  | - pravovremeno podmirenje obveza proračunskih korisnika  |
| <b>M</b>  | Upravljanje likvidnošću proračuna   | - kontrola prihoda i rashoda radi upravljanja likvidnim sredstvima proračuna, a radi pravovremenog izvršavanja obveza<br>- prijedlog odluke o kratkoročnom zaduživanju                                   |
| <b>N</b>  | Vođenje posebnih proračunskih evidencija  | - ažurne pomoćne evidencije,<br>- analitička evidencija pojedinih proračunskih stavaka   |



| <b>4. NEPOSREDNI ZADACI</b> |             |   |                             |                      |                      |                      |
|-----------------------------|-------------|---|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                             |             | <b>ZADATAK</b>  | <b>ODGOVORNI IZVRŠITELJ</b> | <b>ROK ZA IZVRŠ.</b> | <b>POTR. SREDST.</b> | <b>KORISNICI</b>     |
| <b>A</b>                    | <b>A.1.</b> | Izrada financijskog izvješća za Proračun IŽ za 2010.g.<br>- izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (obrazac PR-RAS)<br>- izvještaj o novčanim tijekovima (obrazac NT)<br>- izvještaj o obvezama (OBVEZE)<br>- izvještaj o rashodima po funkcijskoj klasifikaciji (obrazac RAS – funkcijski)<br>- izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (obrazac P-VRIO)<br>- Bilanca na dan 31.12.2010. (obrazac BIL)<br>- bilješke uz financijske izvještaje | Odsjek za računovodstvo     | 28.02.2011.          |                      | Financijska agencija |
|                             | <b>A.2.</b> | Izrada financijskih izvješća za Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2010.g.<br>- izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (obrazac PR-RAS)<br>- izvještaj o obvezama (OBVEZE)<br>- izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (obrazac P-VRIO)<br>- Bilanca na dan 31.12.2010. (obrazac BIL)<br>- bilješke uz financijske izvještaje   | Odsjek za računovodstvo     | 28.02.2011.          |                      | Financijska agencija |
|                             | <b>A.3.</b> | Izrada financijskih izvješća za Jadransku euroregiju za 2010.g.<br>- Bilanca<br>- PR-RAS - NPF<br>- bilješke  | Odsjek za računovodstvo     | 28.02.2011.          |                      | Financijska agencija |

|          |             |   |   |             |  |  |
|----------|-------------|---|---|-------------|--|--|
| <b>B</b> | <b>B.1.</b> | <p>Izrada konsolidiranog financijskog izvješća za Proračun IŽ za 2010.g.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (obrazac PR-RAS)</li> <li>- izvještaj o obvezama (obrazac OBVEZE)</li> <li>- Izvještaj o promjeni u vrijednosti i obujmu imovine (Obrazac P-VRIO)</li> <li>- Bilanca (obrazac BIL)</li> <li>- Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (obrazac RAS-funkcijski)</li> <li>- bilješke uz financijske izvještaje</li> </ul> | <p>Odsjek za proračun i Odsjek za računovodstvo UO za zdravstvo i soc.skrb, UO za kulturu, UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, UO za održivi razvoj, UO za tal.nac. zajed. i dr.etn. manjine</p> | 31.03.2011. |  | Financijska agencija                               |
| <b>C</b> | <b>C.1.</b> | <p>Izrada prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2010. godinu</p> <p>Izrada Izvješća o radu Upravnog odjela za proračun i financije u 2010. g.</p>  | <p>Pročelnik, Odsjek za proračun, i Odsjek za računovodstvo i Odsjek za poreze</p>  | 30.04.2011. |  | Župan IŽ<br>Skupština IŽ<br>Ministarstvo financija |
|          | <b>C.2.</b> | <p>Izrada prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2010. godinu</p>   | <p>Pročelnik, Odsjek za računovodstvo</p>   | 30.04.2011. |  | Župan IŽ<br>Skupština IŽ<br>Ministarstvo financija |

