

**OGLAS ZA ZAPOŠLJAVANJE VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA/CU ZA PROVEDBU  
MEĐUNARODNIH PROGRAMA I PROJEKATA  
U UPRAVNOM ODJELU ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO,  
LOVSTVO, RIBARSTVO I VODOPRIVREDU ISTARSKE ŽUPANIJE**

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA PRIJAVLJENIM NA OGLAS ZA ZAPOŠLJAVANJE VIŠEG STRUČNOG  
SURADNIKA/CU ZA PROVEDBU MEĐUNARODNIH PROGRAMA I PROJEKATA  
U ISTARSKOJ ŽUPANIJI**

**OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA**

**Viši stručni suradnik za provedbu međunarodnih programa i projekata**

**Opis poslova radnog mjesta:**

- prema potrebi obavlja poslove pripreme projekta za kandidiranje na EU i druge međunarodne fondove, fondove financijskih institucija i stranih vlada,
- obavlja poslove implementacije projekata i programa prema sklopljenim ugovorima između međunarodnog ili nacionalnog donatora i Istarske županije,
- priprema financijske i druge izvještaje projekata u skladu s preuzetim Ugovornim obvezama po projektima
- vodi potrebne evidencije svih dokumenata vezanih uz provedbu projekata
- organizira edukacije, radionice, treninge i druge načine osposobljavanja djelatnika u tijelima Istarske županije, gradova i općina, te, građana posebno poduzetnika u poljoprivredi i mladih za suradnju sa institucijama EU, za pripremu programa i projekata za kandidiranje institucijama EU,
- obavlja druge poslove po nalogu Pročelnika.

**PODACI O PLAĆI**

Plaću višeg stručnog suradnika/ice za provedbu međunarodnih programa i projekata čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice. Člankom 8. Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 10/10) utvrđen je koeficijent složenosti poslova višeg stručnog suradnika koeficijentom 2,80, dok je člankom 7. iste Odluke propisan način utvrđivanja osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije.

**TESTIRANJE KANDIDATA**

- Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima - pismeni test
- Usmeni intervju s Povjerenstvom za provedbu natječaja

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE - PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITNIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA NA KOJE SE SLUŽBENIK/ CA PRIMA:**

1. Ustav RH (pročišćeni tekst), („Narodne novine“, broj 85/10),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09),
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11),
4. Smjernice za upravljanje projektnim ciklusom, dostupne na web stranicama Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije - [www.mrrfeu.hr](http://www.mrrfeu.hr).

**NAČIN TESTIRANJA:**

Po dolasku na testiranje od kandidata/ kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/ kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/ kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja (20 pitanja - 20 bodova). Svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od 5 pitanja.

Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/ kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju

Maksimalno ostvariv broj bodova na testiranju je 20.

Kandidati/ kinje koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu oglasa (intervju). Nakon izvršenog razgovora - intervjuja, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 40.

Povjerenstvo za razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju za rad u Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu. Rezultati intervjuja boduju se na način kao i testiranje.

Nakon provedbe testiranja i intervjuja Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Pročelniku Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na oglas imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na oglas za zapošljavanje.