



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA  
REGIONE ISTRIANA

**Stručna služba Skupštine**

Pazin, Dršćevka 3

Tel: 052/351-667, Fax: 052/351-686

KLASA: 112-02/19-01/26

URBROJ: 2163/1-01/4-19-14

Pazin, 31. srpnja 2019.

**OBAVIJEST I UPUTE ZA PROVEDBU NATJEČAJA ZA PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME STRUČNOG/NU SURADNIKA/CU ZA SJEDNICE U STRUČNU SLUŽBU SKUPŠTINE ISTARSKE ŽUPANIJE**

Obavijest i upute kandidatima prijavljenim na natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme stručnog/nu suradnika/cu za sjednice u Stručnu službu Skupštine istarske županije, objavljenog u Narodnim novinama br. 65 od 05. srpnja 2019. g., na web portalu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Pazin te na mrežnim stranicama Istarske županije.

**OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA**

**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III.

Potkategorija radnog mjesta: Stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang 8.

Opis poslova radnog mjesta:

**Opis poslova radnog mjesta:**

- obavlja manje složene administrativne poslove i poslove protokola za dužnosnike,
- obavlja stručno-administrativne poslove za potrebe radnih i savjetodavnih tijela koja djeluju u nadležnosti Župana i Skupštine (dostava poziva, vođenje zapisnika, naloga za isplatu, dostava podataka i sl.)
- zaprima, kontrolira i unosi u sustav ulazne račune za naručenu robu, usluge i radove koji se plaćaju iz proračunskog razdjela,
- priprema materijale i vodi zapisnike na sjednicama Kolegija pročelnika, radnih tijela Skupštine i dr. savjetodavnih tijela,
- vodi poslove pisarnice i arhive,
- obavlja poslove uredskog poslovanja, prijema, razvrstavanja i otpreme pošte, te vođenje svih propisanih uredskih evidencija, trebovanje uredskog i potrošnog materijala,
- obavlja administrativne poslove za potrebe pročelnika, pomoćnika pročelnika, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika.

**Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta :**

**1. Potrebno stručno znanje**

- stručni prvostupnik upravnog prava i uprave iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje pravo, grana upravno pravo i uprava

- preddiplomski stručni studij – Upravni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje pravo, grana upravno pravo i uprava,
- najmanje 1 godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje talijanskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

**2. Složenost poslova** uključuje poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničeni broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika,

- **3. Samostalnost u radu** koja je ograničena povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika,
- **4. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama** podrazumijeva stručnu komunikaciju unutar Službe, te izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija, te stručne pomoći
- **5. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka** uključuje odgovornost za materijalne resurse kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada i stručnih tehnika.

## PODACI O PLAĆI

Člankom 8. Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/2010 i 8/14 i 11/15) utvrđen je koeficijent složenosti poslova Službenika III. Kategorije, potkategorije radnog mjesta stručni suradnik s koeficijentom 2,15, dok je člankom 2. Aneksa br. 2. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim djelima Istarske županije od 31. 03. 2014. g. utvrđena bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika koja iznosi 3.500,00 kn, s time da se osnovica za obračun plaće uvećava za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## TESTIRANJE KANDIDATA

- Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima - pismeni test
- Intervju s Povjerenstvom za provedbu natječaja.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a istima će se poziv uputiti pismeno putem elektroničke pošte i usmeno telefonskim putem.

## PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE - PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITNIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA NA KOJE SE SLUŽBENIK/CA PRIMA:

1. Ustav RH ("Narodne novine", broj 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 –pročišćeni tekst i 5/14),



2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15, 123/17),
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18 – Uredba Vlade Republike Hrvatske),
4. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 7/2009)

## **NAČIN TESTIRANJA:**

### **Pristupanje testiranju**

- po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

### **Pismeno testiranje**

- nakon utvrđivanja identiteta kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja. Na pismenoj provjeri može se ostvariti maksimalno 26 bodova
- na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.
- pismena provjera traje najduže 60 minuta.
- smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za provjeru znanja dobili najmanje 8 bodova (50% iz svakog dijela).

### **Intervju**

- kandidati koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja (intervju).
- maksimalno ostvariv broj bodova na intervjuu je 10
- povjerenstvo za razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju za rad u Istarskoj županiji. Rezultati intervjuu boduju se na način kao i testiranje.

Nakon izvršenog razgovora – intervjuu, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova na testiranju je 36.

Nakon provedbe testiranja i intervjuu Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelniku Stručne službe Skupštine Istarske županije izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na objavljeni natječaj.

**Provjera znanja i sposobnosti, održat će se**, za kandidate koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja, te koji će biti unaprijed obaviješteni elektroničkim putem i telefonski, **dana**



**21. kolovoza 2019. godine (srijeda) s početkom u 12,00 sati u zgradi Istarske županije u Pazinu, Dršćevka 3.**

Povjerenstvo za provedbu natječaja

Predsjednica povjerenstva

Melita Ferenčić, dipl.pol.