|          |             |   |   |  |  |  |
|----------|-------------|---|---|--|--|--|
| <b>D</b> | <b>D.1.</b> | Izrada financijskih izvješća za Proračun Istarske županije tijekom 2011.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (obrazac PR-RAS)</li> <li>- izvještaj o novčanim tijekovima (obrazac NT)</li> <li>- izvještaj o obvezama (OBVEZE)</li> <li>- bilješke uz financijske izvještaje</li> </ul> | Odsjek za računovodstvo                             | Sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju |  | Ministarstvo financija<br>Financijska agencija<br>Državni ured za reviziju<br>Upravni odjeli<br>Izvršno tijelo<br>Predstavničko tijelo |
|          | <b>D.2.</b> | Izrada financijskih izvješća za Jadransku euroregiju<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- SPR-RAS – NPF</li> <li>- PR-RAS – NPF</li> </ul>   | Odsjek za računovodstvo                             | 20.04.2011.<br>30.07.2011.<br>20.10.2011.        |  | FINA   |
| <b>E</b> | <b>E.1.</b> | Izrada polugodišnjeg konsolidiranog financijskog izvješća za Proračun IŽ<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (obrazac PR-RAS)</li> <li>- izvještaj o obvezama (OBVEZE)</li> <li>- bilješke uz financijske izvještaje</li> </ul>   | Odsjek za proračun i<br><br>Odsjek za računovodstvo | srpanj 2011.                                     |  | FINA   |
| <b>F</b> | <b>F.1.</b> | Izrada izvješća o stanju zaduženja / jamstva Istarske županije  | Odsjek za proračun                                  | 10.-tog u mjesecu za prethodni mjesec            |  | Ministarstvo financija   |
|          | <b>F.2.</b> | Izrada izvješća o izdanim suglasnostima za zaduživanje ustanova i tvrtki u vlasništvu ili većinskom vlasništvu IŽ   | Odsjek za proračun                                  | srpanj i prosinac 2011.                          |  | Ministarstvo financija   |

|          |             |  |  |                          |  |  |
|----------|-------------|--|--|--------------------------|--|--|
| <b>G</b> | <b>G.1.</b> | <p>Podmirivanje obveza Istarske županije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obveza po računima i ugovorima,</li> <li>- isplata plaća zaposlenicima IŽ, te naknada vijećnicima,</li> <li>- podmirivanje svih ostalih obveza temeljem naloga upravnih odjela, zaključaka Župana i Skupštine IŽ,</li> <li>- isplata mjesečnih doznaka proračunskim korisnicima</li> <li>- obveza po javnom dugu sukladno rokovima dospjeća (otplata glavnica i kamata)</li> </ul> | Pročelnik, voditelj Odsjeka za računovodstvo                                     | tijekom 2011.            |  | Vjerovnici, davatelji usluga u samostalnom radu, ugovorne stranke                                      |
| <b>H</b> | <b>H.1.</b> | <p>Osigurati optimalnu organizaciju rada Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda, uz maksimalnu informatičku podršku i suradnju sa JLS u IŽ na području porezne politike</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje i evidentiranje vlastitih i lokalnih poreza</li> <li>- praćenje izvršenja utvrđenih poreznih obveza</li> <li>- naplata dospjelog poreznog duga</li> </ul>  | Pročelnik i voditelj Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda | tijekom 2011.            |  | Proračun IŽ i proračuni JLS koje su potpisale Ugovor o obavljanju poslova utvrđivanja i naplate poreza |
|          | <b>H.2.</b> | <p>Utvrđiti porezne obveze poreznim obveznicima izdavanjem poreznih rješenja<br/>Izvršiti dostavu poreznih rješenja poreznim obveznicima</p>   | izvršitelji Odsjeka  | - prvo polugodište 2011. |  | IŽ, JLS  |
|          | <b>H.3.</b> | Evidentiranje utvrđene porezne obveze i uplata poreza (porezno knjigovodstvo)  | Voditelj Odsjeka, izvršitelji  | kontinuirano             |  | IŽ, JLS, porezni obveznici   |
|          | <b>H.4.</b> | Izveštivati o obavljenim poslovima utvrđenih i naplaćenih vlastitih i lokalnih poreza  | Voditelj i izvršitelji Odsjeka   | - mjesečno<br>- godišnje |  | IŽ, JLS  |
|          | <b>H.5.</b> | Pratiti izvršenje utvrđenih poreznih obveza<br>Poduzimati mjere naplate za dospjeli porezni dug sukladno zakonskoj regulativi  | izvršitelji odjeka   | kontinuirano             |  | IŽ, JLS  |

