

Klasa: 031-02/19-01/04
Urbroj: 2163/1-20/1-19-1
Pula, 15. 01. 2019.

Temeljem članka 5. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Klasa: 024-01/17-03/01; Urbroj: 2163/1-20-02/3-17-01 od 04. 12. 2017.god.) ravnateljica Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije dana 15. 01. 2019. donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka jednostavne nabave

I.

1. Ovom Odlukom pokreće se postupak jednostavne nabave **USLUGE INSTRUKTORA RONJENJA (VODITELJA RONJENJA) ZA KARTIRANJE MORSKIH STANIŠTA U MORSKOM PODRUČJU NATURA 2000 – HR 3000003 VRSARSKI OTOCI** u sklopu projekta PORTODIMARE (geoPORTal of TTools & Data for sustainable Management of coAstal and maRine Environment) – Aktivnost T2.2 (ADRION).

Javni naručitelj je JU Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, OIB: 46917415846.

2. Predmet nabave su: **USLUGE INSTRUKTORA RONJENJA (VODITELJA RONJENJA) ZA KARTIRANJE MORSKIH STANIŠTA U MORSKOM PODRUČJU NATURA 2000 – HR 3000003 VRSARSKI OTOCI**

3. Evidencijski broj iz Plana jednostavne nabave za projekt PORTODIMARE: 03-19-jednostavna nabava.

4. Ukupni trošak nabave iznosi: 49.080,53 HRK (za 2 izvršitelja usluge).

5. Osigurana sredstva nalaze se u proračunu Naručitelja za 2019. godinu-T920301 Projekt PORTODIMARE-proračunska pozicija 374 (Intelektualne i osobne usluge).

6. Kriterij za odabir ponude je **NAJNIŽA CIJENA**.

7. Imenuju se osobe ovlaštene za provedbu postupka jednostavne nabave u sljedećem sastavu:

- **TATIANA CERIN**, viši stručni referent za administrativne poslove, priprema i provedba postupka jednostavne nabave, POSJEDUJE CERTIFIKAT IZ PODRUČJA JAVNE NABAVE
- **mr. sc. LATINKA JANJANIN**, dipl. ing. biol., stručna savjetnica za prirodne sustave, voditeljica projekta PORTODIMARE za Zavod za prostorno uređenje IŽ (PP6), priprema i provedba postupka jednostavne nabave, NE POSJEDUJE CERTIFIKAT IZ PODRUČJA JAVNE NABAVE



- **ALEKSANDAR CARLIN**, dipl. pol., voditelj odsjeka za zajedničke poslove, informacijski sustav i dokumentaciju u Zavodu za prostorno uređenje IŽ, priprema i provedba postupka jednostavne nabave, NE POSJEDUJE CERTIFIKAT IZ PODRUČJA JAVNE NABAVE

Obveze i ovlasti ovlaštenih osoba su sljedeće:

- istražiti tržište nabave (prikupiti informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, ekološkim zahtjevima, razvoju tehnologije...),
- pripremiti poziv i drugu potrebnu dokumentaciju koja će se objaviti uz jednostavnu nabavu,
- nakon isteka roka za dostavu ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda,
- dati prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u Pozivu za dostavu ponuda ili prijedlog za poništenje postupka,
- poslati obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka svim ponuditeljima koji su u postupku jednostavne nabave dostavili ponude,
- izraditi ugovor o djelu
- potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa i čuvanju tajnosti podataka u postupku nabave.

Ovlaštene osobe dužne su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u ovoj jednostavnoj nabavi, u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

8. Osoba zadužene za praćenje izvršenja ugovora je: INGRID PALJAR

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica
Ingrid Paljar, dipl. ing. arh.



Dostaviti:

- Ovlaštenim osobama
- Pismohrana, ovdje

