

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA** prijavljenim na ponovljeni oglas za prijem u službu u Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, na radno mjesto:

- **VIŠI STRUČNI SURADNIK/CA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU u Upravnom odjelu za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju - Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Rovinj** (mjesto rada Bale) – **1 izvršitelj/ica**, na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, a radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice, do njezina povratka na rad, uz obvezni probni rad u trajanju od 2 mjeseca

objavljen dana 15. 11. 2019. g. na portalu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranici Istarske županije.

## **OPIS POSLOVA**

**Osnovni podaci o radnom mjestu više/g stručnog suradnika/ce za prostorno uređenje i gradnju:**

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6

**Opis poslova radnog mjesta viši/a stručni/a suradnik/ca za prostorno uređenje i gradnju:**

- vodi složene upravne i druge predmete iz područja prostornog uređenja i gradnje
- vodi i rješava manje složena pitanja iz nadležnosti Odsjeka
- sudjeluje u stručnoj komunikaciji sa strankama i drugim subjektima u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
- prati stručnu literaturu, propise i pohađa edukacije iz područja prostornog uređenja i gradnje
- savjetuje i daje upute strankama i projektantima u svezi provedbe dokumenata prostornog uređenja
- izrađuje izvješća o radu i druge propisane izvještaje, odgovara za pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka
- sudjeluje u obradi predstavke i pritužbe građana i drugih subjekata
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka ili nadređenog službenika

## **PODACI O PLAĆI:**

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Člankom 8. Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/10, 8/14 i 11/15) utvrđen je koeficijent složenosti poslova višeg stručnog suradnika

2,80 dok je člankom 2. Aneksa br. 2. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije od 31. 03. 2014. g. utvrđena bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika koja iznosi 3.500,00 kn.

## **POSTUPAK PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:**

Postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti sastoji se od:

- provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima – pismeni test
- intervju sa Povjerenstvom za provedbu oglasa

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a istima će se poziv uputiti pisanim putem.

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja.

Pismeni provjera (test) sastoji se od 4 grupe pitanja, svaka grupa sastoji se od 5 pitanja, svaki točan odgovor boduje se sa 2 boda. Maksimalno ostvariv broj bodova na pisanom testu je 40.

Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela (grupe pitanja) provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Kandidati/kinje koji su ostvarili potreban broj bodova na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu oglasa (intervju).

Povjerenstvo za provedbu oglasa putem intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju za rad u Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije. Rezultati intervju boduju se na način kao i testiranje ( ukupno 10 pitanja - maksimalno ostvariv broj bodova je 20 ).

Nakon provedenog intervju, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 60.

Nakon provedbe testiranja i intervju Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja v.d. pročelnice Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na oglas imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na postupak provedbe oglasa za prijam u službu.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje – provjeru znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta **VIŠE/G STRUČNOG SURADNIKA/CE ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU:**

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09)
2. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19)
3. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19)
4. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

O vremenu i mjestu testiranja kandidati će biti obaviješteni naknadno pisanim putem.

**Povjerenstvo za provedbu oglasa:**

Vesna Pavletić – predsjednica  
Ivana Moharić Major – članica  
Jasmina Mandić - članica