|          |             |   |  |                              |  |   |
|----------|-------------|---|--|------------------------------|--|---|
|          | <b>H.6.</b> | Redovno i uredno obavljanje poslova iz djelokruga Uredskog poslovanja   | izvršitelji odsjeka                              | kontinuirano                 |  | IŽ – Pisarnica  |
| <b>I</b> | <b>I.1.</b> | Izrada prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2011.g.   | Pročelnik, Odsjek za proračun                    | srpanj/kolovoz 2011.         |  | Ministarstvo financija<br>Izvršno tijelo<br>Predstavničko tijelo  |
| <b>J</b> | <b>J.1.</b> | Izrada prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna IŽ za 2011.<br>Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju proračuna<br><br>Izmjene i dopune Plana razvojnih programa | Pročelnik, Odsjek za proračun                    | Prema potrebi                |  | Izvršno tijelo<br>Predstavničko tijelo,<br>Ministarstvo financija,<br>Državni ured za reviziju,<br>Financijska agencija javnost uopće |
| <b>K</b> | <b>K.1</b>  | Izrada prijedloga Proračuna IŽ za 2012.<br>- Odluke o izvršavanju proračuna<br>- Plana razvojnih programa<br>- Projekcija proračunske potrošnje za 2013.-2014.            | Pročelnik, Odsjek za proračun, stručni suradnici | Sukladno zakonskim odredbama |  | vijećnici Skupštine IŽ, MF, DUR, FINA javnost uopće   |
|          | <b>K.2</b>  | Izrada prijedloga Programa rada Upravnog odjela za 2012. godinu   | Pročelnik  | Sukladno zakonskim odredbama |  | vijećnici Skupštine IŽ, MF, DUR, FINA javnost uopće   |
| <b>L</b> | <b>L.1</b>  | Koordinacija godišnjeg popisa imovine IŽ  | voditelj Odsjeka za računovodstvo                | Sukladno zakonskim odredbama |  | Članovi popisne komisije Zakonski predstavnik   |

|           |             |   |  |              |  |   |
|-----------|-------------|---|--|--------------|--|---|
| <b>LJ</b> | <b>LJ.1</b> | Upravljanje proračunskim sustavom IŽ  | Pročelnik<br>Odsjek za<br>proračun                                   | Kontinuirano |  | Upravni odjeli,<br>proračunski<br>korisnici |
|           | <b>LJ.2</b> | Upravljanje proračunskim korisnicima  | Odsjek za<br>proračun,<br>odsjek za<br>računovodstvo                 | Kontinuirano |  | Proračunski<br>korisnici                    |
| <b>M</b>  | <b>M.1.</b> | Upravljanje likvidnošću proračuna<br>- anticipiranje prihoda i rashoda<br>- kontrola i nadzor nad likvidnošću | Pročelnik,<br>Odsjek za<br>proračun i<br>odsjeka za<br>računovodstvo | Kontinuirano |  | Vjerovnici,<br>poslovni<br>partneri, banke  |
|           | <b>M.2.</b> | Upravljanje likvidnošću proračuna<br>- oročavanje sredstava<br>- zaduživanje                                  | Pročelnik,<br>Odsjek za<br>proračun i<br>odsjeka za<br>računovodstvo | Kontinuirano |  | Vjerovnici,<br>poslovni<br>partneri, banke  |
| <b>N</b>  | <b>N.1.</b> | Vođenje posebnih proračunskih evidencija  | Odsjek za<br>proračun  | Kontinuirano |  | Upravni odjeli i<br>službe                  |

