

Obavijest i upute kandidatima/kinjama prijavljenim na oglas za zapošljavanje Referenta/ice za opće poslove – provedba projekta „REI II“, kodni broj ugovora: UP.01.3.1.01.0021 na određeno vrijeme do povratka duže vrijeme odsutne službenice, a najkasnije do 14.11.2020. godine, odnosno do završetka provedbe projekta u Upravnom odjelu za gospodarstvo Istarske županije

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. referent/ica za opće poslove – provedba projekta „REI II“, kodni broj ugovora: UP.01.3.1.01.0021, financiranog sredstvima Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.", 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme do povratka duže vrijeme odsutne službenice, a najkasnije do 14.11.2020. godine, odnosno do završetka provedbe projekta, u punom radnom vremenu (mjesto rada Pula).

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija radnog mjesta: referent/ica

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove prijema i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja, upisivanje u odgovarajuće evidencije i uredske knjige, dostave u rad nadležnom upravnom tijelu, otpremanja, razvođenja te njihova arhiviranja i čuvanja u pismohrani
- obavlja poslove prijema stranaka te protokoliranja primljenih pismena putem pisarnice
- obavlja manje složene analitičke poslove iz djelokruga Upravnog odjela
- izrađuje manje složenu dokumentaciju iz nadležnosti Upravnog odjela
- obavlja stručno-administrativne poslove za potrebe povjerenstava, radnih i savjetodavnih tijela koja djeluju u okviru nadležnosti Upravnog odjela
- sudjeluje u prikupljanju potrebnih podataka te priprema nacрте akata u manje složenim predmetima iz nadležnosti Upravnog odjela
- obavlja sve administrativno-tajničke poslove Upravnog odjela
- obavlja poslove uredskog poslovanja za potrebe Upravnog odjela
- vodi baze podataka i evidencije i vrši obračune iz djelokruga rada Upravnog odjela
- nadzire uporabu službenih pečata,
- obavlja administrativne poslove za potrebe EU i drugih projekata
- obavlja sve administrativne poslove za potrebe pročelnika i pomoćnika pročelnika
- prati zakonske propise iz djelokruga svoga rada uz obvezu trajne edukacije radi usvajanja novih znanja i kvalitetnog izvršenja poslova i zadataka.
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili nadređenog službenika



PODACI O PLAĆI

Plaću referenta/ice za opće poslove čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice. Člankom 8. Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 10/10, 8/14 i 11/15, 26/19) utvrđen je koeficijent složenosti poslova referente/ice koeficijentom 1,70 dok je člankom 2. Aneksa br. 2. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije od 31. ožujka 2014. godine utvrđena bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika koja iznosi 3.500,00 kuna i koja se uvećava za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

NAPOMENA: Zbog posljedica koje će prouzročiti pandemija koronavirusom - COVID 19 u tijeku su pregovori sa Sindikatom državnih i lokalnih službenika i namještenika kojima bi se privremeno umanjila osnovica za izračun plaća.

TESTIRANJE KANDIDATA:

Testiranje kandidata/kandidatkinja sastoji se od:

- provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima - pismeni test
- usmeni intervju s Povjerenstvom za provedbu oglasa

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati/kandidatkinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a istima će se poziv uputiti pisanim putem.

Pravni izvori za pripremu provjere znanja (testiranja) kandidata/kinja objavljenih u oglasu

- Ustav RH ("Narodne novine", broj 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 –pročišćeni tekst i 5/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15, 123/17, 98/19),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18 – Uredba Vlade Republike Hrvatske, 112/19)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09)



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Pravila testiranja kandidata

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji/e ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja (20 pitanja - 20 bodova). Svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od 5 pitanja. Svako pitanje boduje se s jednim bodom. Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenom testiranju je 20.

Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji/e su ostvarili/e najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju.

Kandidati/kinje koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu oglasa (intervju).

Povjerenstvo za provedbu oglasa putem intervju s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za gospodarstvo (4 pitanja). Svako pitanje ocjenjuje se s ocjenom od 1 do 5. Maksimalno ostvariv broj bodova na razgovoru (intervju) je 20.

Nakon provedenog pismenog testiranja i intervjuja maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 40.

Nakon provedbe testiranja i intervjuja Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za gospodarstvo Istarske županije izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na oglas za zapošljavanje.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

O vremenu i mjestu testiranja kandidati će biti obaviješteni naknadno.



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Klasa: 112-03/20-01/02
Urbroj: 2163/1-22/9-20-06
Datum: 22.04.2020

Istarska županija
Upravni odjel za gospodarstvo
Povjerenstvo za provedbu oglasa



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.