| <b>5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI</b> |             |               |  |  |
|---|-------------|---------------|--|--|
| <b>OPIS AKTIVNOSTI</b>                    |             |               |  | <b>SURADNICI</b>   |
| <b>A</b>                                  | <b>A.1.</b> | <b>A.1.a.</b> | Izrada financijskih izvješća za Proračun IŽ za 2010. g.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Obrazac BIL</li> <li>- obrazac PR-RAS</li> <li>- obrazac NT</li> <li>- obrazac OBVEZE</li> <li>- obrazac RAS – funkcijski</li> <li>- obrazac P-VRIO</li> <li>- bilješke</li> </ul> | Pročelnik,<br>Odsjek za računovodstvo,<br>stručni suradnici  |
|   | <b>A.2.</b> | <b>A.2.a.</b> | Izrada financijskih izvješća za 2010. za Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazac BIL</li> <li>- obrazac PR-RAS</li> <li>- obrazac OBVEZE</li> <li>- obrazac P-VRIO</li> <li>- bilješke</li> </ul>                         | Pročelnik,<br>Odsjek za računovodstvo,<br>Stručni suradnici  |
|   | <b>A.3.</b> | <b>A.3.a.</b> | Izrada financijskih izvješća za 2010.g. za Jadransku euroregiju<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazac BIL</li> <li>- obrazac PR-RAS - NPF</li> <li>- bilješke</li> </ul>   | Odsjek za računovodstvo  |
| <b>B</b>                                  | <b>B.1.</b> | <b>B.1.a</b>  | Izrada konsolidiranih financijskih izvješća za Proračun IŽ za 2010. g.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazac PR-RAS</li> <li>- obrazac OBVEZE</li> <li>- obrazac P-VRIO</li> <li>- obrazac BIL</li> <li>- obrazac RAS-funcijski</li> <li>- bilješke</li> </ul>           | Pročelnik,<br>Odsjek za proračun,<br>Odsjek za računovodstvo,<br>stručni suradnici<br>UO za zdravstvo i soc.skrb,<br>UO za kulturu, UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, UO za održivi razvoj, UO za tal.nac. zajed. i dr.etn. manj. |
| <b>C</b>                                  | <b>C.1.</b> | <b>C.1.a.</b> | Izrada prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna IŽ za 2010. godinu<br>Izrada izvješća o radu UO za 2010. godinu   | Pročelnik,<br>Odsjek za proračun,<br>stručni suradnici   |
|   |             | <b>C.1.b.</b> | Prezentacija prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju skupštinskim odborima i Skupštini IŽ  | Pročelnik  |

|          |             |               |  |   |
|----------|-------------|---------------|--|---|
|          | <b>C.2.</b> | <b>C.2.a.</b> | Izrada prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma za 2010. godinu                                 | Pročelnik,<br>Odsjek za proračun,<br>stručni suradnici  |
|          |             | <b>C.2.b.</b> | Prezentacija prijedloga Skupštini IŽ   | Pročelnik   |
| <b>D</b> | <b>D.1.</b> | <b>D.1.a.</b> | Izrada financijskih izvješća za Proračun IŽ tijekom 2011. godine<br>- obrazac PR-RAS<br>- obrazac NT<br>- obrazac OBVEZE<br>- bilješke         | Odsjek za računovodstvo,<br>stručni suradnici   |
|          | <b>D.2.</b> | <b>D.2.a.</b> | Izrada financijskih izvješća za Jadransku euroregiju 2011. godine<br>- obrazac PR-RAS -NPF<br>- obrazac SPR-RAS -NPF                           | Odsjek za računovodstvo,<br>stručni suradnici   |
| <b>E</b> | <b>E.1.</b> | <b>E.1.a.</b> | Izrada polugodišnjeg konsolidiranog financijskog izvješća za Proračun IŽ za 2011. godinu<br>- obrazac PR-RAS<br>- obrazac OBVEZE<br>- bilješke | Pročelnik,<br>Odsjek za proračun,<br>Odsjek za računovodstvo,<br>stručni suradnici<br>UO za zdravstvo i soc.skrb,<br>UO za kulturu, UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, UO za održivi razvoj |
| <b>F</b> | <b>F.1.</b> | <b>F.1.a.</b> | Izrada izvješća ZJ   | Odsjek za proračun,<br>stručni suradnici  |
|          | <b>F.2.</b> | <b>F.2.a.</b> | Izrada izvješća o izdanim suglasnostima  | Odsjek za proračun,<br>stručni suradnici  |
| <b>G</b> | <b>G.1.</b> | <b>G.1.a.</b> | Podmirivanje obveza po računima i ugovorima  | Odsjek za računovodstvo,<br>stručni suradnici   |
|          |             | <b>G.1.b.</b> | Podmirivanje obveza po javnom dugu sukladno rokovima dospelja (otplata glavnica i kamata)  | Odsjek za računovodstvo,<br>stručni suradnici   |
|          |             | <b>G.1.c.</b> | Isplata plaća zaposlenicima IŽ, te naknada vlječnicima i poglavarima   | Odsjek za računovodstvo,<br>stručni suradnici   |
|          |             | <b>G.1.d.</b> | Isplata dotacija proračunskim korisnicima  | Odsjek za računovodstvo,<br>stručni suradnici   |
|          |             | <b>G.1.e.</b> | Podmirivanje svih ostalih obveza temeljem naloga upravnih odjela, zaključaka Župana i Skupštine IŽ   | Odsjek za računovodstvo,<br>stručni suradnici   |



|          |             |               |  |   |
|----------|-------------|---------------|--|---|
| <b>H</b> | <b>H.1.</b> | <b>H.1.a.</b> | Utvrđivanje poreznih obveza izdavanjem poreznih rješenja poreznim obveznicima.<br>Dostava poreznih rješenja poreznim obveznicima                                     | Odsjek za naplatu poreza i vlastitih prihoda IŽ u suradnji s vanjskim izvršiteljima |
|          |             | <b>H.1.b.</b> | Evidentiranje zaduženja i uplata poreza i vlastitih prihoda (porezno knjigovodstvo, statistike)  | Odsjek za naplatu poreza i vlastitih prihoda IŽ                                     |
|          |             | <b>H.1.c.</b> | Izdavanje opomena i rješenja o ovrsi poreznim dužnicima za nepodmirene dospjele porezne obveze   | Odsjek za naplatu poreza i vlastitih prihoda IŽ                                     |
|          |             | <b>H.1.d.</b> | Izveščivanje o obavljenim poslovima utvrđivanja i naplate poreza – IŽ i JLS s kojima IŽ ima zaključene Ugovore   | Odsjek za naplatu poreza i vlastitih prihoda IŽ                                     |
|          |             | <b>H.1.e.</b> | Preuzimanje podataka i dokumentacije od nadležnih ispostava Porezne uprave   | Odsjek za naplatu poreza i vlastitih prihoda IŽ                                     |
|          |             | <b>H.1.f.</b> | Uredsko poslovanje   | Odsjek za naplatu poreza...   |
| <b>I</b> | <b>I.1.</b> | <b>I.1.a.</b> | Izrada prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna IŽ za 2011. g.  | Pročelnik,<br>Odsjek za proračun,<br>stručni suradnici                              |
|          |             | <b>I.1.b.</b> | Prezentacija prijedloga Skupštinskim odborima i Skupštini IŽ   | Pročelnik   |
| <b>J</b> | <b>J.1.</b> | <b>J.1.a.</b> | Izrada prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna IŽ za 2011.g.<br>Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju proračuna Izmjene i dopune Plana razvojnih programa | Pročelnik,<br>Odsjek za proračun,<br>stručni suradnici                              |
|          |             | <b>J.1.b.</b> | Prezentacija prijedloga Skupštinskim odborima i Skupštini IŽ   | Pročelnik   |
| <b>K</b> | <b>K.1.</b> | <b>K.1.a.</b> | Izrada prijedloga Proračuna IŽ za 2012. g. sa svim pratećim dokumentima  | Pročelnik,<br>Odsjek za proračun,<br>stručni suradnici                              |
|          |             | <b>K.1.b.</b> | Prezentacija prijedloga skupštinskim odborima i Skupštini IŽ   | Pročelnik   |

|           |               |   |  |  |
|-----------|---------------|---|--|--|
|           | <b>K.2.</b>   | <b>K.2.a</b>  | Izrada prijedloga Programa rada Upravnog odjela za 2012.godinu   | Pročelnik  |
| <b>L</b>  | <b>L.1.</b>   | <b>L.1.a.</b>   | Koordinacija godišnjeg popisa imovine IŽ   | Voditelj odsjeka za računovodstvo  |
| <b>LJ</b> | <b>LJ.1</b>   | <b>Lj.1.a</b>   | Upravljanje proračunskim sustavom IŽ<br>- nadzor nad procedurama i informatičkim sustavom izvršavanja proračuna<br>- prijedlozi za unapređenje sustava | Pročelnik<br>Odsjek za proračun  |
|           |               | <b>LJ.2</b>   | <b>Lj.2.a</b>  | Kontrola prihoda za decentralizirane funkcije, usklađivanje s zahtjevima |
|           | <b>Lj.2.b</b> | Kontrola naloga za isplatu za proračunske korisnike prije davanja na plaćanje | Odsjek za proračun   |  |
|           | <b>Lj.2.c</b> | Knjiženje mjesečnih izvještaja proračunskih korisnika                         | Odsjek za proračun<br>Odsjek za računovodstvo  |  |
|           | <b>Lj.2.d</b> | Usklađivanje prihoda i rashoda po decentraliziranim funkcijama                | Odsjek za proračun<br>Odsjek za računovodstvo  |  |
| <b>M</b>  | <b>M.1.</b>   | <b>M.1.a</b>  | Upute za popunjavanje izvještaja o tromjesečnom dospijeću obveza dostavljaju se svim upravnim odjelima i službama                                      | Odsjek za proračun   |
|           |               | <b>M.1.b</b>  | Upravni odjeli i službe dostavljaju popunjene izvještaje tromjesečno   | Upravni odjeli i službe  |
|           |               | <b>M.1.c</b>  | Na temelju podataka iz računovodstva i dostavljenih izvještaja sastavlja se kompletan tromjesečni plan trošenja proračuna                              | Odsjek za računovodstvo,<br>Odsjek za proračun                           |
|           |               | <b>M.1.d</b>  | Odlučivanje o slobodnim sredstvima   | Pročelnik  |
|           | <b>M.2.</b>   | <b>M.2.a</b>  | Prijedlog odluke o oročavanju sredstava kod poslovne banke (dostavlja se Županu)   | Pročelnik  |

|          |             |              |  |  |
|----------|-------------|--------------|--|--|
|          |             | <b>M.2.a</b> | Prijedlog odluke o kratkoročnom zaduživanju (dostavlja se Županu)  | Pročelnik  |
| <b>N</b> | <b>N.1.</b> | <b>N.1.a</b> | Vođenje posebnih evidencija <ul style="list-style-type: none"> <li>- knjiga javnog duga</li> <li>- evidencija depozita</li> <li>- evidencija zajedničkih prihoda i koncesija</li> <li>- evidencija danih suglasnosti i jamstava</li> </ul> | Stručni suradnik za posebne proračunske evidencije |